
Aika: 23.05.2018 klo 18:00 - 19:33

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
31	Kokouksen järjestäytyminen	3
32	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
33	Tilapäinen sopimus vammaispalvelulain- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen hankinnasta	5
34	Henkilöstön työilmapiirikysely 2017	7
35	Muut asiat	10

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Lassenius Yvonne Louhija Jukka Filppula Olavi Alanko Katarina Lehtinen Petri Stenberg Stefan Kahanpää Anja Leppäharju Saara	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja vs Hallintoassistentti
Poissa:	Tupamäki Binga Tikkanen Ulla Koskinen Tommi	Jäsen Sosiaali- ja terveysjohtaja Talouspäällikkö
Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse	Saara Leppäharju sihteeri
Käsitellyt asiat	31 - 35	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Yvonne Lassenius Tarkastettu sähköpostitse	Olavi Filppula Tarkastettu sähköpostitse
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 30.05.2018.	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Sosiaali- ja terveystoimialue	§ 31	23.05.2018
-------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 23.05.2018 § 31

Sosiaali- ja terveystoimialue

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Yvonne Lasseniuksen ja Olavi Filppulan.

Katarina Alanko saapui kokoukseen klo 18.15 § 32:n käsittelyn aikana.

Yvonne Lassenius poistui kokouksesta § 35:n käsittelyn ajaksi asiassa Granin Lähiapu Ry:n lisäavustus.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 32	23.05.2018
--------------------------------	------	------------

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 23.05.2018 § 32

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt 22.9.2009 § 83 yhteydessä siitä, että valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja vs.:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 33

23.05.2018

Tilapäinen sopimus vammaispalvelulain- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen hankinnasta

173/08.01.01/2018

SOTEV 23.05.2018 § 33

Lisätiedot:

talouspäällikkö Tommi Koskinen, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Suomen henkilöliikenteessä tapahtuu merkittäviä muutoksia 1.7.2018 pääosin voimaan tulevan liikennepalvelulain myötä. Merkittävimmät muutokset kuntien järjestämien kuljetusten kannalta ovat: määrähinnoittelun, asemapaikkasidonnaisuuden ja lupien määräsaattamisen poisto. Käytännössä tämä tulee tarkoittamaan taksiliikenteen vapautumista kilpailulle. Liikennelupa tulee henkilöliikenteeseen edelleen hakea, mutta käytännössä se myönnetään kaikille ehdot täyttävälle hakijalle, lupa on toimijakohtainen. Koska liikennepalvelut on katsottava julkisiksi hankinnoiksi, koskee niitä hankintalain kilpailuttamisvelvoite. Muuttuva lainsäädäntö poistaa taksikeskuksia koskevan erillissääntelyn. Näihin sovelletaan jatkossa liikennepalvelulain soveltuvia säännöksiä.

Noin 15 Uudenmaan kuntaa on selvittänyt yhdessä mahdollisuutta toteuttaa kuljetuspalvelujen hankinta yhdessä Helsingin kaupungin johdolla ja siten, että kuljetusten välittäminen tapahtuisi Helsingin matkapalvelukeskuksen tuottamana palveluna kaikille osallistuville kunnille. Sosiaali- ja terveysvaliokunta on keskustellut asiasta muun muassa 13.2.2018 (§ 11). Tällöin on todettu, että Kauniaisten kaupungin ei ole mahdollista toteuttaa näin mittavaa ja monimutkaista hankintaa yksinään, vaan hankinta tulee toteuttaa yhteistyössä muiden kuntien kanssa, vaikka kaupunki ei lähtisikään mukaan edellä esitettyyn matkapalvelukeskusmalliin. Valiokunnan viime käsittelyn jälkeen asiassa on tapahtunut viivästyksiä, kun alueen kunnat Vantaan ja Espoon johdolla ovat halunneet selvittää perusteellisemmin eri vaihtoehtoja ennen kuin sitoutuvat toteuttamaan hankinnan. Tästä johtuen myös Kauniaisten on tarkoituksenmukaista seurata toistaiseksi eri vaihtoehtojen kehittymistä ja tehdä väliaikainen sopimus hankinnasta Lähitaksi Oy:n kanssa. Palvelu hankitaan nykyisin Lähitaksi Oy:ltä.

Lähitaksilta on saatu liitteenä oleva hankintasopimusluonnos. Sopimuksen mukaisesti vammaispalvelulain- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen tuottaminen jatkuu samalla tavalla kuin palvelu tällä hetkellä tuotetaan. Hinnoitteluperusteena on voimassa oleva taksihinnoittelu vähennettynä kolmen prosentin alennuksella. Sopimus on voimassa ajalla 1.7.-31.12.2018.

Liite: Sopimusluonnos

Sosiaali- ja terveysjohtaja vs.:

Valiokunta päättää hankkia vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisesti järjestettävät henkilökuljetukset tilapäisesti Lähitaksi Oy:ltä

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 33

23.05.2018

ajalla 1.7.-31.12.2018 liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 34

23.05.2018

Henkilöstön työilmapiirikysely 2017

877/01.04.01/2014

SOTEV 23.05.2018 § 34

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungissa toteutettiin FCG:n henkilöstön työtyytyväisyyttä mittaava HENTY-työilmapiiritutkimus lokakuussa 2017. Kaupungissa on käytetty samaa tutkimusmenetelmää vuodesta 2002 lähtien.

Vastaajia oli 403 henkilöä, 59 % (edellisellä kerralla 440 henkilöä, 63 %) henkilökunnasta.

Kysely on luottamuksellinen, yksittäisiä vastaajia ei pidä voida tunnistaa. Vastaukset on tulostettu koko kaupungin tasolla, toimialoittain, tulosalueittain ja työyksiköittäin. Pieniä vastaajaryhmiä on yhdistetty keskenään. Arviointi tapahtui asteikolla 1-5. Kyselyssä arvioidaan osiot työolosuhteet, ihmissuhteet ja johtaminen, työn sisältö, kannustaminen ja kehittäminen, organisointi ja lisäksi Kauniaisilla on omat viisi kysymystä. Lisäksi joka osion jälkeen oli varattu avoin mahdollisuus esittää kommentteja.

Vastauksissa on ilahduttavaa, että työtehtävät koetaan mielekkäiksi (4,26) ja henkilöstö kokee tekevänsä arvokasta työtä (4,53). Lisäksi koetaan, että työ vastaa osaamistasoa (4,20), tavoitteet tunnetaan (4,02) ja suurin osa vastaajista kokee kuuluvansa myös tiimiin/työryhmään (4,07). Vastaajat arvioivat myös Kauniaisen edelleen hyväksi työnantajaksi. Vastauksissa on useita yksikkökohtaisia tuloksia, joissa tulokset ovat parantuneet edelliseen kyselyyn verrattuna monella eri alueella. Tuloksissa erottuvat myös yksiköt, joiden vastausprosentti on hyvin alhainen tai joiden tulokset ovat heikkoja. Näiden yksiköiden tilanteeseen paneutuminen on tärkeää.

Kehitettävää koko kaupungin osalta on seuraavissa asioissa:

Palkkauksessani on otettu huomioon henkilökohtainen osaaminen ja työni tulokset	2,91 (3,12)
Työyksikössäni kiinnitetään riittävästi huomioita työkyvyn ylläpitämiseen	3,23 (3,47)
Saan riittävästi palautetta työstäni	3,30 (3,44)
Käyn säännöllisesti kehityskeskustelut esimieheni kanssa	3,66 (3,93)
Saan riittävästi koulutusta	3,67 (3,95)
Pystyn keskittymään riittävästi perustehtävän hoitamiseen	3,79 (4,08)

Edellä mainittujen kehittämiskohteiden osalta tulokset ovat usein koko kaupungin osalta edelleen hyvällä tasolla, mutta niissä on paljon hajontaa

tai muutos edellisen kyselyn tulokseen on ollut merkittävä. Henkilöstöhallinto ohjeisti tulosten käsittelyä niin, että maaliskuun alkuun mennessä kaikki työyksiköt toimittivat toimialajohdon kautta yksiköiden itse tunnistamat vahvuudet ja kehittämistarpeet henkilöstöhallintoon. Tietoa käytetään mm. henkilöstökoulutuksen, työsuojelun ja työhyvinvoinnin toimintaohjelman ja työterveyshuollon suunnittelussa. Tuloksia on käsitelty toimialan johtoryhmässä ja sen jälkeen henkilöstön kanssa työyksiköissä. Kaupungin johtoryhmässä sovittiin, että kukin toimiala vie tulokset tiedoksi omiin valiokuntiinsa.

