
Tid: 12.06.2018 kl. 17:00 - 18:55

Plats: Mötesrum 1 & 2

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
48	Konstituering av sammanträdet	3
49	Beviljande av närvaro- och yttranderätt till ungdomsfullmäktiges företrädare	4
50	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	5
51	Utvärdering av undervisningen i Granhultsskolan 2017-2018	6
52	Utvärdering av undervisningen i Hagelstamska skolan 2017-2018	7
53	Utvärdering av undervisningen i Gymnasiet Grankulla samskola 2017-2018	8
54	Läsårsplanen för Granhultsskolan 2018-2019	9
55	Läsårsplanen för Hagelstamska skolan 2018-2019	10
56	Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola 2018-2019	11
57	Besättande av tjänsten som lektor i engelska vid Gymnasiet Grankulla samskola (431192)	12
58	Första delårsrapporteringen år 2018	14
59	Tidtabell för hösten 2018 för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik	16
60	Utredning över förskolenätverket	17
61	Besättande av tjänsten som lektor i matematik, fysik och kemi vid Hagelstamska skolan (421134)	19

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Nyberg Daniel Mäkiö Jan Sandberg Johanna Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Nygård Marina Johansson Johan Holmström Astrid Backman Heidi Ekman-Ekebon Maria Hiitola Annika Mellanen Petri	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. suppl. styrelsemedlem ungdomsfullmäktiges repr. bildningsdirektör undervisningschef chef för småbarnsfostran ekonomichef
Frånvarande:	Schalin Ann-Charlotte Ruth Christina	medl. Esbo repr.
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 15.6.2018	Petri Mellanen sekreterare
Behandlade ärenden	48 - 61	
Protokollet justerat		
Protokolljusterare	Daniel Nyberg Justerats per e-post 19.6.2018	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 19.06.2018	
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan	

Svenska utskottet för undervisning och § 48
småbarnspedagogik

12.06.2018

Konstituering av sammanträdet

SUUS 12.06.2018 § 48

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - valde Daniel Nyberg till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 49
småbarnspedagogik

12.06.2018

Beviljande av närvaro- och yttranderätt till ungdomsfullmäktiges företrädare

124/00.00.01/2014

SUUS 12.06.2018 § 49

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

STS godkände 2.10.2017 § 208 riktgivande instruktioner för ungdomsfullmäktige för perioden 2017-2019. Dessutom gav STS ungdomsfullmäktige till uppgift att inom sig utse företrädare med närvaro- och yttranderätt i olika utskott.

STS konstaterade 26.03.2018 (§ 45) att ungdomsfullmäktige till svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik utsett som företrädare Astrid Holmström och som ersättare Valter Mårtenson.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik ger ungdomsfullmäktiges företrädare samt företrädarens ersättare närvaro- och yttranderätt.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 50
småbarnspedagogik

12.06.2018

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 12.06.2018 § 50

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 51
småbarnspedagogik

12.06.2018

Utvärdering av undervisningen i Granhultsskolan 2017-2018

595/12.02.00/2014

SUUS 12.06.2018 § 51

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I Grankulla utvärderas skolornas verksamhet av elever eller studerande, vårdnadshavare och personal i enlighet med utvärderingsplanen. Planen är uppbyggd så att skolan på sikt utvärderar alla delområden inom utbildningen. Arbetet med utvärderingen pågår kontinuerligt och framskrider i enlighet med utvärderingsplanen.

Avsikten med utvärderingen är att ta reda på hur utbildningens mål förverkligas. I enlighet med lagen om grundläggande utbildning ska utbildningsanordnaren skaffa sig och analysera information om sin utbildningsverksamhet och undervisning för att kunna utveckla och effektivisera undervisning och fostran samt som underlag för det utbildningspolitiska beslutsfattandet och utvecklingen av utbildningen.

