
Aika: 09.05.2017 klo 17:30 - 18:39

Paikka: Nuorisotalon kokoustila

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
9	Kokouksen järjestäytyminen	3
10	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
11	Nuorisolautakunnan avustukset 2017 ja vuoden 2016 tilitykset	5
12	Etsivä nuorisotyö Kauniaisissa	7
13	Tiedoksi asiat	9

Läsnä:	Vainio Elena Nyberg Daniel Tegengren Jens Gyllin-Bärlund Catharina Colliander-Nyman Nina Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina	pj. j. j. vj. vj. esittelijä Kult.vapaa-aikapääällikkö siht.
Poissa:	Camilla Sederholm Waselius Fredrik Närvänen Hanna-Maija Rohkimainen Tiro Almark Marina Binga Tupamäki	KH.n edustaja j. j. j j NUVA
Allekirjoitukset	Elena Vainio puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 16.5.2017	Elina Pynnönen sihteeri
Käsitellyt asiat	9 - 13	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Daniel Nyberg Tarkastettu sähköpostitse 21.5.2017	Jens Tegengren Tarkastettu sähköpostitse 6.6.2017
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 24.5.2017	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Nuorisolautakunta

§ 9

09.05.2017

Kokouksen järjestäytyminen

NUORK 09.05.2017 § 9

Nuorisolautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen
- valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Nuorisolautakunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi esityslistan työjärjestyksen
 - valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Daniel Nybergin ja Jens Tegengrenin.
-

Nuorisolautakunta

§ 10

09.05.2017

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

NUORK 09.05.2017 § 10

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisolautakunta

§ 11

09.05.2017

Nuorisolautakunnan avustukset 2017 ja vuoden 2016 tilitykset

76/02.05.01/2017, 67/02.05.01/2016

NUORK 09.05.2017 § 11

Lisätiedot:

Anders Lindholm-Ahlefeldt, kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö
puh 0503664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä (KV17.09.2012§48) on säädetty nuorisolautakunnan ratkaisultaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä.

Lautakunnan talousarviossa on vuosittain varattu paikallisille yhdistyksille jaettavaksi talousarviokäsittelyn yhteydessä päätetty määräraha.

Nuorisolautakunnan vuoden 2017 talousarviossa on varattuna yhteensä 17 600 € nuoriso-avustuksiin.

Nuorisolautakunta on päättänyt kokouksessaan 25.11.2014 § 36 nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteista (Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet 2015) alkaen 1.1.2015. Lautakunnan hyväksymien myöntämisperusteiden mukaan avustukset jaetaan toiminta-avustuksiin ja kohdeavustuksiin.

Avustusten kuulutusilmoitus ilmestyi Kaunis Grani lehdessä ja löytyy myös kaupungin kotisivuilla: www.kauniainen.fi. Avustukset on ollut haettavissa 10.4.2017 klo.15.45 mennessä. Myöntämisperiaatteiden mukaan myöhästyneitä avustushakemuksia ei oteta huomioon.

Määräaikaan mennessä on haettu toiminta-avustusta yht. 15 000€ ja kohde-avustusta yht. 1 500€.

Haetut avustusmäärät yhteensä 16 500€.

Toiminta-avustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Toimen Pojat - Unga Fribyggare ry.

Grankulla scoutkår rf.

Grankulla frivilliga brandkår rf. ungdomsavdelningen

Tarkemmat tiedot haettavista avustuksista jaetaan oheismateriaalina.

Kohdeavustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Toimen Pojat - Unga Fribyggare ry. – telttakaluston hankintaan.

Nuorisopalveluiden selvityksen mukaan, kustannusnäkökulmasta ei ole perusteltua hankkia jokaisella partiolaislippukunnalle omia telttoja. Vaihtoehto olisi perustaa ns. lainaamo, josta kaikki kauniaislaiset partiolaislippukunnat saisivat lainata tarvitsemaansa välineistöä. Tämä toimii jo nuorisopalveluiden omistamien kanoottien sekä pienvälineistön suhteen (pelastusliivejä, makuupusseja, alustoja jne.). Näin ollen nuorisopalvelut hankkisi partiolaisten käyttöön tarvittavaa kalustoa jota he voivat lainata siten kun on tarpeen, näin vuorovaikutus ja yhteistyö lippukuntien ja nuorisopalveluiden välillä lujittuisi. Lainaamon välineistö suunnitellaan yhdessä Kauniaisissa toimivien partiolaislippukuntien kanssa ja toiminta perustetaan olemassa oleviin tiloihin.

Nuorisolautakunta

§ 11

09.05.2017

Nuorisolautakunnan vuoden 2016 talousarviossa oli varattuna yhteensä 18 400€ avustuksiin yhteisöille ja lautakunta päätti jakaa vuonna 2016 avustuksia kauniaislaisille yhdistyksille yhteensä 18 400 €. Tilityslomakkeet ovat nähtävissä kokouksessa, tilityksiä ovat toimittaneet seuraavat tahot: Grankulla scoutkår rf.

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisolautakunta päättää hyväksyä vuoden 2016 tilitykset ja jakaa vuonna 2017 avustuksia (toiminta-avustuksia) kauniaislaisille nuorisotoimintaa harjoittaville yhdistyksille seuraavasti yhteensä 14 000 €:

Toiminta-avustus:

Toimen Pojat - Unga Fribyggare ry. 5 000€

Grankulla scoutkår rf. 5 000€

Grankulla frivilliga brandkår rf. 4 000€

Lisäksi nuorisolautakunta hyväksyy nuorisopalveluiden ehdotuksen lainaamon perustamisesta olemassa oleviin tiloihin ja osoittaa avustusmäärärahojen jakamatta jääneen 3 600 € lainakaluston hankkimiseen.

.....

Jens Tegengren jäväsi itsensä ja poistui huoneesta päätöksen ajaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisolautakunta

§ 12

09.05.2017

Etsivä nuorisotyö Kauniaisissa

147/12.05.02/2017

NUORK 09.05.2017 § 12

Lisätiedot:

Anders Lindholm-Ahlefeldt, kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö
puh 0503664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Nuorisolain (21.12.2016/1285 § 10) mukaan, etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja auttaa häntä sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille. Etsivä nuorisotyö perustuu nuoren vapaaehtoisuuteen ja nuoren kanssa tehtävään yhteistyöhön. Kun kunta järjestää etsivää nuorisotyötä, sen tulee nimetä etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaava kunnan viranhaltija tai kuntaan työsopimussuhteessa oleva henkilö. Etsivällä nuorisotyöntekijällä on oltava riittävä koulutus ja kokemus nuorten kanssa tehtävästä työstä. Etsivää nuorisotyötä voivat järjestää kunta tai useat kunnat yhdessä. Kunta voi järjestää etsivää nuorisotyötä hankkimalla palveluja myös nuorten palveluja tuottavalta yhteisöltä, jolloin kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään tämän lain mukaisesti. Etsivä nuorisotyö aloitetaan ensisijaisesti perustuen nuoren itsensä antamiin tietoihin ja hänen omaan arvioonsa tuen tarpeesta. Etsivä nuorisotyö voidaan aloittaa myös muiden viranomaisten luovuttamien tietojen perusteella.

Kauniaisten kaupungilla on ollut sopimus koulutuskuntayhtymä Omnian kanssa etsivän nuorisotyön suorittamisesta Omnian omistajakuntien Espoon, Kirkkonummen ja Kauniaisten toiminta-alueella. Sopimus on päivätty 30.11.2010 ja on irtisanottu 21.12.2016, sillä perusteella, että Kauniainen pystyy järjestämään etsivän nuorisotyön tehokkaammin omatoimisesti, viitaten Kauniaisten toimivaan nuorisotakuumalliin. Myös Espoon kaupunki on irtisanoutunut omasta sopimuksestaan ja Omnian etsivä nuorisotyö siirtyy osaksi Espoon nuorisopalvelua liikkeenluovutuksella 1.8.2017. Näin ollen, Kauniaisten nuorisopalvelut on rekrytoinut määräaikaiseen työsuhteeseen etsivän nuorisotyöntekijän 3.4–31.12.2017 ja etsivä nuorisotyö jatkuu yhteistyönä Omnian etsivien kanssa 1.8.2017 asti. Tulevaisuuden yhteistyöstä on sovittu Espoon kaupungin nuorisopalveluiden kanssa ottaen huomioon em. etsivien siirtyminen Espoon kaupungin palvelukseen.

Nuorisopalvelut, ehdottaa näin ollen, että:

1. Kauniaisten nuorisopalvelut, tuottaa jatkossa omatoimisesti etsivän nuorisotyön palvelut, etsivästä nuorisotyöstä säädetyn nuorisolain (21.12.2016/1285) § 10 mukaan.
2. Kauniaisten nuorisopalvelut, vastaa etsivän nuorisotyöhön vuosittain haettavan valtion avustuksen hakemisesta ja siihen liittyvästä raportoinnista.
3. Kauniaisten nuorisopalvelut, järjestää toiminnan ja siihen liittyvän henkilöstön palkkauksen Kauniaisten hallintosäännön määrittämällä tavalla, kunkin kalenterivuoden talousarvion puitteissa.

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisolautakunta

§ 12

09.05.2017

Nuorisolautakunta hyväksyy nuorisopalveluiden ehdotuksen etsivän nuorisotyön menettelytavasta ja päättää, että:

1. Kauniaisten nuorisopalvelut, tuottaa jatkossa omatoimisesti etsivän nuorisotyön palvelut, etsivästä nuorisotyöstä säädetyn nuorisolain (21.12.2016/1285) § 10 mukaan.
2. Kauniaisten nuorisopalvelut, vastaa etsivän nuorisotyöhön vuosittain haettavan valtion avustuksen hakemisesta ja siihen liittyvästä raportoinnista.
3. Kauniaisten nuorisopalvelut, järjestää toiminnan ja siihen liittyvän henkilöstön palkkauksen Kauniaisten hallintosäännön määrittämällä tavalla, kunkin kalenterivuoden talousarvion puitteissa.

.....

Päätös etsivästä nuorisotyöstä koskee myös ruotsinkielistä toimintaa. Nuorisopalveluilla on ollut sopimus Svenska produktionsskolanin (Sveps) kanssa etsivän nuorisotyön järjestämisestä. Jatkossa myös tämä tehdään kaupungin toimesta. Asia tarkennettiin lautakunnalle kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisolautakunta

§ 13

09.05.2017

Tiedoksi asiat

NUORK 09.05.2017 § 13

- Keskusteltiin nuorisopalveluiden toiminnasta Grani-päivillä 18.5.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: §,9,10,13

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 11,12

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

KH/Valiokunta

Kauniaisten kaupunki
Kirjaamo
Kauniaistentie 10
PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti: kirjaamo@kauniainen.fi
Puh. 09 50561
Faksi: 09 5056 535
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika **XX** päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Viranomainen, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika **XX** päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).