
Aika: 14.12.2017 klo 17:00 - 20:00

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
65	Kokouksen järjestäytyminen	3
66	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
67	Varhaiskasvatuksesta perittävät asiakasmaksut 1.1.2018 alkaen	5
68	Kauniaisten kaupungin vuorohoidon linjaukset 1.1.2018 alkaen	11
69	A1-kielen (englanti) aloituksen aikaistaminen, muutos suomenkielisen perusopetuksen tuntijakoon	13
70	Kauniaisten suomenkielisen esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2018-2019	17
71	Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksi oton enimmäisoppilasmäärät lukuvuodelle 2018-2019	22
72	Kiusaamisen vastaisen toiminnan suunnitelmat perusopetuksessa	25
73	Talousarvio 2018 – käyttötalouden käyttösuunnitelmat	26
74	Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2018	28
75	Muut asiat	29

Läsnä:	Mollgren Satu	pj.	
	Laakio Mika	varapj.	§§ 65 - 71
	Tuomela Kari	jäsen	
	Laitinen Ulla	jäsen	
	Aro Ville	jäsen	
	Hirvasvuopio Jaana	jäsen	
	Karimaa Erkki	jäsen	
	Lauri Maija	jäsen	§§ 65 - 72
	Nystén Tiina	jäsen	§§ 65 - 74
	Ant-Wuorinen Lauri	KH:n edustaja	§§ 67 - 71
	Pekkanen Johanna	Espoon edustajan varajäsen	
	Backman Heidi	sivistystoimenjohtaja	
	Mellanen Petri	talouspäällikkö	
	Aarniokoski Sari	opetuspäällikkö	
	Hiitola Annika	varhaiskasvatuspäällikkö	

Poissa:	Koljonen Tatu	Espoon edustaja
---------	---------------	-----------------

Allekirjoitukset	Satu Mollgren puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 20.12.2017	Petri Mellanen sihteeri
------------------	--	----------------------------

Käsiteltyt asiat	65 - 75
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Ulla Laitinen Tarkastettu sähköpostitse 2.1.2018	Maija Lauri Tarkastettu sähköpostitse 23.12.2017
------------------	--	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 3.1.2018
--	---

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 65

14.12.2017

Kokouksen järjestäytyminen

SOVV 14.12.2017 § 65

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi Ulla Laitisen ja Maija Laurin pöytäkirjantarkastajiksi.
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 66

14.12.2017

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOVV 14.12.2017 § 66

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti 27.2.2013, että valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 67

14.12.2017

Varhaiskasvatuksesta perittävät asiakasmaksut 1.1.2018 alkaen

597/02.05.00/2014

SOVV 14.12.2017 § 67

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) perusteella. Kauniaisissa päätettiin aiemmin tänä vuonna (SOV 28.2.2017 § 3) Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muuttamisesta 1.3.2017 voimaan tulleen lakimuutoksen mukaiseksi.

Hallitus antoi taas 19.9.2017 eduskunnalle esityksen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muuttamisesta. (HE 115/2017 vp)

<http://minedu.fi/paatos?decisionId=0900908f80558a8b>, lehdistötiedote:
http://minedu.fi/artikkeli/-/asset_publisher/varhaiskasvatuksen-maksut-alenivat-vuoden-2018-alusta. Esitys hyväksyttiin eduskunnassa 8.12.2017.

Hallituksen esityksen mukaan pieni- ja keskituloisen perheen maksut alenevat, ja jatkossa toisen lapsen sisaralennus on 50 prosenttia nykyisen kymmenen sijaan. Maksut määräytyvät perheen tulojen ja perheeseen perusteella, ja hallituksen esityksessä kaikkien perheiden tulorajoja nostetaan. Näin alennetaan erityisesti pieni- ja keskituloisten perheiden varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja. Isoimmat maksualennukset kohdistuvat monilapsisiin perheisiin. Asiakasmaksulailla säädetään maksujen enimmäismäärä, kunnat voivat päättää myös alemmista maksuista.

Varhaiskasvatuksen enimmäismaksu olisi edelleen 290 euroa (SOV 28.2.2017 § 3). Myös alin perittävä maksu säilyy ennallaan eli alle 27 euron maksua ei pääsääntöisesti peritä. 28.2.2017 päätetyt tuntirajat pysyvät ennallaan. Toisesta lapsesta perittävä maksu alenee. Toisen lapsen maksu olisi esityksen mukaan enintään 50 prosenttia ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 145 euroa. Nykyään toisen lapsen ns. sisaralennus on 10 prosenttia. Seuraavien lasten sisaralennus olisi edelleen 80 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli maksu olisi enintään 58 euroa.

Nykytila Kauniaisissa

Kauniaisten suomenkielisissä kunnallisissa varhaiskasvatuspalveluissa on 31.12.2017 yhteensä 235 lasta (188 perhettä) ja ruotsinkielisessä 124 lasta (92 perhettä). Korkeinta asiakasmaksua maksaa noin 77 % perheistä, ja 124 lapsesta perittiin korkeinta mahdollista maksua 290 euroa. Asiakasmaksua ei peritty lainkaan yhteensä 28 perheeltä (10 %). Asiakasmaksutuotot olivat 815 000 euroa vuonna 2016 ja tuloarvio vuodelle 2017 on 820 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.1.2018 alkaen

Varhaiskasvatuksen maksujärjestelmän perusrakenteet sekä 28.2.2017

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 67

14.12.2017

päätetyt tuntirajat ja niiden prosentuaalinen vaikutus asiakasmaksun suuruuteen säilyvät ennallaan. Maksu määräytyy edelleen perheen koon ja tulojen sekä varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella. Tulot, jotka maksun määräytymisessä otetaan huomioon, säilyvät myös ennallaan.

Vaikutusten arviointi, jos varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista päätetään esitetyn mukaisesti

- Kenenkään varhaiskasvatuksen asiakasmaksu ei nouse. Monen perheen asiakasmaksu laskee ja moni perhe saa maksuttoman varhaiskasvatuksen. Esimerkiksi keskituloisen kahden lapsen perheen (bruttotulot yhteensä 5900 e/kk) maksut laskisivat vuodessa yli 1200 eurolla.
- Kunta menettää tuloja arviolta 80 000 euroa vuositasolla. Tosin valtio on ilmoittanut, että tulonmenetykset kompensoidaan kunnille nostamalla kiinteistöverotuksen alarajoja, kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille sekä korottamalla kunnan peruspalvelujen valtionosuutta. Kiinteistöverolain muuttamisesta, verontilityslain ja tuloverolain muuttamisesta sekä kunnan peruspalvelujen valtionosuuslain muuttamisesta annetaan erilliset hallituksen esitykset.

Hallintosäännön "Valiokuntien yleinen toimivalta"-luvun § 20 mukaan toimialallaan valiokunta päättää, mikäli se voimassa olevan lainsäädännön mukaan on mahdollista, toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista sekä tuloarajoista.