Utvärderingen skapar förutsättningar för skolan att förbättra undervisningens kvalitet, öka elevens eller den studerandes och vårdnadshavarens insyn i skolfrågor och skapa en grund för gott beslutsfattande. Utvärderingsprocessen leder till en plan för kvalitetsutveckling med en beskrivning av hur vi korrigerar eventuella brister som uppdagats och hur vi förbättrar skolarbetet. Respons från de utförda utvärderingarna ska beaktas i planeringen av fortbildningar. Ett samarbete mellan elever eller studerande, vårdnadshavare, skolans personal, stadens andra skolor och aktörer (t.ex. socialsektorn) är viktigt i utvärderingsprocessen.

En utvärderingsrapport som berör elevernas åsikter om undervisningen i Granhultsskolan har sammanställts för utskottet.

Bakgrundsmaterial (på extranätet, endast för utskottets medlemmar):
Utvärderingsrapport som berör elevernas åsikter om undervisningen i Granhultsskolan läsåret 2017-2018

Bildningsdirektören:

Utvärderingsrapporten som berör elevernas åsikter om undervisningen i Granhultsskolan läsåret 2017-2018 antecknas för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 52
småbarnspedagogik

12.06.2018

Utvärdering av undervisningen i Hagelstamska skolan 2017-2018

595/12.02.00/2014

SUUS 12.06.2018 § 52

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I Grankulla utvärderas skolornas verksamhet av elever eller studerande, vårdnadshavare och personal i enlighet med utvärderingsplanen. Planen är uppbyggd så att skolan på sikt utvärderar alla delområden inom utbildningen. Arbetet med utvärderingen pågår kontinuerligt och framskrider i enlighet med utvärderingsplanen.

Avsikten med utvärderingen är att ta reda på hur utbildningens mål förverkligas. I enlighet med lagen om grundläggande utbildning ska utbildningsanordnaren skaffa sig och analysera information om sin utbildningsverksamhet och undervisning för att kunna utveckla och effektivisera undervisning och fostran samt som underlag för det utbildningspolitiska beslutsfattandet och utvecklingen av utbildningen.

Utvärderingen skapar förutsättningar för skolan att förbättra undervisningens kvalitet, öka elevens eller den studerandes och vårdnadshavarens insyn i skolfrågor och skapa en grund för gott beslutsfattande. Utvärderingsprocessen leder till en plan för kvalitetsutveckling med en beskrivning av hur vi korrigerar eventuella brister som uppdagats och hur vi förbättrar skolarbetet. Respons från de utförda utvärderingarna ska beaktas i planeringen av fortbildningar. Ett samarbete mellan elever eller studerande, vårdnadshavare, skolans personal, stadens andra skolor och aktörer (t.ex. socialsektorn) är viktigt i utvärderingsprocessen.

En utvärderingsrapport som berör elevernas åsikter om undervisningen i Hagelstamska skolan har sammanställts för utskottet.

Bakgrundsmaterial (på extranätet, endast för utskottets medlemmar): Utvärderingsrapport som berör elevernas åsikter om undervisningen i Hagelstamska skolan läsåret 2017-2018

Bildningsdirektören:

Utvärderingsrapporten som berör elevernas åsikter om undervisningen i Hagelstamska skolan läsåret 2017-2018 antecknas för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 53
småbarnspedagogik

12.06.2018

Utvärdering av undervisningen i Gymnasiet Grankulla samskola 2017-2018

595/12.02.00/2014

SUUS 12.06.2018 § 53

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I Grankulla utvärderas skolornas verksamhet av elever eller studerande, vårdnadshavare och personal i enlighet med utvärderingsplanen. Planen är uppbyggd så att skolan på sikt utvärderar alla delområden inom utbildningen. Arbetet med utvärderingen pågår kontinuerligt och framskrider i enlighet med utvärderingsplanen.

Avsikten med utvärderingen är att ta reda på hur utbildningens mål förverkligas. I enlighet med lagen om gymnasieutbildning ska utbildningsanordnaren skaffa sig och analysera information om sin utbildningsverksamhet och undervisning för att kunna utveckla och förbättra förutsättningarna för inläring samt som underlag för det utbildningspolitiska beslutsfattandet och utvecklingen av utbildningen.

Utvärderingen skapar förutsättningar för skolan att förbättra undervisningens kvalitet, öka elevens eller den studerandes och vårdnadshavarens insyn i skolfrågor och skapa en grund för gott beslutsfattande. Utvärderingsprocessen leder till en plan för kvalitetsutveckling med en beskrivning av hur vi korrigerar eventuella brister som uppdagats och hur vi förbättrar skolarbetet. Respons från de utförda utvärderingarna ska beaktas i planeringen av fortbildningar. Ett samarbete mellan elever eller studerande, vårdnadshavare, skolans personal, stadens andra skolor och aktörer (t.ex. socialsektorn) är viktigt i utvärderingsprocessen.

Två utvärderingsrapporter som berör studerandes åsikter om undervisningen i Gymnasiet Grankulla samskola har sammanställts för utskottet.

Bakgrundsmaterial (på extranätet, endast för utskottets medlemmar):

Utvärderingsrapporterna som berör studerandes åsikter om undervisningen i Gymnasiet Grankulla samskola läsåret 2017-2018

Bildningsdirektören:

Utvärderingsrapporterna som berör studerandes åsikter om undervisningen i Gymnasiet Grankulla samskola läsåret 2017-2018 antecknas för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 54
småbarnspedagogik

12.06.2018

Läsårsplanen för Granhultsskolan 2018-2019

593/12.00.01/2014

SUUS 12.06.2018 § 54

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
rektor Catharina Sunesdotter, tfn 050 414 8305
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med förordningen om grundläggande utbildning § 9 ska grundskolorna läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad läsårsplan. Läsårsplanen kompletterar läroplanen och beskriver mera detaljerat skolans målsättningar för och verksamhet under läsåret. Eleverna och deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen.

Rektor gör upp skolans läsårsplan i samråd med skolans ledningsgrupp och lärarkollegium. Läsårsplanen för Granhultsskolan har behandlats i skolans lärarkollegium 04.06.2018.

Läsårsplanen för Granhultsskolan för läsåret 2018-2019 omfattar skolans vision, värdegrund, arbetssätt, verksamhet, arbetstider och timfördelning. Tyngdpunktsområdena för läsåret 2018-2019 är modersmålet; läsning, läsförståelse och muntlig framställning. (**bilaga**)

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner läsårsplanen för Granhultsskolan för läsåret 2018-2019.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 55
småbarnspedagogik

12.06.2018

Läsårsplanen för Hagelstamska skolan 2018-2019

593/12.00.01/2014

SUUS 12.06.2018 § 55

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262
rektor Catharina Sunesdotter, tfn 050 414 8305
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med förordningen om grundläggande utbildning § 9 ska grundskolorna läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad läsårsplan. Läsårsplanen kompletterar läroplanen och beskriver mera detaljerat skolans målsättningar för och verksamhet under läsåret. Eleverna och deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen.

Rektor gör upp skolans läsårsplan i samråd med skolans ledningsgrupp och lärarkollegium. Läsårsplanen för Hagelstamska skolan har behandlats i skolans lärarkollegium 24.5.2018.

Läsårsplanen för Hagelstamska skolan för läsåret 2018-2019 omfattar skolans vision, värdegrund, arbetssätt, verksamhet, arbetstider och timfördelning. Tyngdpunktsområdena för läsåret 2018-2019 är respekt, ansvar och delaktighet. (**bilaga**)

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner läsårsplanen för Hagelstamska skolan för läsåret 2018-2019.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 56
småbarnspedagogik

12.06.2018

Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola 2018-2019

593/12.00.01/2014

SUUS 12.06.2018 § 56

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262

rektor Niklas Wahlström, tfn 050 377 0317

fornamn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med gymnasieförordningen (810/1998) § 3 ska gymnasiet läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad läsårsplan. Läsårsplanen kompletterar läroplanen och beskriver mera detaljerat skolans målsättningar för och verksamhet under läsåret. Studerande och deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen.

Rektor gör upp skolans läsårsplan i samråd med skolans ledningsgrupp och lärarkollegium. Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola har behandlats i skolans lärarkollegium 30.05.2018.

Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola för läsåret 2018-2019 omfattar skolans vision om skolutveckling, värdegrund, arbetssätt, verksamhet, studieresor samt arbetstider. Tyngdpunktsområdena för läsåret 2018-2019 är medier och multiliteracitet. (**bilaga**)

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola för läsåret 2018-2019.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 57
småbarnspedagogik

12.06.2018

Besättande av tjänsten som lektor i engelska vid Gymnasiet Grankulla samskola (431192)

247/01.01.01/2015

SUUS 12.06.2018 § 57

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Tjänsten som lektor i engelska (431192) har varit lediganslagen för att besättas ordinarie fr.o.m. 7.8.2018. Tjänsten är placerad i Gymnasiet Grankulla samskola. Behörighetskraven för tjänsten bestäms enligt § 10 i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (1998/986).

Under ansökningstiden 18.5-1.6.2018 söktes tjänsten av tio sökande, av vilka åtta uppfyllde behörighetskraven. Fem kallades till intervju, av vilka en drog tillbaka sin ansökan före intervjutillfället. Intervjuerna utfördes av rektor för Gymnasiet Grankulla samskola och undervisningschef 5-6.6.2018. Ett sammandrag av de sökande finns som **bakgrundsmaterial** (på extranätet, endast för utskottets medlemmar).

Grunder för valet

Filosofie magister [REDACTED], motsvarar bäst förväntningarna på lektor i engelska som annonserades. Hon uppfyller behörighetskraven samt har uppvisad erfarenhet från undervisning i gymnasiet samt utbildning på tredje stadiet och stöder således gymnasiets profilering som en skola som satsar på att förbereda sina studerande för högskolestudier. Hennes gedigna studier i också andra ämnen ger henne goda möjligheter att undervisa ämnesöverskridande. Skolan gynnas också av hennes kunskap inom specialundervisningen och hennes erfarenheter av distansundervisning.

Bildningsdirektören:

Utskottet väljer filosofie magister [REDACTED] till tjänsten som lektor i engelska (431192) vid Gymnasiet Grankulla samskola fr.o.m. 7.8.2018.

Lön enligt UKTA. På valet tillämpas en sex månaders provotid.

Valet är villkorligt, tills den som valts till tjänsten visat upp en godtagbar utredning från stadens företagshälsovård över sitt hälsotillstånd, visat upp ett straffregisterutdrag samt skriftligt mottagit tjänsten.

.....

Bildningsdirektören förändrade sitt beslutsförslag:

Utskottet väljer filosofie magister [REDACTED] till tjänsten som lektor i engelska (431192) vid Gymnasiet Grankulla samskola fr.o.m. 7.8.2018.

Svenska utskottet för undervisning och § 57
småbarnspedagogik

12.06.2018

Lön enligt UKTA. På valet tillämpas en sex månaders prøvotid.

Valet är villkorligt, tills den som valts till tjänsten visat upp en godtagbar utredning från stadens företagshälsovård över sitt hälsotillstånd, visat upp ett straffregisterutdrag.

Beslut:

Det ändrade beslutsförslaget godkändes.

Svenska utskottet för undervisning och § 58
småbarnspedagogik

12.06.2018

Första delårsrapporteringen år 2018

176/02.02.02/2018

SUUS 12.06.2018 § 58

Mer information:
ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Två gånger om året görs det upp en delårsrapport om stadens ekonomi och verksamhet, den första enligt läget vid utgången av april och den andra enligt läget i slutet av augusti.

Den första delårsrapporten för år 2018 beträffande bildningssektorns ansvarsområde presenteras som **bakgrundsmaterial**.

Utfallet för bildningen totalt har varit 31 % av hela årets budget under tiden januari-april 2018. Utfallet är lägre än det kalkymässiga utfallet för 4 månader (=33,33 %).

Utfallet för småbarnspedagogik totalt är 32 % och för den svenskspråkiga undervisningen är utfallet 30 %.

Utfallet för den svenskspråkiga verksamheten inom småbarnspedagogik är 30 % och utfallet för den gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogik är 37 %.

I jämförelsen utfallet januari-april 2018 och januari-april 2017 är situationen följande för den svenskspråkiga undervisningen: utfallet år 2018 är 29.9 % av budgeten 2018 och utfallet år 2017 jämfört med slutgiltiga bokslutet år 2017 var 30.4 %. Delårsrapporten för år 2018:s utfall är således en aning lägre än föregående år.

BILDNINGSEKTORN (1000 €)	BOKSLUT			BUDGET		
	2017	Utfall 1-4/2017	Utfalls %	2018	Utfall 1-4/2018	Utfalls %
Svenskspråkiga undervisningen - Totalt						
TOIMINTATUOTOT YHT. - INKOMSTER TOTALT	2 077	799	38,5 %	2 021	756	37,4 %
TOIMINTAKULUT YHT. - UTGIFTER TOTALT	-9 945	-3 191	32,1 %	-9 892	-3 112	31,5 %
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	-7 868	-2 392	30,4 %	-7 870	-2 356	29,9 %

Utfallet för småbarnspedagogik totalt är nu 31 % och ifjol var utfallet den här tiden på året 33.7 %.

BILDNINGSEKTORN (1000 €)	BOKSLUT			BUDGET		
	2017	Utfall 1-4/2017	Utfalls %	2018	Utfall 1-4/2018	Utfalls %
Småbarnspedagogik - Totalt						
TOIMINTATUOTOT YHT. - INKOMSTER TOTALT	1 069	277	25,9 %	1 146	307	26,8 %
TOIMINTAKULUT YHT. - UTGIFTER TOTALT	-7 802	-2 546	32,6 %	-8 095	-2 461	30,4 %
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	-6 733	-2 269	33,7 %	-6 949	-2 153	31,0 %

Svenska utskottet för undervisning och § 58
småbarnspedagogik

12.06.2018

Jämförelserna för enheterna 1-4/2018 och 1-4/2017 presenteras som **bakgrundsmaterial**.

Bokföringsrapporter för utfallen januari-april 2018 presenteras som **bakgrundsmaterial**.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar den första delårsrapporten för år 2018 för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 59
småbarnspedagogik

12.06.2018

Tidtabell för hösten 2018 för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

SUUS 12.06.2018 § 59

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt förvaltningsstadgan beslutar varje organ om sina mötestider. Mötet hålls också när ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden anser det vara påkallat eller när majoriteten av ledamöterna för en framställning om detta till ordföranden.

I möteskallelsen ska utöver tidpunkten och platsen för mötet anges de ärenden som ska behandlas. Föredragningslistan ska i mån av möjlighet sändas ut tillsammans med kallelsen. Möteskallelsen ska enligt förvaltningsstadgan sändas till ledamöterna och till de övriga som har närvarorätt minst tre (3) dagar före mötet om inte särskilda hinder föreligger. Målsättningen är ändå att kallelsen sänds ut redan fem dagar före mötet.

Mötestidtabellen beaktar tidtabellen för beredning av olika ärenden och stadsstyrelsens, fullmäktiges samt bildningssektorns övriga fyra utskotts mötestider.

Som mötestidtabell för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik föreslås följande:

21.8.2018	kl 17:00 (budget 1)
11.9.2018	kl 17:00 (budget 2)
9.10.2018	kl 17:00
13.11.2018	kl 17:00
12.12.2018	kl 17:00

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner mötestidtabellen för hösten 2018 enligt följande:

21.8.2018	kl 17:00 (budget 1)
11.9.2018	kl 17:00 (budget 2)
9.10.2018	kl 17:00
13.11.2018	kl 17:00
12.12.2018	kl 17:00

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 60
småbarnspedagogik

12.06.2018

Utredning över förskolenätverket

SUUS 12.06.2018 § 60

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

År 2010 färdigställdes en bredskalig utredning över dagvårdsnätverket i Grankulla. Utredningen uppdaterades 2014 och då gällde åtgärderna den finskspråkiga småbarnsfostran. Sedan dess har antalet kommunala daghem minskat från 8 till 6, medan barnantalet har ökat från 436 till 449 hösten 2016. Denna utredning har fokus på lösningar inom den svenskspråkiga småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen.

Denna utredning, som är gjord våren 2018, är en uppdatering över situationen. I utredningen granskas också olika alternativ att anordna förskoleundervisning i framtiden och de olika alternativens inverkan på den övriga servicen inom småbarnsfostran och i skolan. Lagstiftningen har ändrats i och med lagen om småbarnspedagogik som trädde i kraft 1.8.2016 och de nya nationella grunderna för planen för småbarnspedagogik som fastställdes i oktober 2016. Den nya lagen om småbarnspedagogik förväntas träda i kraft 1.8.2018.

I samband med att stadens balanseringsprogram diskuterats med beslutsfattarna i maj och juni 2016 har möjligheten att flytta förskolan till skolan lanserats som en utvecklingsåtgärd som samtidigt kan ge staden inbesparingar. Förslaget fick då ett gott mottagande. Stadsstyrelsen konstaterade 15.6.2016 att en sådan förändring kunde vara pedagogiskt motiverad och också innebära inbesparingar. Stadsstyrelsen uppmanade bildningssektorn att inleda beredningen av ärendet utan dröjsmål.

I stadens strategi för åren 2018-2022 slogs i mars 2018 följande mål fast för småbarnspedagogiken och förskolan:

Högklassig småbarnspedagogik och förskola med barnet i fokus

- utveckling av förskoleundervisningen i samarbete med skolan,
- ett daghems nätverk som motsvarar framtida behov och ett heltäckande serviceutbud.

I budgetmålen för år 2018 slogs det fast att utredningar om daghems- och skolnät ska göras och att särskilt möjligheten till tätare samarbete mellan förskoleundervisningen och undervisningsväsendet ska utredas. I alla avseenden bör man garantera en kvalitativ småbarnspedagogik och förskoleundervisning fastslås det. Införande av servicesedel inom småbarnspedagogiken och möjligheten att öka andelen privat vård ska ytterligare utredas under år 2018.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik gav 16.1.2018 tjänstemännen följande riktlinjer för utredningen som gäller daghem och förskola, men också grundläggande undervisning och gymnasieunder-

Svenska utskottet för undervisning och § 60
småbarnspedagogik

12.06.2018

visning:

- Tjänstemännen utreder två nya alternativ, varav ett är en status quo-modell där vissa akuta behov löses och det andra alternativet gäller en hel eller delvis flytt av förskolan till Granhultsskolans utrymmen. Det är också skäl att skissa upp mer alternativa och innovativa lösningsmodeller.

Syftet med utredningen var att svara mot följande behov:

- behovet att skapa platser inom småbarnspedagogiken som motsvarar behovet under de kommande åren i enlighet med den pågående utredningen om daghems- och förskolenätet och viljan att utveckla förskoleundervisningen i ett närmare samarbete med den grundläggande undervisningen,
- behovet att skapa enhetlighet inom den grundläggande undervisningen och att förbättra övergången mellan åk 6 och 7,
- behovet att utveckla gymnasiet i enlighet med den pågående gymnasieutredningen.

I utredningen ligger fokus på att utveckla verksamheten ur barnens och elevernas synvinkel. I utredningen utreds konsekvenserna för undervisning och verksamhet, för barn och elever och personal samt konsekvenserna på investeringsbehovet och driftsutgifterna. Utredningarna bör stå i samklang med stadens strategi och med de pågående utredningar som görs i staden för småbarnspedagogiken, förskolan och gymnasierna. De lösningar som utreds bör på ett kostnadseffektivt sätt kunna svara mot de behov som finns på lång sikt enligt den kunskap vi har tillgänglig i dag.

Bakgrundsmaterial:

- Föräldraenkäten 2018
- Utredning om daghems- och förskolenätet i Grankulla 2019–2029
- Ritning över Granhultsskolan (finns till påseende på mötet)

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik för diskussion om förskoleutredningen. Ärendet behandlas på nytt i augusti 2018.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 61
småbarnspedagogik

12.06.2018

Besättande av tjänsten som lektor i matematik, fysik och kemi vid Hagelstamska skolan (421134)

70/01.01.01/2014

SUUS 12.06.2018 § 61

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Tjänsten som lektor i matematik, fysik och kemi (421134) har varit ledigslagen för att besättas ordinarie fr.o.m. 7.8.2018. Tjänsten är placerad i Hagelstamska skolan. Behörighetskraven för tjänsten bestäms enligt § 5 i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (1998/986).

Under ansökningstiden 18.05-01.06.2018 söktes tjänsten av tre sökande, av vilka en uppfyllde behörighetskraven i alla tre ämnen. Två kallades till intervju. Intervjuerna utfördes av rektor för Hagelstamska skolan och Granhultsskolan och undervisningschefen. Ett sammandrag av de sökande finns som **bakgrundsmaterial** (på extranätet, endast för utskottets medlemmar).

Grunder för valet

Filosofie magister [REDACTED] motsvarar bäst de förväntningar på lektor i matematik, fysik och kemi som annonserades. Hon är behörig i alla de undervisningsämnen som annonserats och har uppvisad erfarenhet från undervisningsarbetet i grundskolan. Därtill har hon arbetat med ämnesövergripande helheter samt med att integrera utvecklandet av elevers kompetenser enligt den nya läroplanen.

Bildningsdirektören:

Utskottet väljer filosofie magister [REDACTED] till tjänsten som lektor i matematik, fysik och kemi (421134) fr.o.m. 7.8.2018.

Lön enligt UKTA. På valet tillämpas en sex (6) månaders provotid.

Valet är villkorligt, tills den som valts till tjänsten visat upp en godtagbar utredning från stadens företagshälsovård över sitt hälsotillstånd, visat upp ett straffregisterutdrag samt skriftligt mottagit tjänsten.

.....

Bildningsdirektören förändrade sitt beslutsförslag:

Utskottet väljer filosofie magister [REDACTED] till tjänsten som lektor i matematik, fysik och kemi (421134) fr.o.m. 7.8.2018.

Lön enligt UKTA. På valet tillämpas en sex (6) månaders provotid.

Valet är villkorligt, tills den som valts till tjänsten visat upp en godtagbar

Svenska utskottet för undervisning och § 61
småbarnspedagogik

12.06.2018

utredning från stadens företagshälsovård över sitt hälsotillstånd, visat upp
ett straffregisterutdrag.

Beslut:

Det ändrade beslutsförslaget godkändes.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för rättelseyrkande).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) inte anföras över besluten.

Paragrafer: 48, 49, 50, 51, 52, 53, 58, 59, 60

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer: 54, 55, 56, 57, 61

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan rättelseyrkande dock framställas endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för rättelseyrkande och när den börjar

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkandet ska uppges 1) det beslut i vilket rättelse yrkas, 2) hurdan rättelse som yrkas och 3) på vilka grunder rättelse yrkas.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställer rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Rättelseyrkandet ska undertecknas av den som yrkar på rättelse, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besväransvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller rättelseyrkande eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anförs och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer: Besvärstid dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut som överklagas,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas,
- grunder på vilka ändring söks,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift (250 euro 1.1.2016) för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande.