

Aika: 24.10.2017 klo 17:30 - 19:00

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

---

## LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
61	Kokouksen järjestäytyminen	3
62	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
63	Rakennuslupahakemus R76-2017 (235-4-52-2, Mäntymäentie 2/Palokunnantie 12, Mäntymäen koulun laajennus ja muutostyö)	5
64	Rakennuslupahakemus R78-2017 (235-3-323-5, Signenkuja 3, asuinpientalo, aidan ja jätekatoksen rakentaminen sekä maaläpökaivon poraaminen)	6
65	Toimenpidelupahakemus T66-2017 (235-2-250-2, Kauniaistentie 7, Kauppakeskuksen vanhan osan Tunnelitien puoleisen puusäleikön muuttaminen ja peruskorjaus)	7

---

Läsnä: Lamberg-Allardt Christel puheenjohtaja  
Bucktman Seija jäsen  
Lindqvist Christoffer jäsen  
Miettinen Taisto jäsen  
Artjoki Risto Kaupunginhallituksen  
edustaja  
Lamberg Sirkka esittelijä/sihtööri  
Tupamäki Olavi varajäsen

Poissa: Salminen Mikko J. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset Christel Lamberg-Allardt Sirkka Lamberg  
puheenjohtaja sihtööri  
Hyväksytty  
30.10.2017

Käsitellyt asiat 61 - 65

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset Olavi Tupamäki  
Tarkastettu sähköpostitse  
26.10.2017

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 31.10.2017

Todistaa Karola Nyman  
ilmoitustaulun hoitaja

---

---

Rakennusvaliokunta

§ 61

24.10.2017

---

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 24.10.2017 § 61

Rakennusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Olavi Tupamäki.

---

Rakennusvaliokunta

§ 62

24.10.2017

---

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

RAKV 24.10.2017 § 62

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijan päätöspöytäkirjat edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäviksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

**EHDOTUS:**

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätösluettelo 18.10.  
Viranhaltijapäätöksiä 18.10.  
Viranhaltijapäätös 23.10.2017

---

---

Rakennusvaliokunta

§ 63

24.10.2017

---

Rakennuslupahakemus R76-2017 (235-4-52-2, Mäntymäentie 2/Palokunnantie 12, Mäntymäen koulun laajennus ja muutostyö)

RAKV 24.10.2017 § 63

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija anoo rakennuslupaa Mäntymäen koulun laajentamiselle ruokalan ja kirjaston osalta, lisäksi rakennuksessa tehdään sisäisiä muutoksia. Pihan pintarakenteet ja järjestelyt uusitaan Palokunnantien puolelta.

Pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**.

Ehdotus:

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

- - -

Päätösehdotusta täsmennettiin kokouksessa.

Päätös:

Täsmennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös R76-2017 Mäntymäentie 2/ Palokunnantie 12  
Pääsuunnittelijan hanke-esittely, Mäntymäen koulu  
Asemapiirustus  
julkisivu itään  
Pohjapiirustus 0. krs  
Pohjapiirustus 1. krs  
Pohjapiirustus 2. krs  
Pohjapiirustus 3. krs  
Leikkaukset AA, BB, CC, DD  
VSS piirustus  
Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen lausunto  
Grankulla Frivilliga Brandkår naapurihuomautus  
Grankulla Frivilliga Barndkår r.f. suomeksi  
Naapurin huomautus, Mäntymäentie 2  
Vastine naapurihuomautukseen Mäntymäentie 2  
Palo- ja poistumisselvitys, Mäntymäentie 2  
Palovihko A3, Mäntymäentie 2

---

Rakennusvaliokunta

§ 64

24.10.2017

---

Rakennuslupahakemus R78-2017 (235-3-323-5, Signenkuja 3, asuinpientalo, aidan ja jätekatoksen rakentaminen sekä maalämpökaivon poraaminen)

RAKV 24.10.2017 § 64

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija anoo rakennuslupaa rakentaa kaksikerroksinen kivirakenteinen omakotitalo sekä maalämpökaivo. Tontille rakennetaan myös jätekatos jonka pohjanala on 4m<sup>2</sup>. Tontti aidataan 1600 korkealla aidalla naapureita vasten. Aita tulee hakijan tontin puolelle.

Pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**.

Ehdotus: Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

- - -

Päätösehdotusta täsmennettiin kokouksessa.

Päätös:

Täsmennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös R78-2017, Signenkuja 3  
Kuvaus suunnitelmasta  
Naapurihuomautus  
Asemapiirros  
Julkisivut  
Väritetyt julkisivut  
Leikkaus AA  
Pohjapiirros 1. krs  
Pohjapiirros 2. krs  
Puistokatselmus, Kartta  
Puustokatselmus, Muistio  
Jätekatos  
Aitapiirustus  
Selvitys aidan huollosta

---

Rakennusvaliokunta

§ 65

24.10.2017

---

Toimenpidelupahakemus T66-2017 (235-2-250-2, Kauniaistentie 7, Kauppakeskuksen vanhan osan Tunnelitien puoleisen puusäleikön muuttaminen ja peruskorjaus)

RAKV 24.10.2017 § 65

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa Kauppakeskuksen vanhan osan Tunnelitien puoleisen puusäleikön muuttamiselle alumiinisäleiköksi liitteenä olevien suunnitelmien mukaisesti. Kaikki jäljelle jäävät säleikön rakenteet peruskorjataan.

Pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**.

Ehdotus:

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

- - -

Rakennusvaliokunta esitti, että detaljisuunnitelma ja alumiinisäleen väri tulee hyväksyttäväksi rakennusvalvonnassa ennen rakennustyön toteutusta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös T66-2017, Kauniaistentie 7  
Asemapiirustus  
Pohjapiirustus  
Julkisivut  
Valokuvia  
Naapurihuomautus  
Vastaus naapurihuomautukseen  
Luonnos-kokonaistarkastelu

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

### Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät:** 61, 62

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja lakiviittaukset:**

### Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät:**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.



## Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

### Valitusviranomainen

Viranomaisena, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

<b>Kunnallisvalitus, pykälät:</b>	Valitusaika	päivää
<b>Hallintovalitus, pykälät: 63, 64, 65</b> (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika	30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien 31.10.2017

Muu valitusviranomaisena (katso erillinen muutoksenhakuohje)

<b>pykälät:</b>	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

### Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisena päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).