Liite: Asiakastiedote, lasten varhaiskasvatuksesta perittävät maksut

Sivistystoimenjohtaja:

Kauniaisissa peritään 1.1.2018 alkaen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut seuraavasti:

Asiakasmaksut lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Korkein maksu on nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta 290 euroa/kk, toiseksi nuorimmasta lapsesta 145 euroa /kk ja perheen muista lapsista 20 % nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen indeksitarkistus tehdään seuraavan kerran 1.8.2018.

Tulot

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan, tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön sekä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Palkkatuloihin lisätään lomarahaa 5 %.

Tulona ei oteta huomioon

- lasten kotihoidon tukea
- lapsilisää
- vammaisetuksista annetun lain (570/2007)

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 67

14.12.2017

- mukaista etuutta
- kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta
 - asumistukea
 - tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
 - haitta- tai avuttomuuslisää
 - sotilasavustusta, kadetinpäivärahaa ja rintamalisää
 - opintorahaa
 - koulutusrahaston maksamaa aikuiskoulutustukea
 - opintotuen asumislisää
 - toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
 - Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta
 - julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta
 - opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
 - perhehoidon kustannusten korvauksia.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

Tuloselvitys

Selvitys perheen tuloista annetaan tuloseelvityslomakkeella liitteineen. Perheen ei tarvitse selvittää tulojaan, mikäli perhe antaa tuloseelvityslomakkeessa suostumuksensa määrätä lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuksi varhaiskasvatusajan mukaisen korkeimman maksun. Mikäli perhe ei toimita tuloseelvityslomaketta liitteineen, perheen varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta peritään korkein maksu sovitun varhaiskasvatusajan mukaan.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti liitteineen myös kesken toimintavuoden, mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat tai perheen koko muuttuu. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin liian alhaisiin tulotietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Kuukausimaksu

Kuukausimaksu peritään pääsäännön mukaan enintään yhdeltätoista (11) kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8.-31.7.) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että kunnallinen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään toimintavuoden syyskuussa.

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta voidaan periä maksu silloin, kun lapselle kesälomakaudella varattua, mutta käyttämättä jätettyä paikkaa ei peruuteta kunnan ilmoittamalla tavalla etukäteen. Mikäli lapselle ei ole määritetty asiakasmaksua, voidaan maksuna periä puolet lain mukai-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 67

14.12.2017

sesta minimimaksusta.

Maksuprosentit, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat ovat seuraavat:

Perhekoko	Vähimmäisbruttotulo €/kk	Maksuprosentti	Korkeimman mak- sun bruttotuloraja €/kk
2	2050	10,7	4761
3	2646	10,7	5357
4	3003	10,7	5714
5	3361	10,7	6072
6	3718	10,7	6429

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset. Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 27 €, maksua ei peritä. Jos perhe ei ilmoita tulojaan, perheen lapsista peritään sovitun varhaiskasvatusajan mukainen korkein maksu.

Voitte laskea perheenne kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun seuraavan mallin mukaan: Laskekaa perhekoko. Katsokaa vähimmäisbruttotuloraja/kk. Vähentäkää se keskimääräisistä kuukausibruttotuloistanne. Ottakaa jäljelle jäävästä luvusta maksuprosentin (10,7) mukainen osuus = asiakasmaksu.

Perittävät maksut

- Keskimäärin vähintään 35 tuntia viikossa kestävästä kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta peritään 100 % maksu.
- Yli 25 tuntia ja alle 35 tuntia viikossa kestävästä varhaiskasvatuksesta peritään 80 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.
- Enintään 25 tuntia viikossa kestävästä varhaiskasvatuksesta peritään 60 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Viikoittaisen keskimääräisen varhaiskasvatusajan laskennassa otetaan huomioon lapsen päivittäisen varhaiskasvatusajan lisäksi lapsen säännölliset ennalta ilmoitetut poissaolopäivät kalenterikuukaudessa.

Lapsen säännöllisestä päivittäisestä varhaiskasvatusajasta ja poissaoloista tehdään etukäteen kirjallinen sopimus varhaiskasvatuspaikan kanssa. Perheen loma-aikoja (esim. syys-, joului- ja hiihtolomat) ja lapsen satunnaisia poissaoloja ei lasketa säännöllisiin poissaoloihin.

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

Maksutonta esiopetusta annetaan esiopetuspäivinä neljä (4) tuntia päivässä.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 67

14.12.2017

Esiopetus (20 h) ja varhaiskasvatus yhteensä tuntia viikossa	Asiakasmaksu kokoaikaisesta maksusta
vähintään 45 h	80 %
yli 35 – alle 45 h	60 %
enintään 35 h	45 %

Jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta koulujen joulu-, hiihto- ja kesälo-ma-aikoina, peritään asiakasmaksut ko. ajalta kokoaikaisen varhaiskasva-tuksen asiakasmaksun mukaan.

Tilapäinen varhaiskasvatus ja leikkitoiminta

Tilapäisestä yli viisi tuntia päivässä kestävästä varhaiskasvatuksesta peri-tään 28 €/pv ja enintään viisi tuntia päivässä kestävästä varhaiskasvatuk-sesta 15 €/pv. Toisista lapsista yli viisi tuntia päivässä kestävästä varhais-kasvatuksen maksu on 15 €/pv ja enintään viisi tuntia kestävästä varhais-kasvatuksen maksu 8 €/pv. Leikkitoiminnasta peritään 10 €/ 2h.

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun

Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

- 1 Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki ka-lenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
- 2 Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuu-kausimaksun määrästä.
- 3 Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairau-tensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu, vaikka lapsi olisi ollut läsnä vain yhden ainoan päivän.

Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään päätöksen mukaisesta aloi-tuspäivästä alkaen. Jos lapsen varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan, lasku-tus päättyy varhaiskasvatuksen päättymispäivään. Irtisanomisaika on kaksi viikkoa.

.....

Puheenjohtaja Mollgren ehdotti jäsen Laitisen ja jäsen Tuomelan kannatta-mana selvittämään mahdollisuutta myöntää maksuhojennus mm. koskien kesäkuukausia ennakoon ilmoitettujen poissaolopäivien mukaisesti. Va-liokunnan jäsenet olivat asiasta yksimielisiä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 67

14.12.2017

Valiokunta pyytää selvittämään, olisiko kannattavaa mm. kesäkuukausina antaa maksuhuojennusta ennakoon ilmoitetuista poissaolopäivistä.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 68

14.12.2017

Kauniaisten kaupungin vuorohoidon linjaukset 1.1.2018 alkaen

370/05.10.00/2017

SOVV 14.12.2017 § 68

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisissa tarjotaan vuorohoitoa suomen kielellä suomenkielisessä päiväkotikielissä Pikku Akatemiassa. Aiemmin vuorohoitoon on ollut seuraavat linjaukset:

*Yleisesti vuorohoitoa järjestetään lapsille huoltajien opiskelusta tai työstä johtuvan säännöllisen vuorohoidon tarpeen mukaan. Kauniaisissa vuorohoitoon ovat oikeutettuja perheet, joiden molemmat huoltajat ovat säännöllisessä vuorotyössä tai opiskelevat iltaisin. Vuorotyöstä johtuvat työvuo-
rolistalla, jonka on tehnyt työntekijän esimies. Määritelmiä sulkee pois itse-
näiset toimenharjoittajat, esim. yksityisyrittäjät ja freelancerit. Poikkeus voi-
daan tehdä kun esim. freelancerina työskentelevällä on pitkäaikainen työ-
sopimus, jolloin noudatetaan samoja sääntöjä kuin huoltajan ollessa vuo-
rotyössä. Huoltajille tiedotetaan jo hakuprosessin aikana sekä päätöksen
yhteydessä, että työtilanteen muuttuessa tai opiskelun päätyttyä lapselle
voidaan järjestää päivähoitopaikka muualta kuin vuorohoitoryhmästä. Näin
toimitaan, jotta ympärivuorokautiset paikat ovat kulloinkin vuorohoitoa
säännöllisesti tarvitsevilla lapsilla.*

Vuorohoitoon on toivottu aiempaa selkeämpiä linjauksia. Uusien linjausten laadinnassa on hyödynnetty Helsingin, Espoon, Vantaan ja Kirkkonummen vuorohoidon linjausten lisäksi myös mm. Turun ja Salon sekä Jyväskylän, Hankasalmen, Pieksämäen ja Mikkelin vuorohoidon linjauksia.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 20 § mukaan valiokuntien yleiseen toimivaltaan kuuluu päättää, mikäli se voimassa olevan lainsäädännön mukaan on mahdollista, toimialansa palveluista ja suoritteista sekä 21 § mukaan päättää varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikkojen myöntämisen periaatteista.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy Kauniaisten kaupungin vuorohoidon linjaukset 1.1.2018 alkaen:

Vuorohoito on klo 17.30 - 6.15 välillä tapahtuvaa hoitoa ja/tai viikonloppuhoitoa. Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta, vaan sitä tarjotaan perheelle lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien huoltajien, yksinhuoltajan tai erillään asuvien yhteishuoltajien työstä, yrittäjyydestä tai iltatöistä johtuvan tarpeen mukaan vähintään kolme kuukautta kestävässä vuorohoidon tarpeeseen. Vuorohoito on tarkoitettu säännöllisesti vuorohoitoa tarvitseville lapsille eikä sitä tarjota harrastusten tai sivutoimien töiden vuoksi.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 68

14.12.2017

Vuorohoidossa lasten hoitoajat perustuvat molempien vanhempien/hoitajien työvuoroihin tai iltaopiskeluun. Lapsi voi olla hoidossa, kun molemmat vanhemmat/hoitajat ovat työssä ja yövuoron jälkeen vanhemman nukkumisajan, enintään 8h työvuoron päättymisestä. Vanhemman/hoitajan vapaa/ lomapäivät ovat pääsääntöisesti myös lapsen vapaa/ lomapäiviä. Lapsi voi kuitenkin osallistua varhaiskasvatukseen vanhemman arkivapaalla klo 7 – 17 välisenä aikana. Vanhempien/hoitajien tulee toimittaa lapsen hoitovuorolista, josta ilmenee molempien vanhempien työvuorot ja/ tai iltaopiskelun lukujärjestys ja lapsen tarvitsema hoitoaika. Vuorohoitoa lapselleen tarvitsevan yrittäjän tulee osoittaa, että yritystoiminta ei ole hoitettavissa päiväkodin normaalien aukioloaikojen puitteissa.

Perheen on ilmoitettava vuorohoidon tarpeen päättymisestä päiväkotiin välittömästi, ja tällöin lapsen varhaiskasvatus voidaan järjestää muussa päivähoitoyksikössä, jos vapautuvalle vuorohoitopaikalle on kysyntää.

Vuorohoidon ajat:

- Lapsen hoitoajat tulee ilmoittaa kirjallisesti tai sähköpostilla vähintään kaksi viikkoa ennen hoitajakson alkua maanantaina klo 10 mennessä. Tällöin vahvistetaan henkilökunnan seuraavan jakson työajat (KVTES). Ilmoituksesta tulee selvittää yksinhuoltajan/ molempien hoitajien työvuorot ja lapsen hoitoaika. Tämän jälkeen ilmenevät muutokset hoidon tarpeissa tulee ilmoittaa ensisijaisesti tekstiviestinä, ja niihin ei sitouduta, mutta ne pyritään toteuttamaan resurssien puitteissa.
- Lapset, jotka eivät jää yöhoitoon, tulee hakea klo 22.00 mennessä. Mikäli lapsen hakuaika olisi myöhemmin, lapsi jää päiväkotiin yöksi.
- Jouluaattona 24.12 vuorohoitoryhmä sulkeutuu klo 16 ja avautuu seuraavan kerran tapaninpäivänä 26.12. klo 8. Kaikkina muina päivinä vuorohoitoryhmä on auki tarpeen mukaan.

Vuorohoidon ateriat

Aamupala tarjotaan klo 8.15 mennessä hoitoon tuleville lapsille. Lounas tarjotaan klo 11 ja välipala klo 14. Päivällinen tarjotaan lapsille, joiden hoitoaika jatkuu klo 18 jälkeen. Iltapala tarjotaan lapsille, joiden hoitoaika jatkuu klo 19.30 jälkeen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 69

14.12.2017

A1-kielen (englanti) aloituksen aikaistaminen, muutos suomenkielisen perusopetuksen tuntijakoon

938/12.00.01/2014

SOVV 14.12.2017 § 69

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtioneuvosto päättää perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen yleisistä valtakunnallista tavoitteista sekä perusopetukseen käytettävän ajan jakamisesta eri oppiaineiden ja aineryhmien opetukseen sekä oppilaanohjaukseen (tuntijako). Valtioneuvosto antoi 28.6.2012 asetuksen perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen tuntijaosta. (**oheismateriaali**)

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmat. Tuntijako on osa koulujen opetussuunnitelmaa. Lautakunta hyväksyi kokouksessaan 4.6.2014 (§ 43) Kauniaisten perusopetuksen uuden tuntijaon (**oheismateriaali**), jonka mukaiseen opetukseen siirtyminen aloitettiin syksyllä 2016. Kaupunginvaltuuston 14.11.2016 (§ 64) hyväksymässä 2017 talousarvioissa listattiin suomenkielisen opetustoimen yhtenä säästötoimenpiteenä tuntijaon supistaminen viidellä vuosiviikkotunnilla (5vvt). Tuntijaon supistaminen koski myös ruotsinkielistä opetusta. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta teki 8.12.2016 (§ 99) uuden päätöksen suomenkielisen perusopetuksen tuntijaosta (**oheismateriaali**), jonka noudattaminen aloitettiin syksyllä 2017. Vuonna 2019 kaikki vuosiluokat opiskelevat uuden tuntijaon ja opetussuunnitelman mukaisesti.

Valtioneuvoston asetuksella säädetty opetuksen määrä on 222 vvt. 4.6.2014 hyväksytyssä tuntijaossa vuosiluokilla 1-9 opetusta oli yhteensä 236-250 vuosiviikkotuntia (vvt) riippuen oppilaan ainevalinnoista. Ylitykset opetuksen määrässä Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen tuntijaossa verrattuna Valtioneuvoston asetukseen olivat seuraavissa oppiaineissa:

A1-kieli (englanti)	+ 3vvt:	1vvt 1. luokalla 1vvt 2. luokalla 1vvt 8. luokalla
B1-kieli (ruotsi)	+ 3vvt:	3vvt vuosiluokilla 7-9
Musiikki	+ 1vvt:	2. luokalla
Kuvaamataito	+ 1vvt:	1. luokalla
Käsityö	+ 1vvt:	7. luokalla
Liikunta	+ 3vvt:	1vvt 3. luokalla 1vvt 4. luokalla 1vvt 5. luokalla
Taito- ja taideainevalinnaiset	+ 1vvt:	6. luokalla
OPO (Oppilaan hyvinvointi)	+ 1vvt:	vuosiluokilla 7-9
A2-kieli (vapaaehtoinen)	+ 2vvt:	1vvt 8. luokalla

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 69

14.12.2017

1vvt 9. luokalla

8.12.2016 hyväksytyssä tuntijaossa vuosiluokilla 1-9 opetusta on yhteensä 232-245 vuosiviikkotuntia (vvt) riippuen oppilaan ainevalinnoista. Ylitykset opetuksen määrässä Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen tuntijaossa verrattuna Valtioneuvoston asetukseen ovat seuraavissa oppiaineissa:

A1-kieli (englanti)	+ 2vvt:	1vvt 2. luokalla 1vvt 8-9. luokalla
B1-kieli (ruotsi)	+ 2vvt:	vuosiluokilla 7-9
Musiikki	+ 1vvt:	2. luokalla
Kuvaamataito	+ 1vvt:	1. luokalla
Käsityö	+ 1vvt:	7. luokalla
Liikunta	+ 1vvt:	3. luokalla
Taito- ja taideainevalinnaiset	+ 1vvt:	6. luokalla
OPO (Oppilaan hyvinvointi)	+ 1vvt	vuosiluokilla 7-9
A2-kieli (vapaaehtoinen)	+ 1vvt	8. luokalla

Nyt on toivottu muutettavaksi 2016 tehtyä tuntijakoa siten, että A1-englanti alkaisi jo ensimmäisellä vuosiluokalla. Mahdollisuudet toteuttaa tämä muutos ovat seuraavat:

- A1-englannin opetukseen lisätään yksi vuosiviikkotunti vuosiluokalla 1. Vaihtoehto nostaa opetuksen kustannuksia n. 14.000 euroa. Kustannuksen kattamiseksi tarvittaisiin lisämääräraha, mitä pitäisi välttää. Tämä vaihtoehto syntyisi myös painetta lisätä yksi vuosiviikkotunti ruotsinkieliseen opetukseen.

tai

- Poistetaan tuntijaosta jostakin toisesta oppiaineesta yksi tunti, jolla korvataan A1-englannin lisätunti vuosiluokalla 1. Valtioneuvoston asetuksen tuntijaon ylittävä opetus on listattu yllä.

Jos A1-englannin varhentaminen ensimmäiseltä luokalta alkavaksi toteutetaan siten, että vähennetään jostakin toisesta oppiaineesta yksi vuosiviikkotunti, tulisi opetusta siten ensisijaisesti vähentää alakoulun tuntimäärästä, jonne englannin opetuksen lisäkustannuskin kohdistuu. Alakoulussa Valtioneuvoston asetuksen ylittävää opetusta on kuvataiteessa (vl 1), musiikissa (vl 2), liikunnassa (vl 3) sekä taito- ja taideaineiden valinnaisissa (vl 6). Lisäksi A1-englannissa on ylitunti vuosiluokalla 2.

Taito- ja taideaineiden opetuksen vähentäminen ei ole suotavaa. Ne ovat tärkeä osa koulun kulttuurikasvatusta ja niillä on suuri merkitys oppilaiden koulussa viihtymiseen ja jaksamiseen. Taito- ja taideaineiden tuottama hyvinvointi perustuu pitkälti käsillä tekemiseen, kehoillisuuteen, aistivoimaisuuteen ja omien tunteiden ilmaisemiseen. Niiden opetus edistää oppilai-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 69

14.12.2017

den osallisuutta, siihen liittyvää iloa ja synnyttää yhteisiä kokemuksia, mikä johtaa parempaan luokkahenkeen sekä itsensä ja muiden hyväksymiseen.

Taito- ja taideaineissa oppilaalla on mahdollisuus tehdä omia valintoja eli saada itsemääräämisen kokemuksia. Oppimisprosessit ovat usein kokonaisvaltaisia, käsittäen ideoinnin, suunnittelun, luonnostelun, toteuttamisen ja arvioinnin. Näin niiden keskeiseksi arvoksi nousee tekemisen eheys ja kokonaisuus, johon liittyy haasteiden voittamista, onnistumisen tuntemuksia, tehtävän palkitsevuutta ja välitöntä mielihyvää.

Taito- ja taideaineet tuovat koulutyöhön vastapainoa ja tarjoavat poikkeavia työmuotoja verrattuna lukuaineisiin. Niillä on erityinen merkitys lapsen ja nuoren kokonaisvaltaiselle kasvuille. Koulutyön tulisi tasapainotella tietopuolisen ja taitopuolisen oppimisen välillä. Taito- ja taideaineet mahdollistavat myös eriyttämisen ja oppilaan omista lähtökohdista oppimisen.

Jos A1-englannin varhentaminen toteutetaan vähentämällä opetusta muista kuin taito- ja taideaineista, mahdollisuudet ovat seuraavat: A1-kieli (vl 8-9), B1-kieli (vl 7-9), A2-kieli (vl 8) tai OPO/hyvinvointi (vl 7-9).

Jos A1-englannin varhentaminen toteutetaan vähentämällä opetusta josta-kin näistä oppiaineista, täytyy Kasavuoren koulun budjetista (TA2018) siirtää Mäntymäen koululle A1-englannin kustannuksen suuruisen summa.

Oppilaanohjauksen opetuksen lisätunti on Kauniaisten paikallinen oppilaan hyvinvointi -oppimäärä. Oppiaine on ainutlaatuinen Suomessa. Sen tavoitteena on edistää oppilaittemme hyvinvointia harjoittelemalla erilaisia hyvinvointitaitoja. Työskentelytapana käytetään vuorovaikutteista ja osallistavaa oppimismenetelmää, jolla tuetaan oppilaiden sisäistä motivaatiota. Hyvinvoinnin opettamisen lähtökohtana on keskittyminen hyvinvoinnin tukemiseen ja sen lisäämisen harjoittamiseen. Opetuksessa painotetaan ratkaisukeskeistä ajattelua, eli keskittymistä hyvään ja toimivaan, myönteisiin voimavaroihin, vahvuuksiin, tavoitteisiin ja tekemiseen.

Kasavuoren henkilöstö on saanut koulutusta oppilaan hyvinvointi -oppiaineen opettamiseen. Oppiaineen opetus aloitettiin syksyllä 2017.

Koska A1-englannin varhentamisella pyritään edistämään Kauniaisissa peruskoulua käyvien oppilaiden kielitaitoa, ei ole tarkoituksenmukaista toteuttaa sitä vähentämällä muilta vuosiluokilta kielten oppitunteja. A1-englannin opetus aloitetaan Kauniaisissa jo toisella luokalla, vuoden Valtioneuvoston asetuksessa säädettyä aikaisemmin. Opiskelun varhentaminen vielä vuodelle ei ole perusteltua taito- ja taideaineiden opetusta vähentämällä tai oppilaan hyvinvointi -oppiaineen poistamisella.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää olla lisäämättä Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen tuntijakoon yhtä A1-englannin vuosiviikkotuntia vuosiluokalle 1 ja pitäytyä 8.12.2016 tehdystä tuntijaossa.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 69

14.12.2017

.....

Jäsen Laitinen ehdotti jäsen Hirvasvuopion ja jäsen Laakion kannattamana, että A1-englannin kielen opetukseen lisätään yksi vuosiviikkotunti vuosiluokalla 1 ja siitä johtuvan kustannuslisän kattamiseksi haetaan tarvittavaa lisämäärärahaa vuoden 2018 talousarvioon.

Päätös:

Valiokunta päätti yksimielisesti, että A1-englannin kielen opetukseen lisätään yksi vuosiviikkotunti vuosiluokalla 1 ja siitä johtuvan kustannuslisän kattamiseksi haetaan tarvittavaa lisämäärärahaa vuoden 2018 talousarvioon.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 57	26.10.2017
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 70	14.12.2017

Kauniaisten suomenkielisen esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2018-2019

594/12.00.01/2014

SOVV 26.10.2017 § 57

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Koulujen työ- ja loma-ajoissa kunnalla on varsin laaja päätäntävalta. Perusopetusta koskevassa lainsäädännössä on säädetty perusopetuksen koulupäivien lukumäärästä ja lukuvuoden koulutyön päättymisajankohdasta. Lukiolainsäädännössä ei ole säädöksiä työ- ja loma-ajoista. Kauniaisten suomenkielisessä perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa pyritään noudattamaan mahdollisimman yhteneväisiä työ- ja loma-aikoja.

Perusopetuslain 23 § määrää perusopetukseen lukuvuodessa 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan perusopetuksen lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Sekä suomenkielisen että ruotsinkielisen perusopetuksen oppilaiden huoltajille on tehty kysely lukuvuoden työ- ja loma-ajoista syksyllä 2015 (lv 2015-2016 syysloman jälkeen) ja 2016 (lv 2017-2018, valinta kahden vaihtoehdon välillä). Vuoden 2016 kyselyn tulokset esiteltiin opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle yksityiskohtaisesti 10.10. 2016 (§ 76) ja 7.11.2016 (§ 87). Syksyllä 2017 ei tehty uutta kyselyä koulujen työ- ja loma-ajoista, koska aikaisemmin tehdyt kyselyt ovat antaneet samankaltaisen tuloksen ja koska huoltajilta ei ole tullut valituksia järjestelystä.

Lukuvuoden 2018-2019 työ- ja loma-aikojen suunnitelmaa on valmisteltu yhteistyössä esiopetuksen ja ruotsinkielisen opetustoimen kanssa. Ruotsinkielisissä kouluissa ja esiopetuksessa lukukausi alkaa valmistelun mukaan 15.8.2018 ja syysloma on 18. - 19.10.2018. Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta käsittelee asian kokouksessaan 24.10.2017.

Lukuvuoden 2018-2019 koulupäivien lukumäärä on 188. Lukuvuoden työpäivistä on vähennetty arkipäiviksi osuvat itsenäisyyspäivä (to 6.12.2018) ja vapunpäivä (ke 1.5.2019).

Esitys suomenkielisten peruskoulujen ja lukion lukuvuoden 2018-2019 työ- ja lomapäivistä:

Syyslukukausi 2018	maanantai 13.8.2018	-	lauantai 22.12.2018
Syysloma (viikko 42)	maanantai 15.10.2018	-	perjantai 19.10.2018
Joululoma	sunnuntai 23.12.2018	-	sunnuntai 6.1.2019

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 57	26.10.2017
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 70	14.12.2017

Kevätlukukausi 2019 maanantai 7.1.2019 - lauantai 1.6.2019
Talviloma (viikko 8) maanantai 18.2.2019 - perjantai 22.2.2019

Lukion päättävien abiturienttien viimeinen varsinainen koulupäivä on to 14.2.2019. Abiturienteilla koulupäiviä on yhteensä 120.

Lisäksi esitetään, että peruskouluilla ja lukiolla on yksi lauantaitöypäivä, jonka koulut tarkentavat viimeistään keväällä 2018 tulevaa lukuvuotta suunniteltaessa.

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan työajoista tulee ilmoittaa ennalta op-
pilaille ja huoltajille ja vastaavasti lukioasetuksen 3 §:n mukaan työajoista
tulee ilmoittaa ennalta opiskelijoille.

Esitys esiopetuksen lukuvuoden 2018-2019 työ- ja lomapäivistä:

Syyslukukausi 2018	keskiviikko 15.8.2018	-	perjantai 21.12.2018
Syysloma (viikko 42)	torstai 18.10.2018	-	perjantai 19.10.2018
Joululoma	lauantai 22.12.2018	-	sunnuntai 6.1.2019
Kevätlukukausi 2019	maanantai 7.1.2019	-	perjantai 31.5.2019
Talviloma (viikko 8)	maanantai 18.2.2019	-	perjantai 22.2.2019

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää suomenkie-
lisen esi- ja perusopetuksen sekä lukion lukuvuoden 2018-2019 työ- ja lo-
mapäivistä esityksen mukaisesti:

Esitys suomenkielisten peruskoulujen ja lukion lukuvuoden 2018-2019 työ-
ja lomapäivistä:

Syyslukukausi 2018	maanantai 13.8.2018	-	lauantai 22.12.2018
Syysloma (viikko 42)	maanantai 15.10.2018	-	perjantai 19.10.2018
Joululoma	sunnuntai 23.12.2018	-	sunnuntai 6.1.2019
Kevätlukukausi 2019	maanantai 7.1.2019	-	lauantai 1.6.2019
Talviloma (viikko 8)	maanantai 18.2.2019	-	perjantai 22.2.2019

Lukion päättävien abiturienttien viimeinen varsinainen koulupäivä on to 14.2.2019. Abiturienteilla koulupäiviä on yhteensä 120.

Lisäksi esitetään, että peruskouluilla ja lukiolla on yksi lauantaitöypäivä, jonka koulut tarkentavat viimeistään keväällä 2018 tulevaa lukuvuotta suunniteltaessa.

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan työajoista tulee ilmoittaa ennalta op-
pilaille ja huoltajille ja vastaavasti lukioasetuksen 3 §:n mukaan työajoista
tulee ilmoittaa ennalta opiskelijoille.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 57	26.10.2017
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 70	14.12.2017

Esitys esiopetuksen lukuvuoden 2018-2019 työ- ja lomapäivistä:

Syyslukukausi 2018	keskiviikko 15.8.2018	-	perjantai 21.12.2018
Syysloma (viikko 42)	torstai 18.10.2018	-	perjantai 19.10.2018
Joululoma	lauantai 22.12.2018	-	sunnuntai 6.1.2019
Kevätlukukausi 2019	maanantai 7.1.2019	-	perjantai 31.5.2019
Talviloma (viikko 8)	maanantai 18.2.2019	-	perjantai 22.2.2019

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

SOVV 14.12.2017 § 70

Kaupungin hallitus käytti otto-oikeutta 20.11.2017 § 248 suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan päätökseen 26.10.2017 § 57 ja ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatus valiokunnan päätökseen 24.10.2017 § 54 ja palautti asian uudelleen valmisteltavaksi esiopetuksen, perusopetuksen ja lukioden työ- ja loma-aikojen yhtenäistämiseksi kunnassa sekä naapurikuntien vastaavien huomioimiseksi.

Jotta saataisiin oppilaiden huoltajien ja lukion opiskelijoiden mielipiteet kuuluviksi ja päätöksen teon tueksi, järjestettiin suomenkielisten ja ruotsinkielisten peruskoulujen oppilaiden huoltajille sekä lukioden opiskelijoille kysely lukuvuoden 2018-2019 työ- ja loma-ajoista. Kysely järjestettiin 28.11. - 7.12.2017. Suomenkieliseen kyselyyn tuli 562 vastausta. (**oheismateriaali**)

Vastaavanlainen kysely järjestettiin myös vuosina 2015 ja 2016.

Mäntymäen koulun oppilaiden huoltajista kyselyyn vastasi 248, Kasavuoren koulusta 138 ja lukion opiskelijoista 176 osallistui kyselyyn. Kahden päivän syysloman kannalla on vastaajista yhteensä 115, kolmen päivän syyslomaa kannatti 66 vastaajaa ja viiden päivän syysloman kannalla on 381 vastaajaa.

Mäntymäen koulun oppilaiden huoltajat vastasivat syysloman pituuteen seuraavasti:

	kaksi päivää	kolme päivää	viisi päivää
vl 1-2	29 (37 %)	11 (14 %)	38 (49 % vuosiluokasta)
vl 3-4	20 (24 %)	15 (18 %)	48 (58 % vuosiluokasta)
vl 5-6	25 (29 %)	12 (14 %)	50 (57 % vuosiluokasta)

Kasavuoren koulun oppilaiden huoltajien vastaukset syysloman pituudesta jakautuivat seuraavasti:

	kaksi päivää	kolme päivää	viisi päivää
vl 7-9	20 (14,5 %)	20 (14,5 %)	98 (71 % vuosiluokasta)

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 57	26.10.2017
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 70	14.12.2017

Lukion opiskelijoiden vastaukset syyslomasta:

	kaksi päivää	kolme päivää	viisi päivää
lukio	21 (12 %)	8 (4,5 %)	147 (83,5 % vuosiluokasta)

58,5 % kaikista vastaajista on sitä mieltä, että Kauniaisten suomenkielisel-
lä ja ruotsinkielisillä kouluilla tulisi olla samat työ- ja loma-ajat.

54,1 % vastaajista on sitä mieltä, ettei Kauniaisissa tarvitse olla samat työ-
ja loma-ajat Espoon.

Espoon opetuslautakunta päätti kokouksessaan 25.10.2017 viiden päivän
syyslomasta ja lukuvuosi alkaa 9.8.2018. Helsingissä lukuvuosi 2018-2019
alkaa suomenkielisissä kouluissa 9.8.2018 ja syysloman pituus on viisi päi-
vää, mutta ruotsinkielisissä kouluissa lukuvuosi alkaa 14.8.2018 ja syyslo-
man pituus on kaksi päivää. Vantaan suomenkielisten koulujen lukuvuosi
2018-2019 alkaa 9.8.2018 ja syysloman pituus on viisi päivää. Ruotsinkie-
listen koulujen lukuvuosi alkaa Vantaalla 14.8.2018 ja syysloman pituus on
kaksi päivää.

Tehty kysely osoittaa, että valiokunnan aikaisemmin tekemä päätös suo-
menkielisten koulujen työ- ja loma-ajoista vastaa oppilaiden huoltajien ja
lukion opiskelijoiden toiveita. Pääkaupunkiseudun kunnissa on vaihtele-
vasti yhtenäisiä käytäntöjä työ- ja loma-aikojen suhteen. Espoossa sekä
suomenkieliset että ruotsinkieliset koulut pitävät viisi päiväisen syysloman,
kun taas Vantaalla ja Helsingissä päätökset eroavat kieliryhmittäin. Koulu-
jen erilaiset työ- ja loma-ajat eivät ole esteenä kuntien välisessä yhteis-
työssä, eivätkä ne myöskään estä kunnan sisällä tapahtuvaa yhteistyötä.

Kauniaisten ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää
koulujen työ- ja loma-ajoista tammikuussa.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää suomenkie-
lisen esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-ajoista 26.10.2017
tehdyn päätöksen mukaisesti seuraavasti:

Suomenkielisten peruskoulujen ja lukion lukuvuoden 2018-2019 työ- ja lo-
mapäivät:

Syyslukukausi 2018	maanantai 13.8.2018	-	lauantai 22.12.2018
Syysloma (viikko 42)	maanantai 15.10.2018	-	perjantai 19.10.2018
Joululoma	sunnuntai 23.12.2018	-	sunnuntai 6.1.2019
Kevätlukukausi 2019	maanantai 7.1.2019	-	lauantai 1.6.2019
Talviloma (viikko 8)	maanantai 18.2.2019	-	perjantai 22.2.2019

Lukion päättävien abiturienttien viimeinen varsinainen koulupäivä on to

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 57	26.10.2017
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 70	14.12.2017

14.2.2019. Abiturienteilla koulupäiviä on yhteensä 120.

Lisäksi esitetään, että peruskouluilla ja lukiolla on yksi lauantaitöypäivä, jonka koulut tarkentavat viimeistään keväällä 2018 tulevaa lukuvuotta suunniteltaessa.

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan työajoista tulee ilmoittaa ennalta op-
pilaille ja huoltajille ja vastaavasti lukioasetuksen 3 §:n mukaan työajoista
tulee ilmoittaa ennalta opiskelijoille.

Esiopetuksen lukuvuoden 2018-2019 työ- ja lomapäivät:

Syyslukukausi 2018	keskiviikko 15.8.2018	-	perjantai 21.12.2018
Syysloma (viikko 42)	torstai 18.10.2018	-	perjantai 19.10.2018
Joululoma	lauantai 22.12.2018	-	sunnuntai 6.1.2019
Kevätlukukausi 2019	maanantai 7.1.2019	-	perjantai 31.5.2019
Talviloma (viikko 8)	maanantai 18.2.2019	-	perjantai 22.2.2019

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 71

14.12.2017

Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksi oton enimmäisoppilasmäärät lukuvuodelle 2018-2019

91/12.00.01/2016

SOVV 14.12.2017 § 71

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Perusopetuslain mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta. Oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin oman kunnan kouluun (PoL 28 §). Tällaisessa toissijaisessa oppilaaksi otossa opetuksen järjestäjä määrittelee perusteet oppilaaksi otolle. Lain mukaisesti kaikkia hakijoita kohdellaan yhdenvertaisesti. Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaisesti opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti oppilaaksi oton perusteista 7.11.2016 § 85.

Päätöksen mukaan valiokunta määrää lukuvuosittain oppilaaksi oton enimmäismäärät. Kauniaisten suomenkieliseen perusopetukseen voidaan ottaa oppilaita toissijaisessa oppilaaksi otossa vain, jos asetettu enimmäisoppilasmäärä mahdollistaa sen. Kauniaislaisille oppivelvollisuusikäisille koulupaikka Kauniaisten suomenkielisessä perusopetuksessa taataan aina, myös enimmäisoppilasmäärän ylittyessä.

Toissijaisia oppilaspaikkoja ovat ne paikat, jotka ovat jääneet täyttämättä ensisijaisessa oppilaaksi otossa (kauniaislaiset oppilaat). Uusia opetusryhmiä ei perusteta toissijaisen oppilaaksi oton johdosta, eikä se saa aiheuttaa lisäkustannuksia tai tarvetta lisäresurssiin.

Enimmäisoppilasmäärän suuruuteen vaikuttaa esiopetuksessa olevien oppilaiden määrä sekä varautuminen niihin oppilaisiin, jotka koulupolun aikana muuttavat Kauniaisiin sekä opetusryhmien koko.

Oppilasmäärät lukuvuonna 2017-18 (tilanne 1.12.2017)

esiopetus 55 kauniaislaista, joista kielikylvyssä 20
3 muista kunnista

Yhteensä 58

	kielikylpy	yleisopetus	yhteensä
Lk 1	21	52	73
Lk 2	20	50	70
Lk 3	18	53	71
Lk 4	18	58	76
Lk 5	17	62	79
Lk 6	15	58	73, joista 19 muista kunnista
Lk 7	16	99	115
Lk 8	19	101	120
Lk 9	12	97	109

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 71

14.12.2017

Lukuvuonna 2017-2018 Mäntymäen koulussa on oppilaita 439, josta kielikylyoppilaita on 109. Tämän lisäksi tulevat ne oppilaat, jotka käyvät tällä hetkellä valmistavaa opetusta. Muista kunnista oppilaita on yhteensä 59 (13 %). Kasavuoren koulussa oppilaita on 344, joista kielikylyoppilaita on 47. Muista kunnista Kasavuorella on 159 oppilasta (46 %).

Mäntymäen koulu on kasvanut nelisarjaiseksi ja oppilasmäärä on kasvanut viimeisen vuoden aikana lähes kaikilla luokka-asteilla. Ainoastaan kolmannella luokalla oppilasmäärä on pysynyt ennallaan. Ryhmäkoosta vaihtelee 15-22 oppilaan välillä. Perusopetusryhmiä on lukuvuonna 2017-2018 yhteensä 24. Lisäksi koulussa on valmistavan opetuksen ryhmä ja erityisopetuksen ryhmä, jonka kokeilu alkoi syksyllä 2016.

Kasavuoren koulussa on 19 perusopetusryhmää ja niiden koko vaihtelee 14-20 oppilaan välillä. Tämän lisäksi koulussa toimii erityisluokka, jonka kokeilu alkoi syksyllä 2016.

Esitys suomenkielisen perusopetuksen enimmäisoppilasmääräksi lukuvuodelle 2018-19

	kielikyly	yleisopetus	yhteensä
Lk 1	20	35	55
Lk 2	21	52	73
Lk 3	20	50	70
Lk 4	20	53	73
Lk 5	20	58	78
Lk 6	20	62	82
Lk 7	20	92	112
Lk 8	20	99	119
Lk 9	19	101	120

Lukuvuodelle 2018-2019 Mäntymäen koulun oppilasmääräksi esitetään 431, josta kielikylyoppilaita on 121. Lukuun ei sisälly valmistavan luokan oppilaita. Mäntymäen koulun kokonaisoppilasmäärän väheneminen johtuu siitä, että kuudennelta luokalta siirtyy yläkouluun 73 oppilasta ja ensimmäiselle luokalle tulevia oppilaita on yhteensä vain 55. Kielikylyyn oppilasmääräksi esitetään 20/ryhmä, jolloin se toteutuessaan nostaisi kielikylyoppilaiden määrää 12 oppilaalla. Neljällä rinnakkaisluokalla ykkösten ryhmäkokoosi tulee 11-12 oppilasta, paitsi kielikylyssä, jossa oppilaita on 20.

Lukuvuodelle 2018-2019 Kasavuoren koulun oppilasmääräksi esitetään 351, joista kielikylyoppilaita on 59. Kokonaisoppilasmäärän kasvu johtuu siitä, että kielikylyyn ryhmäkokoosi esitetään 20 (lk 7 ja 8) ja 19 (lk 9), joka toteutuessaan nostaa kielikylyoppilaiden määrää 12 oppilaalla.

Perusopetuksessa oli yhteensä 783 oppilasta lukuvuonna 2017-2018 ja tämän enimmäisoppilasmäärän mukaan 782 lukuvuonna 2018-2019.

Toissijaisten oppilaspaikkojen hakuaika päättyy vuosittain 15. tammikuuta,

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 71

14.12.2017

jonka jälkeen tehdään oppilaaksiottopäätös toissijaisista oppilaista. Toissijaisessa oppilaaksi otossa valitun oppilaan koulumatkoja ei korvata.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy esityksen mukaisesti suomenkieliseen perusopetuksen enimmäisoppilasmäärät.

Suomenkielisen perusopetuksen enimmäisoppilasmäärät lukuvuodelle 2018-19

	kielikylpy	yleisopetus	yhteensä
Lk 1	20	35	55
Lk 2	21	52	73
Lk 3	20	50	70
Lk 4	20	53	73
Lk 5	20	58	78
Lk 6	20	62	82
Lk 7	20	92	112
Lk 8	20	99	119
Lk 9	19	101	120

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 72

14.12.2017

Kiusaamisen vastaisen toiminnan suunnitelmat perusopetuksessa

938/12.00.01/2014

SOVV 14.12.2017 § 72

Lisätiedot:
opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Perusopetuslaki (29 §) edellyttää koulukohtaista kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän vastaista suunnitelmaa. Opetussuunnitelmassa on kuvattu kiusaamisen ennaltaehkäisevä työ ja sitä täydentää koulujen kiusaamisen vastaisen toiminnan suunnitelmat, jotka antavat yhteiset tavoitteet ja toimintaohjeet oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle. Kiusaamisen ehkäiseminen ja siihen puuttuminen on jatkuva prosessi, johon kaikki oppilaat, huoltajat ja koko koulun henkilökunta osallistuvat yhdessä. Jokaisella on vastuu koulukiusaamisen loppumisesta.

Mäntymäen koulussa on käytössä kiusaamisen ennaltaehkäisyssä Ki-Va-koulu –ohjelma (**oheismateriaali**). Kasavuoren koulu on kehittänyt oman Reilu-ohjelmansa, jonka käyttö aloitettiin syksyllä 2017 (**oheismateriaali**).

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta merkitsee tiedoksi Mäntymäen koulun ja Kasavuoren koulun kiusaamisen vastaisen toiminnan suunnitelmat.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 73

14.12.2017

Talousarvio 2018 – käyttötalouden käyttösuunnitelmat

77/02.02.00/2017

SOVV 14.12.2017 § 73

Lisätiedot:

talouspäälikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuuston hyväksymän Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 52 § "Talousarvion täytäntöönpano" mukaan, kaupunginhallitus ja valiokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Pykälässä § 52 todetaan lisäksi, että valtuusto voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (Kauniaisten kaupungin hallintosääntö, voimassa 1.6.2017 alkaen).

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 13.11.2017 (91§) Kauniaisten kaupungin talousarvion vuodelle 2018. Hyväksytyssä talousarviokirjassa sivulla 5 kappaleessa "Täytäntöönpano ja seuranta – Verkställande och uppföljning" KV on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeeksi seuraavaa:

- Toimielinten tulee tarkistaa talousarvion yhteydessä laatimansa käyttösuunnitelmat vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota.
- Mahdolliset muutokset käyttösuunnitelmissa on annettava tiedoksi rahatoimistoon heti talousarviovuoden alussa. Käyttösuunnitelmat päivitetään tarvittaessa vuoden aikana.

KV:n 13.11.2017 hyväksytyssä talousarviokirjassa todetaan sivulla 4 kappaleessa "Talousarvion sitovuus – Budgetens bindande verkan" seuraavaa:

- Käyttötalouden tulosaluiden määrärahat ja laskennalliset tulot ovat sitovia valtuuston nähtäessä nettomääräisinä (toimitakulut – toimintatuotot).

Suomenkielinen opetustoimi on päivittänyt käyttösuunnitelmiaan talousarviovuodelle 2018 tulosyksiköidensä kustannuspaikka- ja tilikohtaisilla tasoilla sekä myös eri tulo- ja kuluryhmien määrärahojen osalta, mutta suomenkielisen opetustoimen valtuuston nähtäessä sitova taso (toimitakulut – toimintatuotot) käyttötalousmäärärahan osalta on edelleen valtuuston KV 13.3.2017 § 91 hyväksymän mukainen.

Varhaiskasvatus puolestaan ei ole päivittänyt omia käyttösuunnitelmiaan KV 13.3.2017 hyväksymän talousarviokäsittelyn jälkeen.

Edellä olevien ohjeisiin perustuen valiokunnan käsiteltäväksi tuodaan KV 13.3.2017 hyväksytyyn talousarvioon toimintakatasoltaan perustuvat suomenkielisen opetuksen ja varhaiskasvatuksen käyttösuunnitelmat talousarviovuodelle 2018.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 73

14.12.2017

Käyttösuunnitelmien yhteenvedot esitetään valiokunnalle **liitteenä. Oheismateriaalina** esitetään tulosityksikkö- ja tilikohtaiset käyttösuunnitelmat.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä suomenkielisen opetustoimen, suomenkielisen varhaiskasvatuksen sekä omalta osaltaan varhaiskasvatuksen kieli-ryhmien yhteisen toiminnan käyttötalouden käyttösuunnitelmat vuoden 2018 talousarvion osalta liitteen mukaisesti. Valiokunta päättää antaa rahatoimistolle tiedoksi edellä hyväksymänsä käyttötalouden käyttösuunnitelmat talousarviovuodelle 2018.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 74

14.12.2017

Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2018

SOVV 14.12.2017 § 74

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päätetään kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan kokousaikatauluksi keväällä 2018 ehdotetaan seuraavaa:

30.01.2018	klo 17:00
28.02.2018	klo 17:00
20.03.2018	klo 17:00
16.05.2018	klo 17:00
13.06.2018	klo 17:00

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy kokousaikatauluksi keväälle 2018 seuraavaa:

30.01.2018	klo 17:00
28.02.2018	klo 17:00
20.03.2018	klo 17:00
16.05.2018	klo 17:00
13.06.2018	klo 17:00

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 75

14.12.2017

Muut asiat

SOVV 14.12.2017 § 75

- Puheenjohtaja kertoi talousarvion 2018 sisällöstä siltä osin, kuin lopullinen talousarvio eroaa valiokunnan talousarvioehdotuksesta:
 - Opetusmateriaalin valinnassa nojaututaan opetustiimien asiantuntijuuteen.
 - Oppimisympäristöjen kehittämiseen myönnettiin erillinen investointiraha.
 - Selvitetään yhteisen rehtorin vakanssin perustamista Mäntymäen ja Kasavuoren kouluihin peruskoulutasolle. Valiokunta kävi keskustelua asiasta ja toivoi, että selvitystyöhön ryhdytään mahdollisimman nopealla aikataululla.
- Valiokunta kävi keskustelua Tabletkoulun käytöstä opetuksessa ja palaa asiaan kokouksessaan 28.2.2017.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 65, 66, 69, 72, 73, 74, 75

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 67, 68, 70, 71,

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).