

Tid: 08.01.2018 kl. 17:00 - 17:40

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
1	Konstituering av sammanträdet	3
2	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
3	Fastställandet av läsårs- och lovtiderna inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasiet läsåret 2018-2019	5
4	Tillstånd att besätta vakansen för undervisningschef (140002)	9

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nyberg Daniel Sandberg Johanna Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Waselius Fredrik Andler Niclas Backman Heidi Aarniokoski Sari Hiitola Annika	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. suppl. Esbo repr. suppl. bildningsdirektör undervisningschef chef för småbarnsfostran	§§ 3 - 4
Frånvarande:	Mäkiö Jan Johansson Johan Ruth Christina Mellanen Petri	medl. styrelsemedlem Esbo repr. ekonomichef	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 10.1.2018	Heidi Backman sekreterare	
Behandlade ärenden	1 - 4		
Protokollet justerat			
Protokolljusterare	Johan Hallbäck Justerats per e-post 11.1.2018		
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 15.01.2018		
Intygar	Karola Nyman ansvarig för anslagstavlan		

Svenska utskottet för undervisning och § 1
småbarnspedagogik

08.01.2018

Konstituering av sammanträdet

SUUS 08.01.2018 § 1

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
 - valde Johan Hallbäck till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 2
småbarnspedagogik

08.01.2018

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 08.01.2018 § 2

Till utskottet har skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde och som enligt 92 § i kommunallagen kan tas upp till behandling i utskottet. En förteckning över rubrikerna delas ut som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att ta upp ärendena för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 54	24.10.2017
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 3	08.01.2018

Fastställandet av läsårs- och lovtiderna inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasiet läsåret 2018-2019

594/12.00.01/2014

SUUS 24.10.2017 § 54

Mer information:

undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt lagen om grundläggande utbildning (23 §) omfattar läsåret 190 arbetsdagar. I enlighet med förordningen om grundläggande utbildning (7 §) infaller läsårets sista arbetsdag lördagen vecka 22. Läsårets arbetsdagar minskas med självständighetsdagen, trettondagen och första maj om dessa infaller på en vardag.

Inför läsåren 2016-2017 och 2017-2018 gjordes en enkät till vårdnadshavarna om läsårets arbets- och lovtider. I enkäten frågades om de finska och svenska skolorna i Grankulla borde ha samma läsårstider och om skolorna i Grankulla borde ha samma läsårstider som Esbo stad. Inför läsåret 2018-2019 gjordes ingen vårdnadshavarenkät angående läsåret 2018-2019 arbets- och lovtider eftersom resultaten de två tidigare åren varit lika och missnöje över arrangemangen inte förekommit. Förslaget för arbets- och lovtider för läsåret 2018-2019 skiljer sig mellan de båda språkgrupperna så att de finska skolorna inleder sitt läsår två dagar tidigare och har tre dagar längre höstlov. Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik behandlar ärendet på sitt möte 26.10.2017.

Arbets- och lovdagarna läsåret 2018-2019 planerades i samarbete med förskoleundervisningen och de finska skolorna i Grankulla stad.

Arbetsdagar tillsammans 188 (antalet dagar minskat med självständighetsdagen torsdag 6.12.2018 och första maj onsdag 1.5.2019 som infaller på vardagar). Höstterminen har 91 skoldagar och vårterminen 97 skoldagar.

Samma tider gäller den avgiftsfria förskoleundervisningen med undantag av lördagen 2.6.2019.

Höstterminen 2018

onsdag 15.8.2018	-	lördag 22.12.2018	(skolorna)
onsdag 15.8.2018	-	fredag 21.12.2018	(förskolorna)

Höstlov	18-19.10.2018	(vecka 42)
Jullov	23.12.2018-6.1.2019	

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 54	24.10.2017
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 3	08.01.2018

Vårterminen 2019

måndag 07.01.2019 - lördag 01.06.2019 (skolorna)
måndag 07.01.2019 - fredag 31.05.2019 (förskolorna)

Vinterlov 18.-22.2.2019 (vecka 8)

Sista arbetsdagen för abiturienterna är den 14.2.2019. Abiturienterna har sammanlagt 120 skoldagar.

Ytterligare har skolorna inom den grundläggande utbildningen och gymnasiet möjlighet att byta en inarbetad lördag mot en ledig dag. Dagen preciseras i skolans läsårsplan.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fattar följande beslut om arbets- och lovtider för läsåret 2018-2019 inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen:

Höstterminen 2018

onsdag 15.8.2018 - lördag 22.12.2018 (skolorna)
onsdag 15.8.2018 - fredag 21.12.2018 (förskolorna)

Höstlov 18-19.10.2018 (vecka 42)
Jullov 23.12.2018-6.1.2019

Vårterminen 2019

måndag 07.01.2019 - lördag 01.06.2019 (skolorna)
måndag 07.01.2019 - fredag 31.05.2019 (förskolorna)

Vinterlov 18.-22.2.2019 (vecka 8)

Sista arbetsdagen för abiturienterna är den 14.2.2019. Abiturienterna har sammanlagt 120 skoldagar.

Ytterligare har skolorna inom den grundläggande utbildningen och gymnasiet möjlighet att byta en inarbetad lördag mot en ledig dag. Dagen preciseras i skolans läsårsplan.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

SUUS 08.01.2018 § 3

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fattade beslut 24.10.2017 § 54 gällande fastställandet av läsårs- och lovtiderna inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasiet

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 54	24.10.2017
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 3	08.01.2018

för läsåret 2018-2019. Stadsstyrelsen använde sin övertagningsrätt till ifrågavarande beslut 20.11.2018 § 248 och remitterade ärendet för ny behandling så att läsårs- och lovtiderna i staden samordnas samt att grannkommunernas beslut om läsårs- och lovtider även beaktas.

Vårdnadshavarnas och gymnasiestuderandes åsikter gällande läsåret 2018-2019 läsårs- och lovtider kartlades genom en enkät för de båda språkgrupperna. Enkäterna var öppna 28.11—7.12.2017 och inom utsatt tid inkom 656 svar på den svenska enkäten. Motsvarande enkät ordnades åren 2015 och 2016.

Resultat från enkäten

Skol	årskurs	2 dagar	3 dagar	5 dagar	Svar sammanlagt
Granhultsskolan	1-2	52 (67,5 %)	10 (13 %)	15 (19,5)	77
	3-4	46 (52 %)	21 (24 %)	21 (24 %)	88
	5-6	52 (68 %)	18 (24 %)	6 (8 %)	76
Hagelstamska skolan	7-9	117 (55 %)	37 (17,5 %)	58 (27,5 %)	212
Gymnasiet Grankulla sams- kola		80 (39 %)	49 (24 %)	74 (37 %)	203
<i>Totalt</i>		<i>347</i> (53 %)	<i>135</i> (20,5 %)	<i>174</i> (26,5 %)	<i>656</i>

Av alla som har svarat anser 37,5 % att skolorna i Grankulla borde ha samma läsårstider och 34,2 % att skolorna i Grankulla borde ha samma läsårstider som Esbo stads skolor.

Esbo stad har fattat beslut att både de finska och svenska skolorna har fem dagars höstlov och läsåret inleds 9.8.2018. I de finska skolorna i Helsingfors inleds läsåret 2018-2019 9.8.2018 och höstlovet är fem dagar. I de svenska skolorna inleds läsåret 14.8.2018 och höstlovet är två dagar. I Vanda har de finska skolorna fem dagars höstlov och läsåret inleds 9.8.2018 medan de svenska skolorna har två dagars höstlov och läsåret inleds 14.8.2018.

Resultatet i enkäten om läsårstiderna för läsåret 2018-2019 (**bakgrunds-material**) visar att beslutet svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik gjorde om de svenska skolornas läsårs- och lovtider motsvarar vårdnadshavarnas och gymnasieelevernas önskemål. Samar-

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 54	24.10.2017
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 3	08.01.2018

betet mellan de finska och svenska skolorna i Grankulla försvåras inte av att läsårstiderna skiljer sig från varandra. Samarbetet mellan skolorna i Grankulla och skolorna i grannkommunerna försvåras inte heller av att läsårstiderna skiljer sig från varandra.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fastställer läsårs- och lovtiderna för den svenska förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen enligt följande:

Höstterminen 2018

onsdag 15.8.2018	-	lördag 22.12.2018	(skolorna)
onsdag 15.8.2018	-	fredag 21.12.2018	(förskolorna)

Höstlov	18-19.10.2018	(vecka 42)
Jullov	23.12.2018-6.1.2019	

Vårterminen 2019

måndag 07.01.2019	-	lördag 01.06.2019	(skolorna)
måndag 07.01.2019	-	fredag 31.05.2019	(förskolorna)

Vinterlov	18.-22.2.2019	(vecka 8)
-----------	---------------	-----------

Sista arbetsdagen för abiturienterna är 14.2.2019. Abiturienterna har sammanlagt 120 skoldagar.

Ytterligare har skolorna inom den grundläggande utbildningen och gymnasiet möjlighet att byta en inarbetad lördag mot en ledig dag. Dagen preciseras i skolans läsårsplan.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 4
småbarnspedagogik

08.01.2018

Tillstånd att besätta vakansen för undervisningschef (140002)

386/01.01.01/2015

SUUS 08.01.2018 § 4

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Tjänsten som undervisningschef inom den svenskspråkiga undervisningen sköts fr.o.m. 8.1.2018 tillfälligt av undervisningschefen för den finskspråkiga undervisningen. Posten har blivit ledig som en följd av att undervisningschef Tina Nordman blivit vald till överinspektör för grundläggande utbildning vid regionförvaltningsverket i Södra Finland.

Undervisningschefen för den svenskspråkiga undervisningen ansvarar för utvecklingen och uppföljningen av utbildningen och för koordineringen av det egna resultatområdets verksamhet och ekonomi samt deltar i bildningens ledningsgruppsarbete. Till uppgifterna hör beredning av resultatområdets ärenden till utskottet för svenskspråkig undervisning och småbarnspedagogik. Undervisningschefen fungerar som chef för de svenskspråkiga skolornas rektorer och för fyra personer inom elevvården och fungerar vid behov som ersättare för den finskspråkiga undervisningschefen. Undervisningschefen samarbetar med de andra resultatenheterna och sektorerna och deltar i det regionala samarbetet, men också i nationellt och internationellt nätverksarbete.

Till resultatområdet svenskspråkig undervisning hör Granhultsskolan (åk 1-6), Hagelstamska skolan (åk 7-9) och Gymnasiet Grankulla samskola med totalt ca 1 060 elever och studerande. Resultatområdets verksamhetsbidrag är ca 7,9 miljoner euro och det totala antalet vakanser inom resultatområdet är 113,5 år 2018.

Behörighetskrav är lämplig högre högskoleexamen, sådan erfarenhet som krävs i uppgiften, i praktiken visad erfarenhet av skolledarskap och utmärkta kunskaper i svenska.

Grankullas vision är att vara en framtidsorienterad, människonära stad som respekterar sitt kulturarv och vars trivsamma miljö och tidsenliga tvåspråkiga tjänster främjar den gemensamma välfärden. Stadens strategi slås fast under våren 2018 och undervisningschefens roll är central i att göra strategin till verklighet.

Grankulla behöver till bildningens ledningsteam en modig utvecklare med god ledarskaps- och samarbetsförmåga, med mångsidig erfarenhet av utbildningsadministration och kunskap och erfarenhet av stöd för lärande och skolgång och elevhälsa.

Enligt förvaltningsstadgan väljer utskottet för svenskspråkig undervisning och småbarnspedagogik undervisningschefen och är därigenom även det organ som ger tillstånd att besätta tjänsten.

Svenska utskottet för undervisning och § 4
småbarnspedagogik

08.01.2018

Bildningsdirektören:

Utskottet ger tillstånd att besätta tjänsten som undervisningschef när det gäller resultatområdet svenskspråkig undervisning (vakans 140002).

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för rättelseyrkande).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) inte anföras över besluten.

Paragrafer: 1, 2, 4

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer: 3

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan rättelseyrkande dock framställas endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för rättelseyrkande och när den börjar

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkandet ska uppges 1) det beslut i vilket rättelse yrkas, 2) hurdan rättelse som yrkas och 3) på vilka grunder rättelse yrkas.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställer rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Rättelseyrkandet ska undertecknas av den som yrkar på rättelse, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besväransvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller rättelseyrkande eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anförs och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Kommunalbesvär, paragrafer:	Besvärstid	30	dagar
Förvaltningsbesvär, paragrafer:	Besvärstid		dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)			

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer:	Besvärstid	dagar
--------------------	------------	-------

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut som överklagas,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas,
- grunder på vilka ändring söks,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift (250 euro 1.1.2016) för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande.