

---

Tid: 16.01.2018 kl. 17:00 - 18:40

Plats: Mötesrum 1 & 2

---

## FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

| §  | Rubrik   | Sida |
|----|--|------|
| 6  | Konstituering av sammanträdet  | 3    |
| 7  | Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)   | 4    |
| 8  | Mellanrapport om utredningen av förskole- och skolnätet  | 5    |
| 9  | Rektorsarrangemangen inom den grundläggande utbildningen   | 8    |
| 10 | Fastställandet av maximiantal elever i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla läsåret 2018-2019 | 11   |
| 11 | Säkerhetsplan inom småbarnspedagogiken   | 13   |
| 12 | Budget 2018 (driftsekonomi) - dispositionsplanerna   | 15   |
| 13 | Övriga ärenden   | 19   |

---

---

|             |  |  |                                  |
|-------------|--|--|----------------------------------|
| Närvarande: | Colliander-Nyman Nina<br>Hammarberg Johanna<br>Schalin Ann-Charlotte<br>Nyberg Daniel<br>Mäkiö Jan<br>Sandberg Johanna<br>Hallbäck Johan<br>Langenskiöld Jenny<br>Tegengren Jens<br>Johansson Johan<br>Ruth Christina<br>Backman Heidi<br>Mellanen Petri<br>Aarniokoski Sari<br>Hiitola Annika<br>Wahlström Niklas<br>Sunesdotter Catharina<br>Gustafsson Kristina | ordf.<br>vice ordf.<br>medl.<br>medl.<br>medl.<br>medl.<br>medl.<br>suppl.<br>suppl.<br>styrelsemedlem<br>Esbo repr.<br>bildningsdirektör<br>ekonomichef<br>undervisningschef<br>chef för småbarnsfostran<br>rektor<br>rektor<br>daghemsföreståndare | §§ 6 - 8<br>§§ 6 - 8<br>§§ 6 - 8 |
|-------------|--|--|----------------------------------|

|              |                                       |                |
|--------------|---------------------------------------|----------------|
| Frånvarande: | von Essen Kristian<br>Wahlstedt Virva | medl.<br>medl. |
|--------------|---------------------------------------|----------------|

|               |   |                               |
|---------------|---|-------------------------------|
| Underskrifter | Nina Colliander-Nyman<br>ordförande<br>Godkänts per e-post<br>17.1.2018 | Petri Mellanen<br>sekreterare |
|---------------|---|-------------------------------|

Behandlade ärenden 6 - 13

Protokollet justerat

Protokolljusterare Johanna Hammarberg  
Justerats per e-post  
24.1.2018

Protokollet läggs fram offentligt Grankulla stads webbplats 25.01.2018

Intygar Karola Nyman  
ansvarig för anslagstavlan

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 6  
småbarnspedagogik

---

16.01.2018

Konstituering av sammanträdet

SUUS 16.01.2018 § 6

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
  - valde Johanna Hammarberg till protokolljusterare.
-

---

Svenska utskottet för undervisning och § 7  
småbarnspedagogik

---

16.01.2018

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 16.01.2018 § 7

Till utskottet har skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde och som enligt 92 § i kommunallagen kan tas upp till behandling i utskottet. En förteckning över rubrikerna delas ut som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att ta upp ärendena för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 8  
småbarnspedagogik

---

16.01.2018

Mellanrapport om utredningen av förskole- och skolnätet

15/12.00.00/2018

SUUS 16.01.2018 § 8

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I samband med behandlingen av behovsutredningen om skolcentrums H-del diskuterade svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik 5.9.2017 (§ 39) möjligheten att organisera den svenskspråkiga småbarnspedagogiken, förskolan och undervisningen på ett nytt sätt för att på bästa sätt kunna utveckla verksamheten ur barnens och elevernas synvinkel. Utskottet bad tjänstemännen att närmare utreda frågan.

Syftet med utredningen var att svara mot följande behov:

- behovet att skapa daghemsplatser som motsvarar behovet under de kommande åren i enlighet med den pågående utredningen om daghems- och förskolenätet och viljan att utveckla förskoleundervisningen i ett närmare samarbete med den grundläggande undervisningen
- behovet att skapa enhetlighet inom den grundläggande undervisningen och att förbättra övergången mellan åk 6 och 7
- behovet att utveckla gymnasiet i enlighet med den pågående gymnasieutredningen.

I praktiken startade arbetet med att utreda om det är möjligt att omplacera skolstadierna i nuvarande skolbyggnader enligt följande:

- centralisering av förskoleverksamheten så att all förskoleundervisning ordnas under samma tak i nuvarande Granhultsskolan
- Granhultsskolans årskurser 1 och 2 blir kvar i nuvarande byggnad
- Granhultsskolans årskurser 3-6 flyttar till svenska skolcentrum, så att undervisningen i åk 3-9 ordnas där
- Gymnasiet Grankulla samskolas verksamhet flyttas från nuvarande utrymmen i svenska skolcentrum till nuvarande Granhultsskolans byggnad. Möjligheten att öka antalet studieplatser till 350 har tidigare diskuterats.

