
Aika: 18.06.2018 klo 19:00 - 20:30

Paikka: Villa Junghans

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

| § | Otsikko | Sivu |
|----|---|------|
| 20 | Kokouksen järjestäytyminen | 4 |
| 21 | Tilinpäätös 2017 | 5 |
| 22 | Tarkastusvaliokunnan arviointikertomus vuodelta 2017 | 8 |
| 23 | Henkilöstökertomus 2017 | 9 |
| 24 | Talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet vuosille 2019–2021 | 11 |
| 25 | Liittyminen kaupunkien energia- ja ilmastosopimukseen (Covenant of Mayors for Climate & Energy) | 13 |
| 26 | Uusien luottamushenkilöiden valinta (Heine-Koskinen) | 15 |
| 27 | Eron myöntäminen rakennusvaliokunnan jäsenyydestä (Salminen) | 16 |
| 28 | Kasavuoren keskuskeittiön laajentaminen, kylmä- ja pakastetilojen lisääminen sekä keittiölogistiikan parantaminen, hankesuunnitelma ja siihen perustuvat luonnossuunnitelmat sekä lisämäärärahaesitys | 18 |
| 29 | Vuoden 2018 talouden ensimmäinen osavuosikatsaus per 30.4.2018 | 21 |
| 30 | Valtuustoaloite | 22 |

| | | | |
|---------|--------------------------|------------------|------------|
| Läsnä: | Ala-Reinikka Tapani | puh.joht. | |
| | Berg Finn | I varapuh.joht. | |
| | Stenberg Stefan | II varapuh.joht. | |
| | Alanko Katarina | j | |
| | Ant-Wuorinen Lauri | j | |
| | Björk Bo-Christer | j | |
| | Colliander-Nyman Nina | j | |
| | Eväsoja Elina | j | |
| | Hallbäck Johan | j | |
| | Hammarberg Johanna | j | |
| | Herkama Pekka | j | |
| | Johansson Johan | j | |
| | Jääskeläinen Tapani | j | |
| | Koivisto Jukka | j | §§ 20 - 28 |
| | Kurkela Heikki | j | |
| | Laakio Mika | j | |
| | Lamberg-Allardt Christel | j | |
| | Lassenius Yvonne | j | |
| | Limnell Patrik | j | |
| | Miettinen Taisto | j | |
| | Mollgren Satu | j | |
| | Peltovirta Margit | j | |
| | Rehn-Kivi Veronica | j | |
| | Rintamäki-Ovaska Tiina | j | |
| | Pesonen Juha | j | |
| | Saarela Konsta | j | |
| | Salminen Mikko J. | j | |
| | Sederholm Camilla | j | |
| | Stolt Sofia | j | |
| | Tuohioja Pauli | j | |
| | Tupamäki Binga | j | |
| | Wahlstedt Virva | j | |
| | Waselius Fredrik | j | |
| | Fellman Veronica | vj | |
| | Filppula Olavi | vj | |
| | Mårtenson Valter | nuor.edust. | |
| | Masar Christoffer | kj | |
| | Söderlund Gun | kaup.siht. | |
| | Jahnsson Markus | tied.siht. | |
| | Boström Mikael | talousjoht. | |
| Poissa: | Korpela Minna | j | |
| | Nysten Patrick | j | |

| | | |
|------------------|--|---------------------------|
| Allekirjoitukset | Tapani Ala-Reinikka puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 19.06.2018 | Gun Söderlund sihteeri |
|------------------|--|---------------------------|

Käsitellyt asiat 20 - 30

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset

Christel Lamberg-Allardt
Tarkastettu sähköpostitse
19.06.2018

Satu Mollgren
Tarkastettu sähköpostitse
21.06.2018

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville

Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 25.06.2018

Todistaa

Mattias Karlsson
ilmoitustaulun hoitaja

Kaupunginvaltuusto

§ 20

18.06.2018

Kokouksen järjestäytyminen

KV 18.06.2018 § 20

KV

- toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi sekä nimenhuudon suorittamisen jälkeen saapuvilla olevien valtuutettujen lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

KV

- totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi sekä nimenhuudon suorittamisen jälkeen saapuvilla olevien valtuutettujen lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi
 - valitsi valt. Christel Lamberg-Allardtin ja valt. Satu Mollgrenin pöytäkirjantarkastajiksi.
-

Kaupunginvaltuusto

§ 21

18.06.2018

Tilinpäätös 2017

55/02.06.01/2018

KV 18.06.2018 § 21

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228

taloussuunnittelija Tuija Vappula, puh. 050 567 5623

laskentasuunnittelija Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka käsittää konsernituloslaskelman, -taseen ja -rahoituslaskelman liitteineen.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Lisäksi kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kaupungissa järjestetty.

Vuoden 2017 tulos oli ylijäämäinen 6 197 523,40 euroa. Tulos oli selvästi parempi kuin alkuperäisessä talousarviossa. Kaupungin toimintakate - toimintatulojen ja toimintamenojen erotus - oli -55,3milj. euroa, eli 5,4 milj. euroa heikompi kuin vuonna 2016 maanmyynnistä saatujen tulojen pienentyessä. Mikäli ei huomioida maanmyynnistä saatuja tuloja, niin vuoden 2017 toimintakate on parempi kuin vuoden 2016. Vuosikate oli 13,6 milj. euroa, eli 0,4 milj. euroa heikompi kuin edellisenä vuonna mutta jos ei huomioida maanmyynnistä saatuja tuloja, niin vuoden 2017 vuosikate on selvästi parempi kuin vuoden 2016. Vuosikate riitti poistojen ja arvonalentumisten kattamiseksi, mikä johtaa positiiviseen tulokseen.

Vuoden aikana toteutuneet investointimenot olivat pitkälti Villa Bredan ansiosta suuret 16,1 milj. euroa, ja suuremmat kuin edellisenä vuonna (9,8 milj. euroa).

Investointimenoja rahoitettiin pääosin omalla tulorahoituksella. Kaupungilla oli lainaa vuoden lopussa 2 milj. euroa.

KH on 26.3.2018 § 36 hyväksynyt kaupungin vuoden 2017 tilinpäätöksen ja ehdottanut, että tilikauden ylijäämä 6 197 523,40 euroa, siirretään taseen tilikauden yli-/alijäämätilille. Lisäksi KH ehdottaa, että kaupungin taseen omassa pääomassa oleva erillinen rahasto, kehitysrachasto, puretaan

Kaupunginvaltuusto

§ 21

18.06.2018

ja siirretään peruspääomaan koska perustelut sille, että rahasto on olemassa ei enää ole.

KH (12.11.1997 § 346) ja KV (17.11.1997 § 79) päättivät vuoden 1997 avaavan taseen ja peruspääoman määrittämisen yhteydessä muodostaa osasta omaa pääomaa erillinen rahasto nimeltään kehitysrahasto. Kehitysrahasto päätettiin muodostaa koska poikkeuksellisen suuren sivuperinnön verotusprosessi oli kesken ja oli perusteltua muodostaa rahasto, jolla voitiin varautua kaupungin talouden poikkeuksellisiin muutoksiin peruspääomaa alentamatta. Kehitysrahaston määräksi vahvistettiin 37 000 000 mk. Rahaston arvo vuoden 2016 tilinpäätöksessä on 6 222 953,28 euroa.

Selvitysten mukaan verotusprosessi on päättynyt jo aikoja sitten ja kaupungille ei tullut seuraamuksia siitä. Perustelut sille, että rahasto on olemassa ei enää ole. Rahastoa voidaan käyttää vain valtuuston sille hyväksymään tarkoitukseen. Rahastoa voidaan purkaa peruspääomaan. Oman pääoman siirroista päättää valtuusto tilikauden tuloksen käsittelyn yhteydessä. Tästä järjestelystä on keskusteltu tilintarkastajan kanssa ja hän hyväksyy tämän toimenpiteen.

Liitteenä oleva tilinpäätös 2017 on luettavissa osoitteessa

<http://www.kauniainen.fi/files/14392/TP2017.pdf>.

TARKASTUSVALIOKUNTA 17.05.2018 § 38

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki, puh. 050 539 4440
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kullakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 2017. Tilintarkastusyhteisö PwC Julkistarkastus Oy on 17.5.2018 antanut tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2017 (**liitteenä**).

Lisäksi tarkastusvaliokunta on esittänyt kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2017 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2017.

