

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA



Voimassaoloaika 1.1-31.12.2017

YRITYS / ASIAKAS		
Virallinen nimi Kauniaisten kaupunki	Osoite ja yhteystiedot Kauniaistentie 10, PL 52, 02700 Kauniainen P. 09-50561 Fax:09-5056535 Laskutus: PL 1, 02701 Kauniainen	
Toimiala(+ toimialakoodi) Julkinen yleishallinto (84110)	Y-tunnus 0203026-2	Tilikausi 1.1.- 31.12.
Työterveyshuollon yhdyshenkilö Päivi Hytönen, henkilöstöpäällikkö p.09-5056249. e-mail:paivi.hytonen@kauniainen.fi	Työterveyshuollon vastuhenkilö sama	
Tapaturmavakuutusyhtiö Pohjola	Eläkevakuutusyhtiö KEVA	
Monitoimipaikkaisella työnantajalla on työterveyshuollossa sopimuksia yhteensä kpl Seuraavilla paikkakunnilla Mahdolliset paikkakuntaakohtaiset toimintasuunnitelmat liitteenä <input type="checkbox"/>	Onko asiakkaalle esitetty toimilupa työterveyshuollon palvelujen tuottamiseen? x Kyllä Ei	
LÄÄKÄRIKESKUS		
Toimipiste ja yhteystiedot Aava Tapiola Länsituulentie 1, 2krs. 02100 Espoo puh: 010 380 3838 /ajanvaraus sähköposti: etunimi.sukunimi@aava.fi		
TYÖTERVEYSHUOLLON HENKILÖSTÖ		
Työterveyslääkäri Mika Hintikka p.010 380 3838/ajanvaraus tai nettivaraus etunimi.sukunimi@aava.fi	Työterveyshoitaja Tina Wahlroos , p. 050-529 63 95 (klo.8.30-14.00) etunimi.sukunimi@aava.fi	
2. Työterveyslääkäri Ulla Aarnio, p. 010 380 3838/ajanvaraus tai nettivaraus	2. Työterveyshoitaja Mari Valtimo , p. 050- 529 67 37 etunimi.sukunimi@aava.fi	
Työfysioterapeutti Camilla Weber, p.050-346 8991 etunimi.sukunimi@aava.fi	Työterveyspsykologi Maarit Koskinen P. 010 380 3838/ajanvaraus etunimi.sukunimi@aava.fi	

<p>Työterveyshuollon ylilääkäri Timo Vanttinen timo.vanttinen@aava.fi</p>	<p>Potilasasiamies Hanna Komu Puhelinaika sunnuntaisin 13-15 Matkapuhelin: 050 375 4980 Sähköposti: potilasasiamies@aava.fi</p>
<p>YRITYKSEN / ASIAKKAAN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS</p>	
<p>Henkilöstömäärä: yhteensä:690 naiset:77.1% miehet:22.9% keski-ikä: 46.9v.</p> <p>Henkilöstön kuvaus Yleishallinto: 59 henkilöä, toimistotyötä mm. yleishallinto, rahatoimisto, keskuskeittiö</p> <p>Sivistystoimi - Koulutoimi: 248 henkilöä, opetustyötä mm. opettajia, koulunkäyntiavustajia, keittiöhenkilökunta - Päivähoito: n. 107 henkilöä, mm. lastentarhanopettajat, lastenhoitajat, keittiöhenkilökunta - Kulttuuri ja vapaa-aikatoimi: 44 henkilöä, mm. uimahalli, kirjasto, ulko- ja sisäliikuntapaikat, kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö sekä nuorisotoimi</p> <p>Sosiaali- ja terveystoimi: n.160 henkilöä mm. sairaanhoitajat, lähihoitajat, sosiaalityöntekijät, suun terveydenhuollon henkilökunta ja lääkärit. Altisteet: yötyö, melu, kemikaalit, pöly, tartuntataudit, kuumuus</p> <p>Altisteet: tartuntataudit, melu(ajoittain ylittyvä 85 dB melutaso)</p> <p>Yhdyskuntatoimi: 57 henkilöä mm. rakennustarkastaja, kiinteistöhoitajat, huoltomiehet, mittaustiimi, puutarhurit. Altisteet: melu, pöly, kemikaalit, värinä, vuorotyö</p>	
<p>Yrityksen / asiakkaan toiminta ja toimialakohtaiset erityispiirteet</p> <p>Kaupunki ylläpitää peruskouluja, lukioita sekä tarjoaa kirjasto-, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalveluja. Se huolehtii lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, vammaispalveluista sekä monista muista sosiaalihuollon tehtävistä.</p> <p>Kaupunki vastaa myös pääosin väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä, ennaltaehkäisevästä toiminnasta ja perusterveydenhuollosta, erikoissairaanhoidosta sekä suun terveydenhuollosta.</p> <p>Kaupunki ohjaa alueensa maankäyttöä ja rakentamista. Se huolehtii kaduista ja hautausmaasta.</p> <p>Erityispiirteet: Kunnat tuottavat asukkailleen peruspalveluja. Niistä tärkeimmät liittyvät koulutukseen, sosiaali- ja terveydenhuoltoon sekä teknisen infrastruktuurin ylläpitoon.</p> <p>Toimikauden 2017 erityispiirteet työterveyshuollon osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tavoitteena on saada tuki- ja liikuntaelimestön vaivat vähenemään panostamalla terveystarkastuksiin laajemmin, tutkimalla ja ohjaamalla kuntouttaviin toimenpiteisiin • Tavoitteena on myös löytää tukea tarvitsevia työntekijöitä, sekä työyhteisöjä tekemällä yksikkökohtaisia tarkastuksia ja työpaikkaselvityksiä 	

TYÖTERVEYSHUOLLON SISÄLTÖ

Lakisääteinen työterveyshuolto, ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta (Kelan korvausluokka I) Toimintasuunnitelma perustuu työpaikkaselvitykseen.

Perusselvitys on tehty: Kyllä Ei

Vuosi jolloin tehty: 2016 ja vuosittain eri toimipisteisiin. Joka kohteessa käydään n. 3-4 v. välein.

Ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon kuuluu:

Terveystarkastukset (työhönsijoitus-, määräaikais-, vajaakuntoisten- tai suunnatut terveystarkastukset)

Työpaikkaselvitykset (suunnatut ja tarvittaessa erityiselvitykset) sekä raportit

Tietojen anto ja ohjaus

Työfysioterapeutin ohjaus ja neuvontakäynti 1-3 kertaa, työterveyshoitajan/lääkärin ohjaamana

Työterveyspsykologin ohjaus ja neuvontakäynti 1-3 kertaa, työterveyshoitajan/lääkärin ohjaamana

Palaverit, neuvottelut, kirjalliset työt

Päihdehaittojen ehkäisy ja varhaisen tuen toimintamallit

Työ- ja toimintakyvyn hallinta ja seuranta (sairauspoissaolojen ja työhönpaluun hallinta)

Rokotukset: Tetanus-d ja b-hep. työnsä puolesta tarvitseville. B-hep. rokotteen saavat puistotyöntekijät, suun terveydenhuollon henkilöstö, nuorisotyöntekijät ja sairaanhoitajat jotka antavat pistoksia.

Työterveyshuoltopainotteinen sairaanhoito (Kelan korvausluokka II)

Työterveyshuolto hoitaa

- Sairaudet ja oireet,
 - joissa vahvasti epäillään työperäistä syytä (työssä alkanut jatkuva oireisto tai työssä pahentunut toistuva oireisto)
 - jotka jo jonkin aikaa ovat vaikeuttaneet työssä selviytymistä (yli 3 viikkoa)
 - jotka ovat aiheuttaneet pitkiä tai useita sairauslomia (yht. yli 30 vrk/v). (kts. varhainen välittäminen)
- Mielenterveyden oireet ja sairaudet, uupumisoireet
- Oleellisesti työkykyyn vaikuttavan pitkäaikaisen sairauden pahenemisvaiheet
- Työtaturmat

Laajuus: Yleislääkäritasoinen sopimussisältö (Lab ja rtg) ja erikoislääkärikonsultaatiot.

Erikoistutkimukset työterveyslääkärin harkinnan mukaan (lab, rtg).