En arbetsgrupp bestående av den svenska undervisningschefen Tina Nordman, chefen för småbarnspedagogik Annika Hiitola, rektor för Gymnasiet Grankulla samskola Niklas Wahlström, rektor för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan Catharina Sunesdotter, biträdande rektor för Granhultsskolan Maria Lundmark och daghemsföreståndare för Grankottens daghem Kristina Gustafsson bildades. Tina Nordman fungerade som arbetsgruppens ordförande, sammankallare och sekreterare.

Arkitekt Juha Heino från Arkkitehdit Korolainen & Heino Oy anlätades som sakkunnig. Samhällstekniska avdelningen anlätades i detaljer som hör till deras område ss. trafiklösningar och parkeringsplatser. Arbetsgruppen

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 8  
småbarnspedagogik

16.01.2018

---

sammankom sex gånger. Tillsammans med arkitekten besökte arbetsgruppen skolbyggnaderna och gick noggrant igenom samtliga utrymmen för att försäkra sig om att de lämpar sig för den verksamhet som planeras i byggnaden. Arkitekten har efter hand uppdaterat ritningarna i enlighet med arbetsgruppens önskemål om utrymmeslösningar. Arbetsgruppen hörde också redan i utredningens inledningsskede vårdnadshavare, gymnasiets studerande samt personalen. Allt detta finns dokumenterat i den **bifogade** rapporten.

Rapporten beskriver särskilt fastighetslösningarna och de uppfattningar som vårdnadshavarna och personalen hade i inledningen av utredningen. Arbetsgruppen upplever att idealet är att en enhetsskola finns i en och samma byggnad. I det här skedet upplevs det därför inte som optimalt om åk 1-2 tillsammans med förskolan och gymnasiet skulle finnas i en byggnad och åk 3-9 i en annan. Istället vill man fortsätta med en gemensam rektor för åk 1-6 och åk 7-9 samt utreda andra alternativ.

Ett andra hörande med vårdnadshavare och personal kommer att ordnas när utredningen har mer fakta om olika alternativ. Förutom det som nu utretts bör ytterligare effekterna på driftsutgifterna räknas ut och barn- och elevprognoser beaktas.

För tillfället pågår strategiarbete och utredningar som kommer att inverka på daghems- och skolnätproblematiken, liksom på utvecklingsåtgärderna i övrigt. Därför är det viktigt att utredningen är i samklang med stadens strategi, med den pågående utredningen om daghems- och förskolenätet samt den pågående gymnasieutredningen. Med tanke på behoven av åtgärder inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen skulle det vara viktigt att beslut kan fattas i slutet av år 2018.

Bildningsdirektören, tf. undervisningschefen och arbetsgruppen har 9.1.2018 diskuterat utredningen och kommit fram till att det är nödvändigt att utreda ytterligare två alternativ, samt att även skissa upp mer alternativa och innovativa lösningsmodeller:

Alternativ 2 (status quo-modell alt. anpassad status quo-modell)

- förskoleundervisningen ordnas i flera daghem alternativt förskoleundervisningen ordnas centraliserat
- ökat studerandeantal vid gymnasiet.

Alternativ 3

- förskoleundervisningen ordnas i Granhultsskolan
- åk 6-9 ordnas i skolcentrum, dvs. åk 6 flyttas
- gymnasiet finns kvar i skolcentrum och studerandeantalet ökas.

Alternativa lösningar

- förskoleundervisningen ordnas i Granhultsskolan
  - ett gymnasiecampus byggs som ökar gymnasiernas attraktivitet
-

---

Svenska utskottet för undervisning och § 8  
småbarnspedagogik

16.01.2018

---

- nya innovativa fastighetslösningar utreds i samarbete mellan skolorna och fritidstjänsterna.

I utredningen ligger fokus på att utveckla verksamheten ur barnens och elevernas synvinkel. I utredningen utreds konsekvenserna för undervisning och verksamhet, för barn och elever och personal samt konsekvenserna på investeringsbehovet och driftsutgifterna. Utredningarna bör stå i samklang med stadens strategi och med de pågående utredningar som görs i staden för småbarnspedagogiken, förskolan och gymnasierna. De lösningar som utreds bör på ett kostnadseffektivt sätt kunna svara mot de behov som finns på lång sikt enligt den kunskap vi har tillgänglig i dag.

Bildningsdirektören:

Utskottet diskuterade utredningen och gav de fortsatta utredningarna följande riktlinjer.

Tjänstemännen utreder två nya alternativ, varav ett är en status quo-modell där vissa akuta behov löses och det andra alternativet är en variant av enhetsskolemodellen. Det är också skäl att skissa upp mer alternativa och innovativa lösningsmodeller.

