
Aika: 28.08.2018 klo 17:30 - 18:37

Paikka: Kaupungintalo kokoushuone 1

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
31	Kokouksen järjestäytyminen	3
32	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
33	Kulttuurivaliokunnan talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021	5
34	Kirjaston asiakastilojen uudistaminen (Tarveselvitys)	8
35	Uuden Paviljongin muutostyöt(Lausunto)	10
36	Muut asiat	12

Läsnä:	Hammarberg Johanna Tuohioja Pauli Edström Joel Laitinen Ulla Lehmuskenttä Antero Oksanen Pekka Ala-Reinikka Tapani Savukoski Nino Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina	puh.joht varapuh.joht j j. j j KH:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapäälikkö toimistosihteeri
Poissa:	Selroos Agneta	j

Allekirjoitukset	Johanna Hammarberg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 30.8.2018	Elina Pynnönen sihteeri
------------------	--	----------------------------

Käsitellyt asiat 31 - 36

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Antero Lehmuskenttä Tarkastettu sähköpostitse 31.8.2018
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 04.09.2018
--	---

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Kulttuurivaliokunta

§ 31

28.08.2018

Kokouksen järjestäytyminen

KULTV 28.08.2018 § 31

Kulttuurivaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös.

Valiokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Antero Lehmuskenttä.

Kulttuurivaliokunta

§ 32

28.08.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KULTV 28.08.2018 § 32

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen-
sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei
KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami-
sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain
tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä
koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää-
töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös-
luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-
tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal-
lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa,
jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä-
män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta
sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltija-
päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös
ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 33

28.08.2018

Kulttuurivaliokunnan talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021

179/02.02.00/2018

KULTV 28.08.2018 § 33

Lisätiedot :

kulttuuri – ja vapaa-aika päällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 3664251

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh 050 3786711

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2019 - 2021

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 28. toukokuuta 2018 (pykälä 85) Kauniaisten kaupungin vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019–2021 taloussuunnitelman valmistelua ohjaavat linjaukset sekä toimialojen kehukset talousarviovuodelle 2019.

Kauniaisten kaupungin kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2018 talousarviota. Sivistystoimen toimialan kehyksessä 2019 on huomioitu toimialan muutokset vuosina 2018 ja 2019 toimialan arvion mukaisesti. Palkkakustannuksissa on kehyksessä 2019 huomioitu uusien työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset (KVTES,OVTES).

Sivistystoimen kehys talousarviovuodelle 2019 vahvistettiin toimintakatetasolla -30,4 miljoonaa euroon. Koko kaupungin toimintakatteeksi vahvistettiin -59,0 MEUR. Sivistystoimen kehys vastaa 51.5 prosentin osuutta koko kaupungin kehyksestä toimintakatetasolla mitattuna. Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen kehys vuodelle 2019 on -5,9 MEUR toimintakatetasolla (10.0% kaupungin kehyksestä, 19.3% sivistystoimen kehyksestä). Kulttuurivaliokunnan kehys on -2.8 MEUR toimintakatetasolla (4.7% kaupungin kehyksestä, 9.1% sivistystoimen kehyksestä).

Kulttuurivaliokunnan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2019

Kulttuurivaliokunnan käyttötalouden kehys vuodelle 2019 on määritelty vastaavalla periaatteilla kuin koko kaupungin ja sivistystoimen talousarvio vuodelle 2019. Sitova taso kehyksessä on – 2 754 000 euroa (toimintakate). Vuoden 2018 muutoksena on huomioitu tulojen lisäys +19 KEUR verrattuna talousarvioon 2018, johtuen nuorten leiritoiminnan siirrosta nuorisopalveluista kansalaisopistolle (tulon 19 KEUR siirto nuorisovaluokunnan talousarviosta kulttuurivaliokunnan talousarvioon). Vuoden 2019 muutoksena on huomioitu menojen nettovähennys -20

Kulttuurivaliokunta

§ 33

28.08.2018

KEHY S -19 RÄMEN -19 (1 000 €)	TP Bokslut 2017	TA BG 2018	Muutokset Förändringar 2018	Ennuste Prognos 2018	Muutokset Förändringar 2019	Arvio Uppskattning 2019	Palkankorotus Löneförhöjning 3,24%(-18 & -19)	Tarve Behov 2019	Muutos Förändr. 2019	Kehys Rämen 2019
Kulttuurivaliokunta yhteensä:										
Toimintatulo - Verksamhetsintäkter	517	539	19	558	0	558	0	558		558
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-3 191	-3 292	0	-3 292	20	-3 272	-40	-3 312	0	-3 312
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-2 674	-2 753	19	-2 734	20	-2 714	-40	-2 754	0	-2 754

KEUR kirjaston osalta.