Hoidetaan perusterveydenhuollossa tai muualla

- Akuutit ja uudet sairaudet hoidetaan pääsääntöisesti muualla kuin työterveyshuollossa. (mm flunssat, infektiot, allergiat, ihottumat, kiputilat, vatsataudit, yksittäiset ja lyhyet tuki- ja liikuntaelimestön sairaudet). Ilta - ja viikonloppukäynnit eivät kuulu sopimukseen.

- Pitkäaikaissairauksien ennaltaehkäisy, hoito ja kontrollikäynnit (mm. sydän- ja verisuonisairaudet, verenpainetauti, diabetes, korkea kolesteroli, keuhkosairaudet, ihotaudit)
- Pitkäaikaissairaudet, joilla ei välitöntä vaikutusta työkykyyn ja hoitosuhde muualle on olemassa.

Fysioterapia: Ensikäynti on työfysioterapeutilla. Sen jälkeen, harkinnan mukaan, fysikaalinen hoito 3 x vuodessa lääkärin läheteellä. Yhden käynnin voi vaihtaa ns. Aavan verkkokouluun (esim. niskakoulu) Sopimuspaikat: Aava, DBC-klinikka, Auron, Fysios.

Erityistyölasit(Näyttöpäätelasit): Yritys korvaa linssit ja max. 85 e kehyksistä (tai 180 e jos kyseessä on nikkeli-allergian takia titaanikehykset). Sopimusliikkeet: Instrumentarium ja Synsam

Muu terveydenhuolto (ei -Kela korvattava)

Asiakasyrityksen kanssa erikseen sovitut Lääkärikeskuksen tarjoamat ei työterveyshuollon kelakorvauksen piiriin kuuluvat palvelut

Influenssarokotukset tarjotaan koko henkilökunnalle loka-marraskuussa.

VATUPASSI-interventio tarvittaessa (työterveyspsykologin vetämänä)

TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ

Työsuojeluyhteistyön tarkoituksena ja tavoitteena on se, että työsuojelunäkökulmat huomioidaan työn suunnittelussa ja järjestämisessä, jotta voidaan taata jokaisen työntekijän terveyttä ja turvallisuutta edistävä työympäristö. Työterveyshenkilöstö osallistuu kutsuttaessa työsuojelukokouksiin ja työsuojelun toimintaohjelman laatimiseen sekä työsuojelutarkastuksiin.

Työterveyslääkäri ja työterveyshoitaja osallistuvat työsuojelutoimikunnan kokouksiin.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on osa työsuojelun toimintaohjelmaa tai muuta kehittämisohjelmaa X Kyllä Ei

Työsuojelutoimikunta

Kyllä Ei

Työsuojelupäällikkö
Päivi Hytönen/henkilöstöpäällikkö
p.09-505 6754

Työsuojeluvaltuutettu / -valtuutetut:

Pekka Pesonen puh: 09-5056 106,
050-411 8618
Riitta Ojanperä 09- 505 68 93
Anne Aaltonen 050- 3311 816

YHTEISTYÖN TAVOITTEET JA MITTARIT SUUNNITTELUKAUDELLE (Vähintään 3 avaintavoitetta)

Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ehkäisy sekä työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen.

YHTEISTYÖN TAVOITTEET JA MITTARIT SUUNNITTELUKAUDELLE (Vähintään 3 avaintavoitetta:**Koko henkilöstö**

1. Terveystarkastukset jatkuvat yksikkökohtaisina. Työpaikkaselvityksen yhteydessä tarkastetaan kaikki sen yksikön työntekijät. Tarkastukset tehdään yksilön tilanne huomioon ottaen (lab. ja jatkotutkimusten osalta).
Ikäryhmätarkastuksista on luovuttu.
Näin pystytään paremmin arvioimaan selkä ympäristön että työntekijöiden terveyden merkitys työssä. Sisäilmaongelmien selvittely kuuluu tarkastukseen.

Mittari: toteutunut/ei toteutunut

2. Työkyvyn ylläpito.
Pidetään työkykyä ylläpitäviä ryhmä keskusteluita/luentoja. Ajatuksena on tarjota varhaiskuntouttavaa toimintaa.
Tps ja terveystarkastusten perusteella valitaan aihe josta yksikön työntekijät hyötyisivät.
 - Sote, esim. muutostukiryhmä tai kehonhallintaryhmä

Mittari: toteutunut/ei toteutunut

3. Yhteistyö lisääntyy johdon kanssa.
Työterveyshuolto osallistuu johtoryhmien kokouksiin ja suunnittelee yhdessä terveyttä edistäviä ratkaisuja yksiköille. Ajatuksena on ennaltaehkäistä työkyvyttömyyttä. Tehostetaan varhaisen välittämisen mallin käyttöä.
eAavan käyttöönotto (sähköinen viestintä alusta)

4. Tuki- ja liikuntaelimiä sairauksien poissaolo % pienentäminen.
 - tules-vaivat aiheuttavat tällä hetkellä eniten poissaoloja
 - kaikille tules-oireisille tehdään FMS -kehonhallintatesti ja ohjaus

5. Muokatun työn suunnittelu ja toteutus 2017

Mittari: toteutunut/ei toteutunut

TYÖPAIKKASELVITYKSET

Työpaikkaselvityksiä tehdään työterveyshuoltoa aloitettaessa, toimintasuunnitelman laatimiseksi ja työolosuhteiden muuttuessa tai muun todetun tarpeen mukaan. Työpaikkaselvityksissä hyödynnetään yrityksen omia riskikartoitusraportteja ja henkilöstö- ja työhyvinvointikartoituksia. Työpaikkaselvityksen tarkoituksena on selvittää työpaikan olosuhteista johtuvia terveysvaaroja ja haittoja sekä niiden terveydellisten merkitysten arviointi. Työpaikkaselvitykset ovat jatkuvaa toimintaa ja tavoitteena on kehittää työympäristön terveyttä ja turvallisuutta. Työpaikkaselvityksistä tehdään kirjallinen raportti, johon kuuluu terveydellisten vaarojen arviointi ja ehdotukset havaittujen epäkohtien korjaamiseksi sekä toimenpiteiden seuranta.

Alkuvuosi 2017: Sote jatkuu vuodelta 2016. (Vastaanotto, Neuvolat, Suun terveydenhoito)

tammi-maaliskuu 2017)

Kulttuuri- ja vapaa-aika (Uimahalli, Jäähalli, Nuorisotoimi, Kirjasto).

Alustava ajankohta: maaliskuu-elokuu

Loppuvuosi 2017: **Yleishallinto**. Alustava ajankohta: syyskuu

Yhdyskuntatoimi. Alustava ajankohta: marraskuu

Työpaikkaselvityksen yhteydessä haastatellaan esimiehiä ja käytetään esihaastattelulomakkeita e Aavan kautta.

Työpaikkaselvityksien esitietokyselynä voi käyttää sovittaessa Terveenä Työssä -kartoitusta, johon ks. osaston henkilöt vastaavat ennen työpaikkakäyntiä.

Työpaikkaselvityksiin osallistuu työterveyshuollon lisäksi aina työsuojelun edustaja. Työsuojelu koordinoi riskikartoitusta.

Mahdolliset muut suunnatut työpaikkaselvitykset:

- Työyhteisöjen psykososiaalisen kuormituksen arviointi yksikkö - tai tiimitasolla. (Tpsg)
- Työpisteiden ergonomian tarkistaminen (Tft)
- Työtilojen sisäilmaongelmiin liittyvät selvitykset

TERVEYSTARKASTUKSET

Työntekijöiden terveydentilaa seurataan terveystarkastusten avulla. Terveystarkastuksella tarkoitetaan yksilön, työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja muiden tarvittavien asiantuntijoiden välistä ennalta suunniteltua tapaamista, jonka tavoitteena on terveyden ja toimintakyvyn arviointi, selvittäminen ja seuranta.

Terveystarkastus tulee suorittaa, mikäli työstä saattaa aiheutua vaaraa tai haittaa terveydelle tai työ asettaa työntekijälle terveydellisiä erityisvaatimuksia. Terveystarkastus tulee suorittaa tällaiseen työhön tultaessa tai työterveyshuoltotoimintaa aloitettaessa, työtehtävien muuttuessa, työkykyyn vaikuttavien sairausvaiheiden jälkeen sekä sijoitettaessa vajaakuntoista työntekijää tällaiseen työhön.

Kaikkien terveystarkastusten perussisältö riippumatta altisteista: nykytilan kartoitus (terveyden ja työn osalta), tarvittavat lab.kokeet (esim.pvk, MBO-paketti 7 (lipidit, sokeri, Alat ja GT), verenpaineen mittaus, vyötärön ympärysmitta ja BMI, elintapojen kartoitus, näkö tarkastuksen arviointi, sekä arvio jatkotutkimuksista.

ALKU- JA LOPPUTARKASTUKSET (erityinen sairastumisen vaara)

Kohderyhmät	Altisteet	Sisältö ja aikataulu
Tehdään kaikille vakituisen työsuhteeseen tuleville ennen työn alkua sekä yli 12 kk ajaksi kaupungin palvelukseen tuleville, joiden viikoittainen työaika on vähintään 16 h. Lyhyemmissä työsuhteissa tehdään terveystarkastus erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä sekä mikäli	Yötyö: Terveystarkastukset tehdään aina jos työhön sisältyy vähintään 20 yövuorua vuodessa (kolmivuoro- ja yötyö). Alkutarkastuksen jälkeen tehdään seurantatarkastus yhden työvuoden jälkeen. Määräaikaistarkastukset tehdään alle 50-vuotiaille	Työnantaja lähettää tarkastukseen. Tarkastuksen sisältö: - työterveyshoitajan haastattelu terveydentilan ja työn vaatimusten kartoittamiseksi. - laboratoriotutkimukset: pieni verenkuvat, monikanavatutkimus 4-7 (sis. verensokerin, rasva-arvot ja

<p>työ asettaa työntekijälle erityisiä terveydellisiä vaatimuksia.</p>	<p>kolmen vuoden välein ja yli 50-60-vuotiaille 2-3 vuoden välein ja yli 60-vuotiaille 1-2 vuoden välein. Tarkastuksia voidaan tehdä myös yksilöllisen tarpeen mukaan.</p> <p>Melutyö: Jos melu ylittää alemman toiminta-arvon (80dB), on työntekijän saatava mahdollisuus kuulon seurantaan. Kun taas melu ylittää ylemmän toiminta-arvon (85dB), kuuloa seurataan automaattisesti. Aluksi tehdään kuulontutkimus kerran vuodessa neljän vuoden ajan, jonka jälkeen vähintään kerran kolmessa vuodessa.</p> <p>Pölytyö: Jos työssä esiintyy pölyä(rakennus-, katu- tai huonepöly) keuhkojen toimintaa seurataan spirometriatutkimuksella.</p> <p>Kemikaalialtistus: Jos työssä esiintyy kemikaalialtistusta keuhkojen toimintaa seurataan spirometriatutkimuksella sekä tarvittaessa muilla lab.kokeilla.</p>	<p>maksantoimintakokeet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - keittiö- ja päiväkotityöntekijöiltä salmonella-viljely - verenpaine, pituus, paino ja BMI. Tupakka mini-interventio. Audit-kysely tarvittaessa. - näöntarkastus tarvittaessa optikolla (Instrumentariumilla) - kuulontarkastus tarvittaessa ja aina melutyöntekijöille. Spirometriatutkimus(keuhkojen toimintakoe) tarvittaessa. - lääkärintarkastus - tarvittaessa työfysioterapeutin ohjaus ja neuvonta 1-3 kertaa ergonomian ja työssä jaksamisen parantamiseksi - tarvittaessa työterveyspsykologin arvio 1-2 x - työtä varten tarvittavat rokotukset <p>Alkutarkastuksesta kirjoitetaan lausunto työnantajalle. Lausunnon antaa työterveyslääkäri.</p>
<p>MUUT TYÖHÖNTULOTARKASTUKSET</p>		
<p>Kohderyhmät Muut työntekijät, muut toimihenkilöt (ei erityisen sairastumisen vaaraa)</p>	<p>Kuormitustekijät Näyttöpäätetyö</p>	<p>Sisältö ja aikataulu Työterveyshoitajan tarkastus: Perussisältö Erityishuomio näköasioihin. Tarvittaessa työterveyslääkärin, fysioterapeutin tai psykologin tarkastus.</p>
<p>MÄÄRÄAIKAISTARKASTUKSET (erityinen sairastumisen vaara)</p>		

Kohderyhmät Sama kuin alkutarkastuksessa	Altisteet Sama kuin alkutarkastuksessa	Sisältö ja aikataulu 3 v. välein. Yötyössä tarkastustiheys määräytyy iän mukaan. Sama sisältö kuin alkutarkastuksessa, lukuun ottamatta lääkärintarkastusta. Se tehdään tarvittaessa.
--	--	--

MUUT TERVEYDENSEURANTATARKASTUKSET

YKSIKKÖKOHTAISET TERVEYSTARKASTUKSET: v. 2016 SOTE, v. 2017 KuVa, Yhdyskuntatoimi ja Yleishallinto, v. 2018 Varhaiskasvatus ja v. 2019 Koulutoimi

Tarkastukset ovat tarveperusteisia, eli kaikille räätälöidään omanlainen tarkastus 30min-1 h 15 min. Kaikkiin tarkastuksiin sisältyy terveystapaaminen työterveyshoitajan kanssa. Lab.kokeita(MBO, PVK) otetaan tarpeen mukaan (arvioidaan riskit). Tarkastuksissa painotetaan työhyvinvointia ja työkykyyn ylläpitoa. Työterveyshoitajat tekevät tarkastukset, mahdollisuuksien mukaan, *yksikön toimipaikassa*. Tarkastukseen kuuluu myös työpaikkaselvitys, riskinarviointi, jatkotoimenpiteiden arviointi ja mahdollinen varhaiskuntoutus.

Vajaakuntoisten terveystarkastukset: Tarkoitettu työkykyongelmaisille työntekijöille. Tarkastukseen voi hakeutua itse tai työnantajan lähettämänä. Tarkastuksen suorittaa joko työterveyshoitaja + lääkäri tai työterveyslääkäri.

TYÖKYVYN HALLINNAN, SEURANNAN JA VARHAISEN TUEN TOTEUTUS

Päihdehaittojen ehkäisyn toimintamalli (hoitoonohjausmalli) kyllä ei (suunnitelma liitteenä)

Varhaisen tuen toimintamalli kyllä ei (suunnitelma liitteenä)

TYÖSSÄ SELVIYTYMISEN SEURANTA JA KUNTOUTUKSEEN OHJAAMINEN (Asiakasorganisaation Varhaisen Tuen mallin tukitoimet)

TYÖKYKYTOIMET

Kaikki sairauspoissaolotodistukset toimitetaan työterveyshuoltoon. Palkkahallinto kirjaa ulkopuoliset poissaolotodistukset ja oma-ilmoitteiset poissaoloajat DH tietojen syötön kautta potilastietojärjestelmään. Työterveyshuolto seuraa tilastoja henkilöstöpäällikön kanssa.

Esimies seuraa myös poissaoloja ja työntekijöiden työssä jaksamista. VATU-rajojen ylittyessä työntekijä ja esimies pitävät palaverin poissaolojen määrästä ja laativat keskustelusta pienen muistion. Muistio toimitetaan työterveyshoitajalle. Esimiehen tulee myös pitää esimies-alaiskeskustelu jos hän havaitsee työntekijän jaksavan huonommin töissä tai laiminlyö tehtäviään.

Sairauspoissaolojen kertyessä työntekijä ohjataan (esimiehen toimesta VATU keskustelun jälkeen) tai kutsutaan (TTH sairauspoissaoloseuranta) työkykyarvioon (työhön paluun arviointi, kuntoutustarvearvio) aina 30, 60, 90 pv sairauspäivärahapäivän kohdalla. Pääsääntöisesti järjestetään myös työterveysneuvottelu.

Pitkittyneen työkyvyttömyyden jälkeisen työhön paluun onnistumiseksi järjestetään pääsääntöisesti työterveysneuvottelu ja työhön paluu toteutetaan ammatillisena kuntoutuksena

asteittain, jos kuntoutusraha myönnetään. Myös Kelan osa-sairauspäivärahaa käytetään työtä keventämään (yli 10 pvn. poissaolo).

Varhaisen tuen mallin mukaisesti esimies voi tarvittaessa lähettää työntekijän työterveyshuollon arvioon työkyvyn edistämiseksi (erillinen pyyntö esim. sähköpostitse). Työkyvyn arvioinnista annetaan palaute (hoito- ja kuntoutussuunnitelma) työntekijälle, joka toimittaa sen esimiehelle. TTH arvioin perusteella harkitaan tarve työterveysneuvottelulle (TTH kutsuu koolle), edistetään työkykyä tai työhön paluuta. Tarvittaessa konsultoidaan eläkevakuutusyhtiötä. Työkykyarvioiden perusteella ohjataan tarvittaessa lääkinnälliseen kuntoutukseen (Kelan sairauskohtainen kuntoutus, KIILA, psykoterapia).

Työterveyshuolto seuraa työntekijöiden terveyttä myös seuraavalla tavalla:

TYÖPARITAPAAMISET

Työterveyslääkäri ja -hoitaja käyvät sairauspoissaolotilastot läpi kerran kuukaudessa ja kutsuvat työkykyarvioon jos yli 30 pv:n sairauspoissaolo ilman hoito- ja kuntoutussuunnitelmaa. Tarvittaessa tehdään lähete esimiehelle ja kutsutaan koolle työterveysneuvottelu
Ajankohdat: kuukausittain, Kesto 1 h

TIIMIPALAVERIT

Työterveyshuoltotiimipalavereissa arvioidaan pitkittyneet tai työkykytapaukset moniammatillisesti ja laaditaan hoito ja kuntoutussuunnitelma.
Toteutetaan 2 x k.
Kesto 1-1,5h

TIETOJEN ANTAMINEN JA OHJAUS (TANO) JA TYÖYHTEISÖTOIMINTA

Työterveyshuollon tietojen antaminen ja ohjaus sisältää tietoja työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja haitoista sekä neuvoja niiden ehkäisemiseksi. Osana toimintaa on myös tietoa ja neuvontaa työhön, työympäristöön ja elintapoihin liittyvistä terveyttä edistävästä tekijöistä.

Tietojen antamista ja ohjausta tekevät työterveyshuollon ammattihenkilöt ja -asiantuntijat. Tavoitteena on estää pitkittyvä ja toistuva työkyvyttömyys tai muiden työperäisten riskien toteutuminen.

- Ammattihenkilöt(lääkäri ja terveydenhoitaja) terveystarkastuksissa, työpaikkaselvityksissä ja työkykytoimissa (normaali toiminta). Työterveyshoitajat antavat myös painonhallintaohjausta yksilötyönä.
- Työterveyspsykologi x 1-3 (+2) / asia (oman työterveyshoitajan tai työterveyslääkärin läheteellä)
- Työfysioterapeutti x 1-3(+2) / asia (oman työterveyshoitajan tai työterveyslääkärin läheteellä)

ERGONOMIAOHJANTA (Työfysioterapeutti):

- Tuki- ja liikuntaelinvaikeuksille vastaanotolla tai työpaikalla ergonomiaselvitystä
- Näyttöpäätetyötä tekeville tarvittaessa erityislasiin hankkimista varten työpisteen ergonomian selvitystä
- Ryhmässä työyhteisölle ergonomiohjausta tarvittaessa

HENKISEN JAKSAMISEN EDISTÄMINEN (Työterveyspsykologi):

- yksilökäynnit työterveyspsykologilla kriisitilanteissa, työyhteisöongelmissa ja jaksamisen tueksi
- Työyhteisön ryhmäohjaus työyhteisöongelmissa

Ravitsemusterapeutin ohjaus- ja neuvontakäynnit 1-3 x, vaativissa ruokavalio-ongelmissa(esim. anorexia, allergiat, suolistosairaudet tai liikalihavuus).

Työterveyshuolto ohjaa riskihenkilöt asiantuntijalle.

Debriefing= kriisitilanteen jälkipuinti

- Tarvittaessa järjestetään 2 koulutuksen saanutta henkilöä pitämään jälkipuinti työpaikalla.

OSALLISTUMINEN YRITYKSEN MUUHUN TYÖKYKYÄ YLLÄPITÄVÄÄN TOIMINTAAN JA HYVINVOINTIPALVELUT (ei-kela korvattava, erillinen yritys-laskutus)

Työkyky on ominaisuus, joka ilmenee muun muassa toimintakykynä ja työnteon osaamisena. Työkykyä ylläpitävä toiminta parantaa työntekijän edellytyksiä toimia onnistuneesti työelämässä. Yrityksen työkykyä ylläpitävä toiminta on jatkuvaa toimintaa, jota toteutetaan yhteistyössä eri yhteistyötahojen kanssa. Toiminta kohdistuu yrityksen koko henkilöstöön, työhön, työympäristöön ja työyhteisöön.

HYVINVOINTIA LISÄÄVÄT TOIMET (työterveyspsykologi):

- Esimiesten työnohjausta sopimuksen mukaan
- Työyhteisöjen työnohjausta tarpeen mukaan
- Hyvinvointiluentoja tarpeen mukaan

ENSIAPUVALMIUDEN YLLÄPITO

Työterveyshuollon ammattihenkilöt osallistuvat ensiapuvalmiuden suunnitteluun ja mahdollisuuksien mukaan sen ylläpitoon.

Ensiapuvaatimustaso

Ensiapukurssi riskityössä oleville niin, että vuorossa on vähintään 1 koulutettu.

Riskityöt: Yhdyskuntatoimen kirvesmiehet, puutarhurit ja kunnossapitotyöntekijät

Toimihenkilöillä Hätäensiapukurssi 1/25henk.

Ensiapukoulutustarve

Selvitetään työpaikkaselvityksien yhteydessä. Kaikki toimialat hoitavat koulutukset itse SPR:n kautta.

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINNAN SEURANTA, LAADUN JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

Toimintasuunnitelman toteutumista seurataan työpaikan johdon ja työsuojelutoimikunnan kanssa yrityksen kanssa sovittu seuranta jakson mukaisesti ja päivitettäessä toimintasuunnitelmaa. Lääkärikeskuksen Yhteistyölähtöinen Työterveyshuolto toimii tavoitteellisesti. Yhteistyötavoitteiden toteutumista seurataan yhteisesti sovittuina ajankohtina. Toiminnan toteuman arvioinnin tulee olla rakentavaa ja mahdollistaa proaktiiviset korjaustoimet.

Asiakastapaaminen

Sisältö: ajankohtaiset asiat, raportit, tarvittaessa toimintasuunnitelman päivitys, mittarien arviointi.

Läsnä: henkilöstöpäällikkö, tllääkäri, tthoitaja, tarv. asiantuntija (tpsyg, tfys).

Ajankohdat: keskimäärin kerran kuussa lyhyesti ja 4 x vuodessa ison kokoonpanon kanssa

Tiimipalaverit

Sisältö: työkykycaset, sairauspoissaolojen hallinta, raporttien analysointi, työpaikkaselvitysten käsittely, toiminnan arviointi, toimenpide-ehdotusten muodostaminen.

Läsnä: tllääkäri, tthoitaja, tpsyg, tfys.

Ajankohta: 2 x kk. Kesto: 1,5h.

Työparitapaamiset

Sisältö: sairauspoissaolotilastot ja työkykycaset. Toimien vaikuttavuus.

Läsnä: TTLlääkäri ja -hoitaja. 1 x kk 1 h tai 2 x kk 30 min.

Asiakastyytyväisyysmittaus suoritetaan esimiehille ja asiakkaan johdolle muutaman vuoden välein. Edellinen suoritettiin vuonna 2013.

TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa, paikka ja aika: Kauniainen 1.12.2015

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työsuojelutoimikunnan kokouksessa tai työsuojeluvaltuutetun toimesta
paikka ja aika: Kauniainen 1.12.2015

Työsuojelutoimikunnan puheenjohtajan (tai työsuojeluvaltuutetun) allekirjoitus

Työnantajan edustaja

Henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen

Työterveyshoitaja ja/tai -lääkäri

ttl Ulla Aarnio ja tth Tina Wahlroos

TOIMINTASUUNNITELMAN PÄIVITYKSET ERILLISISSÄ LIITTEISSÄ