

---

Aika: 26.10.2017 klo 17:00 - 19:20

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

---

## LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

| §  | Otsikko                                                                                                  | Sivu |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 54 | Kokouksen järjestäytyminen                                                                               | 3    |
| 55 | Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)                                                      | 4    |
| 56 | Esiopetuksen järjestäminen toimintavuonna 2018 – 2019                                                    | 5    |
| 57 | Kauniaisten suomenkielisen esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2018-2019 | 7    |
| 58 | Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2017-2018                                            | 10   |
| 59 | Suomenkielisen perusopetuksen toimintasuunnitelma 2017-2018                                              | 11   |
| 60 | Kauniaisten lukion aloituspaikat syksyllä 2018                                                           | 12   |
| 61 | Erityisopettaja toistaiseksi voimassaolevaan tuntiopettajan palvelussuhteeseen                           | 14   |
| 62 | Vuoden 2017 toinen osavuosikatsaus                                                                       | 15   |
| 63 | Lisämäärärahaesitys Kauniaisten lukion varustamiseksi sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin                 | 16   |
| 64 | Muut asiat                                                                                               | 17   |

---

---

|         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Läsnä:  | Mollgren Satu<br>Laakio Mika<br>Tuomela Kari<br>Laitinen Ulla<br>Aro Ville<br>Hirvasvuopio Jaana<br>Karimaa Erkki<br>Lauri Maija<br>Ant-Wuorinen Lauri<br>Koljonen Tatu<br>Backman Heidi<br>Mellanen Petri<br>Aarniokoski Sari<br>Hiitola Annika | pj.<br>varapj.<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>KH:n edustaja<br>Espoon edustaja<br>sivistystoimenjohtaja<br>talouspäällikkö<br>opetuspäällikkö<br>varhaiskasvatuspäällikkö | §§ 54 - 61 |
| Poissa: | Nystén Tiina                                                                                                                                                                                                                                     | jäsen                                                                                                                                                                                               |            |

|                  |                                                                          |                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Allekirjoitukset | Satu Mollgren<br>puheenjohtaja<br>Hyväksytty sähköpostitse<br>30.10.2017 | Petri Mellanen<br>sihteeri |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

|                  |         |
|------------------|---------|
| Käsitellyt asiat | 54 - 64 |
|------------------|---------|

Pöytäkirja tarkastettu

|                  |                                                              |                                                         |
|------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Allekirjoitukset | Jaana Hirvasvuopio<br>Tarkastettu sähköpostitse<br>1.11.2017 | Kari Tuomela<br>Tarkastettu sähköpostitse<br>30.10.2017 |
|------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

|                                              |                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Pöytäkirja asetetaan<br>yleisesti nähtäville | Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 02.11.2017 00:00 |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

|          |                                        |
|----------|----------------------------------------|
| Todistaa | Karola Nyman<br>ilmoitustaulun hoitaja |
|----------|----------------------------------------|

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 54

26.10.2017

---

Kokouksen järjestäytyminen

SOVV 26.10.2017 § 54

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
  - valitsi Jaana Hirvasvuopion ja Kari Tuomelan pöytäkirjantarkastajiksi.
-

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 55

26.10.2017

---

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOVV 26.10.2017 § 55

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti 27.2.2013, että valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 56

26.10.2017

---

Esiopetuksen järjestäminen toimintavuonna 2018 – 2019

935/12.00.01/2014

SOVV 26.10.2017 § 56

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Toimintavuonna 2018 – 2019 kaikille kunnassa asuville 2012 syntyneille lapsille tarjotaan maksutonta esiopetusta. Esiopetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen edellytyksenä on esiopetusryhmän toiminnan kannalta riittävän kokoinen vertaisryhmä sekä opettaja, joka on kelpoinen antamaan esiopetusta. Esiopetuspaikkoja määriteltäessä huomioidaan lautakunnan päättämät esiopetuksen toissijaisen oppilaaksioton perusteet (SOV 7.11.2016 § 83) sekä esiopetuksen saavutettavuus ja esiopetuksen tai varhaiskasvatusyksikön mahdollinen painotus.

Kauniaisissa toimivissa suomenkielisissä päiväkodeissa on seuraava määrä esiopetusikäisiä lapsia toimintavuodelle 2018 – 2019.

Kunnalliset päiväkodit:

- Kielikylpy Grani Språkbud –päiväkodissa on 18 lasta
- Päiväkotikoti Pikku Akatemiassa on 11 lasta
- Sansinpellon päiväkodissa on 19 lasta
- Metsämajan päiväkodissa on 10 lasta.

Kaikissa mainituissa päiväkodeissa on vähintään yksi esiopetuksen antamiseen kelpoinen ja halukas lastentarhanopettaja.

Väestötietojen mukaan Kauniaisissa asuu 17.10.2017 yhteensä 113 vuonna 2012 syntynyttä lasta. Suomenkieliseen kunnalliseen varhaiskasvatukseen osallistuu 58 vuonna 2012 syntynyttä lasta (kts yllä), ja ruotsinkieliseen 46 vuonna 2012 syntynyttä lasta. Näin ollen 9 ikäluokan Kauniaisissa asuvaa lasta on toiminnan ulkopuolella. Saatavilla olevien elokuuta 2017 koskevien tietojen mukaan heistä 6 osallistuu yksityiseen varhaiskasvatukseen.

Kauniaisissa sijaitsevassa yksityisessä kaksikielisessä (suomi – englanti) päiväkotikoti Ankkalammessa on 6 vuonna 2012 syntynyttä lasta, joista kolme asuu Kauniaisissa. Ankkalampi on halukas tarjoamaan esiopetusta, jos heille myönnetään esiopetusoikeus. Ankkalammen määrittämä minimiryhmäkoko on neljä lasta, jota pienemmälle lapsimäärälle esiopetusta ei järjestetä.

Esiopetuksen muututtua velvoittavaksi vuonna 2015 esiopetuksen ulkopuolella olevista lapsista ainakin osa tulee tarvitsemaan kunnallista esiopetusta toimintavuonna 2018 – 2019. Lisäksi perheitä, joissa on esiopetuksiin saavuttavia lapsia, muuttaa yleensä jonkin verran Kauniaisien juuri ennen esiopetuksen ja koulun aloitusta tai esiopetusvuoden aikana.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 56

26.10.2017

---

Asetus lasten päivähoidosta säätää henkilöstömitoituksesta päivähoidossa, jonka piirissä esiopetus Kauniaisissa järjestetään. Henkilöstömitoituksen ja tilojen asettamien rajoitusten mukaan sekä ryhmässä esiintyvän tuen tarpeen mukaan esiopetusryhmässä voi olla korkeintaan 20 – 24 sekä esiopetusta että siihen liittyvää päivähoitoa tarvitsevaa lasta silloin, kun ryhmässä on kolme kasvatusvastuullista työntekijää. Jos ryhmässä on kaksi kasvatusvastuullista työntekijää, lapsia voi olla 16.

Vuosina 2011 – 2016 Kauniaisten kunnallisen esiopetuksen ulkopuolelle on jäänyt vuosittain 2 – 11 lasta, keskimäärin 5 lasta/vuosi, kun molemmat kieliryhmät huomioidaan. Monessa tapauksessa syy kunnalliseen esiopetukseen ilmoittamattomuudelle on tilapäinen ulkomailla tai toisessa kunnassa asuminen, tai yksityisen varhaiskasvatuksen käyttäminen.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaisesti opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää varhaiskasvatuksen järjestämispaikoista.

Sivistystoimenjohtaja:

Seuraavissa Kauniaisissa toimivissa suomenkielisissä päiväkodeissa järjestetään maksutonta esiopetusta toimintavuonna 2018 – 2019:

- Kielikylpy Grani Språkbud
- Päiväkotik Pikku Akatemia
- Sansinpellon päiväkotik
- Metsämajan päiväkotik

.....

Jäsen Laitinen ehdotti jäsen Laakion kannattamana, että päiväkotik Ankkalammelle myönnetään esiopetusoikeus toimintavuodelle 2018-2019.

Päätös:

Valiokunta päätti yksimielisesti, että seuraavissa Kauniaisissa toimivissa suomenkielisissä päiväkodeissa järjestetään maksutonta esiopetusta toimintavuonna 2018 – 2019:

- Kielikylpy Grani Språkbud
  - Päiväkotik Pikku Akatemia
  - Sansinpellon päiväkotik
  - Metsämajan päiväkotik
  - Päiväkotik Ankkalampi
-

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 57

26.10.2017

---

Kauniaisten suomenkielisen esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2018-2019

594/12.00.01/2014

SOVV 26.10.2017 § 57

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Koulujen työ- ja loma-ajoissa kunnalla on varsin laaja päätäntävalta. Perusopetusta koskevassa lainsäädännössä on säädetty perusopetuksen koulupäivien lukumäärästä ja lukuvuoden koulutyön päättymisajankohdasta. Lukiolainsäädännössä ei ole säädöksiä työ- ja loma-ajoista. Kauniaisten suomenkielisessä perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa pyritään noudattamaan mahdollisimman yhteneväisiä työ- ja loma-aikoja.

Perusopetuslain 23 § määrää perusopetukseen lukuvuodessa 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan perusopetuksen lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Sekä suomenkielisen että ruotsinkielisen perusopetuksen oppilaiden huoltajille on tehty kysely lukuvuoden työ- ja loma-ajoista syksyllä 2015 (lv 2015-2016 syysloman jälkeen) ja 2016 (lv 2017-2018, valinta kahden vaihtoehdon välillä). Vuoden 2016 kyselyn tulokset esiteltiin opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle yksityiskohtaisesti 10.10. 2016 (§ 76) ja 7.11.2016 (§ 87). Syksyllä 2017 ei tehty uutta kyselyä koulujen työ- ja loma-ajoista, koska aikaisemmin tehdyt kyselyt ovat antaneet samankaltaisen tuloksen ja koska huoltajilta ei ole tullut valituksia järjestelystä.

Lukuvuoden 2018-2019 työ- ja loma-aikojen suunnitelmaa on valmisteltu yhteistyössä esiopetuksen ja ruotsinkielisen opetustoimen kanssa. Ruotsinkielisissä kouluissa ja esiopetuksessa lukukausi alkaa valmistelun mukaan 15.8.2018 ja syysloma on 18. - 19.10.2018. Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta käsittelee asian kokouksessaan 24.10.2017.

Lukuvuoden 2018-2019 koulupäivien lukumäärä on 188. Lukuvuoden työpäivistä on vähennetty arkipäiviksi osuvat itsenäisyyspäivä (to 6.12.2018) ja vapunpäivä (ke 1.5.2019).

Esitys suomenkielisten peruskoulujen ja lukion lukuvuoden 2018-2019 työ- ja lomapäivistä:

|                      |                      |   |                      |
|----------------------|----------------------|---|----------------------|
| Syyslukukausi 2018   | maanantai 13.8.2018  | - | lauantai 22.12.2018  |
| Syysloma (viikko 42) | maanantai 15.10.2018 | - | perjantai 19.10.2018 |
| Joululoma            | sunnuntai 23.12.2018 | - | sunnuntai 6.1.2019   |
| Kevätlukukausi 2019  | maanantai 7.1.2019   | - | lauantai 1.6.2019    |
| Talviloma (viikko 8) | maanantai 18.2.2019  | - | perjantai 22.2.2019  |

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 57

26.10.2017

---

Lukion päättävien abiturienttien viimeinen varsinainen koulupäivä on to 14.2.2019. Abiturienteilla koulupäiviä on yhteensä 120.

Lisäksi esitetään, että peruskouluilla ja lukiolla on yksi lauantaitöypäivä, jonka koulut tarkentavat viimeistään keväällä 2018 tulevaa lukuvuotta suunniteltaessa.

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan työajoista tulee ilmoittaa ennalta op-  
pilaille ja huoltajille ja vastaavasti lukioasetuksen 3 §:n mukaan työajoista  
tulee ilmoittaa ennalta opiskelijoille.

Esitys esiopetuksen lukuvuoden 2018-2019 työ- ja lomapäivistä:

|                      |                       |   |                      |
|----------------------|-----------------------|---|----------------------|
| Syyslukukausi 2018   | keskiviikko 15.8.2018 | - | perjantai 21.12.2018 |
| Syysloma (viikko 42) | torstai 18.10.2018    | - | perjantai 19.10.2018 |
| Joululoma            | lauantai 22.12.2018   | - | sunnuntai 6.1.2019   |
| Kevätlukukausi 2019  | maanantai 7.1.2019    | - | perjantai 31.5.2019  |
| Talviloma (viikko 8) | maanantai 18.2.2019   | - | perjantai 22.2.2019  |

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää suomenkie-  
lisen esi- ja perusopetuksen sekä lukion lukuvuoden 2018-2019 työ- ja lo-  
mapäivistä esityksen mukaisesti:

Esitys suomenkielisten peruskoulujen ja lukion lukuvuoden 2018-2019 työ-  
ja lomapäivistä:

|                      |                      |   |                      |
|----------------------|----------------------|---|----------------------|
| Syyslukukausi 2018   | maanantai 13.8.2018  | - | lauantai 22.12.2018  |
| Syysloma (viikko 42) | maanantai 15.10.2018 | - | perjantai 19.10.2018 |
| Joululoma            | sunnuntai 23.12.2018 | - | sunnuntai 6.1.2019   |
| Kevätlukukausi 2019  | maanantai 7.1.2019   | - | lauantai 1.6.2019    |
| Talviloma (viikko 8) | maanantai 18.2.2019  | - | perjantai 22.2.2019  |

Lukion päättävien abiturienttien viimeinen varsinainen koulupäivä on to 14.2.2019. Abiturienteilla koulupäiviä on yhteensä 120.

Lisäksi esitetään, että peruskouluilla ja lukiolla on yksi lauantaitöypäivä, jonka koulut tarkentavat viimeistään keväällä 2018 tulevaa lukuvuotta suunniteltaessa.

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan työajoista tulee ilmoittaa ennalta op-  
pilaille ja huoltajille ja vastaavasti lukioasetuksen 3 §:n mukaan työajoista  
tulee ilmoittaa ennalta opiskelijoille.

Esitys esiopetuksen lukuvuoden 2018-2019 työ- ja lomapäivistä:

|                      |                       |   |                      |
|----------------------|-----------------------|---|----------------------|
| Syyslukukausi 2018   | keskiviikko 15.8.2018 | - | perjantai 21.12.2018 |
| Syysloma (viikko 42) | torstai 18.10.2018    | - | perjantai 19.10.2018 |

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 57

26.10.2017

Joululoma

lauantai 22.12.2018 - sunnuntai 6.1.2019

Kevätlukukausi 2019

maanantai 7.1.2019 - perjantai 31.5.2019

Talviloma (viikko 8)

maanantai 18.2.2019 - perjantai 22.2.2019

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 58

26.10.2017

---

Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2017-2018

936/12.00.01/2014

SOVV 26.10.2017 § 58

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmat. Perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma täydentää niin perusopetuksen opetussuunnitelmaa kuin koulujen lukuvuosisuunnitelmaa ja kuvaa yksityiskohtaisemmin iltapäivätoiminnan lukuvuoden aikana tapahtuvaa toimintaa ja sen tavoitteita.

Kauniaisten kaupungin suomenkielisen perusopetuksen koululaisten iltapäivätoiminnan palvelun Mäntymäen koulussa tuottaa Pilke päiväkodit Oy. Toimintaa järjestetään perusopetuksen 1. ja 2. luokkien oppilaille. Toiminnasta tehdyn sopimuksen mukaisesti palveluntuottaja laatii lukuvuosittain toimintasuunnitelman, joka on Opetushallituksen vuonna 2011 julkaiseman Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukainen.

**Liite:** Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2017-2018

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2017-2018.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 59

26.10.2017

---

Suomenkielisen perusopetuksen toimintasuunnitelma 2017-2018

593/12.00.01/2014

SOVV 26.10.2017 § 59

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön § 21 mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmat. Lukuvuoden toimintasuunnitelma täydentää koulun opetussuunnitelmaa ja kuvaa yksityiskohtaisemmin koulun lukuvuoden aikana tapahtuvaa toimintaa ja sen tavoitteita.

Suomenkielisen perusopetuksen yhteinen toimintasuunnitelma on Mäntymäen koulun ja Kasavuoren koulun opettajakunnan hyväksymä. Toimintasuunnitelma on laadittu johtoryhmien ja eri tiimien yhteistyönä. Kasavuorella toimintasuunnitelma hyväksyttiin opettajainkokouksessa 12.9.2017 ja Mäntymäen koulussa 18.9.2017.

Lukuvuoden toimintasuunnitelmassa kuvataan koulujen organisaatio, koulujen lukuvuoden aikaista toimintaa, uuden opetussuunnitelman toimeenpanoa, oppilashuolto sekä eri oppiaineiden toimintasuunnitelmat. Lisäksi siihen on listattu eri hankkeet, joihin perusopetuksen koulut lukuvuoden aikana osallistuvat.

**Liite:** Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen toimintasuunnitelma 2017-2018

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen, Kasavuoren koulun ja Mäntymäen koulun, toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2017-2018.

.....

Käytiin keskustelua mahdollisuudesta aikaistaa toimintasuunnitelman laatimisen prosessia siten, että alkavan lukuvuoden toimintasuunnitelman käsittely valiokunnassa olisi syyskuussa, mahdollisimman lähellä lukuvuoden alkua.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 60

26.10.2017

---

Kauniaisten lukion aloituspaikat syksyllä 2018

431/12.00.01/2015

SOVV 26.10.2017 § 60

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten hallintosäännön mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää lukion aloituspaikkojen määrästä.

Espoon ja Kauniaisten alueella 16-vuotiaiden ikäluokka kasvaa Tilastokeskuksen väestöennusteen mukaan yli 800 henkilöllä vuoteen 2020, ja kasvu jatkuu vuoteen 2040. Tämän perusteella olisi syytä kasvattaa lukio-opetuksen opiskelijamäärää myös Kauniaisissa.

Lukuvuonna 2015-2016 Kauniaisten lukion aloituspaikkojen määrä oli 123. Tuolloin ensisijaisia hakijoita oli 104 ja alin keskiarvo, jolla opiskelija valittiin oli 8,25. Lukuvuodelle 2016-2017 aloituspaikkojen määrä korotettiin 140:een, jolloin lukion opiskelijamäärä nousi 375:stä 385:een. Ensisijaisten hakijoiden määrä nousi 160:een ja alin keskiarvo oli 8,42. Lukuvuodelle 2017-2018 uusia opiskelijoita otettiin 134, jolloin lukion koko nousi 408 opiskelijaan. Ensisijaisia hakijoita oli 178 ja alin keskiarvo, jolla opiskelija valittiin, oli 8,58. Kauniaislaisia opiskelijoista on 18% (74).

Opiskelijamäärä vaikuttaa ryhmien määrään sekä ryhmäkokoon. Lukuvuonna 2015-2016 ryhmäkoko oli 18,5 (ka.) ja 2016-2017 20 (ka.) opiskelijaa. Lukuvuonna 2017-2018 ryhmäkoko on pakollisilla kursseilla 25 (ka.) ja soveltavilla sekä syventävillä kursseilla 18 (ka.) opiskelijaa.

Kasavuoren koulukeskuksen tilat riittävät arkkitehtiselvityksen mukaan 400 opiskelijan lukiolle ilman, että se vähentää yläkoululle osoitettujen tilojen määrää. Sekä lukio että yläkoulu käyttävät opetuksessa eri kokoisia luokkatiloja, mutta erityisesti suuria luokkatiloja tarvitaan lisää, kun lukion oppilasmäärää kasvatetaan.

Aloituspaikkojen määrän tulisi olla sellainen, että opetus voidaan toteuttaa nykyisissä tiloissa, nykyisillä ryhmämäärillä sekä henkilöstöresursseilla.

Syksyn 2018 lukion aloituspaikkamääräksi esitetään 134, jolloin lukion tilatarve ja ryhmämäärä pysyvät nykyisellä tasolla, ylioppilaskirjoituksiin osallistuville on riittävät tilat sekä nykyiset henkilöstöresurssit ovat riittävät.

Lukio-opiskelijasta Kauniaisten kaupunki sai vuonna 2016 valtionosuuksia 5 596,63 euroa/opiskelija. TP2016 yksikköhinta/opiskelija oli 7 674 euroa, TA2017 7 213 euroa ja TAE2018 7 079 euroa.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää Kauniaisten lukion aloituspaikkojen määräksi 134 lukuvuodelle 2018-2019 esityksen

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 60

26.10.2017

---

mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 61

26.10.2017

---

Erityisopettaja toistaiseksi voimassaolevaan tuntiopettajan palvelussuhteeseen

626/01.01.01/2014

SOVV 26.10.2017 § 61

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kasavuoren koulun erityisopettajan tehtävä tuli avoimeksi kesän 2017 alussa, jolloin tehtävä laitettiin välittömästi julkiseen hakuun (hakuaika 5. - 17.6.2017). Palvelussuhde alkoi 7.8.2017. Rehtori teki päätöksen erityisopettajan valitsemisesta määräaikaisena lukuvuodeksi 2017-18, koska toimivalta opettajien valinnassa toistaiseksi voimassaolevaan palvelussuhteeseen on hallintosäännön henkilöstöasioissa valiokunnalla.

Tehtävää haki yhteensä kolme hakijaa, joista kaksi täytti tehtävän kelpoisuusehdot. Kasavuoren koulun rehtori ja apulaisrehtori haastattelivat molemmat kelpoiset hakijat (Gonzalez-Vesander ja Kallio).

Elisa Gonzalez-Vesander, FM, osoitti haastattelussa pedagogista osaamista, kolmiportaisen tuen tuntemusta ja kokemusta sen toteuttamisesta sekä kykyä yhdessä tekemiseen. Hän toi esiin innostunutta otetta oppilaiden monipuolisen hyvinvoinnin tukemisessa sekä avointa ja myönteistä suhtautumista kehitykseen ja työssä kehittymiseen. Gonzalez-Vesander osoitti perehtyneensä uuteen opetussuunnitelmaan (OPS2016).

Erityisopettajan tehtävä, jota hoitaa Gonzales-Vesander, esitetään muutettavaksi toistaiseksi voimassaolevaksi tuntiopettajan palvelusuhteeksi.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta muuttaa erityisopettajan palvelussuhteen toistaiseksi voimassaolevaksi. Tehtävää hoitaa FM Gonzales-Vesander. Muutos astuu voimaan 1.12.2017.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 62

26.10.2017

---

Vuoden 2017 toinen osavuositarkastus

184/02.02.02/2017

SOVV 26.10.2017 § 62

Lisätiedot:

talouspäälikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuositarkastusta. Tarkastukset raportoivat olennaisista kaupungin talouteen ja toimintaan vaikuttavista seikoista kunkin vuoden ensimmäisen (tammi-huhtikuu) ja toisen kolmanneksen tilanteessa (tammi-elokuu).

Osavuositarkastus 31.8.2017 valiokunnan vastuualueen osalta jaetaan **liitteenä**.

Valiokunnan alaisilla tulosalueilla ja tulosityksiköillä arvioidaan olevan hyvät mahdollisuudet pysyä käyttötalouden osalta vuoden 2017 vahvistetussa budjetissa. Varhaiskasvatuksen osalta ennustetaan, että talousarvio tultaisiin alittamaan noin 200 000 eurolla.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 63

26.10.2017

---

Lisämäärärahaesitys Kauniaisten lukion varustamiseksi sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin

26/02.02.00/2017, 740/12.00.00/2014

SOVV 26.10.2017 § 63

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Ylioppilaskokeen sähköistäminen aloitettiin 2016 ja päätökseen se saadaan 2019. Ylioppilastutkintolautakunta on laatinut sähköisen ylioppilaskokeen järjestämisohjeen, joka kuvaa tämän uuden tyyppisen kokeen järjestämisen teknisiä vaatimuksia ja erityispiirteitä. Ohjeistuksen osana on myös kustannuslaskuri.

Tilojen valmistaminen sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin sopiviksi on vaatinut kiinteitä teknisiä järjestelyjä kuten sähköasennuksia ja suunnittelua sekä päätelaitteiden, palvelinlaitteiden ja tietoliikenneyhteyksien toimivuuden ja saatavuuden suunnittelua.

Kauniaisten lukion sähköiset ylioppilaskirjoitukset järjestetään Kasavuoren koulukeskuksen liikuntasalissa sekä lisäksi kolmessa luokkatilassa.

Sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin varautumiseen esitettiin vuonna 2015 30 000 euroa. Suomenkielinen opetus- varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi esityksen 1.9.2015 (§ 45) ja kaupunginhallitus 23.9.2015 (§ 192). Vuoden 2016 talousarvioesityksessä sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin varautuminen oli osana Kasavuoren koulun saneerausta. Lisäksi ensikertaiseen kalustamiseen myönnettiin 290 000 euroa.

Osa sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin varautumisen kustannuksista ei kuitenkaan mennyt Kasavuoren kunnostamishankkeesta, vaan niitä jouduttiin ottamaan ensikertaiseen kalustamiseen myönnetystä määrärahasta, johon ei suunnitelmissa oltu ennakolta varauduttu. Ensikertaisen kalustamisen määrärahan ylitys on siksi n. 10 000 euroa, jota varten esitetään lisämäärärahan myöntämistä.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää osaltaan hyväksyä ja esittää kaupunginhallitukselle, että se esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi lukion sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin varautumisen lisämäärärahan 10 000 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 64

26.10.2017

---

Muut asiat

SOVV 26.10.2017 § 64

- nuorten työttömyystilanne

Kauniaisissa on 18 alle 25-vuotiaasta nuorta työttömänä syyskuun 2017 tilanteessa. Viime vuonna syyskuussa 2016 Kauniaisissa oli 38 alle 25-vuotiaasta nuorta työttömänä. Vähennys yhden vuoden aikana on ollut 45 % (25 % Uudellamaalla).

- apulaisoikeusasiamiehen päätös

Apulaisoikeusasiamies on tehnyt päätöksen liittyen päiväkotilapsen luovuttamiseen päiväkodista alaikäiselle. Virkamiehet valmistelevat päätöksen mukaiset muutokset ohjeisiin.

- ruotsinkielinen esiopetus- ja kouluverkko

Selvitys ruotsinkielisen esiopetus- ja kouluverkon osalta on aloitettu.

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

### Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 54, 55, 62, 63, 64**

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja lakiviittaukset:**

### Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät: 56, 57, 58, 59, 60, 61**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

|                                                     |                        |                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta |                        |                        |
| Kauniaisten kaupunki                                | Sähköposti:            | kirjaamo@kauniainen.fi |
| Kirjaamo                                            | Puh.                   | 09 50561               |
| Kauniaistentie 10                                   | Faksi:                 | 09 5056 535            |
| PL 52, 02701 KAUNIAINEN                             | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–15.45         |

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

|                           |                        |                        |
|---------------------------|------------------------|------------------------|
| Helsingin hallinto-oikeus | Sähköposti:            | helsinki.hao@oikeus.fi |
| Tuomioistuimet-talo       | Puh.                   | 029 56 42000           |
| Kirjaamo                  | Faksi:                 | 029 56 42079           |
| Radanrakentajantie 5      | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–16.15         |
| 00520 HELSINKI            |                        |                        |

|                                     |             |    |        |
|-------------------------------------|-------------|----|--------|
| <b>Kunnallisvalitus, pykälät:</b>   | Valitusaika | 30 | päivää |
| <b>Hallintovalitus, pykälät:</b>    | Valitusaika |    | päivää |
| (katso erillinen muutoksenhakuohje) |             |    |        |

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

|                 |             |        |
|-----------------|-------------|--------|
| <b>pykälät:</b> | Valitusaika | päivää |
|-----------------|-------------|--------|

### Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).