Sosiaali- ja terveystoimen tulokset, vastauksista laaditut yhteenvedot sekä toimialalla laaditut toimenpiteet ovat **oheismateriaalina**.

Vuosina 2010–2017 toimialan kokonaistulos on ollut samaa tasoa kaupungin kokonaistuloksen ja vertailukuntien kanssa. Koko toimialalla vahvuuksia koettiin olevan erityisesti työtehtävien mielekkyys ja tunne kuulumisesta tiimiin. Lisäksi henkilökunta kokee tekevänsä arvokasta työtä. Kehittämistarpeista esiin nousivat palkkaukseen liittyvät kysymykset, tiedonkulku sekä ristiriitojen käsittelyyn, johtamiseen ja työkyvyn ylläpitämiseen liittyvät kysymykset.

Sosiaali- ja terveystoimessa tulosalueiden ja yksiköiden välillä oli eroja ja useissa vastauksia on merkittävää hajontaa. Toimintaympäristön muutokset ja epävarmuus tulevaisuuden palvelujen järjestämisestä sekä esimiesten aikaa vievät laajoihin kansallisiin ja pääkaupunkiseudun hankkeisiin liittyvät valmistelutyöt saattavat heijastua henkilökunnan hyvinvointiin ja tuloksiin. Vanhuspalveluissa tapahtuneeseen merkittävään rakennemuutokseen liittynyt kahden yksikön toiminnan lopettaminen on vaikuttanut sekä hoivayksikön että kotihoidon toimintaan ja edellyttänyt myös sisällön kehittämistä ja uuden oppimista.

Tilanne tunnistettiin toimialan johtoryhmässä syksyllä 2017, jolloin aloitettiin 6 kk kestänyt Sote-muutosvalmennushanke, jonka tuloksena valmistuu kesäkuussa SOTEkäsikirja. Se tukee johtamista ja esimiestyötä, määrittelee toiminnan pelisäännöt ja tekee tavoitteet ja toiminnan läpinäkyväksi koko henkilökunnalle. Se avulla voidaan tukea henkilöstön hyvinvointia, asiakastytyytyväisyyttä, työn tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Se tukee toimialan kehitystä ketterästi oppivaksi organisaatioksi, joka on keino menestyä jatkuvassa muutoksessa.

HENTY-työilmapiiritutkimuksen tulokset ja kooste ovat **oheismateriaalina**.

Sosiaali- ja terveysjohtaja vs.:

Valiokunta merkitsee tiedoksi HENTY-työilmapiiritutkimuksen tulokset.

Asian käsittelyn aikana valiokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen, että päätös muutetaan kuulumaan seuraavasti: *Valiokunta merkitsee tiedoksi HENTY-työilmapiiritutkimuksen tulokset ja toivoo, että jatkossa*

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 34

23.05.2018

kiinnitettäisiin huomiota siihen, että kyselyn vastausprosenttia saataisiin kasvatettua, jotta tulosten merkitys kasvaisi.

Päätös:

Valiokunta merkitsi tiedoksi HENTY-työilmapiiritutkimuksen tulokset ja toivoo, että jatkossa kiinnitettäisiin huomiota siihen, että kyselyn vastausprosenttia saataisiin kasvatettua, jotta tulosten merkitys kasvaisi.

Sosiaali- ja terveystoimiala	§ 35	23.05.2018
------------------------------	------	------------

Muut asiat

SOTEV 23.05.2018 § 35

- Villa Bredan tilanne
- Granin Lähiapu Ry:n lisäävustus

Päätös:

Valiokunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

Yvonne Lassenius poistui esteellisenä kokouksesta asian Granin Lähiapu Ry:n lisäävustus käsittelyn ajaksi.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 31, 32, 34, 35

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Markkinaoikeus, pykälät: 33 Valitusaika 14 päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).