
Aika: 20.04.2017 klo 17:30 - 18:05

Paikka: Nuorisotalon kokostila

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
9	Kokouksen järjestäytyminen	3
10	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
11	Odenwallin siirtäminen ruotsinkielisestä opetustoimesta sivistysvaliokunnan alaisuuteen	5
12	Otto-automaatin sijoittamiseksi tilapäisesti Kauniaisten kirjastoon	6
13	Villa Junghansin saunatilan vuokrakäyttö	8
14	Kirjaston aukioloajat ja omatoimen käyttöönotto	9
15	Tiedoksi asiat	12

Läsnä:	Savander Johanna Oksanen Pekka Äimälä Tuomas Bucktman Seija Lerche Jessica paikalla §§11-15 Parland-vonEssen Jessica Pesonen Juha Backman Heidi Lindholm-Ahlefelt Anders Pynnönen Elina	pj. j. j. vj. j. vj. KH.n edustaja Esittelijä Kult.vapaa-aikapääällikkö siht.
Poissa:	Jääskeläinen Tia Kuosmanen Eva-Maija Tuohioja Pauli Nyberg Daniel Pollesello Piero Annina Nyström	j. j. j. j. j. NUVA
Allekirjoitukset	Johanna Savander puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 25.4.2017	Elina Pynnönen sihteeri
Käsiteltyt asiat	9 - 15	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Pekka Oksanen Tarkastettu sähköpostitse 25.4.2017	Tuomas Äimälä Tarkastettu sähköpostitse 25.4.2017
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa (pvm)	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Sivistyslautakunta

§ 9

20.04.2017

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLK 20.04.2017 § 9

Sivistyslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen
- valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Sivistyslautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi esityslistan työjärjestyksen.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomas Äimälä ja Pekka Oksanen.

Sivistyslautakunta

§ 10

20.04.2017

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

SIVLK 20.04.2017 § 10

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 11

20.04.2017

Odenwallin siirtäminen ruotsinkielisestä opetustoimesta sivistysvaliokunnan alaisuuteen

127/10.03.02/2017

SIVLK 20.04.2017 § 11

Lisätiedot:
kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh 050 366 4251
kulttuurituottaja, Richard Silin, puh 050 559 9580

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Odenwallin 1 kerros on tällä hetkellä Hagelstamska skolanin hallinnassa. Koululla on ollut opetusta tiloissa vuosikymmeniä. Kerros on tällä hetkellä tyhjänä, koska tilat eivät ole olleet opetuskäytössä lukuvuoden 2016-2017 aikana. Odenwallin toisessa kerroksessa toimii Kauniaisten kuvataidekoulu, kerroksessa on sekä opetus- että toimistotiloja. 2. kerroksen tilavuokra on osa kuvataidekoulun vuosittaista vuokra-avustusta, jonka sivistyslautakunta myöntää.

Svenska skolcentrumin A-osassa (Odenwallin 1. kerros) suoritettiin sisäilmatutkimus yhdyskuntatoimen toimesta 11/16-01/2017, koska tilan käyttäjillä oli esiintynyt oireilua. Tästä johtuen kerroksessa sijaitsevat 4 luokkahuonetta eivät ole olleet opetuskäytössä lukuvuoden 2016-2017 aikana. Kaikki tutkimuksessa esitetyt korjaustoimet on tehty, pois lukien aulan ja siivouskomeron välipohjan turve-eristyksen poistaminen ja korvaaminen muulla eristyksellä. Suunnittelu tästä on käynnissä ja yhdyskuntatoimi pyrkii mahdollisuuksien mukaan suorittamaan viimeiset korjaustoimenpiteet kesällä 2017. Koska opetustiloissa on kaikki korjaustoimet suoritettu, kerros soveltuu jälleen käytettäväksi. Svenska skolcentrumilla (Hagelstamska skolan) ei ole enää tarvetta Odenwallin tiloista, sillä tiloissa toiminut opetus on siirretty muihin skolcentrumin luokkatiloihin.

Koska Odenwallin ensimmäinen kerros on tarpeeton Hagestamska skolanille, kulttuuripalvelut ja ruotsinkielinen opetustoimi ehdottaa sen siirtämistä kulttuuripalvelujen hallintaan ja alaisuuteen 1.6.2017 alkaen, sisäisen vuokran ollessa noin 44 000€/vuodessa (2017). Kustannus katetaan ruotsinkielisen opetustoimen määrärahasiirrolla 20 000€ sekä kulttuuripalveluiden vuokratuloilla.

Tilankohtaiset suunnitelmat ja käyttötarkoitus käsitellään sivistyslautakunnan kokouksessa toukokuussa.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä ehdotuksen Odenwallin ensimmäisen kerroksen siirtämisestä esityslistan mukaisesti omalta osaltaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 12

20.04.2017

Otto-automaatin sijoittamiseksi tilapäisesti Kauniaisten kirjastoon

120/10.03.02/2017

SIVLK 20.04.2017 § 12

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh 050 366 4251

Kirjastonjohtaja Piritta Numminen
puh (09) 5056 691

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä (KV17.09.2012 §48) on säädetty sivistyslautakunnan ratkaisultaan kuuluvaksi hyväksyä hallinnassaan olevien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisen periaatteet.

Automatia Pankkiautomaatit Oy on joutunut 1.4.2017 lähtien poistamaan käytöstä Promenadi 1:ssä sijaitsevan Otto-automaatin Kauppakeskus Granin laajennuksen rakennustyömaan takia. Kauppakeskuksesta ei voitu osoittaa remontin aikaista väistötilaa automaatille ja uusi paikka kauppakeskukseen saataneen vasta laajennuksen valmistumisen myötä noin vuoden päästä. Tämän johdosta Automatia on etsinyt Kauniaisista korvaavaa paikkaa automaatille, jonka käyttöaste on ollut hyvä ja jonka palvelu on koettu tarpeelliseksi. 24.3.2017 tehdyssä katselmuksessa kirjaston tuulikaapista pystyttiin osoittamaan soveltuva tila, jonka käyttöönotolla voitaisiin automaatille järjestää ulkotilasta käytettävä 24/7 palvelu. Ko. tilan automaattikäyttö olisi suunniteltu n. vuoden kestoiseksi, jonka jälkeen palvelu olisi taas siirrettävissä Granin kauppakeskukseen.

Automatia pyytää anomuksella (saapunut kaupungin kirjaamoon, 28.3.2017) mahdollisuutta sijoittaa Otto-automaatti kirjaston osoittamaan tilaan pystyäkseen jatkamaan käteisnostopalvelujen tarjoamista Kauniaisten asukkaille. Automatia vastaa anomuksen mukaan kaikista automaatin kuljettamiseen ja varsinaiseen asentamiseen sekä tietoliikenteeseen ja automaatin ylläpitoon liittyvistä kuluista ja tilantarjoaja vastaa osaltaan tilan rakenteiden muutoskustannuksista ja sähkön syötöstä.

Kirjaston näkökulmasta Otto-automaatin sijoittaminen tuulikaappiin ei aiheuta ongelmia. Todettakoon, että kaupunginkirjasto ei tulisi osallistua tilan rakenteiden muutoskustannuksiin tai sellaisiin kustannuksiin jotka liittyvät sähkön syöttöön. Lisäksi kaupunginkirjasto perii yhdyskuntatoimen ohjeiden mukaan toimittajalta tilakohtaisen vuokran, 100 €/kk. Vuokraperusteena käytetään kaupungin sisäisen vuokran neliöhintaa.

Yhdyskuntatoimen lausunnon mukaan, projektia varten on palkattu rakennesuunnittelija joka laatii tarkemmat suunnitelmat Automatia Pankkiautomaatit Oy:n antaman ohjeiden mukaisesti. Edellä mainitut suunnitelmat valmistuvat viikolla 16 ja rakennustyöt on mahdollista aloittaa

Sivistyslautakunta

§ 12

20.04.2017

päätöksen saatua lainvoiman.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy Automatia Pankkiautomaatit Oy:n anomuksen kauppakeskuksen remontin aikaisesta väistötilasta Otto-automaatille ja valtuuttaa kirjastonjohtajan sopimaan käytännön järjestelyistä yhdyskuntatoimen sekä Automatia Pankkiautomaatit Oy:n kanssa. Kaupunginkirjasto perii tilakohtaisen vuokran, 100 €/kk. Kaupunginkirjasto ei vastaa kuluista jotka liittyvät automaatin asentamiseen, ylläpitoon tai sähkönkulutukseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin välittömästi.

Sivistyslautakunta

§ 13

20.04.2017

Villa Junghansin saunatilan vuokrakäyttö

129/10.03.02/2017

SIVLK 20.04.2017 § 13

Lisätiedot:
kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh 050 366 4251
kulttuurituottaja, Richard Silin, puh 050 559 9580

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Villa Junghans on Kauniaisten kaupungin omistama ja kulttuuripalvelujen hallinnoima historiallinen huvilarakennus. Rakennus toimii etupäässä paikallisten yhdistysten talona ja kokoontumispaikkana. Villa Junghansin uusi puoli on vuokrattavissa perjantaisin ja lauantaisin. Vanhan puolen kokoustiloja voi vuokrata arkisin ja viikonloppuisin silloin kun ne ovat vapaana muusta tiloissa tapahtuvasta säännöllisestä toiminnasta, kulttuuripalveluiden harkinnan mukaan. Kellarikerroksessa on sauna, pesutila ja pukuhuone, AA-kerhon käytössä oleva kokoustila (huone), jossa keittotila sekä kellaritila, jota Kauniaisten Punainen Risti käyttää, lähinnä säilytystilana.

Kellarikerrokseen on asennettu ovi käytävän ja AA-kerhon käyttämän kokoontumistilan väliin. Saunatila (sauna, pesutila ja pukuhuone) soveltuu siksi nykyään erinomaisesti tilausaunaksi ja vuokrattavaksi kauniaislaisille ja ulkokuntalaisille asukkaille, yhdistyksille ja yrityksille, häiritsemättä AA-kerhon samassa kerroksessa olevaa toimintaa.

Kulttuuripalvelut ehdottaa Villa Junghansin saunatilan ottamista vuokrakäyttöön 2.5.2017 lähtien ja tilavuokraksi asetettavaksi 50€ (1-3h) kauniaislaisille sekä ulkokuntalaisille. Lisätunnit 10€/h kauniaislaisille sekä ulkokuntalaisille.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta päättää ottaa Junghansin saunatilan vuokrakäyttöön ja asettaa tilavuokran esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 14

20.04.2017

Kirjaston aukioloajat ja omatoimen käyttöönotto

351/12.03.02/2014

SIVLK 20.04.2017 § 14

Lisätiedot:

Kirjastonjohtaja Piritta Numminen

puh (09) 5056 691, etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kunnan päätösvaltaa käyttää kaupunginvaltuusto (Kuntal. 1 §).
Kaupunginvaltuusto on siirtänyt päätöksellään toimivaltaa toimielimelle
(KH, Itk) tai viranhaltialle. Sivistyslautakunnan toimivaltaan kuuluu
tulosalueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista päättäminen.

Sivistyslautakunnan päätöksen (30.08.2016 § 33) mukaan kirjaston
omatoimiset aukioloajat otetaan käyttöön heti kun järjestelmä on asennettu
ja testattu.

Vuoden 2017 alussa voimaan tullut yleisistä kirjastoista annettu laki herätti
kysymyksiä sen suhteen ottaako laki kantaa omatoimikirjastojen
aukioloaikoihin ja ikärajiin liittyen. Helsingin selvitettyä asiaa todettiin
seuraavaa:

Vuoden 2017 alussa voimaan tullut yleisistä kirjastoista annettu laki ei
sisällä säännöksiä omatoimikirjastoista. Lain 6 §:ssä säädetään yleisen
kirjaston tehtävistä. Yleisen kirjaston tehtävänä on:

- 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisäilytöihin;
- 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
- 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta;
- 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön
sekä monipuoliseen lukutaitoon;
- 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja
kansalaistoimintaan;
- 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Edellä mainitun tehtävän hoitamiseksi yleisellä kirjastolla tulee olla
tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava
henkilöstö.

Yleisistä kirjastoista annetun lain 10 §:n mukaan yleisen kirjaston tulee olla
kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Säädöksen yksityiskohtaisten
perusteluiden mukaan yleinen kirjasto tarjoaa aineistonsa, tilansa ja
palvelunsa jokaisen käyttöön. Yleinen kirjasto olisi lasten, nuorten,
aikuisten, ikääntyneiden ja erityisryhmien käytössä ja käytettävissä.
Yleinen kirjasto on lähipalvelu ja sillä on riittävät aukioloajat. Aukioloajoista
ja omatoimikirjastoista päättää kunta yleisen kirjaston ylläpitäjänä yleisiä
kirjastoja koskevan lain säännösten rajoissa.

Sivistyslautakunta

§ 14

20.04.2017

Omatoimikirjastojärjestelmän toteutus on edennyt aikataulun mukaisesti. Kirjaston kaapelointeihin tehty muutostyöt sekä kulunvalvonta, tallentava kameravalvonta ja kaiuttimet sekä valojen ohjausjärjestelmä asennettiin loppuvuodesta 2016. Omatoimikirjastojärjestelmän tekniset asennukset viimeistellään kevään aikana. Ilmojen lämmitettyä asennetaan pääoven sähkölukko, jonka jälkeen päästään ottamaan käyttöön pääoven ohjausjärjestelmä sekä valaistuksen ja kuulutusten ohjausjärjestelmä. Kevään ja kesän aikana jatketaan kirjastosalin sekä asiakaspalvelualueen valmistelua ja muutostöitä omatoimen käyttöönottoa varten. Lisäksi selvitetään mahdollisten teknisten ongelmien vaikutuksia järjestelmiin ja pohditaan toimintatavat eri tilanteet (sähkökatko, verkkokatko jne.) huomioiden.

Kirjasto on avoinna

maanantai - torstai	10-20
perjantai	10-17
lauantai	10-15
sunnuntai	suljettu

Aula ja lehtilukusali avataan arkisin klo 8 ja lauantaisin klo 10.

Opintolukusali on asiakkaiden käytössä maanantai - torstai klo 6-24 ja perjantai - sunnuntai klo 6-20.

Pyhäpäiviä edeltävinä arkipäivinä kirjasto on auki klo 10-15 ja pyhäpäivinä kirjasto on suljettu. Pyhäpäivät voivat aiheuttaa muutoksia opintolukusalin aukioloaikoihin.

Kesäkaudella (19.6.-13.8.) kirjaston aukioloaikoja supistetaan, jotta ne vastaisivat paremmin palvelujen vähäisempää kysyntää kuntalaisten lomaillessa ja jotta voidaan huomioida henkilökunnan lomajärjestelyt.

Kesäkaudella kirjasto on avoinna

maanantaina ja torstaina	10-19
tiistaina, keskiviikkona ja perjantaina	10-16
lauantaina ja sunnuntaina	suljettu

Kirjaston aula ja lehtilukusali avataan arkisin klo 9 ja ne sulkeutuvat samaan aikaan kuin kirjastosali. Opintolukusalin aukioloajat eivät muutu.

Pyhäpäiviä edeltävinä arkipäivinä kirjasto on avoinna klo 10-15 ja pyhäpäivinä suljettu. Pyhäpäivät voivat aiheuttaa muutoksia opintolukusalin aukioloaikoihin.

Kirjaston laajennettu aukiolo

Sivistyslautakunnan päätöksellä (30.08.2016 § 33) omatoimiset aukioloajat otetaan käyttöön esitettyjen aukioloaikojen mukaisesti heti kun järjestelmä on asennettu ja testattu.

Sivistyslautakunta

§ 14

20.04.2017

	Omatoimi	Asiakaspalv.	Omatoimi
MA	8-10	10-20	20-22
TI	8-10	10-20	20-22
KE	8-10	10-18	18-22
TO	8-10	10-18	18-22
PE	8-10	10-18	18-22
LA	8-10	10-15	15-22
SU	8-22		

Kirjasto esittää, että omatoimikirjasto eli kirjaston laajennettu aukiolo otetaan käyttöön 2.10.2017 alkaen aiemmin hyväksytyistä aukioloajoista poikkeavilla aukioloajoilla.

	Omatoimi	Asiakaspalv.	Omatoimi
MA	8-10	10-20	20-22
TI	8-10	10-20	20-22
KE	8-10	10-20	20-22
TO	8-10	10-20	20-22
PE	8-10	10-17	17-20
LA		10-15	15-20
SU	10-20		

Opinto- ja lehtilukusali ovat avoinna samojen aukioloaikojen mukaisesti kirjaston muiden tilojen kanssa. Pyhäpäivät voivat aiheuttaa muutoksia kirjaston aukioloaikoihin.

Aukioloaikoja voidaan tarkastella uudestaan kun järjestelmät ja rutiinit on todettu toimiviksi. Aiemman päätöksen mukaisesti omatoimikirjaston käyttö rajataan 16 vuotta täyttäneille.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta päättää kesäkauden ja loppuvuoden aukioloajoista sekä omatoimen käyttöönotosta ja aukioloajoista esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 15

20.04.2017

Tiedoksi asiat

SIVLK 20.04.2017 § 15

Seuraava kokous 23.5

- Kauniaisten kaupungin sivistystoimi osallistuu valtovarainministeriön Digikunta hankkeeseen. Kulttuuri- ja vapaa-aikapäälikkö esittää hankkeen seminaarilla 27.4 Kauniaisten kehittämä Smart Grani - sovellusta.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohteen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: §9, §10, §11, §15

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset: §12, §13, §14

Oikaisuvaatimusohtee

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: **PYKÄLÄT**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

KH/Lautakunta

Kauniaisten kaupunki
Kirjaamo
Kauniaistentie 10
PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti: kirjaamo@kauniainen.fi
Puh. 09 50561
Faksi: 09 5056 535
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika **XX** päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Viranomainen, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika **XX** päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).