KH/Tarkastusvaliokunta:

KV päättää

- että vuoden 2017 tilikauden ylijäämä 6 197 523,40 euroa, siirretään taseeseen tilikauden yli-/alijäämätileille,

Kaupunginvaltuusto

§ 21

18.06.2018

- purkaa kehitysrahaston, jonka arvo on 6 222 953,28 euroa ja siirtää sen peruspääomaan,
- merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2017,
- hyväksyä vuoden 2017 tilinpäätöksen ja
- myöntää kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.–31.12.2017.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 22

18.06.2018

Tarkastusvaliokunnan arviointikertomus vuodelta 2017

55/02.06.01/2018

KV 18.06.2018 § 22

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki, puh. 050 539 4440
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastusvaliokunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita. Käytännössä on tarpeen, että kaupunginhallitus pyytää alaisiltaan valiokunnilta selvitykset arviointikertomuksesta ja hallitus kokoaa niistä koko kaupunkia koskevan kaupunginhallituksen lausunnon.

Tarkastusvaliokunta on käsitellyt vuoden 2017 arviointikertomusluonnosta kokouksissaan 7.2., 14.3., 21.3., 5.4., 20.4., 3.5. ja 17.5.2018. Tarkastusvaliokunta on 17.5.2018 § 39 hyväksynyt ja allekirjoittanut tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksen vuodelta 2017 ja päättänyt saattaa sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastusvaliokunnan hyväksymä arviointikertomus on **liitteenä**.

Tarkastusvaliokunta:

KV päättää merkitä tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2017.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 23

18.06.2018

Henkilöstökertomus 2017

404/01.00.02/2014

KV 18.06.2018 § 23

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on antaa tietoa henkilöstövoimavarojen käytöstä, muutoksista ja tulevaisuuden muutostarpeista.

Kaupungin päämäärien ja strategian toteuttamisen tueksi henkilöstötyössä kiinnitetään erityistä huomiota johtamiseen ja työkuultuuriin työpaikoilla. Henkilöstön näkemyksiä johtamisesta ja organisaation toimivuudesta tutkitaan säännönmukaisesti. Työpaikkaselvitysten yhteydessä kartoitetaan myös työpaikan fyysisten tekijöiden lisäksi sen ilmapiiri ja tuloksellisuutta mahdollisesti estävät tekijät.

Valtuuston toimikaudekseen laatimien tavoitteiden vuosittainen operationalisointi lausutaan talousarviossa. Samassa yhteydessä vahvistetaan henkilöstöresursointi. Toimialat ovat velvoitettuja arvioimaan resurssien käyttöä toimintansa, tuloksellisuuden ja tuottavuuden kohentaminen huomioiden. Henkilöstösuunnittelussa huomioidaan toiminnan mahdollisen lakisääteisen henkilöstömitoituksen lisäksi valtakunnalliset suositukset ja seudullinen vertailu.

Valtuustokauden 2013–2017 henkilöstöpolitiikan painopisteenä on kehittää hyvää johtamista ja työolojen laatua tavoitteena mahdollistaa henkilökunnan työhyvinvointi ja työkykyisyys, tuloksellinen toiminta ja työurien pidentyminen. Henkilöstön työssä suoriutumista tuetaan koulutuksen, valmennuksen ja työnohjauksen keinoin samalla edistäen monimuotoisuutta ja suvaitsevaisuutta korostavien työyhteisöjen hyvinvointia.

Olemassa olevaa henkilöstöresurssia tarkasteltaessa huomioidaan lakisääteinen henkilöstön kehittämis- ja koulutustoiminta, henkilöstön ikä ja eläköitymisvuodet, työkykyisyys, sairastavuus ja työyksikkökohtainen henkilöstön vaihtuvuus.

Kaupunginvaltuusto päätti vuonna 2016 talouden tasapainottamisohjelmasta, joka toteutuessaan kertomusvuoden aikana näyttäytyi resurssien niukkenemisenä ja mm. henkilöstöetuuksien ja palkitsemismäärärahojen leikkaamisena. Työmarkkinoiden kilpailukyky sopimus pidensi työaika ja vähensi vuotuista palkkaa lomarahaleikkauksien muodossa.

Henkilökunnan määrä 31.12.2017 oli 684 (edellisenä vuonna 705). Lukuun sisältyvät kaikki tuona päivänä voimassa olleet vakituiset (79 %) ja määräaikaiset palvelussuhteet (21 %).

Kauniaisissa iän perusteella eläköityneiden keski-ikä oli 64,7 vuotta (edellisenä vuonna 63,4 vuotta). Henkilökunnan keski-ikä on 44,8 vuotta. Suurin ikäryhmä on 50–59 -vuotiaat. Keskimääräinen palvelussuhteen kesto-aika oli 9,6 vuotta. Sairauspoissaolopäivät henkilöä kohden olivat vuonna 2017

Kaupunginvaltuusto

§ 23

18.06.2018

keskimäärin 13 (vuonna 2016 keskimäärin 11).

Vuoden 2017 henkilöstökertomus jaetaan esityslistan **oheismateriaalina**.

KH:

KV merkitsee henkilöstökertomuksen 2017 tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 24

18.06.2018

Talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet vuosille 2019–2021

179/02.02.00/2018

KV 18.06.2018 § 24

Lisätiedot:

kaupunginjohtaja Christoffer Masar, puh. 050 411 0163
talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan valtuuston tulee vuoden loppuun mennessä hyväksyä kunnan talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi. Samanaikaisesti valtuusto hyväksyy vähintään kolmea seuraavaa vuotta koskevan suunnittelu-kauden taloussuunnitelman. Talousarvio on tämän kauden ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta vastaa kaupunginhallitus.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää kunnan tulo- ja kiinteistöveroprosenteista. Ne tulee ilmoittaa verohallinnolle marraskuun puolivälin tienoilla.

Toimialat laativat talousarvion valmistelun yhteydessä henkilöstömitoituksen kehitystä koskevan arvion (henkilöstösuunnitelman) suunnittelukaudelle ml. mahdollisten eläköitymisten vaikutukset mitoitukseen. Kaupungin toiminnot tulee järjestää siten, että kaupungin henkilöstön kokonaislukumäärä ei kasva 2019–2021, ellei voida osoittaa, että palvelutarve edellyttää sitä.

Taloussuunnitelman yhteydessä laaditaan investointiohjelma vuosille 2019–2023. Investointiohjelmaa tullaan tarkastelemaan erikseen.

Talousarvion yhteydessä valtuusto hyväksyy myös kaupungin kehittämissuunnitelman, joka perustuu valtuuston 12.3.2018 hyväksymään Kauniaisten kaupunkistrategiaan vuosille 2018–2022. Vuosittaiset mitattavat tavoitteet asetetaan kunkin vuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toimialat työstävät ja tarkentavat talousarviovuoden tavoitteitaan em. pohjalta.

Strategiaan on kirjattu taloudelle kaksi tavoitetta seuraavasti:

Terve kuntatalous

- Kunnallisveroaste korkeintaan 17 %
- Rakenteellinen tulos keskimäärin ylijäämäinen

Käyttötalouden osalta on laadittu **liitteenä** olevat toimialakohtaiset kehukset.

Kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2018 talousarviota. Toimialojen suurimmat muutokset on huomioitu kehysvalmistelussa. Lisäksi on huomioitu palkankorotukset (1,60 % 2018 ja 1,97 % 2019; yhteensä 3,24 %). Lopullinen kehys on rakentunut siten, että sillä saavutetaan toimintakatetta koskeva raja-arvo -59,0 miljoonaa euroa, joka arvion mukaan turvaa rakenteellisesti ylijäämäisen tuloksen vuodeksi 2019.

Kaupunginvaltuusto

§ 24

18.06.2018

KH:

KV merkitsee tiedoksi vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019–2021 taloussuunnitelman laadintaohjeet.

.....

Merkittiin KH:n käsittelyn jälkeen havaittu tekninen laskuvirhe Villa Bredan sisäisten vuokrien osalta, joka oli korjattu valtuustolle jaettuun kehykseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 25

18.06.2018

Liittyminen kaupunkien energia- ja ilmastosopimukseen (Covenant of Mayors for Climate & Energy)

162/11.00/2018

KV 18.06.2018 § 25

Lisätiedot:

yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju, puh. 050 304 1234
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten uudessa kaupunkistrategiassa yksi viidestä pääotsikosta on vihreä kävelykaupunki. Tämän otsikon alla yksi päätavoitteista on kestävä kehityksen edistäminen mm. siten, että kasvihuonekaasujen päästöjä vähennetään 60 % vuoden 1990 tasosta vuoteen 2030 mennessä ja että Kauniainen on hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä.

Uudenmaan liitto järjesti yhteistyössä EU:n alueiden komitean kanssa erityistilaisuuden ilmastomuutoksen hallinnan toimenpiteistä 22.4.2018. Tilaisuuden yhteydessä kaupungeilla ja kunnilla oli mahdollisuus allekirjoittaa julkinen Kaupunginjohtajien energia- ja ilmastosopimus, Covenant of Mayors for Climate & Energy (**liite**).

Kaupunginjohtajien energia- ja ilmastosopimuksen tavoitteena on yhdistää eri tason toimijoita ja nopeuttaa paikallisia ilmasto- ja energiatoimenpiteitä. Sopimus on maailmanlaajuinen ja se on osa Pariisin ilmastosopimuksen toimeenpanoa. Suurin osa tällä hetkellä sopimukseen liittyneistä kunnista on Euroopasta. Suomessa jäsenenä on vasta 12 kuntaa. Uudenmaan suurimmat kaupungit Helsinki, Espoo ja Vantaa ovat jo aiemmin allekirjoittaneet sopimuksen. Uudenmaan liiton tilaisuudessa sopimukseen liittyi mukaan myös Kauniainen, Kirkkonummi, Loviisa ja Vihti. Sopimukset menevät vielä kuntien hallitusten ja valtuustojen vahvistettavaksi. Samalla Uudenmaan liitto allekirjoitti oman koordinaattorisopimuksensa, jossa se sitoutuu tukemaan sopimukseen liittyneitä uusmaalaisia kuntia.

Sopimuksessa kunnat sitoutuvat hiilineutraalisuutta nopeuttaviin toimiin. Sopimus edellyttää 40 % kasvihuonekaasujen päästövähennystä vuoteen 2030 mennessä, erityisesti parantuneen energiatehokkuuden ja uusiutuvien energiamuotojen käytön lisäämisen myötä. Monet Uudenmaan kunnat Kauniaisten ohella ovat aientaneet omia tavoitteitaan hiilineutraaliudesta ja asettaneet tavoitteen tiukemmaksi kuin mihin tällä sopimuksella sitoudutaan: Helsinki, Vantaa, Hanko, Inkoo, Raasepori, Siuntio, Hyvinkää, Lohja ja Porvoo ovat asettaneet tavoitevuodeksi 2035, Espoo tähtää hiilineutraaliuteen jo vuonna 2030. Kunnianhimoisten tavoitteiden saavuttaminen edellyttää mittavia toimia niin kuntaorganisaatioilta, yrityksiltä kuin tavallisilta kuntalaisilta.

Kaupunginjohtajien energia- ja ilmastosopimus edellyttää näin ollen myös päästöjen inventointia ja tulevien kahden vuoden aikana toimenpideohjelmaa tavoitteen saavuttamiseksi. Edistymisestä tulee myös raportoida joka toinen vuosi. Todettakoon, että myös nämä sitoumukset tulisivat tehtäviksi joka tapauksessa Kauniaisten oman strategian kautta.

Kaupunginvaltuusto

§ 25

18.06.2018

KH:

KV päättää, että Kauniainen liittyy Kaupunginjohtajien energia- ja ilmasto-
sopimukseen (Covenant of Mayors for Climate & Energy).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 26

18.06.2018

Uusien luottamushenkilöiden valinta (Heine-Koskinen)

155/00.00.01/2017

KV 18.06.2018 § 26

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 050 370 8238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Varavaltuutettu Sari Heine-Koskinen (Kok.), joka on kulttuurivaliokunnan jäsen ja suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan varajäsen on ilmoittanut muuttavansa paikkakunnalta toukokuun aikana. Hän on myös valtuustoryhmänsä viides varavaltuutettu. Muuton myötä hän menettää vaalikelpoisuutensa Kauniaisten luottamustehtäviin. Vaalikelpoisuuden menettämisen toteaa valtuusto.

Kokoomuksen ja KD:n yhteislistan viidenneksi varajäseneksi Heine-Koskinen tilalle nousee varavaltuutettu Jaana Hirvasvuopio. Muihin Heine-Koskinen luottamustoimiin valtuuston on valittava uusi luottamushenkilö.

KH:

KV toteaa Sari Heine-Koskisen menettäneen vaalikelpoisuutensa Kauniaisten kaupungin luottamustehtäviin ja valitsee meneillään olevan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi uuden jäsenen kulttuurivaliokuntaan ja uuden varajäsenen suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan.
.....

Valt. Salmisen ehdotus uusien jäsenten valinnoiksi, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

KV totesi Sari Heine-Koskisen menettäneen vaalikelpoisuutensa Kauniaisten kaupungin luottamustehtäviin ja valitsi meneillään olevan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi Ulla Laitisen uudeksi jäseneksi kulttuurivaliokuntaan ja Elina Eväsojan uudeksi varajäseneksi suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan.