Syftet med utredningen var att svara mot följande behov:

- behovet att skapa daghemsplatser som motsvarar behovet under de kommande åren i enlighet med den pågående utredningen om daghems- och förskolenätet och viljan att utveckla förskoleundervisningen i ett närmare samarbete med den grundläggande undervisningen.
- behovet att skapa enhetlighet inom den grundläggande undervisningen och att förbättra övergången mellan åk 6 och 7.
- behovet att utveckla gymnasiet i enlighet med den pågående gymnasieutredningen.

I utredningen ligger fokus på att utveckla verksamheten ur barnens och elevernas synvinkel. I utredningen utreds konsekvenserna för undervisning och verksamhet, för barn och elever och personal samt konsekvenserna på investeringsbehovet och driftsutgifterna. Utredningarna bör stå i samklang med stadens strategi och med de pågående utredningar som görs i staden för småbarnspedagogiken, förskolan och gymnasierna. De lösningar som utreds bör på ett kostnadseffektivt sätt kunna svara mot de behov som finns på lång sikt enligt den kunskap vi har tillgänglig i dag.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 9  
småbarnspedagogik

---

16.01.2018

Rektorsarrangemangen inom den grundläggande utbildningen

14/12.00.01/2018

SUUS 16.01.2018 § 9

Mer information:

undervisningschef Sari Aarniokoski, tfn 050 382 6265  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Då Granhultsskolans rektor Anders Rosenqvist sade upp sin tjänst våren 2017 lediganslogs tjänsten inte. I stället beslöts att det under läsåret 2017-2018 görs en pilotering i rektorsarrangemangen i Granhultsskolan och Hagelstamska skolan. Målet med piloteringen var att skapa en mera enhetlig verksamhetskultur i de båda skolorna genom att bygga upp ett samarbete mellan skolornas personal och elever.

Rektor för Hagelstamska skolan Catharina Sunesdotter utsågs till rektor för hela den grundläggande utbildningen inför läsåret 2017-2018. Hennes uppgift är att administrera verksamheten i skolorna. Därtill utsågs en biträdande rektor på heltid per skola, Maria Lundmark och Annika Linder-Airava. Rektorerna har jobbat som ett team och utvecklar verksamheten tillsammans. Arrangemanget ska utvärderas och beslut om fortsättning tas i början av året 2018.

För att utvärdera arrangemanget har undervisningschefen diskuterat arrangemangen skilt med rektor Sunesdotter, biträdande rektorerna Lundmark och Linder-Airava, skolornas ledningsgrupper och kollegium. I diskussionen presenterades tre olika alternativ att gå vidare:

1. En rektor för båda skolorna och två biträdande tjänsterektorer (en per skola). Detta innebär att Sunesdotter utses till administrativ rektor för båda skolorna. De två tjänsterna som biträdande rektorer på heltid måste lediganslösas att sökas.
2. Båda skolorna har en egen rektor och biträdande rektorer (lärare som har nedsatt undervisningsskyldighet utses till biträdande rektorer). Rektorstjänsten för Granhultsskolan lediganslösas.
3. Piloteringen förlängs med ett läsår eftersom det endast pågått i fyra månader. En ny utvärdering av arrangemanget i slutet av år 2018.

Samtliga i personalen fick fylla i en lapp och kryssa för det alternativ de ansåg vara bäst. En del har kryssat för två alternativ eftersom de hade svårt att besluta sig för ett alternativ. Ledningsgrupperna och biträdande rektorerna fyllde inte i lappen. Resultatet blev följande:

| Skola               | Antal svar | Alternativ 1 | Alternativ 2 | Alternativ 3 |
|---------------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Granhultsskolan     | 33         | 6            | 4            | 31           |
| Hagelstamska skolan | 24         | 4            | 2            | 18           |

---



---

Svenska utskottet för undervisning och § 9  
småbarnspedagogik

16.01.2018

---

En klar majoritet av personalen anser att piloteringen skulle få fortsätta läsåret 2018-2019 så att man ser hur det utvecklas och om målet med att skapa en mera enhetlig verksamhetskultur kan uppnås.

Personalen lyfte fram bland annat följande saker i diskussionen:

- Eftersom piloteringen pågått endast sedan augusti är det svårt att utvärdera arrangemangen redan i december.
- Betydelsen av att rektorn syns och är tillgänglig i skolans vardag lyftes fram i samtliga diskussioner.
- Det är utmanande för en rektor att leda två skolor som inte finns under samma tak. Personalen i de båda skolorna upplever att rektor är för lite på plats i skolans vardag.
- De båda skolorna är stora, personalantalet tillsammans cirka 100 vilket talar för att det skulle finnas en rektor per skola + biträdande rektor (alt.2).
- Det att båda skolorna har biträdande rektorer på heltid utöver en gemensam rektor upplevdes som mycket positivt och i båda skolorna lyftes det fram att rektorsteamet samarbetar bra.
- Arbetsfördelningen mellan rektor och biträdande rektor behöver fastställas mera exakt så att alla parter har klart för sig vilket ansvarsområde som hör till vem.
- Bildandet av skolekreterarpool har lett till att skolekreteraren finns på plats i skolorna färre timmar i veckan än tidigare. Personalen i båda skolorna är missnöjda med omorganiseringen och upplever att det är svårt för både elever och lärare att få sina ärenden skötta eftersom skolekreteraren inte är på plats hela dagen.

Rektorsteamet (rektor och de biträdande rektorerna) anser att det skulle vara bättre att fatta beslut om hur rektorsarrangemangen ska bli i fortsättningen redan nu eftersom en fortsatt pilotering inte ger mervärde. Enligt rektorsteamet skulle det vara viktigt att såväl rektorerna och personalen efter att beslut fattats får arbetsro och därmed kan fortsätta utveckla skolan, dess verksamhetskultur, elevsynen och vårdnadshavarnas delaktighet i syfte att få till stånd ett kunskapslyft. Rektorsteamet anser att modellen med en gemensam rektor och två biträdande rektorer på heltid är en fungerande modell. De erfarenheter man har av piloteringen efter höstterminen är positiva. Ansvarsfördelning m.m. behöver utvärderas inför vårterminen och noggrant gås igenom tillsammans med personalen.

En permanent lösning med en gemensam rektor skulle stödja det gemensamma utvecklingsarbetet i skolorna på sikt och ge verksamheten en stabilitet, men de pågående utredningarna om daghems- och skollösningar innebär att det för närvarande trots allt är skäl att fortsätta försöket ännu ett läsår innan slutliga beslut fattas. Även personalen stöder denna modell.

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar fortsätta försöket med en gemensam rektor och två biträdandetjänsterektorer under läsåret 2018-2019. En ny utvärdering av arrangemanget görs i slutet av år 2018.

---

Svenska utskottet för undervisning och § 9  
småbarnspedagogik

16.01.2018

---

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 10  
småbarnspedagogik

---

16.01.2018

Fastställandet av maximiantal elever i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla läsåret 2018-2019

91/12.00.01/2016

SUUS 16.01.2018 § 10

Mer information:  
undervisningschef Sari Aarniokoski, tfn 050 382 6265  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fastställer maximiantalet elever som tas in i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla stad. Elever kan antas till den grundläggande utbildningen på svenska genom den sekundära elevantagningen endast om det fastställda maximiantalet elever tillåter det. Läropliktiga elever bosatta i Grankulla stad garanteras alltid en plats inom den grundläggande utbildningen, även om det fastställda maximiantalet elever överskrids.

Vid den sekundära elevantagningen fylls de platser som eventuellt blivit lediga i undervisningsgrupperna i samband med den primära elevantagningen. Den sekundära elevantagningen får inte ge upphov till tilläggskostnader eller behov av tilläggsresurser, inte heller bildandet av nya undervisningsgrupper.

Antalet förskolebarn, prognos över elever som flyttar till Grankulla samt undervisningsgruppernas storlek inverkar på fastställandet av maximiantalet elever. Maximiantalet elever fastställs separat för alla årskurser.

#### Elevantal läsåret 2017-2018 (situation 20.9.2017)

6-åringar 50 bosatta i Grankulla  
1 barn från andra kommuner som deltar i förskoleundervisningen i Grankulla

Totalt 51

|      |     |
|------|-----|
| Åk 1 | 52  |
| Åk 2 | 58  |
| Åk 3 | 68  |
| Åk 4 | 75  |
| Åk 5 | 64  |
| Åk 6 | 70  |
| Åk 7 | 104 |
| Åk 8 | 113 |
| Åk 9 | 126 |

Läsåret 2017-2018 har Granhultsskolan 388 elever och Hagelstamska skolan 343 elever.

Antalet undervisningsgrupper i Granhultsskolan är 21 och deras storlek varierar mellan 16 och 22. I de minsta grupperna finns det elever som be-

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 10  
småbarnspedagogik

16.01.2018

---

höver extra stöd. För att möjliggöra integrering av elever med särskilt stöd måste de mottagande grupperna vara mindre också i fortsättningen.

Hagelstamska skolan bygger upp en jämn elevantagning på 114 elever årligen indelade i 18 undervisningsgrupper. Våren 2018 går 126 elever ut åk 9. Då det tas in 114 elever minskar det totala antalet elever med 12.

Bland de familjer som inte är från Grankulla men har sina barn i Granhultsskolan finns det fyra familjer som har syskon i förskoleåldern som de eventuellt önskar söka elevplats åt i Granhultsskolan.

Förslag till maximiantal elever läsåret 2018-2019:

|      |     |
|------|-----|
| Åk 1 | 57  |
| Åk 2 | 52  |
| Åk 3 | 58  |
| Åk 4 | 68  |
| Åk 5 | 75  |
| Åk 6 | 64  |
| Åk 7 | 114 |
| Åk 8 | 104 |
| Åk 9 | 113 |

Läsåret 2018-2019 kommer Granhultsskolan att ha 374 elever och Hagelstamska skolan 331 elever.

