
Tid: 11.09.2017 kl. 19:00 - 19:52

Plats: Stadsfullmäktiges sessionssal

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
69	Konstituering av sammanträdet	4
70	Den första ekonomiska delårsrapporten 2017 per 30.4.2017	5
71	Svar på fullmäktigemotion om anställningstid för undervisande personal i stadens skolor	6
72	Svar på fullmäktigemotion om att bevara lekparken som ligger norr om Villa Ekebo	7
73	Servicecentret Villa Breda, anhållan om tilläggsanslag	8
74	Anhållan om tilläggsanslag för anskaffning av lösöre till gymnastiksalen i Svenska skolcentrum	11
75	Val av medlem i delegationen för Polisinrättningen i Västra Nyland	12
76	Val av representant i direktionen för Västra Nylands räddningsverk	13
77	Invånarinitiativ om att bevara parken vid Villa Junghans	15
78	Fullmäktigemotion om att utreda de lokala idrottsföreningarnas intresse och möjligheter att självständigt förvalta och sköta idrottsanläggningarna	17
79	Fullmäktigemotion, flyttning av nödutgången från den planerade parkeringshallen vid Thurmansplatsen från mitten av torget	19
80	Fullmäktigemotion	21

Protokollet justerat

Protokolljusterare

Risto Artjoki
Justerats per e-post
14.09.2017

Nina Colliander-Nyman
Justerats per e-post
14.09.2017

Protokollet läggs
fram offentligt

Grankulla stads webbplats 18.09.2017

Intygar

Karola Nyman
ansvarig för anslagstavlan

Stadsfullmäktige

§ 69

11.09.2017

Konstituering av sammanträdet

STF 11.09.2017 § 69

STF

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat samt efter namnupprop att sammanträdet med hänsyn till antalet närvarande ledamöter är beslutfört
- väljer två protokolljusterare.

Beslut:

STF

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat samt efter namnupprop att sammanträdet med hänsyn till antalet närvarande ledamöter är beslutfört
 - valde ledamot Risto Artjoki och ledamot Nina Colliander-Nyman till protokolljusterare.
-

Stadsfullmäktige

§ 70

11.09.2017

Den första ekonomiska delårsrapporten 2017 per 30.4.2017

184/02.02.02/2017

STF 11.09.2017 § 70

Mer information:

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 050 377 1228
redovisningsplanerare Pauliina Aurala, tfn 050 411 1428
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Två gånger om året görs det upp en delårsrapport om stadens ekonomi och verksamhet, den första enligt läget vid utgången av april och den andra enligt läget i slutet av augusti.

Delårsrapporten 1/2017 delas ut som **bakgrundsmaterial**. Rapporten innehåller jämförelser av hur budgeten utfallit och redogörelser för hur stadens strategiska mål uppfyllts. Prognoserna består av dels en "rullande" 12 månaders rapport, dels sektorernas egna prognoser för hela året. Den rullande rapporten för 12 månader innehåller utfallsuppgifter för de senaste 12 månaderna. I denna delårsrapport handlar det sålunda om utfallet mellan maj 2016 och april 2017.

STS:

Fullmäktige antecknar delårsrapporten för kännedom.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Stadsfullmäktige

§ 71

11.09.2017

Svar på fullmäktigemotion om anställningstid för undervisande personal i stadens skolor

241/01.00.01/2016, 61/00.02.00/2016

STF 11.09.2017 § 71

Mer information:

undervisningschef Sari Aarniokoski, tfn 050 382 6265
förvaltningschef Camilla Söderström, tfn 050 411 0205
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Fullmäktigeledamot Sofia Stolt och 7 undertecknare lämnade 13.6.2016 en motion där de föreslår att personalsektionen anställer alla lärare enligt lika villkor, och inte t.ex. tillfälligt anställda lärare endast för den tiden som eleverna är i skolan (11.8.2016–19.6.2017) (**bakgrundsmaterial**).

Personalsektionen behandlade ärendet 26.1.2015 (§ 4). Då konstaterades bl.a. att "lärare har oftast anställts redan fr.o.m. 1.8, även om arbetsförpliktelsen börjar först ungefär i mitten av augusti, samtidigt som undervisningen börjar. Lärarnas anställning innan arbetsförpliktelsen börjar har avvikit från stadens andra arbetstagare och tjänstemän, för vilka löneutbetalningen börjar först då arbetet börjar. KT Kommunarbetsgivarna har konstaterat att det planerade nya rekryteringspraxiset för lärare inte är lagstridigt, och det handlar inte heller om lönesänkning utan mera om målsättningen med rättvis behandling jämfört med övriga personalgrupper i kommunen." Personalsektionen beslöt då, i likhet med övriga kommuner i huvudstadsregionen, att lärarnas anställning börjar då arbetsförpliktelsen börjar. Detta beslut har ändrats i en del av huvudstadsregionens kommuner, bl.a. i Helsingfors, så att anställningen börjar 1.8.

Ärendet behandlades på nytt i personalsektionen 16.3.2017 (§ 8). Eftersom det i huvudstadsregionen inte längre finns en enhetlig linje med det tidigare beslutet, föreslogs det först att anställningen för nya lärartjänster i Grankulla skulle börja 1.8. De finskspråkiga skolornas läsår började 10.8.2017 och de svenskspråkigas 15.8.2017.

Förslaget var att den nya anställningspraxisen skulle träda ikraft 1.4.2017, så att även anställningen för redan utannonserade tjänster skulle börja 1.8. Man hade diskuterat tidpunkten för anställningens början med stadsdirektören, personalchefen, bildningsdirektören, undervisningschefen och rektorerna.

Personalsektionen beslöt ändå, i enlighet med föredragandes ändrade beslutsförslag, att anställningen för nya lärartjänster i Grankulla börjar 7.8. Sålunda har de olika tidpunkterna för finskspråkiga och svenskspråkiga skolornas läsårs början ingen betydelse med tanke på anställningens början.

STS:

Fullmäktige antecknar ovanstående för kännedom som svar på fullmäktigemotionen om anställningstid för undervisande personal i stadens skolor och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 72

11.09.2017

Svar på fullmäktigemotion om att bevara lekparken som ligger norr om Villa Ekebo

60/12.04.02/2017, 67/00.02.00/2017

STF 11.09.2017 § 72

Mer information:

markanvändningschef Marko Lassila, tfn 050 382 9313
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Ledamot Hammarberg och 13 andra ledamöter har undertecknat en motion daterad 13.2.2017 om att bevara lekparken som ligger norr om Villa Ekebo (**bakgrundsmaterial**). Fullmäktigemotionen motiveras med att det har funnits lekparcsverksamhet i området sedan 1950-talet och att det därför är en nostalgisk och viktig plats för många Grankullabor. I motionen framförs också en önskan om en infotavla eller ett plakat som berättar om parkens historia.

Stadsstyrelsen beslutade 20.6.2017 (§ 133) att inleda beredningen av en detaljplaneändring för området (tomt 9 i kvarter 50 i 4:e stadsdelen, Stationsvägen 17–19) där östra delen ska ändras till kvartersområde för flervåningshus, och beslutade att hälsostationens eventuella behov av justeringar i detaljplanen ska granskas i anslutning till det. I samband med planeringen undersöks även möjligheterna att bevara lekparken. I anslutning till det kan den föreslagna infotavlan och dess placering övervägas.

STS:

Fullmäktige antecknar det ovanstående för kännedom som svar på fullmäktigemotionen om att bevara lekparken som ligger norr om Villa Ekebo samt konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 73

11.09.2017

Servicecentret Villa Breda, anhållan om tilläggsanslag

984/10.03.02/2014, 26/02.02.00/2017

STF 11.09.2017 § 73

Mer information:

byggchef Tomi Salminen, tfn 050 411 5905
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Sanerings- och tillbyggnadsprojektet vid Villa Breda servicecenter grundar sig på behoven inom seniorboende och resursförstärkt serviceboende. Mätt i euro är projektet Grankulla stads största husbyggnadsprojekt genom tiderna.

Anslaget för investeringsprojektet i Villa Breda (15 967 783 euro) kommer att överskridas. Kostnadstrycket orsakas framför allt av att reparationsbehoven i den del som saneras är större än beräknat. Detta har preliminärt konstaterats bl.a. i stadens delårsrapport per 30.4.2017, som behandlades i stadsstyrelsen 20.6.2017. Anslagen för projektet grundar sig på stadsfullmäktiges beslut 10.6.2013 och 16.3.2015.

Byggchef Tomi Salminen är med på sammanträdet för att presentera projektet och svara på frågor.

Då arbetet inleddes, visade det sig att hustekniken i saneringsdelen (särskilt vatten- och avloppsrören) var i avsevärt sämre skick än man hade kunnat uppskatta vid planeringen eller konstatera i röntgenundersökningarna av rören. Därför blev det nödvändigt att också göra stambyte i saneringsdelen i samband med det övriga saneringsarbetet. Det hade inte varit förnuftigt att låta göra stambytet senare (inom de närmaste fem åren), efter att byggnaden tagits i bruk.

Vidden av stambytet klarnade först efter rivningsarbetena i början av projektet, vilket har orsakat svårigheter att genomföra projektet enligt plan och få kostnaderna och tidsschemat att hålla. Då omfattningen av ett projekt ändras när arbetet redan har inletts, leder det till ett flertal utmaningar i fråga om bl.a. justering av planerna, beslutsfattandet och tidsschemat.

Stambytet i saneringsdelen går ut på att nästan alla värme-, vatten- och avloppsrör i byggnaden byts ut. Då rören förnyas, blir följden dessutom att de byggnadstekniska och eltekniska arbetena blir mer omfattande, att de allmänna kostnaderna för byggplatsen ökar, planeringskostnaderna stiger och tidtabellen pressas.

Enligt de allmänna avtalsvillkoren för byggnadsentreprenader har entreprenören rätt att få ersättning, om entreprenaden drar ut på tiden och för merkostnader som orsakas av s.k. forcering, om arbetsmängden ökar väsentligt. Merkostnaderna för forcering avser i praktiken övertids- och veckoslutsarbeten, om tilläggstid inte beviljas. Utgående från entreprenörens erbjudanden och gemensamt granskade beräkningar blir det mer fördelaktigt att forcera och färdigställa byggnaden inom den avtalsenliga tiden än att skjuta upp datumet då projektet ska stå klart.

Beslutet om att beställa forcering eller inte behövde med tanke på bygget fattas senast 11.7.2017. På grund av det redan annars prekära anslagsläget hade den projektansvariga inte befogenheter att fatta beslut. Ordförandena för fullmäktige, stadsstyrelsen och samhällstekniska utskottet informerades om saken. På hösten hade tidtabellen inte längre medgett forcering, varför byggchefen befullmäktigades att beställa forceringen i enlighet med entreprenadanbudet till ett maximipris på 733 029 euro. Det låg i stadens intresse att förhandla under sommaren och beställa forcering. Byggchefen förhandlade med entreprenören i flera repriser, och sedan beställde staden forcering till maximipriset 14.7.2017 samtidigt som de övriga kostnaderna för extra arbeten nedsattes till skäliga belopp. I avtalet ingick att entreprenören strök en del av sina andra anspråk till en sammanlagd summa på 118 454 euro.

Utöver det som beskrivits ovan har, som normalt, andra nödvändiga tilläggsarbeten som aktualiserats under projektets gång gjorts inom projektet. Projektreserveringen har inte gjorts upp med beredskap för tillägg och ändringar av denna omfattning, och trots alla insatser och sparåtgärder står det klart att tilläggsanslag oundvikligen behövs. Planeringsgruppen har i samarbete med entreprenören gjort allt den har kunnat för att stävja kostnadsökningen genom att lösa de ökade tilläggs- och ändringsarbetena med hjälp av fördelaktigare arrangemang inom projektet.

Allt detta har orsakat ett behov av omfattande extra planering samt koordinering och övervakning av planeringen under den tid bygget pågår.

Behovet för tilläggsanslag fördelar sig enligt följande:

Byggnadsteknik	975 000 euro, moms 0 %
VVSA-teknik	675 000 euro, moms 0 %
Elteknik	375 000 euro, moms 0 %
Kostnader för forcering	675 000 euro, moms 0 %
Planering och övervakning	150 000 euro, moms 0 %

Sammanlagt 2 850 000 euro, moms 0 %

Den främsta motiveringen för tilläggsanslag är att stambytet i saneringsdelen blev mer omfattande än väntat (motsvarar 67 procent av behovet av tilläggsanslag). Då man beaktar det mer omfattande stambytet, uppgår saneringsdelens andel av entreprenadkostnaderna till 2 963 500 euro för en bruttoarea på 2 700 m² = 1 098 euro/m².

Detta motsvarar ca 27 procent av kostnaderna för nybyggnaden (ca 4 000 euro/m²), och summan innehåller tillredningsköket i saneringsdelen. Utan köket uppgår saneringsdelens andel av entreprenadkostnaderna till 2 263 500 euro för en bruttoarea på 2 700 m² = 838 euro/m². Kostnaderna för nybygget utan parkeringshall (ca 1 miljon euro) uppgår till 14 854 283 euro för en bruttoarea på 3 700 m² = 4 014,67 euro/m² inklusive arbetena på utomhusområdena (ca 0,7 miljoner euro).

Projektets totala kostnader är 18 817 783 euro för en sammanlagd bruttoarea på 7 300 m² (inkl. parkeringshallen) = 2 578 euro/m². För denna typ av projekt med tyngdpunkt på nybyggnation är kostnadsnivån trots allt

Stadsfullmäktige

§ 73

11.09.2017

skälig i jämförelse med den allmänna prisnivån.

Man kan jämföra med de realiserade kostnaderna för saneringen av F- och G-delarna i Svenska skolcentrum, som uppgick till 1 059 euro/m² (2013). I det projektet ingick ingen nybyggnation. Kostnaderna för det kommande sanerings- och tillbyggnadsprojektet för Mäntymäen koulu ligger på ca 3 000 euro/m². Projekten är visserligen inte direkt jämförbara.

Behovet av tilläggsanslag är **2 850 000 euro**, och projektets totala kostnadsprognos uppgår då till **18 817 783 euro**.

Samhällstekniska utskottet (15.8.2017) och stadsstyrelsen (4.9.2017) har för sin del godkänt motiveringarna till behovet av tilläggsanslag.

STS:

Fullmäktige beslutar att bevilja ett tilläggsanslag på 2 850 000 euro för sanerings- och tillbyggnadsprojektet vid Villa Breda servicecenter (projekt nr 825007).

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 74

11.09.2017

Anhållan om tilläggsanslag för anskaffning av lösöre till gymnastiksalen i Svenska skolcentrum

13/10.03.02/2015, 26/02.02.00/2017

STF 11.09.2017 § 74

Mer information:

undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Gymnastiksalen i Svenska skolcentrum genomgår en av stadsfullmäktige godkänd sanering sommaren 2017. I planeringsskedet kunde inte behovsutredning för förnyandet av lösöre göras och därför ingår inte medel för förnyandet av salens lösöre i investeringsanslaget.

Gymnastiksalen används dagtid huvudsakligen för gymnastikundervisning i Hagelstamska skolan och Gymnasiet Grankulla samskola, kvällstid och under veckosluten används salen av idrottsföreningar. Salen fungerar också som festsal för båda skolorna och som auditorium vid stora samlingar ss. föreläsningar eller föräldrakvällar.

Gymnastiksalens redskap är av varierande ålder och dessa har inte förnyats i väntan på sanering av gymnastiksalen. Redskapen är slitna och föråldrade och behöver också kompletteras för att motsvara gymnastikundervisningens behov. Gymnastikredskap som behöver anskaffas är bl.a. trampetter, plint, mattor i olika storlek och material, innebandymål, gymnastikbänkar, kompasser, volleybollsnet, innebandyklubbor och -bollar, korgbollar, fotbollar och badmintonracketar och fjäderbollar. Preliminära prisuppgifter för gymnastikredskapen är c. 8 500 euro.

Salens gamla redskap donerades till organisationer inom tredje sektorn i samband med tömningen av salen inför saneringen. De vagnar i vilka stolarna förvaras förändras i samband med saneringen till förråd för gymnastikredskap och nya vagnar måste anskaffas. Det finns ett behov av 500 stapelbara stolar och 33 stolvagnar. Prislappen på detta är 91 000 euro.

Eftersom salen används till olika samlingar och fester finns ett behov av en flygel. Salens flygel är gammal, tung och upptar mycket utrymme och de smala hjulen som flygeln står på skär in i golvet och lämnar märken efter sig. Flygeln tappar lätt sin stämning. Anskaffandet av en digital flygel som är lätt att koppla till det nya AV-systemet är befogat. En digital flygel kostar 20 000 euro.

Anskaffandet av lösöre i enlighet med den behovsutredning rektorerna för Hagelstamska skolan och Gymnasiet Grankulla samskola har gjort är befogat för att skolan ska kunna ge läroplansenlig och kvalitativ undervisning. Sammanlagda summan för lösöret är 119 450 euro.

STS:

Fullmäktige beviljar ett tilläggsanslag på 119 450 euro för år 2017 till att täcka nödvändiga kostnader för anskaffandet av lösöre till den nysanerade gymnastiksalen i Svenska skolcentrum.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige	§ 60	12.06.2017
Stadsfullmäktige	§ 75	11.09.2017

Val av medlem i delegationen för Polisnärheten i Västra Nyland

176/00.04.01/2017

STF 12.06.2017 § 60

Mer information:

stadssekreterare Gun Söderlund, tfn 050 370 8238
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 13 § i polisförvaltningsförordningen väljer kommunfullmäktige för sin mandattid medlemmarna i delegationen för polisen, som verkar vid polisnärheten. Delegationen har till uppgift att bl.a. följa utvecklingen av den omgivning som påverkar polisens verksamhet samt följa polisens verksamhet, göra framställningar om utvecklande av polisverksamheten och avge utlåtanden i ärenden som gäller polisen.

Enligt förordningen har delegationen minst fem och högst femton medlemmar. Varje medlem har en personlig ersättare. Delegationen väljer inom sig ordförande och vice ordförande. Antalet medlemmar i delegationen för Polisnärheten i Västra Nyland är 15 så att Grankulla utser en (1) medlem och en ersättare till delegationen.

STS:

Fullmäktige väljer en (1) medlem jämte personlig ersättare till delegationen för Polisnärheten i Västra Nyland.

.....

Ordförandens förslag om bordläggning av ärendet till följande sammanträde godkändes enhälligt.

Beslut:

Ärendet bordlades.

STF 11.09.2017 § 75

Fullmäktige bordlade ärendet 12.6.2017, eftersom det inte fanns närmare information att tillgå om de nyländska kretsorganisationernas förslag till fördelning av platserna. Staden har inte fått information om platsfördelningen mellan partierna fram till beredningstidpunkten, men ärendet utreds vidare före fullmäktigesammanträdet. Esbo stadsfullmäktige har 21.8 utsett fyra representanter till delegationen.

STS:

Fullmäktige väljer en (1) medlem jämte personlig ersättare till delegationen för Polisnärheten i Västra Nyland.

.....

Ledamot Salminens förslag godkändes enhälligt.

Beslut:

Fullmäktige valde Jukka Koivisto till medlem och Tiina Rintamäki-Ovaska till hans personliga ersättare i delegationen för Polisnärheten i Västra Nyland.

Stadsfullmäktige	§ 61	12.06.2017
Stadsfullmäktige	§ 76	11.09.2017

Val av representant i direktionen för Västra Nylands räddningsverk

177/00.04.01/2017

STF 12.06.2017 § 61

Mer information:

stadssekreterare Gun Söderlund, tfn 050 370 8238
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt samarbetsavtalet för Västra Nylands räddningsväsende svarar Esbo stad och direktionen för Västra Nylands räddningsverk, som tillsätts av Esbo stadsfullmäktige, för förvaltningen av de västnyländska kommunernas gemensamma regionala räddningsväsende. Affärsverket Västra Nylands räddningsverk lyder under direktionen och svarar inom sitt verksamhetsområde för förebyggandet av olyckor, räddningsverksamheten och befolkningsskyddet samt akutvårdstjänsterna i enlighet med samarbetsavtalet.

Direktionen för Västra Nylands räddningsverk har tio medlemmar, som alla har en personlig ersättare. De kommuner som enligt statsrådets beslut nr 174/2002 hör till Västra Nylands räddningsområde har 3.12.2002 ingått ett avtal, enligt vilket direktionen ska ha sex medlemmar och ersättare från Esbo verksamhetsområde, som omfattar Esbo stad, Grankulla stad och Kyrksläpps kommun, två medlemmar och ersättare från Lojo verksamhetsområde, som omfattar Högfors stad, Lojo stad, Sjundeå kommun och Vichtis kommun, samt två från Raseborgs verksamhetsområde, som omfattar Hangö stad, Raseborgs stad och Ingå kommun. Bland medlemmarna utser Esbo ordförande och vice ordförande, som ska vara från Lojo verksamhetsområde.

Under den mandatperiod som nu går ut har Grankulla stad haft en ordinarie medlem med en personlig ersättare i direktionen.

Då föredragningslistan ges ut finns ingen närmare information att tillgå om kretsorganisationernas förslag till fördelning av platserna mellan kommunerna (Esbo, Grankulla och Kyrkslätt) inom verksamhetsområdet.

STS:

Fullmäktige utser för sin mandattid en representant för staden och en personlig ersättare för denna till direktionen för Västra Nylands räddningsverk.
.....

Ordförandens förslag om bordläggning av ärendet till följande sammanträde godkändes enhälligt.

Beslut:

Ärendet bordlades.

Stadsfullmäktige	§ 61	12.06.2017
Stadsfullmäktige	§ 76	11.09.2017

STF 11.09.2017 § 76

Fullmäktige bordlade ärendet 12.6.2017, eftersom det vid tiden för sammanträdet inte fanns närmare information att tillgå om de nyländska kretsorganisationernas förslag till fördelning av platserna.

Enligt uppgift 28.8 från koncernstaben i Esbo har direktionen för Västra Nylands räddningsverk sitt följande möte 21.9, och Esbo stadsfullmäktige kommer att tillsätta direktionen vid sitt sammanträde 11.9, dvs. samma dag som Grankulla stadsfullmäktige sammanträder kl. 19.00 för att utse stadens representant.

Enligt uppgift, likaledes från Esbo, har man föreslagit att Grankulla ska ha en företrädare för SFP som ordinarie medlem och att dennas ersättare ska vara från Kyrkslätt. Under den mandatperiod som nu gått ut hade Grankulla en ordinarie medlem med en personlig ersättare i direktionen.

Enligt den preliminära sammansättningen av direktionen för räddningsverket som Esbo levererat 30.8 skulle Grankulla inte alls få en ersättare i direktionen, men ärendet utreds vidare före fullmäktigesammanträdet.

STS:

Fullmäktige utser för sin mandattid en representant för staden till direktionen för Västra Nylands räddningsverk.

.....

Ledamot Colliander-Nymans förslag godkändes enhälligt.

Beslut:

Fullmäktige utsåg för sin mandattid Jens Tegengren till representant för staden i direktionen för Västra Nylands räddningsverk.

Stadsfullmäktige

§ 77

11.09.2017

Invånarinitiativ om att bevara parken vid Villa Junghans

162/10.03.01/2017, 4/00.02.00/2017

STF 11.09.2017 § 77

Mer information:

markanvändningschef Marko Lassila, tfn 050 382 9313
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Staden har 21.6.2017 tagit emot ett invånarinitiativ om att utarbeta detaljplaneändringen för stadshuskvarteret på det sättet att området söder om Junghansgränden förblir obebyggt. Området har i den gällande detaljplanen anvisats som kvartersområde för flervåningshus. I den pågående processen för ändring av detaljplanen har man för avsikt att fortsättningsvis ha området i bostadsbruk.

Invånarinitiativet, som delas ut som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan, har undertecknats av 412 kommuninvånare. Eftersom ärendet hör till fullmäktiges kompetens och initiativtagarna utgör över 2 % av kommunens röstberättigade invånare, ska ärendet läggas fram för fullmäktige inom sex månader efter att initiativet lämnades in.

Stadsstyrelsen beslutade 15.6.2016 (§ 119) att inleda detaljplaneringen av det s.k. stadshuskvarteret så att man utvecklar det förslag som vunnit arkitekttävlingen men samtidigt utnyttjar de starka sidorna i de övriga prisbelönta och inlösta förslagen. Samtidigt beslutade stadsstyrelsen förutsätta att möjligheten att bevara stadshuset undersöks i samband med planläggningen, att en tillräckligt stor öppen zon bevaras runt Gula Villan och att det öppna parkområdet framför stadshuset bevaras. Byggrättsvolymen i det förslag som vann arkitekttävlingen får inte överskridas. Ambitionen är att det nya centrumområdet blir grönt och parklikt.

Ändringen av detaljplanen tar form i en planerings- och beslutsprocess enligt markanvändnings- och bygglagen, och då avgörs också planens slutgiltiga innehåll och utformning. När planlägningsprocessen framskrider, kommer också bruksändamålet för det område som avses i initiativet samt hela grönområdets omfattning att avgöras, vilket betyder att de frågor som lyfts fram i initiativet blir behandlade i planlägningsprocessen. Således finns det inget behov av separata beslut angående planläggningen.

Intressenterna kan ta ställning till planeringslösningarna då utkastet och sedan förslaget till detaljplan är officiellt framlagda. Responsen från intressenterna tas i mån av möjlighet i beaktande så att ändamålsenlighetsaspekterna provas. Enligt ett preliminärt tidsschema blir utkastet till detaljplan framlagt under hösten 2017, och då ordnas också ett informations- och diskussionsmöte för allmänheten.

STS:

Fullmäktige antecknar invånarinitiativet och svaret på det för kännedom och konstaterar samtidigt att detaljplanen får sitt innehåll och sin slutgiltiga form som resultat av planerings- och beslutsprocessen och att det således inte är ändamålsenligt att fatta separata beslut angående planläggningen. Initiativet och den övriga respons som kommer in under planlägningspro-

Stadsfullmäktige

§ 77

11.09.2017

cessen tas i beaktande i mån av möjlighet så att ändamålsenlighetsaspekterna prövas.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 78

11.09.2017

Fullmäktigemotion om att utreda de lokala idrottsföreningarnas intresse och möjligheter att självständigt förvalta och sköta idrottsanläggningarna

239/12.04.00/2016, 61/00.02.00/2016

STF 11.09.2017 § 78

Mer information:

Anders Lindholm-Ahlefeldt, kultur- och fritidschef, tfn 050 3664251
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Ledamot Wahlstedt m.fl. har 13.6.2016 lämnat en motion om att utreda de lokala idrottsföreningarnas intresse och möjlighet att självständigt förvalta och sköta idrottsanläggningar.

Motionen delas ut som **bakgrundsmaterial**.

Idrottsutskottet har behandlat motionen 28.8.2017 (§ 36) och gett följande svar:

Idrottstjänsterna har fört diskussion om saken med idrottsföreningarna i staden via digitala kanaler och individuellt, och dryftat de olika idrottsgrenarnas särdrag. Idrottstjänsterna ordnade också en träff för idrottsföreningarna 10.4.2017 i Nya Paviljongen.

En enkät har sänts per post till alla idrottsföreningar i Grankulla. Då ingen svarade har idrottstjänsterna i stället närmast sig idrottsföreningarna individuellt, både per telefon och personligen. I detta skede har ingen av föreningarna uttryckt intresse för saken. Vid träffen för föreningarna 10.4.2017, där alla stora föreningar i Grankulla och också de flesta mindre var närvarande, ställdes frågan till alla närvarande och fullmäktigemotiv presenterades för föreningarna. Då berättade GrIFK Fotboll, GrIFK Ishockey samt Kauniaisten Taitoluisteluklubi på ett allmänt plan om sina pågående projekt och uttryckte i samband med det ett intresse av att eventuellt ta ett större ansvar för de relevanta idrottsanläggningarna inom ramen för sina egna projekt.

Utgående från den information som har samlats in är de lokala föreningarna inte villiga att självständigt förvalta och sköta idrottsanläggningar, med undantag av GrIFK Fotboll, GrIFK Ishockey samt Kauniaisten Taitoluisteluklubi (KaTa). Ovan nämnda föreningar har egna hallprojekt på gång, där möjligheten att hyra vissa idrottsanläggningar för en längre period ingår som ett avgörande villkor. GrIFK Fotboll rf:s projekt som redan pågår på konstgräsplanen bredvid ishallen är det av projekten som kommit längst. Idrottsnämnden behandlade projektet 14.6.2016 (§ 23) samt 12.4.2017 (§ 20), stadsstyrelsen behandlade det 19.4.2017 (§ 65) samt 17.5.2017 (§ 113), och fullmäktige behandlade det 24.4.2017 (§ 28) och 22.5.2017 (§ 45). Idrottstjänsterna har möjlighet att bereda GrIFK Ishockeys samt Kauniaisten Taitoluisteluklubis (KaTa) eventuella egna projekt när projektet framskrider. Detsamma gäller också andra möjliga framtida projekt.

Det bör konstateras att det finns en hel del ansvarsfrågor i anslutning till saken. Stadens idrottsanläggningar förvaltas och sköts av yrkeskunnig personal. Vissa av anläggningarna har omfattande teknik och utrustning

Stadsfullmäktige

§ 78

11.09.2017

vars skötsel kräver en viss utbildning eller yrkeskunskap. Därför är det viktigt att försäkra sig om att en utomstående part som eventuellt skulle ta över förvaltningen och skötseln verkligen besitter den nödvändiga yrkeskunskapen. Å andra sidan har staden redan särskilda avtal och verksamhetsmodeller för en del anläggningar och vissa föreningar (t.ex. Grani Simmis, Gallträsk segelsällskap, GrIFK Alpine), där föreningen antingen helt eller delvis hyr olika anläggningar av staden, där föreningarna sedan självständigt bedriver sin verksamhet under vissa tider på dygnet (simhallen) eller under viss tid på året (slalombacken) utan att stadens personal är närvarande. I dessa lägen har ändå idrottstjänsterna fortsättningsvis ett visst ansvar för anläggningen och i och med det är det mycket viktigt att ha en pågående dialog med föreningarna.

