
Aika: 30.11.2017 klo 17:06 - 17:46

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen järjestäytyminen	3
35	Eräitä määräaikoja ja keskusvaalilautakunnan kokoukset	4
36	Kuulutuksen julkaiseminen	5
37	Ilmoitusasiat	6
38	Ilmoituskeskuksen perustaminen	8
39	Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus	9
40	Vaalitoimitsijoiden määrääminen kotiaänestystä varten	10
41	Vaalitoimitsijoiden määrääminen yleiseen ennakkoäänestykseen	11
42	Presidentinvaalin äänestysasiakirjojen kuljettaminen	12

Läsnä:	Öhman Magnus Myllymäki Hanna-Riikka Antskog-Karstinen Anita Suominen Esko Virkkula Kari Kallio Ritva Filipsson-Korento Lena	pj vpj jäsen jäsen jäsen varajäsen kaup.lakimies
Allekirjoitukset	Magnus Öhman puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 4.12.2017	Lena Filipsson-Korento sihteeri
Käsitellyt asiat	34 - 42	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Hanna-Riikka Myllymäki Tarkastettu sähköpostitse 5.12.2017	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 07.12.2017	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Keskusvaalilautakunta

§ 34

30.11.2017

Kokouksen järjestäytyminen

KVAAL 30.11.2017 § 34

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä (lautakunnan kokoukseen on perinteisesti kutsuttu myös ensimmäinen varajäsen). Kaupungin hallintosäännön mukaan kokouskutsu esityslistoineen lähetetään sähköisesti jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta (108 §). Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (126 §).

Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 6.3.2017 (§ 11) päättänyt ottaa käyttöön sähköisen pöytäkirjan tarkastamismenettelyn. Sähköpostin liitteenä lähetetään linkki pöytäkirjaan ja esitetytty hyväksymislomake. Lomake tulee palauttaa nykyisin viikon kuluessa kokouksesta ja mikäli hyväksyntää ei lähetetä määräajassa, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Puheenjohtaja ja tarkastaja(t) varmentavat sähköisen hyväksynnän seuraavan kokouksen yhteydessä allekirjoittamalla pöytäkirjan kansilehden.

Keskusvaalilautakunta on perinteisesti valinnut kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Suurin osa kaupungin toimielimistä valitsee nykyisin vain yhden pöytäkirjantarkastajan.

Ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsi varapuheenjohtaja Hanna-Riikka Myllymäen pöytäkirjantarkastajaksi.

Keskusvaalilautakunta

§ 35

30.11.2017

Eräitä määräaikoja ja keskusvaalilautakunnan kokoukset

212/00.00.00/2017

KVAAL 30.11.2017 § 35

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Oikeusministeriö on toimittanut pari kirjettä presidentinvaalin toimittamiseen liittyen: OM 9/51/2017 21.6.2017 ja 9.8.2017. Kirjeet löytyvät netistä osoitteesta www.vaalit.fi > Tietoa vaaleista > Vaaliviranomaiskirjeitä ja -muistioita. Aikataulu eräistä määräajoista presidentinvaalissa löytyy myös netistä osoitteesta

http://www.vaalit.fi/material/attachments/vaalit/vaalit/presidentinvaali2018/yJEPpvQIJ/Presidentinvaali_Eraita_maaraaikoja.pdf.

Alla mainittu kokousaikataulu perustuu OM:n aikatauluun sekä keskusvaalilautakunnan noudattamaan hyväksi todettuun käytäntöön. Aikataulu on toimitettu lautakunnan varsinaisille jäsenille ja ensimmäiselle varajäsenelle tiedoksi sähköpostiviestissä 26.9.2017.

Ehdotuksena on, että lautakunta kokoontuu seuraavasti:

ke 24.1.2018 klo 16.00

pe 26.1.2018 klo 19.00 (lakisääteinen)

mahdollisen toisen kierroksen osalta

ke 7.2.2018 klo 16.00

pe 9.2.2018 klo 19.00 (lakisääteinen).

Koska keskusvaalilautakunnalla ei ole presidentinvaalissa varsinaisia tehtäviä vaalipäivänä, lautakunta ei ole viime vuosina valtiollisissa vaaleissa kokoontunut tuolloin, mutta muutama lautakunnan jäsen on tullut kaupungintalolle illalla esim. klo 19.30 seuraamaan tiedotuksen kulkua sekä äänestyslippujen eteenpäin kuljettamista varten.

Lisäksi on mahdollista, että lautakunnan pitää kokoontua vielä ennen 24.1.2018 ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijoiden valitsemista varten.

Ehdotus:

Lautakunta päättää kokoontua ehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta

§ 36

30.11.2017

Kuulutuksen julkaiseminen

212/00.00.00/2017

KVAAL 30.11.2017 § 36

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Keskusvaalilautakunnan on OM:n ohjeiden mukaan hyvissä ajoin ennen vaalia tiedotettava kunnan alueella olevista yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja äänestysajoista niissä sekä vaalipäivästä ja äänestysalueiden äänestyspaikoista sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi. Keskusvaalilautakunta voi lisäksi harkintansa mukaan kuuluttaa kotiaänestysten järjestämisestä ja siihen ilmoittautumisesta sekä muista vaalien toimittamiseen liittyvistä asioista. Kuulutukset on perinteisesti julkaistu Kaunis Grani-lehdessä, joka ilmestyy 14.12.2017 (aineistomääräpäivä 30.11.2017) ja 11.1.2018 (aineistopäivä 28.12.2017). Koska ennakkoäänestys alkaa 17.1.2018, tarkoitus on julkaista kuulutus kummassakin numerossa.

Ehdotus kuulutukseen (suomen- ja ruotsinkielisenä) on **liitteenä**. Kuulutuksen muoto ja sisältö perustuu aikaisempina vuosina julkaistuihin kuulutuksiin. Lisäksi ehdotetaan, että keskusvaalilautakunnan sihteerille annetaan oikeus tarvittaessa tehdä teknisluontoisia korjauksia kuulutukseen.

Kuulutus pannaan edellä olevan lisäksi myös nähtäväksi kaupungin ilmoitustaululle sekä kaupungin kotisivuille osoitteessa <http://www.kauniainen.fi>.

Laitosäänestyksistä tiedotetaan erikseen kuulutuksilla laitoksissa.

Ehdotus:

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan kuulutuksen julkaistavaksi edellä mainitun mukaisesti ja valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään kuulutukseen teknisluontoisia korjauksia.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta

§ 37

30.11.2017

Ilmoitusasiat

212/00.00.00/2017

KVAAL 30.11.2017 § 37

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KH päätti kokouksessaan 4.9.2017 (§ 189), että yleinen ennakkoäänestys (17–23.1.2018 ja mahdollisen toisen kierroksen osalta 31.1.–6.2.2018) järjestetään kaupungintalossa arkisin klo 10–20, lukuun ottamatta perjantaita jolloin klo 10–17, sekä viikonloppuina klo 10–14. Keskusvaalilautakunnan sihteeri vastaa ennakkoäänestyksen käytännön järjestelyistä (tilajärjestelyt, vaalitoimitsijoiden palkkaamiseen ja kouluttamiseen liittyvät käytännön järjestelyt, harjoitukset jne).

KH päätti myös samassa kokouksessa (§ 190), että varsinaisena vaalipäivän (28.1.2018 ja mahdollisen toisen kierroksen osalta 11.2.2018) äänestyspaikkana toimii Mäntymäen koulu (klo 9–20) ja laitosaänestyspaikkoina toimivat hoivakoti Villa Anemone, Kaunialan Sairaala Oy ja Kaunialan Sairaala Oy:n tiloissa toimiva Kalliolan settlementin päihdeyksikkö.

Keskusvaalilautakunnan yhteystiedot sekä tiedot kunnan yleisestä ennakkoäänestyspaikasta ja äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikoista on merkitty vaalitietojärjestelmään määräaikaan 3.11.2017 klo 12.00 mennessä.

KH on 20.11.2017 (§ 256) asettanut vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan.

KH on 23.10.2017 (§ 228) vahvistanut vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenille suoritettavat tuntikorvaukset seuraavasti:

- vaalilautakuntien puheenjohtajille suoritetaan puheenjohtajana toimimisesta tuntikorvauksena 22 €; muista tilaisuuksista suoritetaan sama määrä kuin jäsenille,
 - vaalilautakuntien jäsenille ja vaaliavustajille suoritetaan tuntikorvauksena 16 €,
 - vaalitoimikunnan puheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajana toimimisesta tuntikorvauksena 22 €; muista tilaisuuksista suoritetaan sama määrä kuin jäsenille,
 - vaalitoimikunnan jäsenille suoritetaan tuntikorvauksena 17 €,
 - koulutus- ja vastaavista tilaisuuksista suoritetaan kuitenkin enintään sama määrä kuin luottamushenkilöille hallintosäännön nojalla suoritetaan toimituspalkkio,
 - vähintään 8 tuntia yhtäjaksoisesti vaalitoimitukseen osallistuville maksetaan ylimääräinen 15 € korvaus.
-

Keskusvaalilautakunta

§ 37

30.11.2017

Todettakoon, että keskusvaalilautakunta on 17.1.2017 (§ 8) päättänyt, että kotiäänestyksen ja yleisen ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijalle maksetaan tuntipalkkana 18 €, ellei kaupungin työntekijän työehdoista muuta johdu, ja kotiäänestyksen todistajalle sekä ei vaalitietojärjestelmää lainkaan hoitavalle yleisen ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijalle 15 €/h. Mahdolliset ylityö-, iltatyö- ja viikonloppukorvaukset suoritetaan KVTESin mukaan.

Sähköistä äänioikeusrekisteriä käytetään ennakkoäänestyksen yhteydessä. Sen sijaan ei resurssisyistä ole mahdollista käyttää sitä vaalipäivänä.

Vaalin ulkomainonta on perinteisillä paikoilla:

- Kaupungintalon nurmikolla Kauniaistentien jalkakäytävän vieressä
- Helsingintiellä kirkon kohdalla
- Palokunnantalon ohitse Mäntymäen koululle johtavan kävelytien vieressä ja
- Kasavuorentiellä koulua vastapäätä.

Ehdotus:

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Keskusvaalilautakunta	§ 38	30.11.2017
-----------------------	------	------------

Ilmoituskeskuksen perustaminen

212/00.00.00/2017

KVAAL 30.11.2017 § 38

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalien alustavan ääntenlaskennan tiedotusta varten on perustettava ilmoituskeskus, jos kunnassa on vähintään kaksi äänestysaluetta.

Viime vaaleissa ilmoituskeskus on toiminut Kauniaisten kaupungintalolla, jossa on ollut myös keskusvaalilautakunnan kokoontumistila. Vaalilautakunnat ovat lähettäneet tarpeelliset tiedot skannattuina sähköpostitse kaupungintalolle. Näin on syytä menetellä edelleen. Ilmoituskeskuksessa on perinteisesti toiminut keskusvaalilautakunnan sihteerin lisäksi tietoja vaalitietojärjestelmään syöttävä julkaisusihteerin, IT-suunnittelija ja tiedotussihteerin.

Ehdotus:

Lautakunta päättää perustaa ilmoituskeskuksen ja valitsee sen vastuuhenkilöksi keskusvaalilautakunnan sihteerin, vaalitietojärjestelmän vastuuhenkilöksi IT-suunnittelijan, tietojen syöttöön julkaisusihteerin ja tiedotuksen vastuuhenkilöksi tiedotussihteerin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta	§ 39	30.11.2017
-----------------------	------	------------

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus

212/00.00.00/2017

KVAAL 30.11.2017 § 39

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain 63 §:n mukaan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalisunnuntaita edeltävänä perjantaina ennen klo 19 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Keskusvaalilautakunnan harkintaan jää, miten se käytännössä suorittaa ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisen. Vuodesta 1995 lähtien ennakkoäänestysasiakirjojen valmistava tarkastaminen on suoritettu kaupunginkansliassa, keskusvaalilautakunnan sihteerin valvonnan alla.

Varsinaiset ratkaisut, muun muassa kaikki huomioon ottamatta jättämiset on kuitenkin tehtävä keskusvaalilautakunnan päätösvaltaisessa kokoonpanossa. Keskusvaalilautakunnan on sen vuoksi päätettävä, miten usein se kokoontuu ja miten ennakkoäänestysasiakirjojen valmistava tarkastus riittävän valvonnan alla suoritetaan.

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisprosessiin kuuluu lähetekuorten tarkastaminen, lajittelu äänestysalueittain ja avaaminen sekä niiden ennakkoäänestysten merkitseminen äänioikeusrekisteriin, joita ei ole sinne merkitty jo ennakkoäänestyspaikassa. Ennakkoäänestyksen päätyttyä tulostaa oikeusministeriö vaaliluettelot äänioikeusrekisterin perusteella ja toimittaa ne keskusvaalilautakunnalle.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy, että ennakkoäänestysasiakirjojen edellä mainitut tarkastustoimet hoidetaan keskusvaalilautakunnan sihteerin valvonnassa kaupungintalon henkilökunnan voimin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta	§ 40	30.11.2017
-----------------------	------	------------

Vaalitoimitsijoiden määrääminen kotiaänestystä varten

212/00.00.00/2017

KVAAL 30.11.2017 § 40

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kotiaänestyksestä huolehtivat keskusvaalilautakunnan määrämät vaalitoimitsijat. Kunkin yksittäisen kotiaänestyksen toimittamisesta huolehtii vain yksi vaalitoimitsija. Lautakunnan puheenjohtaja määrää valituista vaalitoimitsijoista vaalitoimitsijan kunkin yksittäisen kotiaänestyksen suorittamiseen.

Kotiaänestys toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettuna aikana (klo 9–20 välillä) ennakkoaänestysajanjakson aikana 17.–23.1.2017 ja mahdollisen toisen kierroksen osalta 31.1.–6.2.2018. Viime vaaleissa kotiaänestykseen osallistuneille lähetetään ilmoittautumislomakkeet ja lisäksi asiasta kuulutetaan Kaunis Grani-lehdessä yleisen vaalikuulutuksen yhteydessä. Ilmoittautuminen kotiaänestykseen on tehtävä viimeistään tiistaina 16.1.2018 ennen klo 16 kaupunginkansliaan ja mahdollisen toisen kierroksen osalta viimeistään 30.1.2018 ennen klo 16.00 (jollei ole ilmoittautunut jo ensimmäisen vaalin yhteydessä).

Kotiaänestyksen vaalitoimitsijoiksi on syytä valita mahdollisimman paljon kokemusta omaavia henkilöitä. Perinteisesti on valittu vaalitoimikunnan jotkut jäsenet vaalitoimitsijoiksi, vaikka siihen ei olekaan enää velvollisuutta. Kaupunginkanslian resurssit ovat kuitenkin sen verran rajalliset, ettei voida viran puolesta vastata kotiaänestyksestä.

Kotiaänestyksen vaalitoimitsijoiksi esitetään **liitteestä** ilmenevät henkilöt. Ensimmäisinä mainitut ovat vastanneet kotiaänestyksestä jo useamman kerran. Kolmannella on pitkä kokemus vaalilautakunnan puheenjohtajuudesta ja oli viime vaaleissa mukana myös ennakkoaänestyksen järjestämisessä. Kaikki edellä mainitut henkilöt ovat suostuneet tehtävään.

Ehdotus:

Lautakunta määrää kotiaänestyksen vaalitoimitsijoiksi liitteestä ilmenevät henkilöt.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta

§ 41

30.11.2017

Vaalitoimitsijoiden määrääminen yleiseen ennakkoäänestykseen

212/00.00.00/2017

KVAAL 30.11.2017 § 41

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain 17 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat kunnan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan. Keskusvaalilautakunnan sihteeri on rekrytoinut halukkaita kaupungin työntekijöitä vaalitoimitsijoiksi sekä muutaman ulkopuolisen henkilön tunti töihin. Suurin osa vaalitoimitsijoiksi ehdotetuista olivat viime keväänä mukana, ulkopuolisia uusia vaalitoimitsijoita on 3.

Vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla koko se aika, jolloin ennakkoäänestyspaikka on äänestystä varten avoinna. Samaa ennakkoäänestyspaikkaa on mahdollista ja suositeltavaa määrätä useampiakin kuin kaksi vaalitoimitsijaa. Vaalitoimitsijoita tulee määrätä riittävästi myös sairaustapauksia ja vastaavia silmällä pitäen.

Vaalitoimitsijaksi voidaan määrätä tehtävään kykenevä 18 vuotta täyttänyt henkilö. Kaksikielisessä kunnassa ennakkoäänestyspaikassa on oltava aina paikalla vähintään yksi suomea ja yksi ruotsia puhuva vaalitoimitsija.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri on aiempien vaalien kävijämääriin ja muualta saatuihin äänestysvilkkautta koskeviin tietoihin perustuen arvioinut kuhunkin työvuoroon tarvittavan henkilömäärän. Vilkkaampiin ajankohtiin on suunniteltu 4 hengen vuorot (mahdollisesti 5 viimeisen päivän ilta-vuorolle) ja rauhallisempiin 3. Viikonloppuna voi vahtimestari myös tarvittaessa avustaa.

Mikäli varsinainen vaalitoimitsija on estynyt toimittamasta tehtäviään, keskusvaalilautakunnan sihteerin on määrättävä viivytyksettä ennakkoäänestyspaikkaan jonkun muun vaalitoimitsijan.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta määrää kaupungin yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan **liitteestä** ilmenevät henkilöt vuoden 2018 presidentinvaalin varsinaisiksi vaalitoimitsijoiksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta

§ 42

30.11.2017

Presidentinvaalin äänestysasiakirjojen kuljettaminen

212/00.00.00/2017

KVAAL 30.11.2017 § 42

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain 64 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan on toimitettava ennako-
äänestyksen vaalikuoret vaalipiirilautakunnalle sen määräämällä tavalla.
Vaalilain 81 §:n mukaan vaalilautakunnan asia on viedä vaalipäivän ää-
nestysliput ja vaalipöytäkirjat vaalipiirilautakunnalle. Keskusvaalilautakunta
on kuitenkin perinteisesti hoitanut myös vaalipäivän kuljetuksen. Käytäntöä
ei ole syytä muuttaa.

Äänestysasiakirjat on Kauniaisista perinteisesti toimitettu Espooseen edel-
leen kuljetettavaksi Espoon äänestysasiakirjojen kanssa. Vastaanottopai-
kasta ja tarkemmasta ajankohdasta sovitaan myöhemmin Espoon keskus-
vaalilautakunnan sihteerin kanssa.

Ehdotus:

Lautakunta päättää, että keskusvaalilautakunnan valitsevat henkilöt (kes-
kusvaalilautakunnan jäsenet tai varajäsenet) kuljettavat ennakoäännet per-
jantai-iltana ja vaalipäivän äännet sunnuntai-iltana Espooseen myöhemmin
sovittavaan paikkaan ja tarkempaan ajankohtaan.

Päätös:

Lautakunta päätti, että keskusvaalilautakunnan jäsen Kari Virkkula ja jäsen
Esko Suominen kuljettavat ennakoäännet perjantai-iltana ja puheenjohtaja
Magnus Öhman ja jäsen Anita Antskog-Karstinen vaalipäivän äännet sun-
nuntai-iltana Espooseen myöhemmin sovittavaan paikkaan ja tarkempaan
ajankohtaan.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 34, 35, 37, 38, 39, 42

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset: 36 (Vaalilaki 66 § ja 83 §)

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 40, 41

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Keskusvaalilautakunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).