Ansökningstiden för sekundär elevantagning går ut 14.1.2018 och efter detta fattas beslut om antagningen av elever från andra kommuner.

Bildningsdirektören:

Det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fastställer maximiantalet elever för läsåret 2018-2019 enligt följande:

|      |     |
|------|-----|
| Åk 1 | 57  |
| Åk 2 | 52  |
| Åk 3 | 58  |
| Åk 4 | 68  |
| Åk 5 | 75  |
| Åk 6 | 64  |
| Åk 7 | 114 |
| Åk 8 | 104 |
| Åk 9 | 113 |

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 11  
småbarnspedagogik

---

16.01.2018

Säkerhetsplan inom småbarnspedagogiken

731/00.01.02/2014

SUUS 16.01.2018 § 11

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Den småbarnspedagogiska verksamheten styrs av lagar och förordningar som syftar till att garantera kvaliteten och säkerheten inom småbarnspedagogiken. Säkerhetsplaneringen inom småbarnspedagogiken omfattas av lagstadgade och andra planer för säkerhet och hälsa som gäller både personalen och barnen. Den centrala grunden består bl.a. av lagen om småbarnspedagogik 1973/36 och förordningen om barndagvård 1973/239, barnskyddslagen 2017/417, arbetarskyddlagen 2002/738, räddningslagen 2011/379 samt grunderna för planen för småbarnspedagogik. Som handbok har man använt boken Olli Saarsalmi (red.): Säkerhetsplanering i dagvården av Stakes och social- och hälsovårdsministeriet (2008) samt Utbildningsstyrelsens säkerhetsmanual

[http://www.oph.fi/sakerhetsmanual\\_for\\_undervisningsvasendet](http://www.oph.fi/sakerhetsmanual_for_undervisningsvasendet).

Säkerhetsplanen är mer omfattande än räddningsplanen och den baserar sig på evaluering av riskerna i verksamhetsstället och organisationen med målsättningen att man genom att hantera riskerna i miljön för småbarnspedagogiken upprätthåller och utvecklar barnens och personalens säkerhet och välbefinnande. Säkerhetsplanen ansluts till bildningssektorns beredskapsplan.

Den småbarnspedagogiska verksamheten ska ske under säkra omständigheter ur allas synvinkel. Då beaktas riskfaktorer inom och utomhus. Dessa varierar från enhet till enhet. Faktorer som påverkar säkerheten i verksamheten är personalen, de barn som vårdas, vårdnadshavarna, sporadiska besökare, daghemmets närmiljö och de redskap som används. Dessutom påverkas säkerheten av psykiska faktorer, hanteringen av data, verksamhetens art och tillgängliga resurser. Till främjandet av säkerhet hör också säkerhetsfostran samt att systematiskt förebygga och följa upp olyckor och ta hand om lokaler och redskap. För att främja säkerheten inom småbarnspedagogiken förutsätts ett fungerande och ansvarsfullt ledarskap samt att personalen behärskar säkerhetsaspekterna.

Säkerhetsplanen är uppgjord av en arbetsgrupp bestående av personal inom småbarnsfostran. Daghemsföreståndare Kirsi Vuosalmi har i huvudsak ansvarat för arbetet.

Säkerhetsplanen finns som **bilaga** (icke offentlig pga sin natur) och presenteras på mötet.

Bildningsdirektören:

Nämnden godkänner säkerhetsplanen inom småbarnspedagogiken.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 11  
småbarnspedagogik

---

16.01.2018

.....

Medlem Sandberg lyfte fram behovet av att uppdatera vissa textstycken i säkerhetsplanen utgående från EU:s dataskyddsreform som träder i kraft i maj. Efter en diskussion enades utskottet om att beslutsförslaget godkänns och att utskottet senare tar ställning till ändringar om dataskyddet när kommunens gemensamma beredning i ärendet är klart.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 12  
småbarnspedagogik

---

16.01.2018

Budget 2018 (driftsekonomi) - dispositionsplanerna

77/02.02.00/2017

SUUS 16.01.2018 § 12

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Grankulla stads fullmäktige godkände 13.11.2017 Grankulla stads budget för budgetåret 2018 (§ 91). För SUUS-utskottets del godkändes i fullmäktige budgeten (driftsekonomi) för den svenskspråkiga undervisningen totalt samt för småbarnspedagogiken totalt. Bindande nivån gentemot fullmäktige för driftsekonombudgeten är verksamhetsbidraget för resultatområdet.

Organen ska se över de dispositionsplaner de gjort upp under budgetberedningen så att dessa motsvarar den budget som fullmäktige godkännt. Eventuella ändringar i dispositionsplanerna ska delges drättselkontoret genast i början av budgetåret (budgetboken år 2018).