Idrottstjänsterna kommer att fortsätta diskussionen med de olika föreningarna för att identifiera eventuella gemensamma verksamhetsmodeller; tanken är att diskussionen ska tas upp igen vid nästa föreningsträff som hålls på våren 2018. Diskussionen om de hall- och andra projekt som redan pågår fortsätter under ledning av stadsdirektören.

STS:

Stadsstyrelsen föreslår att fullmäktige antecknar det ovan sagda för kännedom som svar på ledamot Wahlstedts m.fl. fullmäktigemotion om att utreda de lokala idrottsföreningarnas intresse och möjligheter att självständigt förvalta och sköta idrottsanläggningar samt konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 79

11.09.2017

Fullmäktigemotion, flyttning av nödutgången från den planerade parkeringshallen vid Thurmansplatsen från mitten av torget

173/10.03.01/2017, 67/00.02.00/2017

STF 11.09.2017 § 79

Mer information:

byggnadsinspektör Sirkka Lamberg 050 308 3211
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Ledamot Olavi Tupamäki m.fl. föreslår i sin fullmäktigemotion 22.5.2017 att nödutgången från den parkeringshall som byggs som bäst på Thurmansplatsen flyttas bort från mitten av torget (motion som **bakgrundsmaterial**).

Parkeringshallen har beviljats bygglov 15.3.2017. Bygglovet vann laga kraft 21.4.2017, och projektets inledande möte hölls 28.7.2017.

Projektet utgör byggande enligt detaljplanen. Planen tillåter byggandet av en underjordisk parkeringshall, och trapphuset utgör en nödvändig del av bygget.

Utrymningstrappan, som leder till torgområdet, utgör en väsentlig del av kraven på parkeringshallens brandsäkerhet. Utan denna utrymningstrappa fyller planen inte brandsäkerhetsbestämmelserna. Utrymningstrappans placering regleras av byggnadslagstiftningen, som bestämmer bl.a. utrymningsvägens maximilängd till utgången (i detta fall alltså trappan).

Byggandet sker i en tätt bebyggd stadsmiljö, där trapphusets placering bestäms rätt strikt av såväl konstruktionerna på granntomterna som brandbestämmelserna (avståndskraven för utrymningsväg mm.).

Om utrymningstrappan flyttades, skulle detta ha en betydande inverkan på planeringen av parkeringshallen och även torgområdet; man skulle då bli tvungen att ompröva planerna i sin helhet. Inga ändringsplaner har lagts fram för byggnadstillsynen. Flyttning av trapphuset är alltså inte en sådan ändring som kunde behandlas som en ändring under byggtiden, utan den skulle kräva en ny bygglovsbehandling.

I protokollet för det inledande möte som hölls efter att motionen lämnats in antecknades som ändringar i planerna vissa önskemål från stadens sida om behandlingen av trapphusets fasader och om ytterdörrens placering. Trapphuset skulle efter ändringen dela in torgområdet i två aktivitetsområden och utgöra en tydlig fond för torgfunktionerna. Planeringen av torgområdet pågår ännu, och trapphusets läge kommer att beaktas i den.

Byggnadsutskottet beslutade vid sammanträdet 21.8.2017 att föra utredningen med anledning av motionen till stadsstyrelsen och vidare till fullmäktige.

Stadsfullmäktige

§ 79

11.09.2017

STS:

Fullmäktige beslutar att anteckna det ovan sagda för kännedom som svar på fullmäktigemotionen om flyttning av nödutgången från den planerade parkeringshallen vid Thurmansplatsen från mitten av torget samt konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 80

11.09.2017

Fullmäktigemotion

267/10.03.01/2017, 67/00.02.00/2017

STF 11.09.2017 § 80

Ordföranden meddelade att ledamöterna Eväsoja, Stolt m.fl. lämnat in en fullmäktigemotion med förslag om profilering och marknadsföring av staden.

Bilaga 1 § 80

Beslut:

Fullmäktige beslutade att hänskjuta motionen till stadsstyrelsen för beredning.

BESVÄRSANVISNING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur.

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) inte anföras över besluten.

Paragrafer: 69, 70, 71, 72, 77, 78, 79, 80

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Besvärсанvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Kommunalbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Kommunalbesvär, paragrafer: 73, 74, 75, 76 Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer: Besvärstid dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndighetens registratorskontor senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Då ett beslut gäller godkännande av en detaljplan eller byggnadsordning, anses parterna dock ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvåren ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut som överklagas,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas,
- grunder på vilka ändring söks,
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvåren ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift (250 euro 1.1.2016) för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande.
