

Aika: 31.08.2017 klo 18:27 - 19:18

Paikka: KH kokoushuone / Kaupungintalo

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
24	Kokouksen järjestäytyminen	3
25	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
26	Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2016	5
27	Kansalaisopiston lukuvuoden 2017-18 toimintasuunnitelma	7
28	Kirjaston vanhojen maksujen poistorajan nostaminen	8
29	Kulttuurivaliokunnan talousarvio vuodelle 2018 ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020	9
30	Kirjaston asiakaswc-tilojen pintaremontti (Tarveselvitys)	12
31	Kulttuurivaliokunnan päätösvallan delegointi	13
32	Kulttuurivaliokunnan edustajan valitseminen Kauniaisten vanhusneuvostoon	15
33	Vastaus valtuustoaloitteeseen, pronssilaatat kiinteistöihin	17
34	Kulttuurivaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2017	19
35	Tiedoksi asiat	20

Läsnä:	Hammarberg Johanna Tuohioja Pauli Selroos Agneta Lehmuskenttä Antero Heine-Koskinen Sari Oksanen Pekka Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina	puh.joht varapuh.joht j j j j sivistystoimenjohtaja kulttuuri-ja vapaa-aikapäälikkö toimistos sihteeri
Poissa:	Edström Joel Ala-Reinikka Tapani	j KH:n edustaja
Allekirjoitukset	Johanna Hammarberg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 4.9.2017	Elina Pynnönen sihteeri
Käsitellyt asiat	24 - 35	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Pauli Tuohioja Tarkastettu sähköpostitse 4.9.2017	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 07.09.2017	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Kulttuurivaliokunta

§ 24

31.08.2017

Kokouksen järjestäytyminen

KULTV 31.08.2017 § 24

Kulttuurivaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pauli Tuohioja.

Kulttuurivaliokunta

§ 25

31.08.2017

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KULTV 31.08.2017 § 25

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 26

31.08.2017

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2016

43/02.06.01/2017

KULTV 31.08.2017 § 26

Lisätietoja: Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunim@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Kaupunginhallitus pyytää lautakunnilta selvityksen arviointikertomuksen johdosta ja hallitus kokoaa niistä koko kaupunkia koskevan kaupunginhallituksen lausunnon.

Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus vuodelta 2016 on liitteenä.

Arviointikertomuksessa nostetaan esiin tärkeitä sivistystoimea koskevia havaintoja. Sivistystoimen lausunto kokonaisuudessaan on liitteenä.

Selvitys sivistyslautakunnan aluetta koskevasta asiasta:

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta suosittelee edelleen eri toimialojen itsearviointimenettelyn jatkokehittämistä ja sen ulottamista myös valiokuntien työskentelyyn. Itsearvioinnissa toiminnan ja prosessien tuloksellisuuden sekä määrällisen toteuman lisäksi toimialojen tulisi myös arvioida toiminnan tarkoituksenmukaisuutta, palvelujen saatavuutta sekä vaikuttavuutta kuntayhteisöön, asukkaisiin ja fyysiseen ympäristöön.

Sivistystoimi on kehittänyt arviointitoimintaansa ja tulee jatkamaan seurantatoiminnan kehittämistä. Kyseisen yksikön henkilökunta analysoi aina keskeisiä arviointituloksia ja tulokset esitetään lautakunnissa. Sivistystoimen strategisia mittareita kehiteltiin edellisen valtuustokauden aikana 1) nuorisotakuulle, 2) digitalisaatio-asteelle sekä 3) elävälle kaksikielisyydelle. Viime vuosina on panostettu erityisesti visuaalisen ja interaktiivisen tilaston kehittämiseen verkossa:

- koulujen digitalisaatio: <http://kokohelagrani.fi/tilastot-statistik/>

- vapaa-aikatoiminnan tuista:

http://www.kauniainen.fi/kulttuuri_ja_vapaa-aika/avustukset

Mittarit perustuvat tietoihin, joita voi kerätä säännöllisesti. Lisäarvoa antaa muista kunnista saatu vertailuaineisto. Itsearvioinnin mittareiden kehittämisen haasteena on, että tietoja ei ole saatavissa joka vuosi. On myös vaikea mitata kokonaisuutta oikeudenmukaisesti ainoastaan muutamalla valitulla mittarilla. Sivistystoimen arviointitoiminta on kattava.

Tässä lyhyt selostus:

Vapaa-ajan toimi tekee asiakaskyselyitä jotka koskevat palvelujen saatavuutta ja asiakastyytyväisyyttä. Talousarvioon sisältyy avainlukuja

Kulttuurivaliokunta

§ 26

31.08.2017

taloudelle ja vapaa-ajantoimen käyttäjien määrästä. Urheiluseurojen jäsenmäärästä kerätään vuosittain tilastoja sukupuolittain ja kotikunnittain. Kyselyjä koskien yhteistyömahdollisuuksia urheiluseurojen kanssa on tehty. Kansalaisopisto ja kirjasto saavat tilastoja toiminnasta pääkaupunkiseudun yhteistyön sisällä ja alueellisilta viranomaisilta. Viimeisenä vuotena on kehitetty tilastoa maksetuista tuista sekä tarkoituksenmukaisia mittareita eri toimintojen/kiinteistöjen vierailijoista.

Sivistystoimen toimenpiteet

Sivistystoimi kehittää myös jatkossa

- toiminnassaan tuottavuutta ja ylläpitää kestäväää taloutta
- nuorisotakuutoimenpiteitä, ja seuraa niiden vaikutuksia
- monipuolista arviointia, seuranta, mittareita ja tunnuslukuja.

Sivistystoimen arviointiohjelma on ollut työn alla, mutta tällä hetkellä kannattaa odottaa ohjelman työstöä kunnes tiedämme enemmän pääkaupunkiseudun yhteisen arvioinnin uudistuksista ja kansallisen arviointi- ja rekisteritoiminnan muutoksista.

- toimenpiteitä, jotka edistävät elävää kaksikielisyyttä sivistystoimen hyväksytyn kaksikielisysohjelman mukaisesti.
- hyvät käytännöt asioiden valmistelussa koskien kohderyhmän kuulemista ja vaikutusten ennakkoarviointia

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2016 tiedoksi ja antaa omalta osaltaan lausunnon kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 27

31.08.2017

Kansalaisopiston lukuvuoden 2017-18 toimintasuunnitelma

738/12.00.01/2014

KULTV 31.08.2017 § 27

Vapaan sivistystyön lain mukaan (632/1998, §6) vapaan sivistystyön oppilaitosten tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma. Kansalaisopiston lukuvuoden 2017-18 toimintasuunnitelma on esitteen muodossa **oheismateriaalina**. Kevään 2018 kurssit suunnitellaan vasta syksyllä. Useimmat kurssit kuitenkin jatkuvat keväällä, vaikkei se esitteessä näy. Syksyllä ja keväällä saatetaan tilanteen mukaan perustaa uusia kursseja.

Sivistystoimenjohtaja

Valiokunta hyväksyy oheismateriaalina olevan kansalaisopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2017-18.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 28

31.08.2017

Kirjaston vanhojen maksujen poistorajan nostaminen

247/02.05.00/2017

KULTV 31.08.2017 § 28

Helsingin, Espoon, Vantaan ja Kauniaisten kaupunginkirjastot (Helmet-kirjastot) muistuttavat asiakkaitaan maksamattomista maksuista estääkseen saatavien vanhentumisen (Laki velan vanhentumisesta 15.8.2003/728).

Velan vanhentumisen katkaisutoimenpiteet koskevat 5 euron suuruisia tai sitä suurempia myöhästymismaksuja ja muita maksuja.

Kirjastotoimenjohtajan vuonna 2006 tekemän päätöksen mukaisesti yhteensä alle 5 euron suuruiset maksut poistetaan, aineistokorvauksia lukuun ottamatta, Helmet-kirjastojen yhteisestä kirjastojärjestelmästä eikä niiden vanhenemista katkaista.

Kirjastotoimenjohtajan vuonna 2010 tekemän päätöksen mukaisesti yhteensä 5 euron suuruiset ja sitä suuremmat maksut, joista on jo lähetetty kaksi maksumuistutusta poistetaan, aineistokorvauksia lukuun ottamatta, Helmet-kirjastojen yhteisestä kirjastojärjestelmästä eikä niistä lähetetä useampia muistutuksia.

Muistuttamisesta syntyy kirjastolle tulostus- ja postikuluja. Muistuttaminen myös kuluttaa työvoimaresurssia. Kirjaston perimät maksut ovat pieniä. Asiakaskunta sen sijaan on suuri ja maksumuistutuksia koskeviin kysymyksiin ja reklamaatioihin vastaaminen vie runsaasti henkilökunnan työaikaa. Esitetään, että resurssien säästämiseksi velan vanhentumisen katkaisutoimenpiteiden raja nostetaan nykyisestä 5 eurosta 10 euroon. Valiokunnan toimivaltaan kuuluu hallintosäännön mukaan päättää maksusta.

Sivistystoimenjohtaja

Valiokunta päättää esityksen mukaisesti nostaa vuonna 2006 tehdyssä päätöksessä mainitun raja-arvon sekä oikeuttaa poistamaan aika ajoin kirjastojärjestelmästä, aineistokorvauksia lukuun ottamatta, yhteensä alle 10 euron suuruiset maksut ja luopua ko. saatavan perinnästä.

Lisäksi valiokunta päättää nostaa vuonna 2010 tehdyssä päätöksessä mainitun raja-arvon ja oikeuttaa poistamaan aika ajoin kirjastojärjestelmästä, aineistokorvauksia lukuun ottamatta, yhteensä 10 euron suuruiset ja sitä suuremmat maksut, joista on jo lähetetty kaksi maksumuistutusta, ja luopua ko. saatavien perinnästä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 29

31.08.2017

Kulttuurivaliokunnan talousarvio vuodelle 2018 ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020

77/02.02.00/2017

KULTV 31.08.2017 § 29

Lisätiedot :

kulttuuri – ja vapaa-aika päällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 3664251

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh 050 3786711

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 3. toukokuuta 2017 (pykälä 86) Kauniaisten kaupungin vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2018–2020 taloussuunnitelman valmistelua ohjaavat linjaukset sekä toimialojen kehukset talousarviovuodelle 2018.

Kauniaisten kaupungin kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2017 talousarviota. Toimialojen suurimmat muutokset on huomioitu kehysvalmistelussa. Lisäksi on huomioitu kuntien arvioidut kustannustason muutokset +1,3 % vuonna 2018 sekä kaupungin strategian mukaisen toimialojen -1,5 %:n tehostaminen.

Sivistystoimen kehys 2018 lisäysten, kustannusmuutosten ja tehostamisen jälkeen päätyi kehystaulukossa toimintakatetasolla -29 984 000 euroon. Lopullinen kaupungin kehys on rakentunut siten, että sillä saavutetaan valtuuston 13.3.2017 päättämän tasapainottamisohjelman toimintakatetta koskeva raja-arvo -61,0 miljoonaa euroa. Sivistystoimen osalta talousarviota on alennettu em. tavoitteesta johtuen -235 000 euroa vuoden 2018 osalta. Sivistystoimen kehys vuodelle 2018 hyväksyttiin kh:ssä 3.5.2017 toimintakatetasoon – 29 750 000 euroa, mikä vastaa 48.8 prosentin osuutta koko kaupungin kehyksestä toimintakatetasolla mitattuna. Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen kehys vuodelle 2018 on -5 753 000 euroa toimintakatetasolla (9.4% kaupungin kehyksestä, 19.3% sivistystoimen kehyksestä).

Kulttuurivaliokunnan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2018

Kulttuurivaliokunnan käyttötalouden kehys vuodelle 2018 on määriteltä vastaavalla periaatteilla kuin koko kaupungin ja sivistystoimen talousarvio vuodelle 2018. Sitova taso kehyksessä on – 2 669 000 euroa (toimintakate).

Kulttuurivaliokunta

§ 29

31.08.2017

KEHYS - RAMEN 2018		TP	TA	Lisäykset	Muutettu	Kust.muut.	Tehostaminen	Tarve	Muutos	Kehys
SIVISTYSTOIMI (1000 EUR)		Bokslut	BG	Tillägg	Förändrat	Kostn.ökn.	Effektivisering	Behov	Förändr.	Ramen
KH 3.5.2017	päivitetty= 8.8.2017	2016	2017	2018	2018	1,3 %	1,5 %	2018	2018	2018
Kulttuurivaliokunta yhteensä										
Toimintatulot - Verksamhetsintäkter		499	452		452			452	0	452
Toimintakulut - Verksamhetskostnader		-3 237	-3 119		-3 119	-41	47	-3 112	-9	-3 121
Toimintakate - Verksamhetsbidrag		-2 738	-2 667	0	-2 667	-41	47	-2 660	-9	-2 669

Kulttuurivaliokunnan tulosityksiköiden kehukset talousarviovuodelle 2018 esitetään liitteessä (LIITE 2).

Kulttuurivaliokunnan esitys talousarvioksi vuodelle 2018 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2018 - 2020 ehdotetaan seuraavanlaiseksi :

Kulttuurivaliokunta**Bildningsutskottet**

Vastuuhenkilö - Ansvarsperson:

Anders Lindholm-Ahlefeldt

Kulttuuri- ja vapaa-aika päällikkö - kultur- och fritidsschef

	TP	TA	TAE	TS	TS
	Bokslut	BG	BGF	Plan	Plan
	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020
TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER TOTALT	499 322	452 158	452 000	452 000	452 000
TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT	-3 237 205	-3 119 321	-3 121 000	-3 121 000	-3 121 000
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETSBIDRAG	-2 737 883	-2 667 163	-2 669 000	-2 669 000	-2 669 000

Sitova taso -2 669 000 euroa (=toimintakate) on kehuksen mukainen talousarvioesityksessä vuodelle 2018. Sisäiset erät vuodelle 2018 eivät ole vielä kaikilta osin valmiit ja talousarvio 2018 on tässä vaiheessa arvioitu TA2017 mukaisin sisäisin menoin.

Kulttuuri - ja vapaa-aika toimen toiminnan, talouden, henkilökunnan ja investointien kertomus talousarviokirjassa 2018 sekä liikuntapalveluiden suoritteet/tunnusluvut

Valiokunnalle esitetään kulttuuri- ja vapaa-aika toimen talousarviokirjaan ehdotetut kertomukset koskien toimintaa, taloutta, henkilökuntaa ja investointeja.

Talousarvioehdotus kokonaisuudessaan vuoden 2018 osalta esitetään liitteenä (Liite 1)

Investointitalous talousarvio 2018 – irtain käyttöomaisuus

Kulttuurivaliokunnan osalta ei ole esityksiä talousarviovuodelle 2018 koskien irtaimen käyttöomaisuuden investointitaloutta.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta päättää hyväksyä esitetyn talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä liitteessä olevat tavoitteet ja päättää edelleen esittää ne KH:lle. Lisäksi kulttuurivaliokunta päättää oikeuttaa

Kulttuurivaliokunta

§ 29

31.08.2017

sivistystoimenjohtajan tekemään kulttuurivaliokunnan vuoden 2018 talousarvioon liittyvät mahdolliset muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 30

31.08.2017

Kirjaston asiakaswc-tilojen pintaremontti (Tarveselvitys)

244/10.03.02/2017

KULTV 31.08.2017 § 30

Lisätiedot:
Kirjastonjohtaja Piritta Numminen
puh (09) 5056 691

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kirjaston asiakaswc:t ovat alkuperäiset ja rakennettu 1986. Kirjastossa käy vuosittain n. 145 000 henkilöä. Lehti- ja opintolukusalin käyttäjät sekä kirjaston asiakkaat yleensäkin saattavat viettää kirjastossa pitkiä aikoja. Omatoimikirjaston käyttöönotto lokakuussa 2017 tulee lisäämään kirjaston tilojen käyttöä entisestään, kun aukiolotunnit vuositason lähes tuplaantuvat. Wc-tiloja käyttävät myös muut kuin kirjaston asiakkaat, koska kirjastossa sijaitsevat kaupungin ainoat julkiset wc-tilat.

Kirjastossa on ainoastaan kaksi asiakaswc:tä, joten niihin kohdistuu todella korkeat käyttöluvut. Tilojen siivous aiheuttaa omat haasteensa. Tilojen vesieristys sekä tekninen käyttöikä tulee myös ottaa huomioon. Ennaltaehkäisy, tilojen siivouksen helpottuminen ja tilojen käyttöaste luovat perustelut tilojen remontoimistarpeelle. Lisäksi kirjastoon vuonna 2014 tehdyn esteettömyyskartoituksen mukaan wc-tilojen mitoitus on ahdas eikä vastaa nykyisiä esteettömyysmääräyksiä. Esteettömyyteen liittyvät kehittämisalueet olisi hyvä huomioida mahdollisuuksien mukaan. Määräysten mukaan mitoitettuna esteettömän wc-tilan rakentaminen on mahdollista vasta peruskorjauksen yhteydessä.

Kirjastossa käy vuosittain n. 145 000 henkilöä. Omatoimikirjaston käyttöönotto lokakuussa 2017 tulee lisäämään kirjaston tilojen käyttöä entisestään, kun aukiolotunnit vuositason lähes tuplaantuvat.

Kustannusarvio on n. 50 000 euroa, johon sisältyy remontin lisäksi suunnittelu-, hankinta- ja valvontakulut sekä hankevaraus mahdollisten muutosten varalta.

Liitteet: tarveselvitys

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurilautakunta päättää hyväksyä kirjaston asiakaswc-tilojen pintaremonttiin koskevan tarveselvityksen ja päättää esittää sitä osaksi vuoden 2018 investointisuunitelmaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 31

31.08.2017

Kulttuurivaliokunnan päätösvallan delegointi

46/00.01.01/2014

KULTV 31.08.2017 § 31

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeldt
puh 0503664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosääntö määrittelee eri toimijoiden toiminnan, toimivallan jaot ja tehtävät. Hallintosäännön mukaan valiokunta voi siirtää päätösvaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Delegoitava päätösvalta on luonteeltaan päivittäiseen työskentelyyn liittyvää julkisen vallan käyttöä. Kuntalain 87 §:n mukaan vain virkasuhteessa oleva henkilö voi käyttää julkista valtaa, joten työsopimussuhteessa olevalle henkilölle ei voida delegoida julkista valtaa. Lisäksi oikeus toimivallan edelleen siirtämiseen on aina käytävä ilmi kunnan hallintosäännöstä.

Delegointi tuodaan valiokunnan käsittelyyn nyt johtuen 1.6.2017 voimaan tulleen kaupungin uuden hallintosäännön vaatimien muutosten vuoksi.

20 § Valiokuntien yleinen toimivalta
Toimialallaan valiokunta

1. hyväksyy hallinnassaan olevien alueiden ja tilojen sekä näihin kuuluvien laitteiden ja irtaimen omaisuuden muuhun käyttöön luovuttamisen enintään yhdeksi (1) vuodeksi,
2. päättää, mikäli se voimassa olevan lainsäädännön mukaan on mahdollista, toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista, tuloajoista, vuokrasta ja muista korvausperusteista lukuun ottamatta katujen kunnossa - ja puhtaanapitotaksaa sekä rakennusluvista ja -valvonnasta perittäviä maksuja,
3. päättää hallinnassaan olevien rakennusten käytöstä luopumisesta,
4. antaa kaupungin lausunnot valiokunnan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa lukuun ottamatta kuntayhtymien toiminta- ja taloussuunnitelmia,
5. vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä,
6. määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan,
7. päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoo niiden käyttöä.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta

§ 31

31.08.2017

Kulttuurivaliokunta päättää, ellei kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus ole erikseen toisin päättänyt, oikeuttaa kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen tulosaluepäällikön:

1. päättämään kiinteän ja irtaimen omaisuuden lyhytaikaisesta tai tilapäisestä vuokralle antamisesta tai luovuttamisesta ulkopuolisen käyttöön (tilat, laitteet, tarvikkeet, tms.), valiokuntien päättämien periaatteiden mukaisesti.
2. perustellusta syystä myöntämään alennettua vuokraa.
3. päättämään palveluista ja muista suoritteista perittävistä kertaluonteisista maksuista ja hinnoista (esim. myyntiartikkelit, pääsyliput, sarjaliput, leirimaksut), enintään 2000 €, kaupunginvaltuuston vahvistaman kunkin kalenterivuoden talousarvion puitteissa,
4. sopimusten vastuuhenkilöiksi kulttuurivaliokunnan alaisissa asioissa hankintavaltuuksien puitteissa,

Lisäksi kulttuurivaliokunta päättää, ellei kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus ole erikseen toisin päättänyt, oikeuttaa sivistystoimenjohtajan:

1. sopimusten vastuuhenkilöiksi kulttuurivaliokunnan alaisissa asioissa hankintavaltuuksien puitteissa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 32

31.08.2017

Kulttuurivaliokunnan edustajan valitseminen Kauniaisten vanhusneuvostoon

268/00.00.01/2014

KULTV 31.08.2017 § 32

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aika päällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh 050 3664251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KH 14.08.2017 § 166

Uuteen kuntalakiin siirrettiin vanhusneuvostoa ja vammaisneuvostoa koskeva sääntely. Uudessa laissa on myös säännös nuorisovaltuustosta tai vastaavasta nuorten vaikuttajaryhmästä. Näistä toimielimistä käytetään uutta yhteisnimitystä vaikuttamistoimielin.

Vanhusneuvosto on ollut pakollinen 1.1.2014 lukien. Vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto tulivat pakollisiksi kaikissa kunnissa 1.6.2017 alkaneen valtuustokauden alusta. Kauniaisissa on toiminut vanhusneuvosto vuodesta 1998 ja vammaisneuvosto vuodesta 1989. Tavoitteena on varmistaa ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden sekä nuorten vaikuttamismahdollisuudet.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Vaikuttamistoimielimet eivät ole kuntalain 30 §:ssä tarkoitettuja kunnan toimielimiä, vaan edustajiensa osallistumis- ja vaikuttamiskanava. Vaikuttamistoimielimille ei siten voida delegoida toimivaltaa eivätkä niiden jäsenet ole kuntalain 69 §:ssä tarkoitettuja kunnan luottamushenkilöitä. Vaikuttamistoimielimet voivat toimia vapaammin menettelymuodoin eikä niiden kokoonpanoon sovelleta tasa-arvolain sukupuolikiintiötä. Tavoitteena on kuitenkin molempien sukupuolten mahdollisimman tasapuolinen edustus.

Kunnan tulee huolehtia kaikkien em. vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. Tämä tarkoittaa mm. sitä, että kunta osoittaa kokoustilan, huolehtii kokousten järjestämisestä, vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista ja antaa tarvittaessa apua kokousasioiden valmisteluun ja kokouksen sihteerin tehtäviin. Toimintaan tulee varata määrärahat toimielinten kokous- ym. toimintamenoihin. Kokouspalkkioiden maksamisesta määrätään kaupungin hallintosäännössä (§ 136). Vaikuttamistoimielinten määrärahat varataan KH:n talousarvioon.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.3.2017 uuden hallintosäännön käsittelyn yhteydessä seuraavat ponnet: "Samalla kun valtuusto hyväksyy hallintosäännön, valtuusto edellyttää, että eri vaikuttamistoimielimille laadittavissa toimintasäännöissä on oltava määräykset siitä, miten vanhusneuvostoa ja vammaisneuvostoa on kuultava jo asioiden

Kulttuurivaliokunta

§ 32

31.08.2017

valmisteluvaiheessa." "Valtuusto edellyttää, että vanhus- ja vammaisneuvostoja tiedotetaan valiokunnissa käsiteltävistä asioista ja päätöksistä ja että vanhus- ja vammaisneuvostoja kuullaan valiokunnissa heitä koskevista asioista."

Vanhusneuvoston sekä vammaisneuvoston toimintasäännöissä on määriteltä kokoonpanon, valinnan ja tehtävien sekä myös neuvostojen toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot, jotka mahdollistavat ja konkretisoivat ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet kunnan päätöksentekoon sen eri vaiheissa.

KH:n on kokouksessaan 14.08.2017 (§ 166) päättänyt hyväksyä liitteenä olevat vanhusneuvoston toimintasäännöt, ja pyytää kulttuurivaliokuntaa nimeämään valiokunnasta yhden edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vanhusneuvostoon.

Vanhusneuvoston toimintasäännöt ovat esityslistan liitteenä.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta valitsee oman edustajan ja hänelle varajäsenen Kauniaisten vanhusneuvostoon, toimintakausi on kaksi vuotta.

Päätös:

Kulttuurivaliokunta päätti jättää asian pöydälle.

Kulttuurivaliokunta

§ 33

31.08.2017

Vastaus valtuustoaloitteeseen, pronssilaatat kiinteistöihin

65/12.03.03/2017, 67/00.02.00/2017

KULTV 31.08.2017 § 33

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 366 4251

kulttuurituottaja, Richard Silin, puh 050 559 9580

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valt. Ala-Reinikka on 13.2.2017 jättänyt valtuustoaloitteen siitä, että kaupungin kiinteistöt merkitään pronssilaatoin, joihin merkitään koska rakennus on rakennettu, kuka on ollut arkkitehti ja mahdollisten merkkihenkilöiden asuminen ao. rakennuksessa.

Aloite on oheismateriaalina.

Kulttuuripalvelut on selvittänyt asiaa tarkemmin ottaen huomioon kaupungin kiinteistökantaa. Aloite käsittäisi arviolta n. 25 kaupungin kiinteistöä, mm. vapaa-aikatoimen hallinnoimia tiloja, koulurakennukset, päiväkodit sekä paikallishistoriallisesta näkökulmasta merkittäviä kohteita, esim. Wasastjernas Villa.

Todettakoon, että kulttuuripalvelujen omat henkilöstöresurssit eivät riittäisi tämän mittaisen projektin vetämiseksi kulttuurituottajan muun työn ohella, vaan edellyttäisi oman projektikoordinaattorin ainakin kuukaudeksi. Projektin koordinoimisen lisäksi koordinaattorin työ koostuisi mm. aineiston keräämisestä ja kokoamisesta, kääntämisestä ja kylltien tilaamisesta.

Kiinteistöt

Kaupungintalo (Kauniaistentie 10)

Uusi Paviljonki Läntinen koulupolku 1-3C

Villa Junghans (Leankuja 4)

Vallmogård (Valmukuja 3)

Villa Frosterus (Frosteruksentie 3)

Uimahalli (Asematie 26)

Petra (Pohjoinen suotie 5)

Keltainen talo (Thurmanin puistotie 1)

Kaupunginkirjasto (Thurmaninaukio 6)

Kauniaisten sähkölaitos (Oppilaskodintie 3)

Granhultsskolan (Oppilaskodintie 23) – Asuntola

Wasastjernas Villa (Folkhälsanin päiväkotie, Eteläinen Heikelintie 5)

Kasavuoren koulu

Mäntymäen koulu

Svenska skolcentrum

Daghemmet Grankotten

Kasabergets daghem

Sansinpellon päiväkotie

Metsämajan päiväkotie

Pikku Akatemia

Kielikylpypäiväkotie Grani Språkbad

Kulttuurivaliokunta

§ 33

31.08.2017

Odenwall
Jäähalli

Julkiset taideteokset
Tulen halki (kaupungintalon edustalla)
Foni (Kauniaistentien varrella)

Kustannukset

Laatta ulkokäyttöön kustannusarvio n. 350€/kpl (alv. 0%), kilven koosta ja materiaalista riippuen: Kustannus 25 kilvestä arviolta n. 8750€
Projektikoordinaattorin palkka: 2350€/1 kk, + sivukulut n. 750€

Projektin kokonaiskustannus olisi arviolta n. 11 000€ - 12 000€ (ei sisällä asennuskustannuksia).

Projekti on kulttuurihistoriallisesti tärkeä mutta on laajuudessaan sen kaltainen, ettei se ole mahdollista toteuttaa ilman lisämäärärahaa. Kulttuuripalvelujen suhteellisen vaatimattomasta käyttötaloudesta ei ole mahdollista lohkaista projektin tarvitsemia taloudellisia resursseja tällä hetkellä. Kaupungin taloudelliseen tilanteeseen ja tasapainottamisohjelmaan viitaten ei ole kestävää, että kulttuuripalvelut tällä hetkellä hakisi lisämäärärahaa projektille.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta päättää omalta osaltaan hyväksyä kulttuuripalveluiden vastauksen valt. Ala-Reinikan aloitteeseen ja lähettää sen edelleen KH:lle ja KV:lle

Valiokunta kävi keskustelua asiaa koskevien kiinteistöjen karsitusta listasta. Pauli Tuohioja ehdotti jäsen Oksasen kannattamana asian palauttamista uutta valmistelua varten.

Palauttamista koskevassa äänestyksessä alkuperäinen päätösehdotus voitti äänin 3-3, missä puheenjohtajan ääni ratkaisi. Päätösehdotuksen puolesta äänestivät Hammarberg, Heine-Koskinen ja Selroos, palauttamisen puolesta äänestivät Lehmuskenttä, Oksanen ja Tuohioja.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 34

31.08.2017

Kulttuurivaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2017

KULTV 31.08.2017 § 34

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päätetään kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun

yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Kulttuurivaliokunnan kokousaikatauluksi syksyllä 2017 ehdotetaan seuraavaa:

31.8.2017 klo 17:30 (talousarvio)

23.11.2017 klo 17:30

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy kokousaikatauluksi syksyille 2017 seuraavaa:

31.8.2017 klo 17:30

23.11.2017 klo 17:30

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 35

31.08.2017

Tiedoksi asiat

KULTV 31.08.2017 § 35

Seuraava kokous 23.11

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 24, 25, 26, 29, 30, 32, 33, 34, 35

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 27, 28, 31

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuurivaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).