
Aika: 23.08.2017 klo 18:15 - 18:55

Paikka: Kaupungintalo

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
14	Kokouksen järjestäytyminen	3
15	Nuorisovalioikunnan lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2016	4
16	Nuorisovalioikunnan talousarvio vuodelle 2018 ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020	6
17	Nuorisovalioikunnan päätösvallan delegointi	9
18	Nuorisovalioikunnan kokousaikataulu syksyllä 2017	11
19	Tiedoksi asiat	12

Läsnä:	Peltovirta Margit Eväsoja Elina Sandberg Johanna Waselius Fredrik Tuomela Kari Stolt Sofia Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina	puh.joht. vara.puh.joht. j j vj §§14-15 KH:n edustaja sivistystoimenjohtaja kulttuuri-ja vapaa-aikapäälikkö toimistos sihteeri
Poissa:	Tallberg Jonne Vainio Elena Fagerlund Harri	j j j
Allekirjoitukset	Margit Peltovirta puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 24.8.2017	Elina Pynnönen sihteeri
Käsitellyt asiat	14 - 19	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Elina Eväsoja Tarkastettu sähköpostitse 27.8.2017	Johanna Dandberg Tarkastettu sähköpostitse 28.8.2017
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 30.08.2017	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Nuorisovalioikunta

§ 14

23.08.2017

Kokouksen järjestäytyminen

NUORV 23.08.2017 § 14

Nuorisovalioikunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valioikunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Eväsoja ja Johanna Sandberg.

Nuorisovalioikunta

§ 15

23.08.2017

Nuorisovalioikunnan lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2016

43/02.06.01/2017

NUORV 23.08.2017 § 15

Lisätietoja:

Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Kaupunginhallitus pyytää valiokunnilta selvityksen arviointikertomuksen johdosta ja hallitus kokoaa niistä koko kaupunkia koskevan kaupunginhallituksen lausunnon. Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus vuodelta 2016 on liitteenä. Arviointikertomuksessa nostetaan esiin tärkeitä sivistystoimea koskevia havaintoja. Sivistystoimen lausunto kokonaisuudessaan on liitteenä.

Liite: Sivistystoimen lausunto

Selvitys nuorisovalioikunnan aluetta koskevasta asiasta:

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta suosittelee edelleen eri toimialojen itsearviointimenettelyn jatkokehittämistä ja sen ulottamista myös valiokuntien työskentelyyn. Itsearvioinnissa toiminnan ja prosessien tuloksellisuuden sekä määrällisen toteuman lisäksi toimialojen tulisi myös arvioida toiminnan tarkoituksenmukaisuutta, palvelujen saatavuutta sekä vaikuttavuutta kuntayhteisöön, asukkaisiin ja fyysiseen ympäristöön. Sivistystoimi on kehittänyt arviointitoimintaansa ja tulee jatkamaan seurantatoiminnan kehittämistä. Kyseisen yksikön henkilökunta analysoi aina keskeisiä arviointituloksia ja tulokset esitetään valiokunnissa. Sivistystoimen strategisia mittareita kehiteltiin edellisen valtuustokauden aikana 1) nuorisotakuulle, 2) digitalisaatio-asteelle sekä 3) elävälle kaksikielisuudelle. Viime vuosina on panostettu erityisesti visuaalisen ja interaktiivisen tilaston kehittämiseen verkossa:

- koulujen digitalisaatio: <http://kokohelagrani.fi/tilastot-statistik/>

- vapaa-aikatoiminnan tuista:

http://www.kauniainen.fi/kulttuuri_ja_vapaa-aika/avustukset

Mittarit perustuvat tietoihin, joita voi kerätä säännöllisesti. Lisäarvoa antaa muista kunnista saatu vertailuaineisto. Itsearvioinnin mittareiden kehittämisen haasteena on, että tietoja ei ole saatavissa joka vuosi. On myös vaikea mitata kokonaisuutta oikeudenmukaisesti ainoastaan muutamalla valitulla mittarilla. Sivistystoimen arviointitoiminta on kattava.

Sivistystoimen toimenpiteet

Sivistystoimi ylläpitää ja kehittää myös jatkossa

- toiminnassaan tuottavuutta ja ylläpitää kestäväää taloutta

Nuorisovaliokunta

§ 15

23.08.2017

- nuorisotakuutoimenpiteitä, ja seuraa niiden vaikutuksia
 - monipuolista arviointia, seuranta, mittareita ja tunnuslukuja.
- Sivistystoimen arviointiohjelma on ollut työn alla, mutta tällä hetkellä kannattaa odottaa ohjelman työstöä kunnes tiedämme enemmän pääkaupunkiseudun yhteisen arvioinnin uudistuksista ja kansallisen arviointi- ja rekisteritoiminnan muutoksista.
- toimenpiteitä, jotka edistävät elävää kaksikielisyyttä sivistystoimen hyväksytyn kaksikielisyysohjelman mukaisesti.
 - hyvät käytännöt asioiden valmistelussa koskien kohderyhmän kuulemista ja vaikutusten ennakkoarviointia

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2016 tiedoksi ja antaa omalta osaltaan lausunnon kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös:

Nuorisovaliokunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Nuorisovalioikunta

§ 16

23.08.2017

Nuorisovalioikunnan talousarvio vuodelle 2018 ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020

77/02.02.00/2017

NUORV 23.08.2017 § 16

Lisätiedot :

kulttuuri – ja vapaa-aika päällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 3664251

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh 050 3786711

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Talousarvio 2018 ja taloussuunnitelma 2018 -2020

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 3. toukokuuta 2017 (pykälä 86) Kauniaisten kaupungin vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2018–2020 taloussuunnitelman valmistelua ohjaavat linjaukset sekä toimialojen kehukset talousarviovuodelle 2018.

Kauniaisten kaupungin kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2017 talousarviota. Toimialojen suurimmat muutokset on huomioitu kehysvalmistelussa. Lisäksi on huomioitu kuntien arvioidut kustannustason muutokset +1,3 % vuonna 2018 sekä kaupungin strategian mukaisen toimialojen -1,5 %:n tehostaminen.

Sivistystoimen kehys 2018 lisäysten, kustannusmuutosten ja tehostamisen jälkeen päätyi kehystaulukossa toimintakatetasolla -29 984 000 euroon. Lopullinen kaupungin kehys on rakentunut siten, että sillä saavutetaan valtuuston 13.3.2017 päättämän tasapainottamisohjelman toimintakatetta koskeva raja-arvo -61,0 miljoonaa euroa. Sivistystoimen osalta talousarviota on alennettu em. tavoitteesta johtuen -235 000 euroa vuoden 2018 osalta. Sivistystoimen kehys vuodelle 2018 hyväksyttiin kh:ssä 3.5.2017 täten toimintakatetasoon – 29 750 000 euroa, mikä vastaa 48.8 prosentin osuutta koko kaupungin kehyksestä toimintakatetasolla mitattuna. Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen kehys vuodelle 2018 on -5 753 000 euroa toimintakatetasolla (9.4% kaupungin kehyksestä, 19.3% sivistystoimen kehyksestä).

Nuorisovalioikunnan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2018

Nuorisovalioikunnan käyttötalouden kehys vuodelle 2018 on määritelty vastaavalla periaatteilla kuin koko kaupungin ja sivistystoimen talousarvio vuodelle 2018. Sitova taso kehyksessä on – 496 000 euroa (toimintakate). Nuorisovalioikunnan säästöosuus on 17 000 euroa (sarake Muutos Förändr. 2018). Säästöt on suunniteltu saavutettavan m.m. kokonaisvaltaisen avustusperiaatteiden uudistuksen kautta. Nuorisovaltuuston kulut siirtyvät kaupunginhallituksen kustannuspaikkaan.

Nuorisovalioikunta

§ 16

23.08.2017

KEHYS - RAMEN 2018		TP	TA	Lisäykset	Muutettu	Kust.muut.	Tehostaminen	Tarve	Muutos	Kehys
SIVISTYSTOIMI (1000 EUR)		Bokslut	BG	Tillägg	Förändrat	Kostn.ökn.	Effektivering	Behov	Förändr.	Ramen
KH 3.5.2017 päivitetty=	8.8.2017	2016	2017	2018	2018	1,3 %	1,5 %	2018	2018	2018
Nuorisovalioikunta										
Toimintatulot - Verksamhetsintäkter		28	33		33			33	0	33
Toimintakulut - Verksamhetskostnader		-655	-547		-547	-7	8	-546	17	-529
Toimintakate - Verksamhetsbidrag		-626	-514	0	-514	-7	8	-513	17	-496

Nuorisopalveluiden esitys talousarvioksi vuodelle 2018 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2018 - 2020 käyttötalouden osalta on seuraava :

Nuorisovalioikunta**Ungdomsutskottet**

Vastuuhenkilö - Ansvarsperson:

Anders Lindholm-Ahlefeldt

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö - kultur- och fritidsschef

	TP	TA	TAE	TS	TS
	Bokslut	BG	BGF	Plan	Plan
	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020
TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER TOTALT	28 254	33 408	58 000	58 000	58 000
TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT	-654 539	-547 390	-554 000	-554 000	-554 000
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETSBIDRAG	-626 285	-513 982	-496 000	-496 000	-496 000

Sitova taso -496 000 euroa (=toimintakate) on kehysten mukainen talousarvioesityksessä vuodelle 2018. Tulojen muutos + 25 000 euroa talousarvioehdotuksessa verrattuna nuorisovalioikunnan kehukseen sisältää arvioidun avustustulon aluehallintovirastolta 25 000 euroa (nuorisotoiminnan etsivä toiminta).

Kulttuuri - ja vapaa-aika toimen toiminnan, talouden, henkilökunnan ja investointien kertomus talousarviokirjassa 2018 sekä nuorisopalveluiden suoritteet/tunnusluvut

Valiokunnalle esitetään kulttuuri- ja vapaa-aika toimen talousarviokirjaan ehdotetut kertomukset koskien toimintaa, taloutta, henkilökuntaa ja investointeja.

Talousarvioehdotus kokonaisuudessaan vuoden 2018 osalta esitetään liitteenä (Liite 1)

Investointitalous talousarvio 2018 – irtain käyttöomaisuus

Nuorisovalioikunnan osalta ei ole esityksiä talousarviovuodelle 2018 koskien irtaimen käyttöomaisuuden investointitaloutta mutta nuorisotalon (Vapaa-ajantalo) tulevaisuuden käyttöä suunnitellaan yhteistyössä yhdyskuntatoimen kanssa. Nuorisotalossa ollut toiminta on siirretty väliaikaisiin tiloihin toistaiseksi.

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisovalioikunta päättää hyväksyä esitetyn talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä liitteessä olevat tavoitteet ja päättää edelleen esittää ne KH:lle. Lisäksi nuorisovalioikunta päättää oikeuttaa

Nuorisovalioikunta

§ 16

23.08.2017

sivistystoimenjohtajan tekemään nuorisovalioikunnan vuoden 2018 talousarvioon liittyvät mahdolliset muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös:

Nuorisovalioikunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Nuorisovalioikunta

§ 17

23.08.2017

Nuorisovalioikunnan päätösvallan delegointi

46/00.01.01/2014

NUORV 23.08.2017 § 17

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeldt
puh 0503664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäätö määrittelee eri toimijoiden toiminnan, toimivallan jaot ja tehtävät. Hallintosäännön mukaan valiokunta voi siirtää päätösvaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Delegoitava päätösvalta on luonteeltaan päivittäiseen työskentelyyn liittyvää julkisen vallan käyttöä. Kuntalain 87 §:n mukaan vain virkasuhteessa oleva henkilö voi käyttää julkista valtaa, joten työsuhteen suhteessa olevalle henkilölle ei voida delegoida julkista valtaa. Lisäksi oikeus toimivallan edelleen siirtämiseen on aina käytävä ilmi kunnan hallintosäännöstä.

Delegointi tuodaan valiokunnan käsittelyyn nyt johtuen 1.6.2017 voimaan tulleen kaupungin uuden hallintosäännön vaatimien muutosten vuoksi.

20 § Valiokuntien yleinen toimivalta
Toimialallaan valiokunta

1. hyväksyy hallinnassaan olevien alueiden ja tilojen sekä näihin kuuluvien laitteiden ja irtaimen omaisuuden muuhun käyttöön luovuttamisen enintään yhdeksi (1) vuodeksi,
2. päättää, mikäli se voimassa olevan lainsäädännön mukaan on mahdollista, toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista, tuloajoista, vuokrasta ja muista korvausperusteista lukuun ottamatta katujen kunnossa - ja puhtaanapitotaksaa sekä rakennusluvista ja -valvonnasta perittäviä maksuja,
3. päättää hallinnassaan olevien rakennusten käytöstä luopumisesta,
4. antaa kaupungin lausunnot valiokunnan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa lukuun ottamatta kuntayhtymien toiminta- ja taloussuunnitelmia,
5. vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä,
6. määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan,
7. päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoo niiden käyttöä.

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisovalioikunta

§ 17

23.08.2017

Nuorisovalioikunta päättää, ellei kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus ole erikseen toisin päättänyt, oikeuttaa kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen tulosaluepäällikön:

1. päättämään kiinteän ja irtaimen omaisuuden lyhytaikaisesta tai tilapäisestä vuokralle antamisesta tai luovuttamisesta ulkopuolisen käyttöön (tilat, laitteet, tarvikkeet, tms.), valiokuntien päättämien periaatteiden mukaisesti.
2. perustellusta syystä myöntämään alennettua vuokraa tai saatavien vapautusta koskevan päätösvallan rajoissa,
3. päättämään palveluista ja muista suoritteista perittävistä kertaluonteisista maksuista ja hinnoista (esim. myyntiartikkelit, pääsyliput, sarjaliput, leirimaksut), enintään 2000 €, kaupunginvaltuuston vahvistaman kunkin kalenterivuoden talousarvion puitteissa,
4. sopimusten vastuuhenkilöiksi nuorisovalioikunnan alaisissa asioissa hankintavaltuuksien puitteissa,

Lisäksi nuorisovalioikunta päättää, ellei kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus ole erikseen toisin päättänyt, oikeuttaa sivistystoimenjohtajan:

1. sopimusten vastuuhenkilöiksi nuorisovalioikunnan alaisissa asioissa hankintavaltuuksien puitteissa.

Päätös:

Nuorisovalioikunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Nuorisovalioikunta

§ 18

23.08.2017

Nuorisovalioikunnan kokousaikataulu syksyllä 2017

NUORV 23.08.2017 § 18

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitella pättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valioikunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valioikunnan kokoukset huomioiden.

Nuorisovalioikunnan kokousaikatauluksi syksyllä 2017 ehdotetaan seuraavaa:

23.8.2017 klo 17:00 (talousarvio)

22.11.2017 klo 17:00

Sivistystoimenjohtaja:

Valioikunta hyväksyy kokousaikatauluksi syksyllä 2017 seuraavaa:

23.8.2017 klo 17:00

22.11.2017 klo 17:00

Päätös:

Nuorisovalioikunta pätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Nuorisovaliokunta

§ 19

23.08.2017

Tiedoksi asiat

NUORV 23.08.2017 § 19

- Keskustelua nuorisotalon väistötiloista.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 14,15,16,18,19

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset: 17

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Nuorisovalioikunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika **XX** päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika **XX** päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).