Kulttuurivaliokunnan tulosityksiköiden kehykset talousarviovuodelle 2019 esitetään liitteessä (LIITE 2).

Kulttuurivaliokunnan esitys talousarvioksi vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2019 - 2021 :

Kulttuurivaliokunta					
Bildningsutskottet					
Vas tuuhenk ilo - Ans vars person:	TP	TA	TAE	TS	TS
Anders Lindholm-Ahlefeldt	Bokslut	BG	BGF	Plan	Plan
Kulttuuri- ja vapaa-aik apäallikkö - kultur- och fritidschef	2 017	2 018	2 019	2 020	2 021
TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER TOTALT	517 231	538 902	558 000	558 000	558 000
TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT	-3 190 754	-3 286 974	-3 312 000	-3 312 000	-3 312 000
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETSBIDRAG	-2 673 523	-2 748 072	-2 754 000	-2 754 000	-2 754 000

Sisäiset erät vuodelle 2019 eivät ole vielä kaikilta osin valmiit tässä vaiheessa budjetointiprosessia.

Kulttuuri- ja vapaa-aika toimen toiminnan, talouden, henkilökunnan ja investointien kertomus talousarviokirjassa 2019 sekä nuorisopalveluiden suoritteet/tunnusluvut

Valiokunnalle esitetään kulttuuri- ja vapaa-aika toimea talousarviokirjaan ehdotetut selostukset koskien toimintaa ja taloutta. (LIITE 1)

Kirjastotoiminnassa jo tapahtuneisiin muutoksiin ja lähitulevaisuuden kehitykseen liittyen, palvelusihteerin nimikettä/vakanssia esitetään taloussuunnitelman 2019 yhteydessä muutettavaksi kirjastovirkailijan nimikkeeksi/vakanssiksi 1.1.2019 alkaen.

Lisäksi kaupunginkirjasto luopuu yhdestä informaation vakansista eläköitymisen myötä.

Investointitalous talousarvio 2019 – irtain käyttöomaisuus

Kaupunginkirjaston asiakastilojen uudistaminen (digitalisaatio/automaatio), hankesuunnittelun määräraha 30 000 €

Irtaimen omaisuuteen talousarvio 2019 ehdotuksemme on 10 000 euron määräraha kulttuuripalveluille tilojen ja toimipisteiden varustamiseen.

Kulttuurivaliokunta

§ 33

28.08.2018

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta päättää hyväksyä esitetyn talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä liitteessä olevat tavoitteet ja päättää edelleen esittää ne KH:lle. Lisäksi kulttuurivaliokunta päättää oikeuttaa sivistystoimenjohtajan tekemään kulttuurivaliokunnan vuoden 2019 talousarvioon liittyvät mahdolliset muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 34

28.08.2018

Kirjaston asiakastilojen uudistaminen (Tarveselvitys)

265/10.03.02/2018

KULTV 28.08.2018 § 34

KULTV

Lisätiedot:

Kirjastonjohtaja Piritta Numminen
puh 050 5056 403
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginkirjasto on suunniteltu 30 vuotta sitten vastaamaan sen ajan kirjaston tarpeisiin. Vuosikymmenten aikana kirjastotoiminta on monilta osin muuttunut ja muutokset jatkuvat myös lähitulevaisuudessa mm. digitalisaation edetessä ja automaation ja robotiikan kehittyessä. Kirjaston asiakastilat eivät enää vastaa nykyisiä tai lähitulevaisuuden tarpeita vaan kaipaavat uudistamista eri asiakasryhmät ja toiminnallisuus huomioiden.