Kaupunginvaltuusto

§ 27

18.06.2018

Eron myöntäminen rakennusvaliokunnan jäsenyydestä (Salminen)

155/00.00.01/2017

KV 18.06.2018 § 27

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 050 370 8238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KV valitsi kuluvan valtuustokauden alussa (12.6.2017) valtuutettu Mikko J. Salmisen liikuntavaliokunnan puheenjohtajaksi ja rakennusvaliokunnan varapuheenjohtajaksi. Kaupunginhallituksen jäsenvaihdoksen yhteydessä KV (14.5.2018) valitsi Salmisen myös kaupunginhallituksen jäseneksi. Mikko J. Salminen on 28.5.2018 pyytänyt eroa rakennusvaliokunnan jäsenyydestä ja sen neuvoo antavana valmisteluun toimivan kaupunkikuvatoimikunnan jäsenyydestä, johon KH (14.8.2017) on hänet valinnut myös varapuheenjohtajaksi.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä, joka periaatteessa voi olla mikä tahansa luottamustoimen hoitamista vaikeuttava seikka. Eron myöntämisestä päättää ja pätevyyden syyn arvioi luottamushenkilön valinnut toimielin; tässä tapauksessa rakennusvaliokunnan jäsenyydestä eron myöntää valtuusto ja kaupunkikuvatoimikunnasta kaupunginhallitus.

Valtuuston tulee samalla valita uusi jäsen ja varapuheenjohtaja rakennusvaliokuntaan. Valiokunnan varsinaiset jäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettu.

Koska kaupunkikuvatoimikunnan*) kolmesta (3) luottamushenkilöjäsenestä yhden on oltava rakennusvaliokunnan jäsen ja Mikko J. Salminen edustaa valiokuntaa toimikunnassa, KH päätti (11.6.2018) palata kaupunkikuvatoimikunnan uuden jäsenen ja varapuheenjohtajan valintaan vasta valtuuston valittua rakennusvaliokuntaan uuden jäsenen Salmisen tilalle.

*) Kaupunkikuvatoimikuntaan valitaan KH:n 3.12.2012 (§ 306) päätöksen mukaan kolme (3) luottamushenkilöjäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen. Päätöksen mukaan jäsenillä tulee olla tuntemusta rakennusalasta ja ainakin yhden jäsenistä tulee olla koulutukseltaan arkkitehti ja yhden tulee olla rakennusvaliokunnan jäsen. Kaupungin rakennustarkastaja pitää välttämättömänä, että kaupunkikuvatoimikunnan jäsenistä vähintään yksi on valiokunnan varsinainen jäsen, jolla on kokonaiskuva valiokunnan päätöksenteosta ja välitön kytkentä kummassakin toimielimessä käsiteltäviin ajankohtaisiin asioihin.

KH:

KV myöntää Mikko J. Salmiselle eron rakennusvaliokunnan jäsenyydestä ja valitsee valiokuntaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta uuden jäsenen sekä nimeää valiokunnalle uuden varapuheenjohtajan, jonka on oltava valtuutettu.

.....

Valt. Salmisen ehdotus jäsenen ja varapuheenjohtajan valinnaksi, hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto

§ 27

18.06.2018

Päätös:

KV myönsi Mikko J. Salmiselle eron rakennusvaliokunnan jäsenyydestä ja valitsi toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi Pekka Herkaman uudeksi jäseneksi valiokuntaan sekä nimesi hänet valiokunnan uudeksi varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 28

18.06.2018

Kasavuoren keskuskeittiön laajentaminen, kylmä- ja pakastetilojen lisääminen sekä keittiölogistiikan parantaminen, hankesuunnitelma ja siihen perustuvat luonnossuunnitelmat sekä lisämäärärahaesitys

188/10.03.02/2018, 43/02.02.00/2018

KV 18.06.2018 § 28

Lisätiedot:

Tilakeskuksen projekti-insinööri Stefan Lindholm, puh. 040 480 8650
ruokapalvelupäällikkö Anja Hankala, puh 050 516 1446
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hankkeen lähtökohtana on kaupunginhallituksen 23.10.2017 hyväksymä tarveselvitys Kasavuoren keskuskeittiön laajentamisesta, kylmä- ja pakastetilojen lisäämisestä sekä keittiölogistiikan parantamisesta.

Tarveselvityksen mukaan nykyiset keskuskeittiön työskentely- ja kylmäsäilytystilat sekä henkilökunnan sosiaalitilat ovat riittämättömät. Valmistettavat ateriamäärät ovat kasvaneet huomattavasti viimeisen kymmenen vuoden aikana. Arkipäivisin valmistetaan lähes 3000 ateriala, joista noin 2000 ateriala lähtee ulos koulujen ja päiväkotien jakelukeittäihin. Lisäksi keittiölogistiikka tulee muuttua niin, että se vastaa tämän päivän keskuskeittiötyypisiä vaatimuksia.

Hankkeen valmistelua on jatkettu kaupunginvaltuuston 1.2.2010 hyväksymien (§ 4) Rakennusinvestointihankkeiden toteutusohjeiden mukaisesti tekemällä hyväksytyt tarveselvityksen pohjalta hankesuunnitelma sekä siihen pohjautuvia alustavia suunnitelmia tukemaan investointipäätöksen tekoa. Hankkeen aikataulullisista syistä esitetään myös luonnossuunnitelmat hyväksyttäväksi tässä yhteydessä.

Hanke- ja luonnossuunnitelmat on laadittu niin että hankkeen toteutus tehdään pääosin olemassa olevissa keittiötiloissa toiminnan järjestelyillä ja logistiikkaa parantamalla.

Hankkeen yhteydessä on tarkoitus parantaa ja tehostaa olemassa olevien tilojen käyttöä vastaamaan ruokavalmistuksen nykyvaatimuksia, huomioiden myös erityisruokavalioiden valmistuksen, joka on n. 8 % kokonaisateriamäärästä. Keittiöön tuleva ja lähtevä liikenne muutetaan niin, että risteävää toimintaa ei ole. Henkilökunnan sosiaalitilat korjataan määräysten mukaisiksi ja keittiöemännälle järjestetään työskentelytila. Lisäksi uusitaan keittiön ilmanvaihto- ja sähköjärjestelmät vastaamaan paremmin nykypäivän vaatimuksia mm. energiankulutuksen kannalta sekä tarkastetaan ja korjataan viemärijärjestelmä.

Käyttäjän edustajana hankkeen ohjausryhmässä hankesuunnitteluvaiheessa toimineet ruoka- ja puhdistuspalvelujen päällikkö ja keskuskeittiön ruokapalveluesimies ovat olleet tiiviisti mukana tilasuunnittelussa ja hankesuunnitelman laadinnassa.

Hankesuunnitelmavaiheen tuloksena ovat esityslistan **liitteenä** olevat hankesuunnitelma, asema- ja pohjapiirrokset. Muut arkkitehdin luonnospierustukset, eri suunnittelualojen rakennustapaselostukset (ARK & RAK sekä LVIA ja SÄH) sekä kustannusten rakennusosa-arvio löytyvät luottamus-

Kaupunginvaltuusto

§ 28

18.06.2018

henkilöiden Extranetistä.

Rakennusosa-arvion mukaan hankkeen kokonaiskustannukset ovat 1,23 M€ (alv 0 %). Tarkempi erittely kustannusten jakautumisesta on hankesuunnitelman kohdassa 7.1.

Rakennusosa-arvion kustannuslaskelma pohjautuu hankesuunnitelmavaiheessa valittuun suunnitteluratkaisuun, jossa nykyiset tilat muutetaan toimiviksi keittiöprosessin mukaisesti ja lastaustila uusitaan laajennusosalla. Henkilökunnan sosiaalililat uusitaan määräysten mukaisesti keittiön yhteyteen.

Hankkeen toteutus sisältyy vuoden 2019 investointiohjelmaan siten, että kaupunginvaltuuston 13.11.2017 hyväksymässä vuoden 2018 talousarviossa on hankesuunnittelulle osoitettu määrärahaa 50 000 € ja talussuunnitelmassa on hankkeen toteutukseen vuodelle 2019 varattu yhteensä 1,0 M€ määräraha. Kokonaismääräraha jää tämän rakennusosa-arvion mukaan 174 000 € vajaan. Hankkeen kiireisen aikataulun ja toteutuksen valmistelun jatkamiseksi viiveettä on tarpeen jo tässä vaiheessa anoa hankkeelle lisämäärärahaa enintään 200 000 €, sillä aikataulullisista syistä toteutussuunnittelu on käynnistettävä elokuun 2018 aikana.

Toteutussuunnittelun aikana ohjataan ja tarkastellaan suunnittelua kustannustehokkaaseen lopputulokseen. Lopullisesti määrärahatarve tarkentuu talven 2019 aikana urakka-kilpailutuksen myötä.

Hankesuunnitteluvaiheen aikatauluarvion mukaan hankkeen ajantarve kaupunginvaltuuston investointipäätöksestä vastaanottopäätökseen on n. 15 kk huomioiden suunnittelun ja toteutuksen limittyminen (suunnittelu n. 6 kk ja toteutus n. 6 kk) sekä kaupungin oma päätöksentekoprosessi.

Valiokunnan, kaupunginhallituksen sekä kaupunginvaltuuston käsittelyjen jälkeen hankesuunnitelman pohjalta tehtävä investointipäätös ajoittunee kesäkuulle 2018. Keittiötilojen käytön johdosta hankkeen toteutuksen optimaalinen aloitus ajoittuu keväälle 2019. Kohteen vastaanotto ajoittuu täten lokakuulle 2019. Lisäksi tulee huomioida käyttäjähallintokunnan toimenpiteet ennen käyttöönottoa (muutto, kalustaminen yms.). Edellä mainitut asiat huomioiden keittiö on käyttöönottokunnossa marraskuussa 2019.

Saneerauksen ajan keittiötoiminta tullaan järjestämään kaupungin muissa valmistus- ja jakelukeittiössä. Aterioiden väliaikaisesta valmistusjärjestelystä laaditaan suunnitelma syksyllä 2018.

KH:

KV päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevien Kasavuoren keskuskeittiön laajentamisen, kylmä- ja pakastetilojen lisäämisen sekä keittiölogistiikan parantamishankkeen hankesuunnitelman ja siihen perustuvat luonnossuunnitelmat sekä että hankkeen tavoitekustannuksiksi vahvistetaan 1,23 M€ (alv 0 %).

Lisäksi KV päättää myöntää hankkeelle 200 000 € lisämääräraha vuodelle 2018.

Kaupunginvaltuusto

§ 28

18.06.2018

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 29

18.06.2018

Vuoden 2018 talouden ensimmäinen osavuosikatsaus per 30.4.2018

176/02.02.02/2018

KV 18.06.2018 § 29

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228

taloussuunnittelija Tuija Sandelin, puh. 050 567 5623

laskentasuunnittelija Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuosikatsausta. Ensimmäinen katsaus raportoi huhtikuun ja toinen elokuun lopun tilannetta.

Osavuosikatsaus 1/2018 jaetaan **oheismateriaalina**. Katsaus sisältää talousarvion toteumavertailut sekä selvitykset kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumisesta. Ennusteena on sekä nk. "Rullaava 12 kk" että toimialojen omat ennusteet. Rullaava 12 kuukautta sisältää viimeisten 12 kuukauden toteumatiedot. Tässä osavuosikatsauksessa se tarkoittaa vuoden 2017 toukokuun ja vuoden 2018 huhtikuun väliset toteumatiedot.

KH:

KV merkitsee osavuosikatsauksen tiedoksi.

.....

Merkittiin, että valt. Koivisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana, klo 20.25.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 30

18.06.2018

Valtuustoaloite

206/10.03.02/2018, 100/00.02.00/2018

KV 18.06.2018 § 30

Puheenjohtaja ilmoitti valt. Jääskeläisen ym. jättäneen valtuustoaloitteen kirjaston ulkoseinien korjaamisesta.

Liite 1 § 30

Päätös:

KV päätti saattaa valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltaviksi.

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta.

| | | |
|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Kauniaisten kaupunki | Sähköposti: | kirjaamo@kauniainen.fi |
| Kirjaamo | Puh. | 09 50561 |
| Kauniaistentie 10 | Faksi: | 09 5056 535 |
| PL 52, 02701 KAUNIAINEN | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–15.45 |

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 20, 22, 23, 24, 29, 30

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

| | | |
|---------------------------|------------------------|------------------------|
| Helsingin hallinto-oikeus | Sähköposti: | helsinki.hao@oikeus.fi |
| Tuomioistuimet-talo | Puh. | 029 56 42000 |
| Kirjaamo | Faksi: | 029 56 42079 |
| Radanrakentajantie 5 | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–16.15 |
| 00520 HELSINKI | | |

Kunnallisvalitus, pykälät: 21, 25, 26, 27, 28 Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).
