
Aika: 03.05.2018 klo 08:00 - 08:57

Paikka: Neuvotteluhuone 1 ja 2 (Kaupungintalo)

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
28	Kokouksen järjestäytyminen	3
29	Villa Bredan ensikertaisen kalustamisen hankinta	4
30	Valiokunnan kokousaikataulu syyskaudella 2018	7

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Lassenius Yvonne Tupamäki Binga Filppula Olavi Alanko Katarina Lehtinen Petri Tegengren Jens Stenberg Stefan Tikkanen Ulla Koskinen Tommi Koskinen Minna	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Kaupunginhallituksen edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Talouspäälikkö Projektipäälikkö
Poissa:	Louhija Jukka	Jäsen

Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty kokouksessa 3.5.2018	Tommi Koskinen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat	28 - 30
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa 3.5.2018.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 07.05.2018
--	---

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 28	03.05.2018
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 03.05.2018 § 28

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- päätti ottaa käsiteltäväkseen lisälistalla pöydälle jaetun asian § 30

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Sosiaali- ja terveystoimialue	§ 27	24.04.2018
Sosiaali- ja terveystoimialue	§ 29	03.05.2018

Villa Bredan ensikertaisen kalustamisen hankinta

SOTEV 24.04.2018 § 27

Lisätiedot:

projektipäällikkö Minna Koskinen, puh. 050 382 3165
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunki on 23.12.2017 päivätyllä hintatiedustelulla pyytänyt tarjouksia terveystoimialueen toimistokalusteista. Hankinta toteutetaan minikilpailutuksena olemassa olevien, Espoon ja Kauniaisten kaupungin yhteistyössä kilpailuttamien puitesopimustoimittajien kesken.

Hintatiedustelu lähetettiin puitesopimuksen mukaisesti kaikille seuraavien kalusteryhmien sopimustoimittajille:

- toimisto- ja oleskelu-/julkatilakalusteet
- hoivakalusteet

Määräaikaan 12.1.2017 klo 15.00 mennessä tarjouksen antoi kolme tarjoajaa, Kinnarps Oy, Modeo Oy sekä Junet Oy. Tarjoajien tarjoukset täyttivät asetetut vaatimukset. Liitteessä on esitetty toimittajilta tilattavat tuotteet kalusteryhmittäin.

Kalusteiden vertailu tehtiin kalusteryhmäkohtaisesti. Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavasti:

HINTA

Joko yksittäisen kalusteen hinta tai kalusteryhmän yhteishinta,

painotus 40 pistettä

Hintavertailu suoritettiin kaluste- tai kalusteryhmäkohtaisesti seuraavasti: halvin kaluste tai kalusteryhmä (kalusteiden yhteishinta) sai 40 hintapistettä, johon muiden kalusteiden/kalustealaryhmien hinnat suhteutetaan.

LAATU

Joko yksittäisen kalusteen laatu tai kalusteryhmän laatu,

painotus enintään 60 pistettä

Laatua arvioitiin kalusteryhmäkohtaisesti. Arvioitaessa otettiin ensisijaisesti huomioon kalusteiden sopivuus talon kokonaisarkkitehtuuriin. Laatua arvioitaessa huomioon otettiin myös kalusteiden ergonomia ja suunniteltuun käyttöön soveltuminen, joita arvioidaan kalustekorttien, tuoteselosteiden ja tuotteisiin tutustumisen avulla.

Kalusteen/kalusteryhmän **sopivuus kokonaisarkkitehtuuriin**,

painotus 40 pistettä (arvioitavia ominaisuuksia esim. muodot, materiaalit ja eri kalusteosien keskinäinen suhde)

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 27	24.04.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 29	03.05.2018

Käyttöön soveltuminen, painotus 10 pistettä (arvioitavia ominaisuuksia esim. kestävyys (tukirakenteet, liitoskohdat, reunalistat jne.) ja erilaisiin käyttötarkoituksiin soveltuminen)

Ergonomia, painotus 10 pistettä (arvioitavia ominaisuuksia esim. istuinmukavuus, pöytien jalkojen malli ja sijainti ja soveltuminen erikokoisille ihmisille)

Sopivuus kokonaisarkkitehtuuriin pisteytetään asteikolla 1-5. Kaksi muuta aluetta pisteytetään asteikolla 1-3.

Parhaat pisteet saanut kaluste/kalusteryhmä saa ensimmäiseltä vertailualueelta 40 pistettä, toiselta 20 pistettä ja kolmannelta 10 pistettä. Muiden kalusteiden/kalustealaryhmien pisteet saadaan suhteuttamalla.

Lopuksi hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen ja parhaat pisteet saanut tarjoaja valitaan kyseisen kalusteen/kalustealaryhmän toimittajaksi.

Kyseessä on puitesopimuksen sisällä tapahtuva, hankintalain kansallisen kynnysarvon ylittävä minikilpailutukseen perustuva hankinta.

Kalusteiden vertailu ja päätösehdotus jaetaan kokouksessa pöydälle.

Päätös:

Valiokunta:

- palautti asian uudelleen valmisteltavaksi ja
- päätti pitää ylimääräisen kokouksen torstaina 3.5.2018 klo 8.00

SOTEV 03.05.2018 § 29

Lisätiedot:
projektipäällikkö Minna Koskinen, puh. 050 382 3165
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Liite: Tarjousten vertailu

Esittelijän selostusosaan tekemä muutos on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätösehdotus ja liite jaettiin kokouksessa pöydälle.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 27	24.04.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 29	03.05.2018

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hankkia Villa Bredan kalusteet kalusteryhmittäin seuraavilta toimittajilta:

1. Junet Oy
2. Junet Oy
3. Junet Oy
4. Kinnarps Oy
5. Junet Oy
6. Junet Oy
7. Junet Oy
8. Junet Oy
9. Modeo Oy
10. Junet Oy
11. Kinnarps Oy
12. Kinnarps Oy
13. Junet Oy
14. Modeo Oy
15. Modeo Oy
16. Junet Oy
17. Kinnarps Oy
18. Junet Oy

Koko hankinnan yhteisarvo on 241 510 euroa. Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 30	03.05.2018
--------------------------------	------	------------

Valiokunnan kokousaikataulu syyskaudella 2018

SOTEV 03.05.2018 § 30

Lisätiedot:

talouspäälikkö Tommi Koskinen, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitella päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta on kokoontunut yleensä kerran kuukaudessa pl. kesän loma-aika, jolloin ei ole ollut kokousta. Kokousajankohtana on ollut tiistai-ilta.

Syksyn 2018 kokousaikatauluksi ehdotetaan seuraavaa:

Ti 28.8. klo 18.00
Ke 12.9. klo 18.00
Ti 25.9. klo 18.00
Ti 23.10. klo 18.00
Ti 20.11. klo 18.00
Ti 11.12. klo 18.00

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää:

- hyväksyä esityksenä olevan kokousaikataulun.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 28, 30

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Markkinaoikeus, pykälät: 29 Valitusaika 14 päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).