

Tid: 24.10.2017 kl. 17:00 - 18:45

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
51	Konstituering av sammanträdet	3
52	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
53	Organisering av förskoleundervisningen under verksamhetsåret 2018–2019	5
54	Fastställandet av läsårs- och lovtiderna inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasiet läsåret 2018-2019	7
55	Godkännandet av verksamhetsberättelse för eftermiddagsverksamheten läsåret 2016-2017	9
56	Godkännandet av verksamhetsplan för eftermiddagsverksamheten läsåret 2017-2018	10
57	Uppdatering av åtgärdsprogram mot mobbning inom den grundläggande utbildningen	11
58	Utvärdering av övergången från årskurs sex till årskurs sju	12
59	Fastställandet av nybörjarplatser i Gymnasiet Grankulla samskola hösten 2018	15
60	Andra delårsrapporteringen år 2017	16
61	Övriga ärenden	17

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Schalin Ann-Charlotte Nyberg Daniel Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Lassenius Yvonne Halme Erin Johansson Johan Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Nordman Tina Hiitola Annika	ordf. medl. medl. medl. medl. medl. suppl. suppl. styrelsemedlem Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran
Frånvarande:	Hammarberg Johanna Mäkiö Jan Sandberg Johanna	vice ordf. medl. medl.
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 25.10.2017	Petri Mellanen sekreterare
Behandlade ärenden	51 - 61	
Protokollet justerat		
Protokolljusterare	Johan Hallbäck Justerats per e-post 25.10.2017	
Protokollet läggs fram offentligt		Grankulla stads webbplats 31.10.2017
Intygar	Karola Nyman ansvarig för anslagstavlan	

Svenska utskottet för undervisning och § 51
småbarnspedagogik

24.10.2017

Konstituering av sammanträdet

SUUS 24.10.2017 § 51

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- valde Johan Hallbäck till protokolljusterare.

Svenska utskottet för undervisning och § 52
småbarnspedagogik

24.10.2017

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 24.10.2017 § 52

Till utskottet har skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde och som enligt 92 § i kommunallagen kan tas upp till behandling i utskottet. En förteckning över rubrikerna delas ut som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att ta upp ärendena för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 53
småbarnspedagogik

24.10.2017

Organisering av förskoleundervisningen under verksamhetsåret 2018–2019

955/12.00.01/2014

SUUS 24.10.2017 § 53

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Under verksamhetsåret 2018–2019 erbjuds alla år 2012 födda barn som bor i kommunen avgiftsfri förskoleundervisning. Ändamålsenligt ordnande av förskoleundervisning förutsätter en för verksamheten tillräckligt stor kamratgrupp samt en behörig förskolelärare. Då förskoleplatser bestäms beaktas de av nämnden fastslagna kriterierna för sekundär elevantagning (SUS 10.11.2016, § 85) samt tillgänglighet och en eventuell betoning i verksamheten.

De svenskspråkiga daghemmen i Grankulla har följande antal barn i förskoleåldern (födda 2012) för verksamhetsåret 2018 – 2019.

Kommunala daghem:

- Daghemmet Grankotten har 11 barn
- Kasabergets daghem har 17 barn

Daghem med köpavtal:

- Stiftelsen Bensows daghem Lyan har 9 barn
- Folkhälsans barnträdgård har 9 barn

Samtliga daghem har åtminstone en barnträdgårdslärare med behörighet och intresse att förmedla förskoleundervisning under verksamhetsåret 2018–2019.

Enligt befolkningsuppgifterna 17.10.2017 bor det i Grankulla totalt 113 barn som är födda 2012. Av dem är 38 registrerade som svenskspråkiga. I den finskspråkiga småbarnspedagogiken deltar 58 barn födda 2012 varav 3 är bosatta i Esbo, och i den svenskspråkiga 46 barn födda 2012. Utanför den kommunala verksamheten finns det således 9 barn i den aktuella åldersgruppen. Enligt de uppgifter från augusti 2017 som finns tillgängliga deltar 6 av dessa i privat småbarnspedagogik.

Då förskolan från och med 2015 är obligatorisk kommer åtminstone en del av dem att behöva kommunal förskoleundervisning under verksamhetsåret 2018–2019. Dessutom har det varit vanligt att ett antal familjer med barn som uppnår förskoleåldern flyttar till Grankulla just innan förskoleundervisningen och skolan börjar, eller under förskoleåret.

I förordningen om barndagvård finns bestämmelser om personaldimensioneringen i dagvården, inom vilken förskoleundervisningen i Grankulla ordnas. Enligt de begränsningar som personaldimensioneringen och loka-

Svenska utskottet för undervisning och § 53
småbarnspedagogik

24.10.2017

lerna samt stödbehoven hos barnen sätter, kan en förskolegrupp inom småbarnsfostran bestå av högst 20–24 barn som behöver både förskoleundervisning och småbarnspedagogik i anknytning till den, i det fallet att gruppen sköts av tre fostringsansvariga personer. Om gruppen sköts av två fostringsansvariga personer, kan antalet barn vara högst 16.

Under åren 2011–2016 har varje år 2–11 barn stannat utanför den kommunala förskoleundervisningen, i genomsnitt 5 barn/år, när båda språkgrupperna beaktas. Orsaken till att barn inte anmäls till den kommunala förskoleundervisningen är i många fall att familjen tillfälligt vistas i utlandet eller i en annan kommun eller anlitar privat småbarnspedagogik.

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga ankommer det på utskotten för utbildning och småbarnsfostran att besluta om de platser där småbarnsfostran ordnas.

Bildningsdirektören:

Avgiftsfri förskoleundervisning ordnas på följande daghem under verksamhetsåret 2018–2019:

- Daghemmet Grankotten
- Kasabergets daghem
- Folkhälsans barnträdgård
- Stiftelsen Bensows daghem Lyan

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 54
småbarnspedagogik

24.10.2017

Fastställandet av läsårs- och lovtiderna inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasiet läsåret 2018-2019

594/12.00.01/2014

SUUS 24.10.2017 § 54

Mer information:

undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt lagen om grundläggande utbildning (23 §) omfattar läsåret 190 arbetsdagar. I enlighet med förordningen om grundläggande utbildning (7 §) infaller läsårets sista arbetsdag lördagen vecka 22. Läsårets arbetsdagar minskas med självständighetsdagen, trettondagen och första maj om dessa infaller på en vardag.

Inför läsåren 2016-2017 och 2017-2018 gjordes en enkät till vårdnadshavarna om läsårets arbets- och lovtider. I enkäten frågades om de finska och svenska skolorna i Grankulla borde ha samma läsårstider och om skolorna i Grankulla borde ha samma läsårstider som Esbo stad. Inför läsåret 2018-2019 gjordes ingen vårdnadshavarenkät angående läsåret 2018-2019 arbets- och lovtider eftersom resultaten de två tidigare åren varit lika och missnöje över arrangemangen inte förekommit. Förslaget för arbets- och lovtider för läsåret 2018-2019 skiljer sig mellan de båda språkgrupperna så att de finska skolorna inleder sitt läsår två dagar tidigare och har tre dagar längre höstlov. Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik behandlar ärendet på sitt möte 26.10.2017.

Arbets- och lovdagarna läsåret 2018-2019 planerades i samarbete med förskoleundervisningen och de finska skolorna i Grankulla stad.

Arbetsdagar tillsammans 188 (antalet dagar minskat med självständighetsdagen torsdag 6.12.2018 och första maj onsdag 1.5.2019 som infaller på vardagar). Höstterminen har 91 skoldagar och vårterminen 97 skoldagar.

Samma tider gäller den avgiftsfria förskoleundervisningen med undantag av lördagen 2.6.2019.

Höstterminen 2018

onsdag 15.8.2018 - lördag 22.12.2018 (skolorna)
onsdag 15.8.2018 - fredag 21.12.2018 (förskolorna)

Höstlov 18-19.10.2018 (vecka 42)
Jullov 23.12.2018-6.1.2019

Vårterminen 2019

måndag 07.01.2019 - lördag 01.06.2019 (skolorna)
måndag 07.01.2019 - fredag 31.05.2019 (förskolorna)

Svenska utskottet för undervisning och § 54
småbarnspedagogik

24.10.2017

Vinterlov 18.-22.2.2019 (vecka 8)

Sista arbetsdagen för abiturienterna är den 14.2.2019. Abiturienterna har sammanlagt 120 skoldagar.

Ytterligare har skolorna inom den grundläggande utbildningen och gymnasiet möjlighet att byta en inarbetad lördag mot en ledig dag. Dagen preciseras i skolans läsårsplan.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fattar följande beslut om arbets- och lovtider för läsåret 2018-2019 inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen:

Höstterminen 2018

onsdag 15.8.2018 - lördag 22.12.2018 (skolorna)
onsdag 15.8.2018 - fredag 21.12.2018 (förskolorna)

Höstlov 18-19.10.2018 (vecka 42)
Jullov 23.12.2018-6.1.2019

Vårterminen 2019

måndag 07.01.2019 - lördag 01.06.2019 (skolorna)
måndag 07.01.2019 - fredag 31.05.2019 (förskolorna)

Vinterlov 18.-22.2.2019 (vecka 8)

Sista arbetsdagen för abiturienterna är den 14.2.2019. Abiturienterna har sammanlagt 120 skoldagar.

Ytterligare har skolorna inom den grundläggande utbildningen och gymnasiet möjlighet att byta en inarbetad lördag mot en ledig dag. Dagen preciseras i skolans läsårsplan.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 55
småbarnspedagogik

24.10.2017

Godkännandet av verksamhetsberättelse för eftermiddagsverksamheten läsåret 2016-2017

936/12.00.01/2014

SUUS 24.10.2017 § 55

Mer information:

undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga godkänner det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik skolornas läsårsplaner. Eftermiddagsverksamheten ska bygga vidare på den fostrande uppgiften inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen och på värdegrunden för den grundläggande utbildningen. Utbildningsstyrelsen fastställer grunder för verksamheten enligt lagen och verksamheten ska ordnas enligt dessa grunder. Eftermiddagsverksamheten ska bestå av följande innehållsmässiga helheter:

- etisk utveckling och jämställdhet
- lek och samspel
- motion och utevistelse
- måltider och vila
- kultur och traditioner
- praktiska färdigheter och pyssel
- visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck
- mediekunskap
- vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- olika teoretiska och praktiska ämnen

Eftermiddagsverksamheten för de svenskspråkiga barnen produceras av Folkhälsan Valfärd Ab. Verksamheten riktar sig till elever på årskurserna 1 och 2. I enlighet med avtalet uppgör serviceproducenten årligen en verksamhetsberättelse som följer de av Utbildningsstyrelsen fastställda grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011.

Bilaga: Verksamhetsberättelse för eftermiddagsverksamheten läsåret 2016-2017

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner verksamhetsberättelsen för eftermiddagsverksamheten för läsåret 2016-2017.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 56
småbarnspedagogik

24.10.2017

Godkännandet av verksamhetsplan för eftermiddagsverksamheten läsåret 2017-2018

936/12.00.01/2014

SUUS 24.10.2017 § 56

Mer information:

undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga godkänner det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik skolornas läsårsplaner. Eftermiddagsverksamheten ska bygga vidare på den fostrande uppgiften inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen och på värdegrunden för den grundläggande utbildningen. Utbildningsstyrelsen fastställer grunder för verksamheten enligt lagen och verksamheten ska ordnas enligt dessa grunder. Eftermiddagsverksamheten ska bestå av följande innehållsmässiga helheter:

- etisk utveckling och jämställdhet
- lek och samspel
- motion och utevistelse
- måltider och vila
- kultur och traditioner
- praktiska färdigheter och pyssel
- visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck
- mediekunskap
- vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- olika teoretiska och praktiska ämnen

Eftermiddagsverksamheten för de svenskspråkiga barnen produceras av Folkhälsan Valfärd Ab. Verksamheten riktar sig till elever på årskurserna 1 och 2. I enlighet med avtalet uppgör serviceproducenten årligen en verksamhetsplan som följer de av Utbildningsstyrelsen fastställda grunder för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011. I verksamhetsplanen beaktas också skolans sätt att handla, läsårets teman och gemensamma spelregler.

Bilagor:

- Verksamhetsplan för eftermiddagsverksamheten läsåret 2017-2018
- Veckoschema för läsåret 2017-2018

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner verksamhetsplanen för eftermiddagsverksamheten för läsåret 2017-2018.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 57
småbarnspedagogik

24.10.2017

Uppdatering av åtgärdsprogram mot mobbning inom den grundläggande utbildningen

272/12.00.01/2015

SUUS 24.10.2017 § 57

Mer information:

undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 29 § i lagen om grundläggande utbildning har den som deltar i utbildning rätt till en trygg studiemiljö. Utbildningsanordnaren ska godkänna en ordningsstadga som ska tillämpas i skolan. Avsikten med ordningsstadgan är att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan.

I samband med utarbetandet av läroplanen ska utbildningsanordnaren utarbeta en plan för användning av disciplinära åtgärder och fostrande samtal och de tillhörande förfaringssätten och ge anvisningar om hur planen ska användas. Utbildningsanordnaren ska dessutom utarbeta en plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasseri samt verkställa planen och övervaka att den iakttas och förverkligas.

Ett av de mest använda åtgärdsprogram mot mobbning som används i skolorna är det sk. KiVa skola åtgärdsprogrammet. Andra åtgärdsprogram som finns är Farstametoden, Folkhälsans vänelevs- och tutorverksamhet, Gul Flagg, Vi mobbar int` m.fl.

Det mobbningsförebyggande arbetet tillsammans med ingripande åtgärder stödjer elevernas välmående i skolorna. Det är viktigt att hela skolans personal arbetar för en skola med nolltolerans mot mobbning och har redskap för att arbeta med dessa frågor med eleverna.

Uppdateringen av nuvarande åtgärdsprogram mot mobbning och de ingripande åtgärder som görs är aktuell inom den grundläggande utbildningen i Grankulla stad. Eleverna och vårdnadshavarna kommer att vara delaktiga i processen. Arbetet kommer att påbörjas hösten 2017 och eventuella förslag till förändringar kommer till svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik för godkännande under våren 2018.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar ärendet till kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 58
småbarnspedagogik

24.10.2017

Utvärdering av övergången från årskurs sex till årskurs sju

310/12.02.00/2017

SUUS 24.10.2017 § 58

Mer information:

undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Övergången från årskurs sex till årskurs sju innebär att eleverna måste anpassa sig till en ny grupp, nya lärare och en ny miljö. Elevernas ålder och utvecklingsnivå ska beaktas och undervisningen planeras så att övergången löper smidigt och tryggt. För att eleven ska känna sig trygg inför övergången förutsätts systematiskt samarbete mellan skolornas personal, att nödvändig information om undervisningen överförs och att eleverna känner till lärmiljöer, verksamhetssätt och styrdokument. Kommunikation mellan hem och skola är viktig.

Grankullaeleverna förbereds inför övergången från Granhultsskolans årskurs sex till årskurs sju i Hagelstamska skolan genom att:

- samtliga sjätteklassister får träffa skolkurator eller skolhälsovårdare på våren för att diskutera övergången till årskurs 7. Eleverna får ange tre kamrater som de önskar på samma klass men man ger inget löfte om att det går att ordna enligt önskemål.
- I maj besöker sjätteklassisterna Hagelstamska skolan en förmiddag. Eleverna får träffa sina nya klasskamrater, klassföreståndare, vänelevar och rektor. Dessutom visas eleverna runt i skolans utrymmen.
- De tre första skoldagarna i augusti inleds med tre klassföreståndardagar. Klassen får lära känna varandra, sin klassföreståndare och den nya skolan.

Utbildningsanordnaren är skyldig att utvärdera sin verksamhet och eleverna och vårdnadshavarna ska vara delaktiga i utvecklandet av verksamhetskulturen. För att utvärdera hur övergången upplevdes av sjundeklassisterna och deras vårdnadshavare sammanställde undervisningschefen tillsammans med rektor och biträdande rektorer en enkät åt respektive målgrupp. Eleverna svarade på enkäten under klassföreståndartimmen och vårdnadshavaren tilldelades en länk till enkäten via Wilma. Sammanlagt 93 elever och 39 vårdnadshavare har svarat på enkäten.

Sammanställning av elevernas svar

Enligt resultaten i enkäten upplevde 56 % av de elever som svarat att träffen med skolkurator/skolhälsovårdare inte hade någon skillnad, 29 % av eleverna anser att det kändes bra och 5 % att det inte kändes bra.

Besöket i Hagelstamska skolan i maj upplevdes lyckat av 59 % av eleverna och lite flera tyckte att det kändes bra att träffa den blivande klassen före sommaren. 45 % tyckte att det var bra att träffa den blivande klassfö-

Svenska utskottet för undervisning och § 58
småbarnspedagogik

24.10.2017

reståndaren före skolstarten. Rundvandringen i skolan upplevdes vara bra av 47 %, drygt 20 % av eleverna tyckte att det var bra att träffa rektor och vänelever. 2 % av eleverna ansåg att besöket var onödigt.

Över hälften av eleverna upplevde att klassföreståndardagarna i början av terminen var bra för klassammanhållningen och 39 % ansåg att dagarna hade ett bra innehåll. Drygt åtta procent av eleverna ansåg att klassföreståndardagarna var onödiga.

59 % ansåg att skolstarten kändes trygg och nästan lika stor andel uppger att de hade någon att vara med.

På frågan om det i klassen finns arbetsro svarade 42 % ja. 50 % av eleverna anser att skolarbetet kräver mera av dem på årskurs sju och 43 % av eleverna uppger sig använda mera tid på läxor och prov än på årskurs sex.

Hagelstamska skolan upplevs som trygg av 72 % av eleverna, 58 % uppger att skolmiljön är trivsamt, 56 % anser att det är lätt att hitta till rätt rum. 63 % av eleverna anser att det är roligt att ha ämneslärare. Rasterna upplevs trygga av 44 % av eleverna.

På den öppna frågan om hur eleven skulle ha velat ha övergången från årskurs sex till sju svarade eleverna:

- Att övergången var bra som den var (21)
- Flera besök under årskurs sex (3)
- Välja kompisar (3)

Utgående från elevernas svar kan konstateras att övergången från årskurs sex till sju förlöpt förhållandevis bra och att Hagelstamska skolan upplevs trygg. Resultaten visar att det finns ett behov att noggrannare granska varför endast drygt hälften av eleverna upplevde att skolstarten kändes trygg, under hälften av eleverna upplever att rasterna känns trygga och att det finns arbetsro i klassen. Endast hälften av eleverna uppgav att de hade någon att vara med vid skolstarten. Elevernas förslag om att göra flera besök i skolan under årskurs sex är någonting som man borde ta fasta på och kan öka trygghetskänslan inför skolstarten. Möjlighet att påverka klassindelningen lyftes upp av en del av eleverna och behöver diskuteras.

Sammanställning av vårdnadshavarnas svar

Största delen av vårdnadshavarna upplever att eleven förberetts bra inför övergången, alla är inte medvetna om vilka förberedelser som gjorts.

Den information vårdnadshavarna fått inför övergången upplevs som tillräcklig av de flesta men en del anser att informationen vårdnadshavarna fick var för knapp. En vårdnadshavare kommenterade att anmälningen till skolan borde kunna göras via Wilma.

På frågan om barnet uttryckte förväntningar eller oro kring skolstarten sva-

Svenska utskottet för undervisning och § 58
småbarnspedagogik

24.10.2017

rade flera vårdnadshavare att deras barn varit förväntansfulla och också spända inför övergången men på ett positivt sätt. Barnens största oro gällde de kommande klasskamraterna och besvikelse över att ingen kamrat man uppgett fanns på samma klass.

Skolstarten i augusti har enligt vårdnadshavarna fungerat bra och majoriteten uppger att barnet trivs bra i skolan. En vårdnadshavare tar upp problem med utanförskap och mobbning och skolans sätt att agera i dessa situationer. 64 % av vårdnadshavarna uppger att deras barn inte har särbehov och 25 % uppger att barnets särbehov har beaktats. 6 % svarade att barnets särbehov inte har beaktats eller att stödåtgärderna sattes in först då skolgången kommit i gång.

I övriga kommentarer angående övergången från årskurs sex till årskurs sju har vårdnadshavarna skrivit att övergången gick bra och att klassföreståndardagarna i början av skolstarten var bra. En för stor mängd läxor lyfts fram av en vårdnadshavare. Systemet med att alla får önska tre kamrater man vill ha på sin klass men att det i verkligheten inte uppfylls jämlikt får kritik – en del får alla kamrater på samma klass, andra en eller ingen.

Utgående från vårdnadshavarnas svar kan dessutom konstateras att det är viktigt att vårdnadshavarna på höstens föräldramöte i årskurs sex informeras om hur skolan förbereder eleverna inför övergången till årskurs sju.

Bakgrundsmaterial: Resultat elevenkät övergången från årskurs sex till årskurs sju

Bildningdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar resultatet till kännedom

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 59
småbarnspedagogik

24.10.2017

Fastställandet av nybörjarplatser i Gymnasiet Grankulla samskola hösten 2018

920/12.00.01/2014

SUUS 24.10.2017 § 59

Mer information:
undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga beslutar svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran om antalet nybörjarplatser vid Gymnasiet Grankulla samskola.

Elevantalet i GGs har ökat kontinuerligt de senaste åren. Hösten 2017 inleddes läsåret med 298 studerande varav 97 var nybörjarplatser. Antalet förstahandssökanden till GGs har ökat de senaste åren och medeltalsgränsen har stigit, hösten 2017 hade GGs 137 förstahandssökanden och medeltalsgränsen var 8,08 (2016 var antalet förstahandssökanden 131, antagna 87 och medeltalsgränsen 8,25). Andelen förstahandssökanden med Grankulla som hemkommun minskade från 85 till 65. Antalet förstahandssökanden från Kyrkslätt hade ökat från 11 till 29.

Antalet niondeklassister minskade i västra huvudstadsregionen fram till år 2016. Framöver sker däremot en ökning. Grankulla, Esbo och Kyrkslätt har i år sammanlagt 502 elever i åk 9. Det är 25 fler än ifjol.

Ökandet av studerandeantalet i GGs har diskuterats och en behovsutredning och arkitektutredning har gjorts. Enligt dessa förutsätter ökandet av studerandeplatser en tillbyggnad och renovering av fysik och kemiklasserna samt nya lösningar för anordnandet av studentskrivningar. En utredning om möjlighet att omorganisera verksamheten i nuvarande skolfastigheter pågår och blir klar i slutet av året 2017.

Enhetspriset per studerande är 5 596,63 euro år 2017.

Antalet nybörjarplatser hösten 2018 förslås vara samma som hösten 2017 det vill säga 97. Totalt finns det då 297 studeranden i skolan.

Bildningsdirektören:

Nämnden beslutar att Gymnasiet Grankulla samskola har 97 nybörjarplatser år 2018 samt att för en studieplats krävs ett medeltal på minst 7,2. Skolan beräknas ha totalt 297 studerande hösten 2018.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 60
småbarnspedagogik

24.10.2017

Andra delårsrapporteringen år 2017

184/02.02.02/2017

SUUS 24.10.2017 § 60

Mer information:
ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Två gånger om året görs det upp en delårsrapport om stadens ekonomi och verksamhet, den första enligt läget vid utgången av april och den andra enligt läget i slutet av augusti.

Den andra delårsrapporten för år 2017 beträffande utskottets ansvarsområde presenteras i **bilaga**.

Allt som allt verkar det finnas goda möjligheter att inte överskrida driftsbudgeten inom enheterna som lyder under utskottet. Inom småbarnsfostern ger prognosen en uppskattning på en inbesparing på 200 000 euro.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar den andra delårsrapporten för år 2017 för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 61
småbarnspedagogik

24.10.2017

Övriga ärenden

SUUS 24.10.2017 § 61

- ungdomsgarantin

Det finns 18 arbetslösa under 25 år i Grankulla enligt situationen i september 2017. Ifjol i september 2016 var antalet 35 beträffande unga under 25 år arbetslösa i Grankulla. Minskningen har på ett år varit 45 % (25 % i Nyland).

- justitieombudsmannens beslut

Justitieombudsmannen har fattat ett beslut beträffande överlåtelse av daghemsbarn från daghem till minderåriga. Tjänstemännen bereder en förändring i anvisningarna beträffande beslutet.

- svenska förskole- och skolnätet

En utredning har påbörjats beträffande det svenska förskole- och skolnätet. Vårdnadshavarna har bjudits in till informations- och diskussionstillfällen, som ordnas i Granhultsskolan och i Gymnasiet Grankulla samskola.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för rättelseyrkande).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) inte anföras över besluten.

Paragrafer: 51, 52, 59, 60, 61

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer: 53, 54, 55, 56, 57, 58

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan rättelseyrkande dock framställas endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för rättelseyrkande och när den börjar

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkandet ska uppges 1) det beslut i vilket rättelse yrkas, 2) hurdan rättelse som yrkas och 3) på vilka grunder rättelse yrkas.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställer rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Rättelseyrkandet ska undertecknas av den som yrkar på rättelse, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besväransvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller rättelseyrkande eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anförs och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggarvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Kommunalbesvär, paragrafer:	Besvärstid	30	dagar
Förvaltningsbesvär, paragrafer:	Besvärstid		dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)			

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer:	Besvärstid	dagar
--------------------	------------	-------

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut som överklagas,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas,
- grunder på vilka ändring söks,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift (250 euro 1.1.2016) för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande.