

Yhdyskuntavaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2017 ja pöytäkirjojen tarkastaminen

62/00.01.01/2016

YLV 15.08.2017 § 82

Lisätiedot:

toimialasihteeri Leena Porvali, puh. 050 3829 233
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön (§ 107) mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

1.6.2017 voimaan astuneen kuntalain 140 §:n mukaan päätöksen tiedoksi-
anto kunnan jäsenelle on sidottu pöytäkirjan nähtävänä pitoon yleisessä
tietoverkossa ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon
seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleis-
seen tietoverkkoon. Hallintosäännön 128 §:n mukaan kaupunginhallituksen
ja valiokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai
valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin
verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Jotta tämä ei johtaisi oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuajkojen käynnistymisen
pitkittymiseen kaupungin johtoryhmä on soveltamisohjeenaan kaikil-
le toimielimille päättänyt, että "toimielinten tarkistettut pöytäkirjat saatetaan
tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa viikon kuluttua kokoukses-
ta, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos pöytäkir-
jan julkaisupäivä sattuu pyhäpäiväksi tai muuksi sellaiseksi päiväksi, jolloin
virastot yleisesti ovat suljettuina, pöytäkirjat julkaistaan nähtäville sitä
seuraavana arkipäivänä."

Tämä johtaa siis siihen, että toimielinten pöytäkirjat tulee myös tarkastaa
viikon sisällä kokouksesta.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päät-
tämällä tavalla. Yleisin tapa on kahden tarkastajan valitseminen. Yhdek-
sänjäsenisessä toimielimessä tarkastajia on käytännössä kahdeksan, jol-
loin pöytäkirjan tarkastus osuu joka neljanteen kokoukseen. Vaihtoehtoi-
sesti yksi pöytäkirjantarkastaja voisi riittää puheenjohtajan lisäksi. Pöytäkir-
jan allekirjoittavat puheenjohtaja, pöytäkirjantarkastaja(t) ja pöytäkirjanpitä-
jä.

KH päätti 2.3.2016 § 36 valtuustoaloitetta käsitellessään, että kaupungin
toimielimet voivat ottaa käyttöön sähköpostimenettelyn pöytäkirjojensa tar-
kastamisessa. Yhdyskuntalautakunta on vastaavasti päättänyt kokoukses-
saan 22.3.2016 ottaa käyttöön edellä mainitun sähköpostimenettelyn pöy-
täkirjojensa tarkastamisessa, jotta puheenjohtajan ja tarkastajien ei tarvitse
tulla fyysisesti paikan päälle esim. kaupungintalolle allekirjoittamaan ennen

tarkastetun pöytäkirjan julkaisemista. Lähes kaikki toimielimet ml. valtuusto soveltavat tätä käytäntöä, joka on osoittautunut hyvin toimivaksi ns. sähköisen allekirjoituslupien puuttuessa. Sähköinen kuittaus tulee toimittaa kirjaamoon siten, että pöytäkirja on tarkastettuna viikon kuluttua kokouksesta.

KH:n ja KV:n hyväksymässä sähköpostimenettelyssä sihteeri lähettää pöytäkirjantarkastajille sähköpostin liitteenä linkin pöytäkirjaan sekä esitetyt hyväksymislomakkeen. Saatuaan pöytäkirjan sähköpostitse pöytäkirjantarkastajan tulee sähköpostin oheen liitetyllä lomakkeella joko ilmoittaa hyväksyvänsä pöytäkirja tai esittää korjausehdotuksensa pöytäkirjanpitäjälle. Tarkastajan tulee lähettää lomake sähköpostin liitteenä kaupungin kirjaamoon, jossa ne leimataan vastaanottopäiväyksellä ja liitetään pöytäkirjaan. Tarkastajat varmentavat sähköisen hyväksynnän seuraavan kokouksen yhteydessä allekirjoittamalla pöytäkirjan kansilehden.

Tarkastetun pöytäkirjan julkaiseminen viikon sisällä kokouksesta asettaa aikaisempaa hieman kireämmän aikataulun pöytäkirjan valmistumiselle sekä hyväksymiselle ja tarkastamiselle. Yhdyskuntavaliokunnan kokouspäivä on tiistai ja näin ollen olisi tarkoituksenmukaista, että pöytäkirja olisi tarkastettuna sekä sähköinen kuittaus lähetettynä kirjaamoon kokousviikosta seuraavan viikon maanantaihin klo 12 mennessä. Mikäli hyväksyntää ei lähetetä määräpäivään mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi.

Puheenjohtajan on tullut hyväksyä pöytäkirja ennen pöytäkirjan tarkastajille lähettämistä.

Yhdyskuntavaliokunnan kokoukset ehdotetaan pidettäväksi pääsääntöisesti kahden/kolmen viikon välein huomioiden erityisesti valiokunnan, hallituksen ja valtuuston keskinäisen kokousrytmin toimiminen. Yhdyskuntavaliokunnan kokouspäiväksi ehdotetaan pääsääntöisesti tiistapäiviä ja kokouksen aloitusajankohdaksi klo 18.00.

Ehdotus yhdyskuntavaliokunnan syksyn 2017 kokousaikatauluksi on seuraava:

15.8	TA2018 -luonnos
29.8	TA2018
20.9 (ke)	
10.10	
7.11	
28.11	
12.12	(varalla)
.....	
16.1.2018	

YTJ:

Yhdyskuntavaliokunta hyväksyy esittelyn mukaisen alustavan syksyn 2017 kokousaikataulun.

Lisäksi valiokunta päättää, että pöytäkirjojen tarkastamisen osalla noudatetaan myös jatkossa edellä esitetyn mukaista käytäntöä.

Päätös:

Yhdyskuntavaliokunta hyväksyi esittelyn mukaisen alustavan syksyn 2017 kokousaikataulun.

Lisäksi valiokunta päätti, että pöytäkirjojen tarkastamisen osalla noudatetaan myös jatkossa edellä esitettyä käytäntöä, siten että valitaan kaksi pöytäkirjatarkastajaa.