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik behandlar dispositionsplanerna beträffande den svenskspråkiga undervisningen, beträffande verksamheten inom svenskspråkig småbarnspedagogik samt beträffande den för språkgrupperna gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogik.

#### Svenskspråkiga undervisningen

Fullmäktige har 13.11.2017 godkänt budgeten för svenskspråkiga undervisningen enligt nedanstående. Bindande nivån för budgeten är verksamhetsbidraget – 7 870 000 euro.

| Svenskspr.Underv.  | Bokslut     | Budget     | Budget     | diff.% vs | diff.% vs |
|--------------------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|
| Totalt, STF        | 2016        | 2017       | 2018       | utfall 16 | budget17  |
| INKOMSTER totalt   | 1 791 812   | 1 877 147  | 1 954 820  | 8,7 %     | 4,1 %     |
| UTGIFTER totalt    | -10 505 132 | -9 886 980 | -9 824 820 | -6,9 %    | -0,6 %    |
| VERKSAMHETS BIDRAG | -8 713 320  | -8 009 833 | -7 870 000 | -10,5 %   | -1,7 %    |

Svenskspråkiga undervisningen har reviderat dispositionsplanerna beträffande förvaltningen, skolornas budgeter samt beträffande den övriga skolverksamheten efter fullmäktiges beslut av budgeten 13.11.2017. Bindande nivån för den svenskspråkiga undervisningen motsvarar dock den budget som fullmäktige godkände beträffande svenskspråkiga undervisningen totalt.

Revidering av dispositionsplanerna inom den svenskspråkiga undervisningen föreslås att godkännas enligt följande:

Svenska utskottet för undervisning och § 12  
småbarnspedagogik

16.01.2018

| <b>Svenskspr.Underv.</b>        | Bokslut     | Budget     | Budget     | diff.% vs | diff.% vs |
|---------------------------------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|
| <b>Totalt, dispositionsplan</b> | 2016        | 2017       | 2018       | utfall 16 | budget17  |
| INKOMSTER totalt                | 1 791 812   | 1 877 147  | 2 021 488  | 12,2 %    | 7,7 %     |
| UTGIFTER totalt                 | -10 505 133 | -9 886 980 | -9 891 488 | -6,2 %    | 0,0 %     |
| VERKSAMHETS BIDRAG              | -8 713 321  | -8 009 833 | -7 870 000 | -10,5 %   | -1,7 %    |

|                    | Bokslut  | Budget   | Budget   | diff.% vs | diff.% vs |
|--------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| <b>Förvaltning</b> | 2016     | 2017     | 2018     | utfall 16 | budget17  |
| INKOMSTER totalt   | 9 074    | 0        | 4 820    |           |           |
| UTGIFTER totalt    | -352 648 | -342 235 | -428 674 | 22,2 %    | 25,3 %    |
| VERKSAMHETS BIDRAG | -343 574 | -342 235 | -423 854 | 23,5 %    | 23,8 %    |

|                          | Bokslut   | Budget    | Budget    | diff.% vs | diff.% vs |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Hemkommunersättn.</b> | 2016      | 2017      | 2018      | utfall 16 | budget17  |
| INKOMSTER totalt         | 1 417 764 | 1 654 797 | 1 721 000 | 18,3 %    | 4,0 %     |
| UTGIFTER totalt          | -155 964  | -196 131  | -179 000  | 11,7 %    | -8,7 %    |
| VERKSAMHETS BIDRAG       | 1 261 800 | 1 458 666 | 1 542 000 | 19,2 %    | 5,7 %     |

|                        | Bokslut    | Budget     | Budget     | diff.% vs | diff.% vs |
|------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| <b>Granhultsskolan</b> | 2016       | 2017       | 2018       | utfall 16 | budget17  |
| INKOMSTER totalt       | 10 264     | 0          | 0          |           |           |
| UTGIFTER totalt        | -3 321 705 | -3 157 619 | -3 089 410 | -7,4 %    | -2,2 %    |
| VERKSAMHETS BIDRAG     | -3 311 441 | -3 157 619 | -3 089 410 | -7,0 %    | -2,2 %    |

|                            | Bokslut    | Budget     | Budget     | diff.% vs | diff.% vs |
|----------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| <b>Hagelstamska skolan</b> | 2016       | 2017       | 2018       | utfall 16 | budget17  |
| INKOMSTER totalt           | 70 738     | 50 000     | 81 168     | 20,9 %    | 62,3 %    |
| UTGIFTER totalt            | -3 423 335 | -3 251 596 | -3 273 945 | -4,6 %    | 0,7 %     |
| VERKSAMHETS BIDRAG         | -3 352 597 | -3 201 596 | -3 192 777 | -5,0 %    | -0,3 %    |

|                                     | Bokslut    | Budget     | Budget     | diff.% vs | diff.% vs |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| <b>Gymnasiet Grankulla Samskola</b> | 2016       | 2017       | 2018       | utfall 16 | budget17  |
| INKOMSTER totalt                    | 186 953    | 143 500    | 179 500    | -5,2 %    | 25,1 %    |
| UTGIFTER totalt                     | -2 778 111 | -2 562 186 | -2 529 313 | -9,7 %    | -1,3 %    |
| VERKSAMHETS BIDRAG                  | -2 591 158 | -2 418 686 | -2 349 813 | -10,0 %   | -2,8 %    |

|                             | Bokslut  | Budget   | Budget   | diff.% vs | diff.% vs |
|-----------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| <b>Övrig skolverksamhet</b> | 2016     | 2017     | 2018     | utfall 16 | budget17  |
| INKOMSTER totalt            | 6 425    | 6 000    | 6 000    | -7,1 %    | 0,0 %     |
| UTGIFTER totalt             | -371 696 | -353 113 | -345 146 | -7,5 %    | -2,3 %    |
| VERKSAMHETS BIDRAG          | -365 271 | -347 113 | -339 146 | -7,5 %    | -2,3 %    |

|                            | Bokslut  | Budget  | Budget  | diff.% vs | diff.% vs |
|----------------------------|----------|---------|---------|-----------|-----------|
| <b>Specialfin. Projekt</b> | 2016     | 2017    | 2018    | utfall 16 | budget17  |
| INKOMSTER totalt           | 90 594   | 22 850  | 29 000  | -269,6 %  | 26,9 %    |
| UTGIFTER totalt            | -101 673 | -24 100 | -46 000 | -231,0 %  | 90,9 %    |
| VERKSAMHETS BIDRAG         | -11 079  | -1 250  | -17 000 | 473,7 %   | 1260,0 %  |



Svenska utskottet för undervisning och § 12  
småbarnspedagogik

16.01.2018

### Småbarnspedagogik

Fullmäktige har 13.11.2017 godkänt budgeten för småbarnspedagogiken totalt enligt nedanstående. Bindande nivån för budgeten är verksamhetsbidraget – 6 949 000 euro. Dispositionsplanerna inom småbarnspedagogiken har inte reviderats efter fullmäktiges budgetbeslut den 13.11.2017.

| <b>Småbarnspedagogik</b> | Bokslut    | Budget     | Budget     | diff.% vs | diff.% vs |
|--------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| <b>totalt, STF</b>       | 2016       | 2017       | 2018       | utfall 16 | budget17  |
| INKOMSTER totalt         | 1 097 885  | 956 977    | 1 146 260  | 4,4 %     | 19,8 %    |
| UTGIFTER totalt          | -7 413 857 | -7 973 487 | -8 095 260 | 9,2 %     | 1,5 %     |
| VERKSAMHETS BIDRAG       | -6 315 972 | -7 016 510 | -6 949 000 | 10,0 %    | -1,0 %    |

Dispositionsplanerna för verksamhetsenheterna inom småbarnspedagogiken är:

| <b>Småbarnspedagogik</b>   | Bokslut  | Budget   | Budget   | diff.% vs | diff.% vs |
|----------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| <b>gemensam verksamhet</b> | 2016     | 2017     | 2018     | utfall 16 | budget17  |
| INKOMSTER totalt           | 12 656   | 0        | 1 000    | -92,1 %   |           |
| UTGIFTER totalt            | -952 358 | -762 778 | -762 000 | -20,0 %   | -0,1 %    |
| VERKSAMHETS BIDRAG         | -939 702 | -762 778 | -761 000 | -19,0 %   | -0,2 %    |

| <b>Småbarnspedagogik</b>       | Bokslut    | Budget     | Budget     | diff.% vs | diff.% vs |
|--------------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| <b>finskspråkig verksamhet</b> | 2016       | 2017       | 2018       | utfall 16 | budget17  |
| INKOMSTER totalt               | 752 980    | 591 190    | 804 140    | 6,8 %     | 36,0 %    |
| UTGIFTER totalt                | -3 731 369 | -4 219 325 | -4 400 140 | 17,9 %    | 4,3 %     |
| VERKSAMHETS BIDRAG             | -2 978 389 | -3 628 135 | -3 596 000 | 20,7 %    | -0,9 %    |

| <b>Småbarnspedagogik</b>        | Bokslut    | Budget     | Budget     | diff.% vs | diff.% vs |
|---------------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| <b>svenskspråkig verksamhet</b> | 2016       | 2017       | 2018       | utfall 16 | budget17  |
| INKOMSTER totalt                | 332 249    | 365 787    | 341 120    | 2,7 %     | -6,7 %    |
| UTGIFTER totalt                 | -2 730 130 | -2 991 384 | -2 933 120 | 7,4 %     | -1,9 %    |
| VERKSAMHETS BIDRAG              | -2 397 881 | -2 625 597 | -2 592 000 | 8,1 %     | -1,3 %    |

### Dispositionsplaner på kontonivå

Som **bakgrundsmaterial** presenteras dispositionsplanerna på kontonivå. Enhetscheferna har berett dispositionsplanerna inom ramen för sin budget för budgetåret 2018.

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar att godkänna dispositionsplanerna beträffande den svenskspråkiga undervisningen och beträffande verksamheten inom svenskspråkig småbarnspedagogik. Utskottet beslutar vidare att för sin del godkänna dispositionsplanen beträffande den gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogiken.

Svenska utskottet för undervisning och § 12  
småbarnspedagogik

---

16.01.2018

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

---

Svenska utskottet för undervisning och § 13  
småbarnspedagogik

---

16.01.2018

#### Övriga ärenden

#### SUUS 16.01.2018 § 13

- Fina resultat i nationell utvärdering om lärfärdigheter

Hagelstamska skolans åk 9 deltog våren 2017 i samplet till en nationell utvärdering av färdigheten att lära sig. En motsvarande utvärdering genomfördes också år 2012.

Hagelstamska skolan har kunskaperna i färdigheten att lära sig förbättrats från år 2012 till år 2017. År 2012 placerade sig Hagelstamska skolan strax under genomsnittet för kunskaper, men år 2017 låg skolan klart över det nationella genomsnittet. År 2017 var det fler elever som fick ett utmärkt resultat i kunskapsuppgifterna och som överträffade medelvärdet för den starkaste fjärdedelen bland samtliga deltagare. Både flickor och pojkar förbättrade kunskaperna på alla delområden, i läsförståelse, slutledning och matematiskt tänkande. Kunskaperna var starkare än det nationella genomsnittet år 2017, för flickornas del något starkare och för pojkarnas del märkbart starkare än det nationella genomsnittet 2017. Pojkarna var lite bättre än flickorna i slutledningsuppgifterna och matematiskt tänkande, medan flickorna var bättre än pojkarna i läsförståelse. Ett matematikprov gjordes ytterligare som visade att elevernas kunskaper ligger på en hög nivå.

Också attityden till skolarbetet och lärandet blev positivare från år 2012 till år 2017. I Hagelstamska skolan var uppfattningarna som stöder lärandet på det hela taget starkare än genomsnittet, och de skadliga uppfattningarna var något svagare än genomsnittet år 2017. Uppfattningar som stöder lärandet är bl.a. prestationsinriktning och användningen av djupstrategier. Uppfattningar som inverkar negativt på lärandet är bl.a. tendensen att ge upp eller tron att skolframgång beror på slumpen. Elevernas tilltro till sin egen förmåga var också starkare än genomsnittet för samtliga deltagare och merparten av eleverna var mycket engagerade i skolarbetet; flickorna var lite mer engagerade än pojkarna, men skillnaden var mycket liten.

Studien har gjorts på beställning av undervisnings- och kulturministeriet av Helsingfors universitets center för utbildningsevaluering.

---

---

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

### Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för rättelseyrkande).

### Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) inte anföras över besluten.

**Paragrafer: 6, 7, 8, 9, 12, 13**

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

**Paragrafer och laghänvisningar:**

### Anvisning om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

**Paragrafer: 10, 11**

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan rättelseyrkande dock framställas endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

### Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas och kontaktuppgifter:

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik |                          |                          |
| Grankulla stad   | E-post:                  | registratur@grankulla.fi |
| Registraturen  | Tfn:                     | 09 50561                 |
| Grankullavägen 10  | Fax:                     | 09 5056 535              |
| PB 52, 02701 GRANKULLA                                   | Registraturens öppettid: | kl. 8.00–15.45           |

### Tiden för rättelseyrkande och när den börjar

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

### Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkandet ska uppges 1) det beslut i vilket rättelse yrkas, 2) hurdan rättelse som yrkas och 3) på vilka grunder rättelse yrkas.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställer rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Rättelseyrkandet ska undertecknas av den som yrkar på rättelse, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

---

## Besväransvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller rättelseyrkande eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

### Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anförs och kontaktuppgifter:

|                                 |                          |                        |
|---------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Helsingfors förvaltningsdomstol | E-post:                  | helsinki.hao@oikeus.fi |
| Huset Domstolarna               | Tfn:                     | 029 56 42000           |
| Registratorskontoret            | Fax:                     | 029 56 42079           |
| Banbyggarvägen 5                | Registraturens öppettid: | kl. 8.00–16.15         |
| 00520 HELSINGFORS               |                          |                        |

|  |            |    |       |
|--|------------|----|-------|
| <b>Kommunalbesvär, paragrafer:</b>         | Besvärstid | 30 | dagar |
| <b>Förvaltningsbesvär, paragrafer:</b>     | Besvärstid |    | dagar |
| (se separat anvisning för ändringssökande) |            |    |       |

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

|                    |            |       |
|--------------------|------------|-------|
| <b>paragrafer:</b> | Besvärstid | dagar |
|--------------------|------------|-------|

### Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut som överklagas,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas,
- grunder på vilka ändring söks,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift (250 euro 1.1.2016) för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande.