
Aika: 12.12.2017 klo 18:04 - 19:14

Paikka: Vallmogård

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
87	Kokouksen järjestäytyminen	3
88	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
89	Omaishoidon tuen ohjeen sekä hoitopalkkioiden hyväksyminen 1.1.2018 alkaen	5
90	Sopimus alaikäisten turvapaikan saaneiden perheryhmäkodista	8
91	Perhehoidosta maksettavat korvaukset 1.1.2018 alkaen	10
92	Sosiaali- ja terveysvaliokunnan edustaja veteraaniasiain neuvottelukuntaan	12
93	Valiokunnan kokousaikataulu kevätkaudella 2018	14
94	Muut asiat	15

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Lassenius Yvonne Louhija Jukka Tupamäki Binga Filppula Olavi Alanko Katarina Lehtinen Petri Stenberg Stefan Tikkanen Ulla Koskinen Tommi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Talouspäälikkö
Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse	Tommi Koskinen sihteeri
Käsitellyt asiat	87 - 94	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Jukka Louhija Tarkastettu sähköpostitse	Petri Lehtinen Tarkastettu sähköpostitse
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 19.12.2017	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 87	12.12.2017
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 12.12.2017 § 87

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjatarkastajiksi Jukka Louhijan ja Petri Lehtisen

Kaupunginhallituksen edustaja Stefan Stenberg saapui kokoukseen §:n 88 käsittelyn aikana klo 18.10.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 88

12.12.2017

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 12.12.2017 § 88

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt 22.9.2009 § 83 yhteydessä siitä, että valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kokouksessa jaettiin pöydälle muutettu oheismateriaali, johon oli lisätty sosiaali- ja terveysjohtajan 12.12.2017 tekemä vastaavan hammaslääkärin rekrytointia koskeva päätös.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta § 89 12.12.2017

Omaishoidon tuen ohjeen sekä hoitopalkkioiden hyväksyminen 1.1.2018 alkaen

121/05.12.00/2014

SOTEV 12.12.2017 § 89

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista (Laki omaishoidon tuesta 2005/397 2 §).

Hoitopalkkion taso määräytyy hoidon sitovuuden ja vaativuuden mukaan. Hoitopalkkio on lain mukaan vähintään 392,57 euroa kuukaudessa. Jos omaishoitaja on hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana lyhytaikaisesti estynyt tekemästä omaa tai toisen työtä, palkkio on lain mukaan vähintään 785,14 euroa kuukaudessa edellyttäen, että hoitajalla ei ole tältä ajalta vähäistä suurempia tuloja, oikeutta sairausvakuutuslain mukaiseen erityishoitorahaan tai oikeutta vuorotteluvapaalain mukaiseen vuorottelukorvaukseen. Hoitopalkkioiden määräksi vuodelle 2018 esitetään seuraavaa:

1. Hoitoisuusryhmä: 1700,62 euroa kuukaudessa
2. Hoitoisuusryhmä: 785,11 euroa kuukaudessa
3. Hoitoisuusryhmä: 431,73 euroa kuukaudessa

Sijaishoitajien palkkioiksi esitetään:

1. Hoitoisuusryhmä: 104,86 euroa vuorokaudessa
2. Hoitoisuusryhmä: 76,61 euroa vuorokaudessa
3. Hoitoisuusryhmä: 52,48 euroa vuorokaudessa

Omaishoidon tuesta tehdään omaishoitajan ja kunnan välinen sopimus, jonka liitteenä on yhteistyössä hoidettavan ja omaishoitajan kanssa tehty hoito- ja palvelusuunnitelma omaishoidon toteuttamisesta ja siihen liittyvistä palveluista.

Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kaksi vuorokautta kalenterikuukautta kohti. Jos omaishoitaja on yhtäjaksoisesti tai vähäisin keskeytyksin sidottu hoitoon ympärivuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin, hänellä on oikeus pitää vapaata vähintään kolme vuorokautta kalenterikuukautta kohti.

Omaishoitoa voidaan tukea monin eri tavoin. Omaishoidon tuen myöntäminen perustuu omaishoitoperheen kokonaistilanteen arviointiin, jossa huomioidaan omaishoitajan antaman hoivan ja hoidon kokonaismäärä, vaativuus ja sitovuus sekä hoidettavan valvonnan ja ohjauksen tarve sekä omaishoitoperheen muu tuen ja palvelujen tarve. Kauniaisissa omaishoitoa voidaan tukea lyhytaikaishoidon, päivätoiminnan

ja kotihoidon palveluilla. Kauniaisissa on käytössä myös omaishoitajien terveystarkastus, joiden toteuttaminen aloitettiin vuonna 2016 kutsumalla terveystarkastukseen 65 vuotta täyttäneet omaishoitajat. Tukea voidaan järjestää myös yhdessä järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa. Kauniaisissa tehdään yhteistyötä mm. Granin lähiavun, seurakuntien ja omaishoitajajärjestöjen kanssa.

Omaishoidon tuen peittävyys 65 vuotta täyttäneillä on Kauniaisissa 2,4 % vastaavanikäisestä väestöstä. Se on pääkaupunkiseudun korkein, sillä 65-vuotiaiden omaishoidon tuen väestöosuus on Helsingissä 2,13 %, Espoossa 1,61 % ja Vantaalla 1,99 %.

Kauniaisissa omaishoidon tuesta sopimuksen tehneitä hoitajia oli vuonna 2016 yhteensä 82, joista 65 vuotta täyttäneitä hoitajia vuoden aikana oli yhteensä 31. Omaishoidon tuen palkkioihin on varattu 615 000 euroa vuonna 2017 ja 2018.

Omaishoidon tuen lainsäädäntö uudistui 1.7.2016. Edellinen omaishoidon tuen ohje on vuodelta 2014. Omaishoidon tuen myöntämisperusteiden kriteerit ja hoitopalkkiot ovat hyvin samankaltaiset Espoon kanssa. Hoitoisuusryhmiä (maksuluokkia) on kolme ja lapsille ja nuorille on omat myöntämisperusteet, jotka eroavat jonkin verran 18 vuotta täyttäneiden myöntämisperusteista. Arvioitaessa omaishoitajan antamaa hoitoa ja huolenpitoa, otetaan huomioon ohjaus ja valvonta sekä hoidon psyykinen kuormittavuus.

Uuden lainsäädännön mukaan (Laki omaishoidon tuesta 511/2016, 3a§) kunnan tulee järjestää omaishoitajalle valmennusta ja koulutusta hoitotehtävää varten. Tarve valmennukselle ja koulutukselle arvioidaan osana palvelutarpeen arviointia ja kirjataan omaishoitotosopimukseen. Koulutuksia ja valmennusta toteutetaan Kauniaisissa systemaattisesti vuoden 2018 alusta alkaen.

Omaishoitajien hyvinvointi- ja terveystarkastuksia on Kauniaisissa tehty vuodesta 2016 alkaen. Aluksi ne kohdennettiin 65 vuotta täyttäneille omaishoitajille ja vuoden 2017 alusta terveydenhoitaja on lähettänyt kutsun kaikille omaishoitajille kerran vuodessa. Tarkastusten tavoitteena on tunnistaa ja hoitaa ongelmat mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja tukea omaishoitajaa tekemään omaa terveyttä, toimintakykyä ja hyvinvointia tukevia valintoja.

Omaishoidon tuen asiakkaille lähetetään asiakastiedote omaishoidon tuen myöntämisperusteiden muutoksesta heti, kun myöntämisperusteet on hyväksytty.

Omaishoitajat tekevät arvokasta työtä, ja omaishoito tarjoaa monelle vammaiselle, pitkäaikaissairaalle ja ikääntyneelle mahdollisuuden asua kotona. Omaishoitoperheiden tarpeiden arviointiin perustuva, oikein kohdennettu omaishoidon tuki edistää omaishoidettavien ja omaishoitajien terveyttä ja hyvinvointia.

Liite: Omaishoidon tuen ohje 1.1.2018 alkaen

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 89

12.12.2017

Valiokunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset omaishoidon tuen myöntämisperusteet, joita noudatetaan 1.1.2018 lukien ja omaishoidon palkkiot vuodelle 2018 liitteen ja selostusosan mukaisesti.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 90

12.12.2017

Sopimus alaikäisten turvapaikan saaneiden perheryhmäkodista

311/05.11.00/2016

SOTEV 12.12.2017 § 90

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuusto on 14.6.2016 § 31 päättänyt, että Kauniaisten kaupunki ottaa vuonna 2016 vastaan 12 myönteisen oleskelulupapäätöksen saanutta turvapaikanhakijaa perustuen ELY-keskuksen kanssa tehtävään erilliseen sopimukseen. Kaupungilla on tämä sopimuksen lisäksi voimassa oleva jatkuva sopimus kymmenen turvapaikanhakijan vastaanottamisesta vuosittain.

ELY-keskuksen kanssa on 4.7.2016 neuvoteltu, että kaupunki voisi ottaa vastaan alaikäisiä oleskeluluvan saaneita turvapaikanhakijoita, jotka sijoitetaan kolmannen osapuolen tuottamaan perheryhmäkotipalveluun. Aiheita koskeva sopimus on allekirjoitettu 8.8.2016. Valtio korvaa alaikäisten, ilman huoltajaa maassa oleskelevien turvapaikanhakijoiden kustannukset toteutuneen mukaisesti kaupungille. Sosiaali- ja terveysvaliokunta on 20.9.2016 § 52 päättänyt hankintalain 27 §:n mukaisesti tehdä asiassa suorahankinnan hankinnan kiireellisyyteen vedoten. Sopimuskumppaniksi valittiin Helsingin diakonissalaitoksen säätiö. Tällöin on myös päätetty, että toiminta kilpailutetaan sopimuksen päättymisen jälkeen.

Perhekodin toiminnasta on sopimuskaudella saatu pääsääntöisesti hyviä kokemuksia, ja sekä lasten että henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä. Näin ollen on päädytty esittämään valiokunnalle, että sopimusta Helsingin diakonissalaitoksen säätiön kanssa jatketaan. Esityksen perusteena on perhekodissa asuvien traumatisoituneiden lasten kannalta merkittävän asiakassuhteen turvaaminen. Toiminnan siirtymisen mahdollisesti toisen palveluntuottajan ja –henkilöstön tuottamaksi saattaisi olla haitallista, kun kyse on perhekotimuotoisesta toiminnasta. Asiassa on keskeistä jokaisen asiakkaan henkilökohtaisesta tilanteesta tehty harkinta. Ehdotettu sopimusaika (1+1 vuotta) tukee tätä näkökulmaa. Valiokunnalle esitetään kokouksessa tarkempi selvitys perhekodin toiminnasta ja asiakastilanteesta.

Kaupunki on neuvotellut sopimuksen jatkamisesta Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön kanssa. Neuvottelujen tuloksena on laadittu liitteenä oleva sopimus sekä palvelukuvaus. Sopimuksen mukaisesti perheryhmäkotiin sijoitetaan yhdeksän lasta, ja yhden hoitovuorokauden hinta on 266,04 euroa per lapsi. Sopimuksen kesto on yksi vuosi, sisältäen vuoden option. Sopimusaika on 1.2.2018-31.1.2019 (+ optio)

Sopimuksen arvo on noin 874 000 euroa vuositasolla, mikä ylittää hankintalain kynnysarvon (400 000 euroa). Hankintalain 110 §:n mukaisesti hankintayksikkö voi tehdä suorahankinnan yksittäisissä tapauksissa tämän luvun mukaisissa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnoissa, jos tarjouskilpailun järjestäminen tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 90

12.12.2017

kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.

Sopimuksen mukaisen toiminnan ehtona on, että toiminnalla on asianmukaiset luvat esimerkiksi rakennusvalvonnasta ja muilta viranomaisilta sekä sopimus kustannusten korvaamisesta ELY-keskuksen kanssa.

Liite 1: Sopimusluonnos

Liite 2: Palvelukuvaus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä Helsingin diakonissalaitoksen kanssa tehtävän sopimuksen liitteiden mukaisesti.

Päätös:

Valiokunta:

- Hyväksyi Helsingin diakonissalaitoksen kanssa tehtävän sopimuksen liitteiden mukaisesti.

- Edellyttää, että toiminta kilpailutetaan sopimuskauden päättymisen jälkeen, kun perheryhmäkotien tarve, kiinteistön tilanne sekä sote-uudistuksen vaikutukset selviävät.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 91

12.12.2017

Perhehoidosta maksettavat korvaukset 1.1.2018 alkaen

310/02.05.00/2014

SOTEV 12.12.2017 § 91

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Perhehoitajalla tarkoitetaan perhehoitajalain (312/1991) mukaan henkilöä, joka hoidon järjestämisestä vastaavan kunnan kanssa tekemänsä toimeksiantosopimuksen perusteella antaa kodissaan sosiaalihuoltolain (710/82) 25 §:ssä tarkoitettua perhehoitoa. Perhehoitajalain mukaisen toimeksiantosopimuksen tehnyt perhehoitaja ei ole työsuhteessa sopimuksen tehneeseen kuntaan. Perhehoitajalakia sovelletaan kaikkeen perhehoitoon kattaen lastensuojelun sijaishuollon, kehitysvamma- ja vammaishuollon.

Perhehoitajalaissa säädetään perhehoidon palkkioiden ja kulukorvausten vähimmäismäärästä ja käynnistämiskorvauksen enimmäismäärästä. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitettulla palkkakertoimella. Kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tarkistetaan vuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti.

Vuoteen 2007 saakka perhehoidon palkkioiden ala- ja ylärajasta säädettiin asetuksella. Vuodesta 2008 lukien asetuksella säädetään ainoastaan ala-rajasta. Perhehoidon palkkioiden lainmukainen vähimmäismäärä perhehoidossa olevaa henkilöä kohti vuonna 2018 on 785,16 euroa/kk ja kulukorvauksen vähimmäismäärä perhehoidossa olevaa henkilöä kohti vuonna 2018 on 413,87 euroa/kk.

Perhehoitajalle hoidon käynnistämisestä aiheutuvista kustannuksista maksettavan käynnistämiskorvauksen lainmukainen enimmäismäärä vuonna 2018 on 2 939,26 euroa/kk.

Lastensuojelulain 50 §:n mukaan laitoshuoltoa järjestetään, jos lapsen sijaishuoltoa ei voida järjestää lapsen edun mukaisesti riittävien tukitoimien avulla perhehoidossa tai muualla. Tämä merkitsee sitä, että aina lapsen sijaishuoltoa järjestettäessä tulee ensisijaisesti selvittää mahdollisuudet perhehoitoon.

Lautakunta on 17.1.2012 § 5 vahvistanut perhehoidosta maksettavat palkkiot ja kulukorvaukset sekä perhehoidon korvauksiin liittyvän muun ohjeistuksen 1.1.2012 lukien. Tällöin on todettu, että vahvistettujen hoitopalkkioiden määriä tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitettulla palkkakertoimella (0,14%) ja kulukorvausten ja käynnistämiskorvauksen määriä tarkistetaan vastaavasti vuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti (0,57%).

Pitkäaikaisen perhehoidon palkkioita ei ole lautakunnassa erikseen vahvistettu vaan kulloinkin maksettava hoitopalkkio on asetuksen antamien raamien puitteissa päätetty tapauskohtaisesti ottaen huomioon lapsen ikä,

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 91

12.12.2017

vaikeahoitoisuus ja muut tarpeet. Lyhytaikaisen perhehoidon palkkioita ja korvauksia on käytetty myös kehitysvammaisten lasten tilapäishoidon ja omaishoidon tuen vapaan järjestämisessä.

Liitteenä olevaan asiakirjaan on koottu lista perhehoidon korvauksista 1.1.2018 alkaen

Liite: Perhehoidon korvaukset 2018

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä toimeksiantosopimussuhteisessa perhehoidossa noudatettaviksi liitteessä mainitut palkkiot ja korvaukset sekä muun ohjeistuksen liitteen mukaisesti 1.1.2018 alkaen.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 92

12.12.2017

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan edustaja veteraaniasiain neuvottelukuntaan

360/00.00.01/2017

SOTEV 12.12.2017 § 92

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KH asetti vuonna 1993 (KH 8.9.1993) Veteraaniasiain neuvottelukunnan, jonka tarkoituksena oli toimia yhdyselimenä kaupungin ja paikallisten veteraanijärjestöjen välillä. KH päätti neuvottelukunnan kokoonpanosta, että seuraaville järjestöille varataan mahdollisuus nimetä kukin yhden edustajan: Espoon Sotaveteraanit ry, Esbo – Grankulla - Kyrkslätt Krigsinvalider rf. ja Esbo - Grankulla Krigsveteraner rf. Kaupungin edustajiksi neuvottelukuntaan nimettiin 2 viranhaltijaedustajaa ja luottamushenkilöedustajaksi sosiaali- ja terveyslautakunnan edustaja. Neuvottelukunnassa on näin ollen ollut kuusi (6) jäsentä ja se on keskuudessaan valinnut puheenjohtajan. Sosiaali- ja terveystoimi on nimennyt neuvottelukunnalle sihteerin.

Vuonna 2006 (KH 25.1.2006) kaupunginhallitus on todennut, että ”em. järjestöt nimeävät säännöllisin väliajoin edustajansa neuvottelukuntaan” ja, että siihen osallistuu myös ”kolme kaupunginjohtajan nimeämää kaupungin edustajaa”. Neuvottelukunta on kokoontunut noin kaksi kertaa vuodessa, mutta neuvottelukunnan taholta on nyttemmin tiedusteltu sen asettamista KH:n toimesta.

Hieman selkeämmän rakenteen saamiseksi ehdotetaan siirtymistä menettelyyn, joka vastaa kuntalain säännöksiä kunnanhallituksen oikeudesta asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten. Veteraaniasiain neuvottelukunta on toimintansa ja tehtäviensä osalta tavallaan verrattavissa muihin kunnan vaikuttamistoimielimiin.

Neuvottelukunnan tehtäväalueena on etenkin rintamaveteraanien kuntoutus, sosiaali- ja terveydenhuolto, asuntoasiat ja muut kunnalliset palvelut. Neuvottelukunta avustaa rintamaveteraaneja koskevien asioiden valmistelussa ja käsittelyssä tekemällä niistä aloitteita ja antamalla lausuntoja viranomaisille, muille hallintokunnille ja yhteisöille sekä edistää neuvottelukunnassa edustettuina olevien osapuolten välistä tiedonkulkua. Tehtävänsä toteuttamista varten neuvottelukunta seuraa rintamaveteraanien oloja ja niiden kehitystä. Lisäksi neuvottelukunta on ollut aktiivinen vuosittaisen rintamaveteraanijuhlan järjestämisessä. Juhla on järjestetty yhdessä Kaunialan sairaalan kanssa. Tämän vuoksi on päädytty ehdottamaan, että Kaunialan sairaala myös voisi nimetä edustajansa neuvottelukuntaan.

Nykyinen neuvottelukunta kokoontuu 16.11. ja heitä on pyydetty esittämään paikallisten rintamaveteraanijärjestöjen kolme edustajaa seuraavalle kahden vuoden toimikaudelle (6/2019 saakka). Lisäksi sosiaali- ja terveysvaliokuntaa on pyydetty nimeämään edustajansa.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 92

12.12.2017

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää nimetä edustajansa veteraanasiaain neuvottelukuntaan.

Päätös:

Valiokunta päätti yksimielisesti nimetä edustajakseen veteraanasiaain neuvottelukuntaan puheenjohtaja Heikki Kurkelan.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 93	12.12.2017
--------------------------------	------	------------

Valiokunnan kokousaikataulu kevätkaudella 2018

SOTEV 12.12.2017 § 93

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 09 5056 246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta (nyk. -valiokunta) on kokoontunut yleensä kerran kuukaudessa pl. kesän loma-aika, jolloin ei ole ollut kokousta. Kokousajankohtana on ollut tiistai-ilta.

Kevään 2018 kokousaikatauluksi ehdotetaan seuraavaa:

Ti 16.1. klo 18.00
Ti 13.2. klo 18.00
Ti 13.3. klo 18.00
Ti 24.4. klo 18.00
Ke 23.5. klo 18.00
Ke 20.6. klo 18.00

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää:

- hyväksyä esityksenä olevan kokousaikataulun.

Päätös:

Valiokunta päätti pitää kokouksensa kevätkaudella 2018 seuraavasti:

Ti 16.1. klo 18.00
Ti 13.2. klo 18.00
Ti 13.3. klo 18.00
Ti 24.4. klo 18.00
Ke 23.5. klo 18.00
Ke 20.6. klo 18.00

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 94	12.12.2017
--------------------------------	------	------------

Muut asiat

SOTEV 12.12.2017 § 94

- Vammaispalvelulain sekä sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten järjestäminen (Uudenmaan kuntien yhteishankinta)

Päätös:

Valiokunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 87, 88, 93, 94

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 89, 91, 92

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Markkinaoikeus, pykälät: 90 Valitusaika 14 päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).