

Aika: 14.08.2017 klo 18:30 - 19:45

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
161	Kokouksen järjestäytyminen	3
162	Valiokuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
163	Oikaisuvaatimus koskien KH:n päätöstä 20.6.2017 § 135 kaupungin suostumuksen antamisesta kiinteistönluovutukseen ja maankäyttösopimuksen siirtoon	5
164	Toimielinten pöytäkirjojen julkaiseminen kaupungin verkkosivuilla	9
165	Kaupunkikuvatoimikunnan jäsenten valitseminen KH:n toimikaudeksi	14
166	Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston toimintasäännöt sekä asettaminen	16
167	Palkkahallintosihteerin vakanssin lakkauttaminen ja henkilöstösihteerin vakanssin perustaminen	19
168	Palveluohjaajan vakanssin perustaminen	21
169	Edustajan valitseminen Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnian hallitukseen	23
170	Edustajan nimeäminen Eteva kuntayhtymän yhtymäkokouksiin kaudella 2017–2021	24
171	Edustajan nimeäminen Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 16.8.2017	25
172	Edustajan nimeäminen Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) yhtymäkokouksen jatkokokoukseen 21.8.2017	26
173	Osallistuminen Helsinki Business Hubin hallituksen strategiatyöpajaan Pietarissa	27
174	Valtuuston 12.6.2017 päätösten laillisuuden toteaminen	28

Läsnä:	Rehn-Kivi Veronica Rintamäki-Ovaska Tiina Johansson Johan Stolt Sofia Pesonen Juha Ant-Wuorinen Lauri Kurkela Heikki Ala-Reinikka Tapani Berg Finn Stenberg Stefan Masar Christoffer Söderlund Gun Jahnsson Markus	puh.joht. varapuh.joht. j j j j vj KV:n pj KV:n I vpj KV:n II vpj kj kaup.siht. tied.siht.
Poissa:	Artjoki Risto	j
Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 15.08.2017	Gun Söderlund sihteeri
Käsitellyt asiat	161 - 174	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Tiina Rintamäki-Ovaska Tarkastettu sähköpostitse 16.08.2017	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 21.08.2017	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Kaupunginhallitus

§ 161

14.08.2017

Kokouksen järjestäytyminen

KH 14.08.2017 § 161

KH

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

KH

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi vpj. Tiina Rintamäki-Ovaskan pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Kaupunginhallitus

§ 162

14.08.2017

Valiokuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 14.08.2017 § 162

Kaupunginhallitukselle on lähetetty edellisen kokouksen jälkeen valiokuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

KJ:

KH merkitsee tiedokseen valiokuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 163

14.08.2017

Oikaisuvaatimus koskien KH:n päätöstä 20.6.2017 § 135 kaupungin suostumuksen antamisesta kiinteistönluovutukseen ja maankäyttösopimuksen siirtoon

932/10.00.01/2014

KH 14.08.2017 § 163

Lisätiedot:

maankäyttöpäällikkö Marko Lassila, puh. 050 382 9313
hallintopäällikkö Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kiinteistö Oy Granin Kauppakeskus (myöhemmin kiinteistöyhtiö) on 6.7.2017 toimittanut oikaisuvaatimuksen kaupunginhallituksen päätöksestä 20.6.2017 § 135 koskien kaupungin suostumuksen antamista Asunto Oy Kauniaisten Tribuuni Bostads Ab:n kiinteistönluovutukseen ja maankäyttösopimuksen siirtoon. KH päätti tuolloin valtuuttaa kaupunginjohtajan antamaan suostumuksen Asunto Oy Kauniaisten Tribuuni Bostads Ab:lle 30.6.2006 allekirjoitetun maankäyttösopimuksen siirtämiselle ja kiinteistön 235-2-252-1 luovuttamiselle rakentamattomana uudelle Bonava Suomi Oy:n perustamalle yhtiölle ehdolla, että Asunto Oy Kauniaisten Tribuuni Bostads Ab/Bonava Suomi Oy viimeistään samassa yhteydessä antaa Kauniaisten kaupungille vähintään 250 000 euron suomalaisen pankin antaman pankkitakauksen Asunto Oy Kauniaisten Tribuuni Bostads Ab:n aiempiin kiinteistönluovutuksiin perustuvan vastuun toteuttamiseksi. Lisäksi KH edellytti, että Asunto Oy Kauniaisten Tribuuni Bostads Ab/Bonava Suomi Oy sitoutuu tarvittaessa suurentamaan vakuuden arvoa siten, että se kattaa kaikki perustellut vaatimukset.

Oikaisuvaatimuksessa (**oheismateriaalina**) kiinteistöyhtiö

- 1) vaatii, että Kauniaisten kaupungin kaupunginhallituksen osin virheellisesti menettelyssä antama päätös jätetään täytäntöön panematta tai päätöksen mahdollisesti aloitettu täytäntöönpano tulee keskeyttää. Päätös tulee poistaa ja käsitellä kaupunginhallituksessa uudelleen. Muutoksenhakuosoitus on annettava voimassa olevan lain säännösten mukaisena.
- 2) vaatii päätöstä kokonaan poistettavaksi, koska se vaikutuksiltaan loukkaa kiinteistöyhtiön oikeutta ja etua.
- 3) vaatii, ettei Kauniaisten kaupunki asiaa uudelleen käsiteltäessä anna suostumusta Asuntoyhtiölle/Bonavalle sen esittämien omistusjärjestelyjen tekemiseksi, koska järjestelyllä heikennetään merkittävästi asianosaisena olevan kiinteistöyhtiön asemaa ja mahdollisuutta saada vahingonkorvausta sille kiinteistön kaupan virheen seurauksena aiheutuvista vahingoista.
- 4) pidättää oikeuden mahdollisessa vireille tulevassa, asian muutoksenhakumenettelyssä hallintotuomioistuimessa vaatia sille aiheutuneita oikeudenkäyntikuluja korvattaviksi laillisine viivästyskorkoineen.

Oikaisuvaatimusaika on päättynyt 11.7.2017. Päätöstä ei ole pantu täytäntöön.

Kaupunginhallitus

§ 163

14.08.2017

Kiinteistöyhtiö toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että kaupunki ei ole hallintolain 34 §:n edellyttämällä tavalla asian valmistelun ja käsittelyn yhteydessä varannut asianosaisasemassa olevalle kiinteistöyhtiölle tilaisuutta esittää asiassa selvitystään ennen asian ratkaisemista. Asianosaisen kuulemista ei ole ollenkaan suoritettu. Oikaisuvaatimuksessa todetaan myös, että kaupunginhallituksen päätöstä ei ole toimitettu Kiinteistöyhtiölle tiedoksi kuntalain 139 §:n ja hallintolain 59 §:n säännösten mukaisesti.

Kuten oikaisuvaatimuksessakin todetaan, oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kiinteistöyhtiö ei ole asianosainen, sillä KH:n 20.6.2017 tekemä päätös § 135 ei välittömästi vaikuta yhtiön oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun. Näin ollen kiinteistöyhtiötä ei myöskään ole kuultu asian valmistelun ja käsittelyn yhteydessä, eikä päätöstä ole tästä syystä toimitettu kiinteistöyhtiölle tiedoksi.

Oikaisuvaatimuksessa kiinteistöyhtiö vaatii, että Kauniaisten kaupungin kaupunginhallituksen osin virheellisessä menettelyssä antama päätös jätetään täytäntöön panematta tai päätöksen mahdollisesti aloitettu täytäntöönpano tulee keskeyttää. Päätös tulee poistaa ja käsitellä kaupunginhallituksessa uudelleen. Muutoksenhakuosoitus on annettava voimassa olevan lain säännösten mukaisena.

Uusi kuntalaki (10.4.2015/401) on tullut voimaan jo 1.5.2015. Lain voimaantulosta ja siirtymäsäännöksistä säädetään mm. lain 147 §:ssä siten, että 16. lukua (Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus) sovelletaan vuonna 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta lukien. Lukua 16 "Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus" on siis sovellettu 1.6.2017 alkaen. Asianhallintaohjelma Dynastyn teknisistä ongelmista johtuen Kauniaisten kaupungin verkkosivuille on vielä 1.6.2017 jälkeen väärin linkittynyt ja siten julkaistu vanha muutoksenhakuohje, jossa viitataan vanhaan kuntalakiin (365/1995). 27.6.2017 julkaistun pöytäkirjan muutoksenhakuohje on korjattu 6.7.2017, virheen ilmettyä.

Vanhan kuntalain 89 § on sisällöltään ("Kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.") kuitenkin saman kuuloinen kuin uuden kuntalain 134 § ja 137 § ("Kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua." "Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen").

Hallintolain (434/2003) 7 luvussa säädetään oikaisuvaatimusohjeista. Oikaisuvaatimusohjeiden sisällöstä on voimassa, mitä 47 ja 49 §:ssä säädetään valitusosoituksesta. Hallintolain 47 §:n mukaan "Päätökseen, johon saa hakea muutosta valittamalla, on liitettävä valitusosoitus. Siinä on mainittava: 1) valitusviranomainen; 2) viranomainen, jolle valituskirjelmä on toimitettava; sekä 3) valitusaika ja mistä se lasketaan. Valitusosoituksessa on selostettava vaatimukset valituskirjelmän sisällöstä ja liitteistä sekä valituksen perille toimittamisesta."

Hallintolain 49 §:ssä todetaan valitusosoituksen korjaamisesta seuraavaa: "Jos valitusosoitusta ei ole annettu tai päätöksessä on virheellisesti ilmoitettu, ettei siihen saa hakea muutosta valittamalla, viranomaisen on annettava uusi lainmukainen valitusosoitus. Jos valitusosoitus on virheellinen, viranomaisen on annettava uusi valitusosoitus, jos sitä pyydetään valitusosoituksessa mainitussa tai säädetyssä valitusajassa. Valitus aika alkaa kulua uuden valitusosoituksen tiedoksiannosta."

Kaupungin vanha muutoksenhakuohje oli oikeansisältöinen niin oikaisuvaatimusviranomaisen, oikaisuvaatimuksen toimitusosoitteen, oikaisuvaatimusajan ja oikaisuvaatimuksen sisällön ja muodon suhteen. Vain yksi lause, viittaus vanhan kuntalain pykälään, oli virheellinen.

Kaupunginhallituksen 20.6.2017 tekemää päätöstä § 135 ei poisteta eikä käsitellä uudelleen edellä mainitun, muutoksenhakuohjeen virheellisen pykäläviittauksen takia. Tietoverkossa julkaistu pöytäkirjan oikaisuvaatimusohje on korjattu 6.7.2017. Oikaisuvaatimusaika alkaa kulua uuden muutoksenhakuohjeen tiedoksiannosta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville. Uuteen muutoksenhakuohjeeseen liittyvä oikaisuvaatimusaika on siten päättynyt 27.7.2017.

Kiinteistöyhtiö viittaa oikaisuvaatimuksessaan asuntoyhtiön tammikuussa 2016 ja kaupungin elokuussa 2016 kiinteistöyhtiölle luovuttamien kiinteistöjen laaturvirheisiin, jotka maaliskuussa 2017 ovat ilmenneet betonimursketäyttonä normaalin luonnonmaa-aineksen asemesta. Kaupunki on kiistänyt korvausvastuunsa kaikilta osin.

Kaupunginhallituksen 20.6.2017 päätöksen esittelytekstissä on lainattu Bonavan lähettämän sähköpostiviestin sisältöä, ja lainaus päättyy seuraavaan lauseeseen: "Selvyyden vuoksi todetaan, että tämä esitetty järjestely tehdään uusien osakkeenomistajien/kuluttajien suojaamiseksi ja että Tribuuni/Bonava kantaa sille aiempien kiinteistönluovutuksiin perustuvan vastuun, jonka se on tarvittaessa valmis turvaamaan erillisellä vakuudella." Lause ei siis ole kaupungin tulkintaa, vaan lainaus Bonavan viestistä. Kuten oikaisuvaatimuksessakin todetaan, kaupunginhallituksen toimivaltaan ei julkisoikeudellisen vallan käyttäjänä kuulu asian yksityisoikeudellinen arviointi siitä, kenen eduksi päätös annetaan. Kaupunki ei siis ota kantaa siihen, kenen eduksi päätös annetaan. Kaupunginhallituksen päätös 20.6.2017 § 135 ei myöskään suosi em. kiistan toista osapuolta, vaan on asiasta erillinen päätös.

Oikaisuvaatimuksessa annetaan ymmärtää, että kaupunginhallitus ohjaa Bonavaa/asuntoyhtiötä aloittamaan omistusjärjestelyt jo ennen päätöksen lainvoimaiseksi tuloa seuraavalla lauseella: "Huomioitavaa on myös, että Tribuuni/Bonava voi maankäyttösopimuksen vastaisesti toteuttaa esittämänsä kiinteistönluovutuksen kaupungin vastustuksesta huolimatta."

Em. maininnalla viitataan vuonna 2006 tehtyyn maankäyttösopimukseen, jossa on kiinteistön rakentamattomana luovutuksen kieltävä ehto ja johon liittyy sopimussakko (200 000 euroa). Tällöin asuntoyhtiö voi niin halutessaan luovuttaa kiinteistön rakentamattomana sopimussakon uhalla kaupunkia kuulematta.

Kaupunginhallitus

§ 163

14.08.2017

Bonava Suomi Oy on pyytänyt mahdollisuutta lausua Kiinteistö Oy Kauniaisten Granin oikaisupyynnön johdosta ennen kaupunginhallituksen käsittelyä. Lausuma on **oheismateriaalina**. Siihen liittyvä takaussitoumus jaetaan vain KH:n jäsenille.

KJ:

KH merkitsee tiedoksi oikaisuvaatimuksen ja toteaa, että oikaisuvaatimus ei anna aihetta muuttaa KH:n 20.6.2017 tekemää päätöstä § 135 kaupungin suostumuksen antamisesta kiinteistönluovutukseen ja maankäytösopimuksen siirtoon, yllämainituin perustein.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 156	20.06.2017
Kaupunginhallitus	§ 164	14.08.2017

Toimielinten pöytäkirjojen julkaiseminen kaupungin verkkosivuilla

198/00.01.01/2017

KH 20.06.2017 § 156

Lisätiedot:
kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, 050 354 0121
hallintopäällikkö Camilla Söderström, 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KH on 27.5.2014 (§ 114) erään valtuustoaloitteen käsittelyn yhteydessä päättänyt, että kaupungin toimielinten pöytäkirjat pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla vähintään kahden valtuustokauden ajan, eli kahdeksan vuoden ajan.

Pöytäkirjat liitteineen ja oheismateriaaleineen sisältävät runsaasti henkilötietoja, erityisesti nimien ja kiinteistötunnusten muodossa. Tämä on kuitenkin ongelmallista henkilötietolain oikeuskäytännön tiukentuneen tulkinnan myötä, toukokuussa 2016 voimaan tulleen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (sovelletaan kansallisesti 25.5.2018 alkaen) sekä 1.6.2017 voimaan astuneiden kuntalain säännösten perusteella.

Kuntalain 29 §:n 2 momentin mukaan kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on kuitenkin verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielinten (KV, KH, lautakunnat/valiokunnat, henkilöstöjaosto) pöytäkirjat niihin liitettynä muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävinä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Henkilötiedot on kokonaan poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyä.

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tavanomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella. Tällaisia tietoja ovat esim. nimi, titteli (jos sen perusteella voi selvästi yksilöidä, esim. kaupungintalon vahtimestari, kaupungin kuljettaja, Oy X Ab:n toimitusjohtaja/hallituksen pj), osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, pankkitili, kiinteistötunnus, mahdollisesti kuva, IP-osoite, auton rekisterinumero, tieto perheenjäsenistä jne.

Vaikka valmistelussa onkin jo tähän saakka kiinnitetty tähän huomiota, toimielimissä käsitellään runsaasti asioita, joissa henkilötietoja ilmenee tai voi

Kaupunginhallitus	§ 156	20.06.2017
Kaupunginhallitus	§ 164	14.08.2017

ilmetä, esim. erilaiset henkilövalintoja koskevat asiat, henkilöstöasiat, maankäyttö- ja rakennuslain nojalla käsiteltävät asiat (lupa-asiat, kaa-va-asiat, suunnitelmat), kaupungin kokous- ja yhteisöedustus, aloitteet jne. Näissä asioissa on siis 1.6.2017 alkaen aina poistettava henkilötiedot tietoverkosta muutoksenhakuajan päättymisen jälkeen.

Myöskään ennen 1.6.2017 tehdyissä päätöksissä ja pöytäkirjoissa ei saa olla henkilötietoja tietoverkossa. Vaatimus ei perustu suoraan kuntalakiin, vaan voimassa olevaan henkilötietolakiin.

Jotta kaupunki täyttäisi henkilötietolain ja kuntalain vaatimukset, kaupungin verkkosivuilla olevia pöytäkirjoja liitteineen pitäisi käydä yksitellen läpi jokaisen toimielimen jokaisen asian ja asiakirjan osalta erikseen. Henkilötietoja koskevat liitteet tulisi poistaa kokonaan ja henkilötietoja sisältäviä esittelytekstejä ei voisi julkaista. Koska kaupungin verkkosivuilla julkaistaan tällä hetkellä toimielinten pöytäkirjat vuoden 2012 puolesta välistä alkaen, työmäärä on valtava.

Kunnan on sinänsä kuntalain 29 §:n 1 momentin mukaan tiedotettava kunnan toiminnasta asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa. Kuntaliiton yleiskirjeen mukaan (15/2017, Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus), pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen verkossa pitämisen tarkoitus sen jälkeen, kun muutoksenhaku-aika on kulunut, on ennen kaikkea täyttää kunnan tiedottamisvelvoite. Äsken käsittelyssä olleiden asioiden kohdalla löytyy yleensä yleinen tiedottamisintressi, sen sijaan usean vuoden ikäisten päätösten kohdalla harvoin.

Todettakoon, että kuntien verkkosivuilla julkaisemien pöytäkirjojen säilytystavoissa on tähänkin saakka ollut jonkin verran eroavaisuuksia. Valtaosa kunnista (n. 60 %) on säilyttänyt pöytäkirjoja verkkosivuillaan vain 1–2 vuotta.

Ennen yllämainittua päätöstä, Kauniaisten kaupungin verkkosivuilla julkaistiin kaupungin toimielimien pöytäkirjat kahden vuoden ajalta. Kahden vuoden säilytysaika perustui kunnan nettisivujen aktiivisen tiedottamisen näkökulmaan.

Edellä olevaan perustuen esitetään, että kaupungin verkkosivuilla julkaistaisiin jatkossa toimielinten kokousten pöytäkirjat vain kuluvan ja edellisen vuoden osalta ja että tätä vanhemmat pöytäkirjat liitteineen poistetaan välittömästi kaupungin verkkosivuilta. Jäljelle jäävät pöytäkirjat pitää manuaalisesti käydä läpi jokaisen toimielimen jokaisen asian ja asiakirjan osalta erikseen ja tehdä tarpeelliset toimenpiteet (poistaa henkilötietoja koskevat liitteet ja jättää julkaisematta henkilötietoja sisältäviä esittelytekstejä). Samasta syystä johtuen nyt kokonaan poistettavien pöytäkirjojen siirtäminen esim. extranettiin ei käytännössä onnistu, koska se vaatisi manuaalista työtä jokaisen pöytäkirjan ja jokaisen asian liiteasiakirjojen osalta erikseen.

Kaupunginhallitus	§ 156	20.06.2017
Kaupunginhallitus	§ 164	14.08.2017

KJ:

KH päättää, että kaupungin verkkosivuilta poistetaan ennen 1.1.2016 julkaistut toimielinten pöytäkirjat. Jatkossa pöytäkirjat ovat kaupungin toimesta nähtävillä julkisessa tietoverkossa kuluvan ja edellisen vuoden osalta.

.....

Esittelijä muutti päätösehdotustaan kuulumaan seuraavasti:

KH päättää, että pöytäkirjat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kahden vuoden ajan ja että tätä vanhemmat pöytäkirjat poistetaan.

Varapj. Rintamäki-Ovaska ehdotti muiden kannattamana (Johansson, Collander-Nyman, Ant-Wuorinen) asian palauttamista seuraavien asioiden selvittämiseksi:

- miten kaupungin verkkosivuilla olevia kahden valtuustokauden takaisia toimielinten pöytäkirjoja liitteineen voidaan säilyttää sähköisesti joko extranetissä tai muussa suojatussa toimintaympäristössä, jossa luottamushenkilöt voivat käydä tutustumassa asiakirjoihin suojattua yhteyttä käyttäen,
- miten esitetty henkilötietolain oikeuskäytännön tiukentunut tulkinta vaikuttaa verkossa julkaistuihin asiakirjoihin ja koskeeko EU:n yleinen tietosuoja-asetus myös ennen sen voimaantuloa verkossa julkaistuja asiakirjoja,
- onko mahdollista säilyttää verkossa kahta vuotta pidempään, eli vähintään kahden valtuustokauden ajan, ne toimielinten pöytäkirjat liitteineen, joista henkilötiedot on poistettu muutoksenhakuajan päätyttyä,
- miten kauan toimielinten pöytäkirjoja säilytetään muissa kunnissa yleisessä verkossa ja miten luottamushenkilöiden mahdollisuus tutustua tätä vanhempiin pöytäkirjoihin on mahdollisesti järjestetty.

Valtuuston pj. Ala-Reinikka poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 20.25.

Päätös:

KH päätti yksimielisesti palauttaa asian edellä kirjattuja lisäselvityksiä varten.

KH 14.08.2017 § 164

Kaupunginhallitus päätti 20.6.2017 palauttaa asian lisäselvityksiä varten.

Henkilötietojen poistaminen koskee myös ennen 1.6.2017 tietoverkossa julkaistuja päätöksiä ja pöytäkirjoja. Kunnan tiedottamisveloitteen näkökulmasta pöytäkirjoja voi säilyttää verkossa pitkänkin ajan, esim. kahden valtuustokauden ajan, kunhan asiakirjoista on poistettu henkilötiedot. Toisaalta yleistä tiedottamisintressiä harvoin on usean vuoden takaisten päätösten osalta.

Kaupunginhallitus	§ 156	20.06.2017
Kaupunginhallitus	§ 164	14.08.2017

Teknisesti on mahdollista siirtää kaikki vanhat pöytäkirjat liitteineen extranettiin, jolloin ne olisivat luottamushenkilöiden käytettävissä. Koska asiakirjoja ei nykyisellään voi julkaista suoraan Dynastysta extranettiin, ne on ensin välitallennettava pdf-muotoon ja erikseen siirrettävä. Tuolloin jokainen pöytäkirja muodostaa yhden asiakirjan ja jokainen liite erillisen asiakirjan. Jokainen asiakirja on erikseen tallennettava, nimettävä ja siirrettävä. Extranetissä ei ole hakutoimintoa, joten tietyn asian löytäminen vaatisi tiedon asiaa käsitelleestä toimielimestä ja ajankohdasta.

Dynastysta on tosin mahdollista julkaista esityslistat ja pöytäkirjat suoraan extranettiin, mutta tällöin tarvitaan sähköinen kokousjärjestelmä. Sähköisiin kokouksiin siirtymistä on käsitelty kaupunginhallituksessa syksyllä 2011, 2013 ja 2016. Sähköisestä kokouspalvelujärjestelmästä saatavaksi arvioitavien vähäisten hyötyjen vuoksi ja vallitsevassa talouden tasapainotustilanteessa KH:lle (17.8.2016) ei esitetty hankittavaksi sähköistä kokousjärjestelmää sen korkeahkon hinnan takia (hankintahinta 26 000 € + käyttökustannus 15 600 €/v). Kokonaan toiseen asianhallintaratkaisuun siirtymistä (esim. Fujitsun CaseM, käytössä mm. Kirkkonummella) jollain aikavälillä lähdetään selvittämään, mutta se ei ratkaise vanhojen pöytäkirjojen julkaisuasiaa.

Dynastyn käyttöoikeuden voi antaa myös luottamushenkilöille, esim. pelkin lukuoikeuksin. Tämä vaatisi kuitenkin pääsyn kaupungin hallintoverkkoon. Kaupungin hallintoverkkoon pääsee esim. suojatun VPN-yhteyden kautta. Tietohallinnon näkökulmasta ko. ratkaisu merkitsisi kuitenkin liian suurta tietoturvariskiä.

Muissa Uudenmaan kunnissa pöytäkirjojen julkaiseminen on ratkaistu eri tavoin. Vuoden takaiset pöytäkirjat (2016) löytyvät Hangon, Inkoon, Lohjan, Myrskylän sekä Vihdin kotisivuilta. Kahden vuoden takaiset pöytäkirjat (2015) löytyvät Hyvinkään, Karkkilan, Keravan, Kirkkonummen, Mäntsälän, Nurmijärven, Pukkilan, Raaseporin, Sipoon sekä Järvenpään kotisivuilta. Vanhempia pöytäkirjoja löytyy seuraavien kuntien verkkosivuilta: Pornainen (2008), Espoo (2014), Kauniainen (2012), Helsinki (2005), Lapinjärvi (2012), Loviisa (2003), Siuntio (2014) sekä Tuusula ja Vantaa (2013). Uusi kuntalaki muuttanee kuntien julkaisukäytäntöä.

Lapinjärvi ja Loviisa ovat vastanneet Kauniaisten kyselyyn siten, että tulevat jatkossa julkaisemaan vain vuoden takaiset pöytäkirjat. Porvoon kaupunki on poistanut kaikki vanhat pöytäkirjat verkosta. Porvoon kaupungin sivuilla todetaan, että ”Vanhoissa pöytäkirjoissa oli henkilötietoja, joita ei voinut poistaa yksitellen. Tämän vuoksi kaupunki joutui poistamaan kaikki vanhat pöytäkirjat verkosta. Pöytäkirjat ovat julkisia, ja vanhan pöytäkirjan saa tarvittaessa edelleen käyttöönsä pyytämällä joko palvelupisteestä tai arkistosihteeriltä. Pöytäkirjojen kirjoittamistapa muuttuu elokuussa 2017. Pöytäkirjat kirjoitetaan jatkossa joko ilman henkilötietoja tai sitten henkilötietojen poistamisesta huolehditaan pöytäkirja kerrallaan. Tämän jälkeen pöytäkirjat voivat olla verkossa kuinka kauan vaan.”

Helsingin kaupunki otti vuonna 2011 käyttöön Ahjo-järjestelmän, jonka avulla henkilötietoja voidaan automaattisesti käsitellä niin, etteivät ne näy verkkoon julkaistavassa versiossa. Helsingin kaupungilla on myös mittavat

Kaupunginhallitus	§ 156	20.06.2017
Kaupunginhallitus	§ 164	14.08.2017

henkilöstöresurssit vanhojen pöytäkirjojen läpikäymiseen.

Yleensä kuntien verkkosivuilla kerrotaan, miten vanhoihin pöytäkirjoihin voi tutustua, esim. ottamalla yhteyttä arkistonhoitajaan.

EU:n tietosuoja-asetuksen osalta kaupunki on päättänyt (IT-johtoryhmä 6.6.2017) tilata tietosuojan hallintajärjestelmän, joka pitää sisällään mm. tietosuojasuunnitelman ja -selosteen laadinnan, henkilötietojen tietovarantojen kartoittamisen sekä tietojärjestelmien ja henkilötietojen välisten yhteyksien selvittämisen. Projekti alkaa loppuvuodesta 2017. Kaupungin tulee myös nimetä organisaatiostaan henkilön tietosuojavastaavan tehtävään (nyk. vain sosiaali- ja terveystoimessa).

Koska kaikkien toimielinten viiden vuoden pöytäkirjojen läpikäyminen, henkilötietojen poistaminen ja uudelleenjulkaiseminen merkitsisi massiivista manuaalista työtä, esitetään, että ko. työ tehdään vain kahden vuoden pöytäkirjojen osalta. Sitä vanhemmat pöytäkirjat poistetaan tietoverkosta, sillä tiedottamisintressi niiden osalta on vähäinen. Vanhempia pöytäkirjoja saa nyt ja jatkossa kaupunginkanslian arkistonhoitajalta ja eri toimialojen toimistosihteereiltä.

Jatkossa henkilötietoja koskevat vaatimukset huomioidaan jo asioiden valmisteluvaiheessa ja toisaalta pöytäkirjojen julkaisemisessa. Näin ollen uudet pöytäkirjat voidaan jatkossa pitää tietoverkossa pidemminkin ajan.

KJ:

KH päättää, että kaupungin verkkosivuilla julkaistuista toimielinten pöytäkirjoista 1.6.2015–1.7.2017 väliseltä ajalta poistetaan kaikki henkilötiedot, jonka jälkeen ne julkaistaan uudelleen kaupungin kotisivuilla ja, että ennen 1.6.2015 julkaistut pöytäkirjat poistetaan.

.....

Esittelijä teki päätösehdotukseen päätökseksi tulleen lisäyksen.

Päätös:

KH päätti, että kaupungin verkkosivuilla julkaistuista toimielinten pöytäkirjoista 1.6.2015–1.7.2017 väliseltä ajalta poistetaan kaikki henkilötiedot, jonka jälkeen ne julkaistaan uudelleen kaupungin kotisivuilla ja, että ennen 1.6.2015 julkaistut pöytäkirjat poistetaan.

Lisäksi KH päätti, että edellisen valtuustokauden alusta 1.1.2013 alkaen syntyneet kotisivuilta poistettavat pöytäkirjat 31.5.2015 saakka tulee siirtää luottamushenkilöiden extranettiin.

Kaupunginhallitus	§ 142	20.06.2017
Kaupunginhallitus	§ 165	14.08.2017

Kaupunkikuvatoimikunnan jäsenten valitseminen KH:n toimikaudeksi

8/00.00.01/2015

KH 20.06.2017 § 142

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 050 370 8238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus asettaa kaupunkikuvatoimikunnan, joka toimii rakennusvaliokunnan neuvoa antavana valmisteluelimenä. Kaupunkikuvatoimikunnassa on kolme (3) luottamushenkilöjäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen siten, että jäsenillä on tuntemusta rakennusala ja, että ainakin yksi jäsenistä on koulutukseltaan arkkitehti ja yksi on rakennusvaliokunnan jäsen. Kaupunginhallitus valitsee jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kaupunkikuvatoimikunnan kokouksiin kutsutaan asiantuntijana yhdyskuntatoimen johtaja, sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita (HS § 8;5).

Kaupunkikuvatoimikunnan tehtävänä on ohjata rakennushankkeiden suunnittelua siten, että ne mahdollisimman hyvin sopeutuvat rakennettuun ympäristöön ja kaupunkikuvaan. Tässä tehtävässään toimikunta antaa lausuntoja mm. seuraavissa asioissa kun niillä on kaupunkikuvaan oleellisesti liittyviä vaikutuksia:

1. rakennusvaliokunnassa käsiteltävistä rakennuslupasuunnitelmista,
2. rakennus- tai toimenpidelupien luonnossuunnitelmista,
3. rakennustarkastajan päätösvallassa olevista rakennus- ja toimenpidelupasuunnitelmista,
4. rakennusluvan mukaisista väri- ym. julkisivukatselmuksista työmaalla,
5. kaupungin muiden viranomaisten toimialaan kuuluvista, kaupunkikuvaan vaikuttavista asioista.

Kolmejäsenisessä toimielimessä yksi toisen sukupuolen edustaja on riittävä.

KJ:

KH valitsee toimikaudekseen kaupunkikuvatoimikuntaan kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

.....

Puheenjohtajan ehdotus asian jättämisestä pöydälle, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Kaupunginhallitus	§ 142	20.06.2017
Kaupunginhallitus	§ 165	14.08.2017

KH 14.08.2017 § 165

Kaupunkikuvatoimikuntaan valitaan KH:n 3.12.2012 (§ 306) päätöksen mukaan kolme (3) luottamushenkilöjäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen. Päätöksen mukaan jäsenillä tulee olla tuntemusta rakennus-alasta ja ainakin yhden jäsenistä tulee olla koulutukseltaan arkkitehti ja yhden tulee olla rakennusvaliokunnan jäsen. Kaupungin rakennustarkastaja pitää välttämättömänä, että kaupunkikuvatoimikunnan jäsenistä vähintään yksi on valiokunnan varsinainen jäsen, jolla on kokonaiskuva valiokunnan päätöksenteosta ja välitön kytkentä kummassakin toimielimessä käsiteltäviin ajankohtaisiin asioihin.

KJ:

KH valitsee toimikaudekseen kaupunkikuvatoimikuntaan kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

.....

Jäsenten Johanssonin ja Pesosen sekä vpj. Rintamäki-Ovaskan ehdotukset kaupunkikuvatoimikunnan jäsenten ja puheenjohtajiston valinnoiksi, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

KH valitsi toimikaudekseen kaupunkikuvatoimikuntaan kolme jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet		Henkilökohtaiset varajäsenet
PJ	Konsta Saarela	Kari Pesonen
VPJ	Mikko J. Salminen	Olavi Tupamäki
	Mervi Savolainen	Veronica Rehn-Kivi

Kaupunginhallitus

§ 166

14.08.2017

Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston toimintasäännöt sekä asettaminen

268/00.00.01/2014, 1031/00.00.01/2014

KH 14.08.2017 § 166

Lisätiedot:

hallintopäällikkö Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Uuteen kuntalakiin siirrettiin vanhusneuvostoa ja vammaisneuvostoa koskeva sääntely. Uudessa laissa on myös säännös nuorisovaltuustosta tai vastaavasta nuorten vaikuttajaryhmästä. Näistä toimielimistä käytetään uutta yhteisnimitystä vaikuttamistoimielin.

Vanhusneuvosto on ollut pakollinen 1.1.2014 lukien. Vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto tulivat pakollisiksi kaikissa kunnissa 1.6.2017 alkaneen valtuustokauden alusta. Kauniaisissa on toiminut vanhusneuvosto vuodesta 1998 ja vammaisneuvosto vuodesta 1989. Tavoitteena on varmistaa ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden sekä nuorten vaikuttamismahdollisuudet.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Vaikuttamistoimielimet eivät ole kuntalain 30 §:ssä tarkoitettuja kunnan toimielimiä, vaan edustajiensa osallistumis- ja vaikuttamiskanava. Vaikuttamistoimielimille ei siten voida delegoida toimivaltaa eivätkä niiden jäsenet ole kuntalain 69 §:ssä tarkoitettuja kunnan luottamushenkilöitä. Vaikuttamistoimielimet voivat toimia vapaammin menettelymuodoin eikä niiden kokoonpanoon sovelleta tasa-arvolain sukupuolikiintiötä. Tavoitteena on kuitenkin molempien sukupuolten mahdollisimman tasapuolinen edustus.

Kunnan tulee huolehtia kaikkien em. vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. Tämä tarkoittaa mm. sitä, että kunta osoittaa kokoustilan, huolehtii kokousten järjestämisestä, vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista ja antaa tarvittaessa apua kokousasioiden valmisteluun ja kokouksen sihteerin tehtäviin. Toimintaan tulee varata määrärahat toimielinten kokous- ym. toimintamenoihin. Kokouspalkkioiden maksamisesta määrätään kaupungin hallintosäännössä (§ 136). Vaikuttamistoimielinten määrärahat varataan KH:n talousarvioon.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.3.2017 uuden hallintosäännön käsittelyn yhteydessä seuraavat ponnet: "Samalla kun valtuusto hyväksyy hallintosäännön, valtuusto edellyttää, että eri vaikuttamistoimielimille laadittavissa toimintasäännöissä on oltava määräykset siitä, miten vanhusneuvostoa ja vammaisneuvostoa on kuultava jo asioiden valmisteluvaiheessa." "Valtuusto edellyttää, että vanhus- ja vammaisneuvostoja tiedotetaan valiokunnissa käsiteltävistä asioista ja päätöksistä ja että vanhus- ja vammaisneuvostoja kuullaan valiokunnissa heitä koskevista asioista."

Vanhusneuvoston sekä vammaisneuvoston toimintasäännöissä on määriteltävä kokoonpanon, valinnan ja tehtävien sekä myös neuvostojen toiminnan

Kaupunginhallitus

§ 166

14.08.2017

kannalta tarpeelliset tiedot, jotka mahdollistavat ja konkretisoivat ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet kunnan päätöksentekoon sen eri vaiheissa. KH:n hyväksyttäväksi saatettavat vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston päivitetty toimintasäännöt on valmisteltu yhdessä vanhusneuvoston sihteerin (palvelukeskuksen johtaja) ja vammaisneuvoston pj:n kanssa. Päivitykset koskevat lähinnä työvaliokunnan perustamismahdollisuutta sekä osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuden toteuttamista.

Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston toimintasäännöt ovat esityslistan liitteinä.

KH nimeää hallituksen toimikaudeksi 10 jäsentä vanhus- ja vammaisneuvostoihin. Neuvostot valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kaupunginhallitus nimeää neuvostoille sihteerit. Nykyistä käytäntöä, jossa palvelukeskuksen johtaja toimii vanhusneuvoston sihteerinä ja sosiaali- ja terveystoimen hallintoassistentti toimii vammaisneuvoston sihteerinä, on tarkoituksenmukaista jatkaa. Neuvostojen sihteerit huolehtivat neuvostojen käytännön asioista. Vanhusneuvoston sihteerin huolehtii siitä, että eläkeläisten edustaja ja varaedustaja valitaan yleisessä valintakokouksessa, josta ilmoitetaan paikallislehdessä. Vammaisneuvoston sihteerin huolehtii siitä, että kauniaislaiset vammaiset, heidän omaisiansa ja Kauniaisissa toimivat vammaisjärjestöt nimeävät yhteisesti kuusi edustajaa ja heille varaedustajat vammaisneuvostoon.

KJ:

KH

- hyväksyy liitteenä olevat vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston toimintasäännöt,
- päättää pyytää kauniaislaisia vanhus- ja eläkeläisyhdistyksiä nimeämään neljä edustajaa ja heille varaedustajat vanhusneuvostoon,
- päättää pyytää kauniaislaisia vanhuksia ja eläkeläisiä nimeämään yhden edustajan ja varaedustajan vanhusneuvostoon,
- päättää pyytää sosiaali- ja terveysvaliokuntaa, yhdyskuntavaliokuntaa, liikuntavaliokuntaa ja kulttuurivaliokuntaa nimeämään jokaisesta valiokunnasta yhden edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vanhusneuvostoon,
- nimeää vanhusneuvoston virkamiesjäseneksi vanhuspalvelupäällikkö Anja Kahanpään ja sihteeriksi palvelukeskuksen johtaja Marianne Ekholmin,
- päättää pyytää kauniaislaisia vammaisia, heidän omaisiansa ja Kauniaisissa toimivia vammaisjärjestöjä nimeämään yhteisesti kuusi edustajaa ja heille varaedustajat vammaisneuvostoon,
- päättää pyytää sosiaali- ja terveysvaliokuntaa nimeämään jäsenen ja hänelle varajäsenen vammaisneuvostoon,

Kaupunginhallitus

§ 166

14.08.2017

- nimeää vammaisneuvostoon virkamiesjäseniksi fysioterapeutti Mirjam Vähäsarjan, liikennesuunnittelun projekti-insinööri Lennart Långströmin ja hallintoassistentti Saara Leppäharjun. Leppäharju toimii neuvoston sihteerinä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 167

14.08.2017

Palkkahallintosihteerin vakanssin lakkauttaminen ja henkilöstösihteerin vakanssin perustaminen

226/01.01.01/2017, 235/01.01.01/2017

KH 14.08.2017 § 167

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, 050 382 2754

hallintopäällikkö Camilla Söderström, 050 411 0205

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstö- ja palkkahallinnossa on henkilöstöpäällikön lisäksi 3,5 palkkasihteerin vakanssia, sekä lähes koko vuoden 2016 vailla hoitajaa ollut ja syksystä lähtien täyttämätön palkkahallintosihteerin vakanssi. Kesältä 2016 avoinna ollut palkkasihteerin vakanssi lakkautettiin 1.1.2017, tehtävien uudelleenjärjestelyjen myötä. Tehtävää paikkaamaan palkattiin määräaikainen, aikaisemmin harjoittelijana toiminut, palkkasihteeriksi vuoden 2019 kesäkuun loppuun.

Keskitetyn henkilöstö- ja palkkahallinnon osa-alueita ovat mm. henkilöstö- ja palkkapolitiikka, johtamisen tukeminen ja henkilöstön kehittäminen, palkkahallinto ja operatiivinen palkkaliikenne. Henkilöstöhallinto vastaa myös ostopalveluna tuotetusta työterveyshuollosta ja työsuojelusta, jotka pyrkivät varmistamaan organisaation optimaalisen toiminnan resurssiensa puitteissa. Osana henkilöstön kehittämistä toimii työhyvinvointia ja työkykyä edistävän toiminnan tukeminen. Henkilöstöhallinto vastaa myös keskitetystä koulutuksesta sekä lakisääteisen henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelman kokoamisesta.

Henkilöstöhallinto on myös osaltaan tukemassa toimialojen henkilöstösuunnittelua tuottamalla tietoa ikä- ja osaamisrakenteesta, sairastuvuudesta, eläköitymisistä ym.

Yhtenä kaupunginkanslian vuoden 2017 painopisteenä on sähköisten prosessien lisääminen henkilöstö- ja palkkahallinnossa manuaalisen työn vähentämiseksi. Työ on vasta alkanut, ja kehitettävää on vielä paljon edessä. Esimerkiksi CGI:n uusi palkka- ja henkilöstöhallintajärjestelmä HIJAT 2 otetaan käyttöön näillä näkymin vuonna 2019. Tarvitaan resursseja mm. uuden opetteluun, testaukseen ja koulutukseen.

Lähipuosina on odotettavissa suuria muutoksia kuntakentällä, lähinnä soite- ja maakuntauudistuksen takia. Tuleviin muutoksiin on varauduttava asiantuntevalla henkilöstöhallinnon osaamisella, tukemalla toisaalta henkilöstösiirtojen toteuttamista maakuntahallintoon ja toisaalta kuntaan jäävän toimintakokonaisuuden henkilöstöresursointia. Myös muutosvalmennus on merkittävä osa tätä prosessia.

Kaupunginkanslia esittää, että täyttämättä oleva palkkahallintosihteerin vakanssi lakkautetaan ja henkilöstösihteerin tehtävä perustetaan. Tehtävä täytetään vuoden 2019 kesäkuun loppuun. Määräaikaista perustellaan tulevilla suurilla muutoksilla kuntakentällä. Perustamisen yhteydessä tulee vahvistaa vaadittava kelpoisuus ja kielitaito. Kelpoisuusehdoksi esitetään tehtävään soveltuvaa korkeakoulututkintoa, kunta-alan ja sen sopimusjärjestelmän tuntemusta sekä hyvää suomen ja ruotsin kielen suullista taitoa.

Kaupunginhallitus

§ 167

14.08.2017

Hallintosäännön 30 §:n mukaan KJ päättää määräaikaisten tehtävien perustamisesta silloin kun ne eivät sisälly talousarviossa hyväksytyyn henkilöstösuunnitelmaan. Koska tässä kuitenkin on kysymys myös olemassa olevan vakanssin lakkauttamisesta, asia saatetaan KH:lle päätettäväksi.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan tulosityksikön esimies valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön, eli tässä tapauksessa valinnan suorittaa henkilöstöpäällikkö.

KJ:

KH päättää 15.8.2017 alkaen perustaa henkilöstösihteerin tehtävän ja päättää, että tehtävässä edellytetään tehtävään soveltuvaa korkeakoulututkintoa, kunta-alan ja sen sopimusjärjestelmän tuntemusta sekä hyvää suomen ja ruotsin kielen suullista taitoa.

Samalla KH päättää lakkauttaa palkkahallintosihteerin vakanssin (224001).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 168

14.08.2017

Palveluohjaajan vakanssin perustaminen

234/01.01.01/2017

KH 14.08.2017 § 168

Lisätiedot:

ruokapalvelupäällikkö Anja Hankala, puh. 050 516 1446
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Ruoka- ja puhdistuspalvelut vastaavat kaupungin 23 kohteen siivouksesta. Siivottava neliömäärä on noin 45 000 neliötä. Tästä alueesta noin 8 % siivotaan omana toimintana ja loput ostetaan ulkoiselta palveluntuottajalta.

Puhdistuspalveluissa on tällä hetkellä yksi esimiestehtävissä toimiva palveluesimies, kolme kokoaikaista ja yksi osa-aikainen laitoshuoltaja. Lisäksi viiden ruokapalvelutyöntekijän tehtäviin kuuluvat keittiötyön lisäksi puhdistustehtävät kouluissa.

Puhdistuspalvelujen palveluesimiehen tehtäväkenttä on laaja. Tehtäviin kuuluvat muun muassa puhdistuspalveluissa suunnittelu ja organisointitehtävät, ostopalvelusopimusten toteutumisen valvonta, ostolaskujen käsittely, sisäiset auditoinnit, puhdistettavien alueiden mitoitukset, ylläpitosiivousten ja peruspuhdistusten kilpailutukset, koneiden ja laitteiden, puhdistusaineiden ja -välineiden kilpailutukset, hankinnat sekä huollot, henkilöstön rekrytointi, ohjaus ja koulutus, työvuorolistasuunnittelu, erilaiset palaverit eri yhteistyökumppaneiden kanssa sekä sisäisen ja ulkoisen asiakaslaskutuksen hoitaminen.

Siivottavien kohteiden puhtausvalvonta ja tarkistukset, sekä henkilöstön ohjaus ja koulutus tarvitsevat lisäresurssia puhdistuspalveluissa. Valvonta on muutettava jatkuvaksi toiminnaksi kohteissa ja tilanteisiin on pystyttävä puuttumaan ja reagoimaan heti.

Ruoka- ja puhdistuspalvelu esittää, että perustetaan palveluohjaajan tehtävä. Perustamisen yhteydessä tulee vahvistaa vaadittava kelpoisuus ja kielitaito. Kelpoisuusehdoksi esitetään restonomin tutkintoa tai laitoshuoltajan ammattitutkintoa ja esimieskoulutusta tai vastaavaa alan koulutusta sekä hyvää suomen kielen taitoa. Kielitaidon käytännön osaaminen tulee varmistaa työhönottohaastattelussa.

Palveluohjaaja toimii puhdistuspalvelujen palveluesimiehen alaisuudessa ja ohjauksessa. Palveluohjaajan tehtäväkohtainen palkka on vuositasolla noin 32 000 euroa. Lisäys ei aiheuta määrärahaylitystä vuoden 2017 talousarviossa.

Tuleva sote- ja maakuntauudistus vaikuttaa myös ruoka- ja puhdistuspalvelujen toimintoihin, jolloin avautuu mahdollisuus organisaatiomuutoksiin ja hallinnollisten tehtävien järjestämiseen.

KJ:

KH päättää 15.8.2017 alkaen perustaa palveluohjaajan tehtävän, ja päättää, että tehtävässä edellytetään restonomin tutkintoa tai laitoshuoltajan ammattitutkintoa ja esimieskoulutusta tai vastaava alan koulutusta sekä

Kaupunginhallitus

§ 168

14.08.2017

hyvää suomen kielen taitoa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 169

14.08.2017

Edustajan valitseminen Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnian hallitukseen

132/00.04.01/2014

KH 14.08.2017 § 169

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnian toiminta ja tehtävät siirtyvät 1.1.2018 alkaen Omnia koulutus Oy:lle. Kaupunginvaltuusto hyväksyi yhtiöittämisen päätöksellään 7.11.2016 § 56 ([linkki](#)).

Vanhan hallituskokoonpanon on toivottu jatkavan Omnian yhtiöittämiseen saakka. Kauniaisten kaupunkia kuntayhtymän hallituksessa on kuluvalle kaudella edustanut Tapani Ala-Reinikka ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään on toiminut Riitta Rekiranta. Vuoden 2017 kuntavaalien jälkeen tapahtuneista muutoksista johtuen uudeksi varajäseneksi on ehdotettu Virva Wahlstedtiä.

KJ:

KH valitsee Kauniaisten edustajaksi Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnian hallitukseen Tapani Ala-Reinikan ja hänen varajäsenekseen Virva Wahlstedtin koulutuskuntayhtymän yhtiöittämiseen asti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 170

14.08.2017

Edustajan nimeäminen Eteva kuntayhtymän yhtymäkokouksiin kaudella 2017–2021

228/00.04.01/2015

KH 14.08.2017 § 170

Eteva kuntayhtymä pyytää ilmoittamaan edustajan ja varaedustajan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokouksiin kaudelle 2017–2021.

Eteva kuntayhtymän perussopimuksen mukaan jäsenkunnat käyttävät kuntayhtymässä päätösvaltaa yhtymäkokouksessa, johon kukin jäsenkunta nimeää yhden (1) edustajan. Kullekin edustajalle voidaan valita henkilökohtainen varaedustaja.

Toimikauden 2015–2016 aikana kaupungin edustajana Eteva kuntayhtymän yhtymäkokouksissa on toiminut Pekka Kuvaja ja hänen henkilökohtaisena varaedustajanaan Pauli Tuohioja.

KJ:

KH nimeää kaupungin edustajan ja tämän varaedustajan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokouksiin toimikaudeksi 2017–2021.

.....

Vpj. Rintamäki-Ovaskan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

KH nimesi Olavi Filppulan kaupungin edustajaksi ja Pauli Tuohiojan tämän varalle Eteva kuntayhtymän yhtymäkokouksiin toimikaudeksi 2017–2021.

Kaupunginhallitus

§ 171

14.08.2017

Edustajan nimeäminen Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 16.8.2017

470/00.04.01/2014

KH 14.08.2017 § 171

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään 16.8.2017 klo 15.00 Tikkurilassa, os. Ratatie 22.

Kokouksen asialistalla on hallituksen jäsenten valinta toimikaudeksi 2017–2019. Laurea Ammattikorkeakoulu Oy:n varsinainen yhtiökokous päätti 20.6.2017 hallituksen jäsenmääräksi yhdeksän (9) ja valitsi viisi (5) hallituksen jäsentä sekä vahvisti opiskelijoiden ja henkilöstön valitsevat kaksi (2) hallituksen jäsentä. Ylimääräinen yhtiökokous täydentäneen hallitusta valitsemalla kaksi (2) jäsentä.

KJ:

KH päättää valtuuttaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa 16.8.2017.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 172

14.08.2017

Edustajan nimeäminen Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) yhtymäkokouksen jatkokokoukseen 21.8.2017

551/00.04.01/2014

KH 14.08.2017 § 172

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) 30.6.2017 pidetyn ylimääräisen yhtymäkokouksen jatkokokous pidetään 21.8.2017 Helsingissä klo 18.00, os. Opastinsilta 6 A.

Yhtymäkokouksen esityslistalla on esitykset hallituksen ja tarkastuslautakunnan asettamisesta toimikaudelle 2017–2021. Yhtymäkokous käsitteli asiaa ylimääräisessä yhtiökokouksessa 30.6.2017, jolloin päätettiin, että mikäli kaikkien jäsenkuntien asianomaiset toimitukset eivät ole tehneet päätöksiä luottamushenkilöiksi valittavista, keskeytetään ylimääräinen yhtymäkokous ja sitä jatketaan 21.8.2017.

Jatkokokouksessa 21.8.2017 yhtymäkokous valitsee jo valittujen jäsenten ja varajäsenten lisäksi kaksi varajäsentä hallitukseen sekä valitsee yhden jäsenen sekä kaksi varajäsentä tarkastuslautakuntaan.

Kauniaisten edustajaksi HSY:n hallitukseen on 30.6.2017 yhtymäkokouksessa valittu Kauniaisten kaupunginhallituksen esityksen mukaisesti (KH 20.6.2017 § 151) Minna Korpela (Kok.). Tämän lisäksi Kauniaisten kaupunginhallitusta on pyydetty esittämään Taisto Miettistä (PS) HSY:n hallituksen varajäseneksi puoluejärjestöjen käymien sopimusneuvottelujen tulosten mukaisesti.

Kauniaisten edustajaksi HSY:n tarkastuslautakuntaan on 30.6.2017 yhtymäkokouksessa valittu Kauniaisten kaupunginhallituksen esityksen mukaisesti (KH 20.6.2017 § 151) Sari Mutka (Kok.) ja hänen varajäsenekseen Lauri Ant-Wuorinen (Kok.).

HSY hallitus ja tarkastuslautakunta valmistelutoimikunnan esitys 30.6.2017 **oheismateriaalina**.

KJ:

KH nimeää kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) yhtymäkokouksen jatkokokouksessa 21.8.2017 ja esittää Taisto Miettisen (PS) valitsemista HSY:n hallituksen varajäseneksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 173

14.08.2017

Osallistuminen Helsinki Business Hubin hallituksen strategiatyöpajaan Pietarissa

402/00.04.01/2014

KH 14.08.2017 § 173

Kaupunginjohtajasopimuksen mukaan kaupunginjohtajalla on velvollisuus ylläpitää ammattitaitoaan. Kaupunginjohtaja ratkaisee itse talousarvion puitteissa osallistumisensa enintään kaksi vuorokautta kestäviin ulkopuolisten (ml. risteilylautoilla) järjestämiin tilaisuuksiin ja koulutuksiin. Tätä pidempikestoisiin koulutuksiin ja tilaisuuksiin sekä kaupunginjohtajan viran puolesta tekemiin ulkomaan matkoihin osallistumisesta päättää kaupunginhallitus.

Helsinki Business Hubin hallituksen 21. kesäkuuta pidetyssä kokouksessa on sovittu, että yhtiön hallituksen strategiatyöpaja toteutetaan suunnitellusti 16.–17.8.2017 Pietarissa. Yhtiö korvaa osallistujille viisumin hankintakustannukset. Myös muista matkaan liittyvistä järjestelyistä (hotelli, junaliput, paikallinen kuljetus etc.) ja niihin liittyvistä kustannuksista vastaa HBH.

Puheenjohtajan selostus:

KH päättää oikeuttaa kaupunginjohtaja Christoffer Masarin osallistumaan Helsinki Business Hubin hallituksen strategiatyöpajaan Pietarissa 16.–17.8.2017.

.....

Kaupunginjohtaja poistui esteellisenä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 174

14.08.2017

Valtuuston 12.6.2017 päätösten laillisuuden toteaminen

KH 14.08.2017 § 174

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 050 370 8238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu kuntalain 39 §:n mukaan valvoa valtuuston päätösten lainmukaisuutta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata mahdolliset laillisuusvirheet.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta sekä saatettava asia valtuustoon viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (Kuntal. § 96).

Keskustan yleissuunnitelman käsittelyyn liittyen valtuusto hyväksyi seuraavan ponnen:

”Mikäli suunnitellut ajorampin liikennejärjestelyt aiheuttavat merkittäviä ongelmia alueen liikenteelle katolla olevien parkkipaikkojen määrän kasvaessa, selvittää kaupunki mahdollisuudet vaihtoehtoihin toteutustapoihin.”

Pöytäkirja on luettavissa kaupungin kotisivuilla ([linkki](#)).

KJ:

KH toteaa valtuuston 12.6.2017 tekemät päätökset laillisiksi ja merkitsee tiedoksi kokouksessa hyväksytyn ponnen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 161, 162, 164, 174

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: 163 Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).