Yleisistä kirjastoista annetussa laissa on todettu, että yleisen kirjaston tehtävänä on:

1. Tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin
2. Ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa
3. Edistää lukemista ja kirjallisuutta
4. Tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon
5. Tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan
6. Edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

Kirjastosalin nykyiset hyllyt ovat vanhat ja korkeat, josta johtuen ne luovat myös turvallisuusriskin. Esimerkiksi heinäkuussa 2018 hyllyltä pudonneesta kirjasta aiheutui asiakkaalle ensiapua vaatinut tilanne. Myös lastenosastolla aineistohyllyn pidikkeet ovat pettäneet jo useamman kerran. Matalammat, pyörälliset hyllyt tuovat avaruutta, valoisuutta, helpottavat ilman kiertoa ja lisäävät tilojen muunneltavuutta sekä aineiston houkuttelevuutta. Myös nykyinen hyllyvalaistus on tullut käyttöikänsä loppuun. Valaistuksen uusimisella saadaan säästöjä vuosittaisiin käyttömenoihin. Uudistuksella haetaan ratkaisuja kirjastopalvelujen tuottamiseen ja kirjaston tilojen kehittämiseen mm. automaatio ja robotiikka huomioiden, jotta pystytään vastaamaan muuttuvan yhteiskunnan esittämiin vaatimuksiin ja palvelemaan kuntalaisia mahdollisimman monipuolisesti.

Suunnittelu

Asiakastilojen uudistaminen on iso projekti, jossa kaikki asiat vaikuttavat toisiinsa: kirjaston palvelut ja prosessit, tilojen toiminnallisuus, uudet aineistohyllyt ja muu kalustus, valaistus, robotiikka ja automaatio. Tulevaisuuden kirjasto -projektissa käydään läpi kirjaston omat prosessit ja pohditaan tulevaisuuden palveluja, ettei tuloksena ole vain uusilla kalusteilla sisustettu sama kirjasto kuin aikaisemmin. Kuntalaisten osallistaminen on erittäin tärkeää. Suunnittelun alussa on tavoitteena

Kulttuurivaliokunta

§ 34

28.08.2018

kerätä mahdollisimman paljon asiakastoiveita. Em. perusteella kilpailutetaan sisustusarkkitehti osallistavaan suunnitteluun. Kuntalaisille pidetään muutama työpaja puolivalmiiden suunnitelmien kanssa ja sisustusarkkitehti sitoutuu muuttamaan suunnitelmia tulosten mukaisesti. Myös esim. robotiikkaan ja automaatioon liittyvien yhteistyökumppaneiden on oltava tiiviisti mukana suunnittelussa. Tekniikka kehittyy nopeasti, joten on tärkeää pohtia mitä teknisiä ratkaisuja kannattaa ottaa käyttöön.

Aikataulu

Kirjaston asiakastilojen suunnittelu aloitetaan syksyllä 2018 kartoittamalla kuntalaisten toiveita, miettimällä kirjaston palveluja ja prosesseja, kokoelman määrää, tulevaisuuden tarpeita jne. Hankesuunnittelurahalla toteutetaan varsinainen suunnittelutyö keväällä 2019. Hankesuunnitelmaa ja kustannusarviota asiakastilojen uudistamisesta tarvitaan elokuussa 2019 vuoden 2020 taloussuunnittelun yhteydessä.

Hankesuunnittelun kustannusarvio

Hankesuunnittelun kustannusarvio on n. 30 000 euroa, johon sisältyy sisustusarkkitehti, konsultointityöpajat sekä robotiikka ja automaatiosuunnittelu.

Liitteet: Tarveselvitys

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta päättää esittää KH:lle kirjaston asiakastilojen uudistamista koskevan tarveselvityksen hyväksymistä ja 30 000 € määrärahan varaamista hankesuunnittelua varten osaksi vuoden 2019 investointisuunnitelmaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 35

28.08.2018

Uuden Paviljongin muutostyöt(Lausunto)

740/12.00.00/2014

KULTV 28.08.2018 § 35

Lisätietoa: sivistystoimenjohtaja Heidi Backman,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Ruotsinkielinen opetus-ja varhaiskasvatusvaliokunta (SUUS) käsitteli 21.8.2018 tarveselvityksen Uuden Paviljongin käytöstä ruotsinkielisen lukion (Gymnasiet Grankulla samskola) sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin ja pyysi asiasta lausunnon kulttuurivaliokunnalta lausunnon.

Uusi Paviljonki on kulttuuripalveluiden ja ruotsinkielisen opetustoimen yhteiskäytössä. Kouluilla on kiinteistössä luokkahuoneita ja sali sekä, ja pohjakerros ovat yhteiskäytössä.

	m2	%-osuus
Hagelstamska skolan	691	45 %
Gymnasiet Grankulla samskola	461	30 %
Kulttuuritoimi	384	25 %

Koulu käyttää salia lähinnä auditoriona. Kaunis puusisusteinen ja huippuakustiikalla varustettu Seppo Kimanen -sali on kamarimusiikkisali ja yksi Kauniaisten tärkeimmistä kauniaislaisista tapahtumapaikoista. Salissa on kuultu ja nähty vuosien varrella laaja kirjo erilaisia konsertteja ja esityksiä, juhlittu merkkipäiviä, häitä ja vuosijuhlia sekä äänitetty levyittäin klassista musiikkia. Uusi Paviljonki toimii esimerkiksi Kauniaisten musiikkijuhlien päänäyttämönä. Salin ääni- ja valotekniikka on uusittu ja nykyaikaistettu vuonna 2018 jotta salin käyttöä voidaan monipuolistaa.

Uuden Paviljongin sali/auditorio on jo varustettu tarvittavalla tekniikalla sähköisten ylioppilaskirjoitusten suorittamiseen, mutta auditorioon mahtuu ainoastaan 80 kirjoittajaa, ja keväällä 2019 äidinkielen kokeen kirjoittajien määrän on arvioitu olevan 100. On todennäköistä, että kirjoittajien määrä ylittää 80 myös esim. matematiikan, suomen ja englannin kielen kokeissa. Lukion tarve laajentaa sähköisten ylioppilaskirjoitusten tiloja keväällä 2019 on akuutti ja toteutus edellyttää nopeata päätöksentekoa. Työt voidaan toteuttaa esimerkiksi ennen kevätlukukauden 2019 alkua.

SUUS hyväksyi kokouksessaan 21.8.2018 tarveselvityksen Uuden Paviljongin ensimmäisen kerroksen kahden luokkahuoneen yhdistämisestä. Uuden luokkahuoneen pinta-ala olisi yhteensä 110 m2. Luokkahuoneeseen tulisi sähköisten kokeiden vaatima tekniikka sekä liukuovi, jotta myös jatkossa kaksi erillistä opetusryhmää voisivat käyttää tilaa. Uuden Paviljongin ehdotettu remontointityö on suhteellisen vaatimaton (+/- 60 000 euroa), eikä vaikuta merkittävästi koulun tai muiden toimijoiden toimintaan.

Tarveselvityksessä mainitaan myös neljä vaihtoehtoa ratkaisua:

Kulttuurivaliokunta

§ 35

28.08.2018

Vaihtoehto A:

- Kahden luokkahuoneen yhdistäminen koulun päärakennuksessa, toinen kerros.

Vaihtoehto B:

- Liikuntasalin käyttö.

Vaihtoehto C:

- Uuden Paviljongin kahden pukuhuoneen, kahden wc:n, pesuhuoneen ja instrumenttivaraston yhdistäminen pohjakerroksessa

Vaihtoehto D:

- Kahden luokkahuoneen yhdistäminen koulun päärakennuksessa, ensimmäinen kerros.

Vaihtoehdoista ainoastaan C koskee Uutta Paviljonkia ja kulttuuripalveluiden toimintaa. Vaihtoehto C on vaihtoehtoista kallein (noin 180 000 euroa) ja vaikeuttaisi tuntuvasti kulttuuritapahtumien järjestämistä Uudessa Paviljongissa, sillä pukuhuoneet ja muut pohjakerroksen tilat ovat artistien käytössä, kun salissa on esimerkiksi musiikki- ja teatteritapahtumia. SUUS ei hyväksynyt tätä vaihtoehtoa vaan vaihtoehto, jossa yhdistetään kaksi luokkahuonetta kiinteistön ensimmäisessä kerroksessa. Tämä muutos ei juuri vaikuta kulttuuripalveluiden toimintaan.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta puoltaa ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan hyväksymää tarveselvitystä Uuden Paviljongin muutostöistä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta	§ 36	28.08.2018
---------------------	------	------------

Muut asiat

KULTV 28.08.2018 § 36

Seuraava kokous 10.10

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: §§31-36

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuurivaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomaisen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).