

Aika: 22.03.2017 klo 18:37 - 18:50

Paikka: Vapaa-aikatoimen (nuorisotalon) keittiö

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
14	Kokouksen järjestäytyminen	3
15	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
16	Muiden yhteisöjen järjestämä toiminta palloiluhallissa	5
17	Tiedoksi asiat	8

Läsnä:	Hallbäck Johan Selin-Patel Miivi Ihamuotila Panu Syväniemi Martti Nieminen Paul Backman Heidi Lindholm-Ahlefelt Anders Viitanen Anna	pj. j. j. j. j. esittelijä Kult.-vapaa-aikapäälikkö siht.
Poissa:	Wahlstedt Virva Gylling-Bärlund Catharina Artjoki Risto Jesper Baijars	vpj j KH.n edustaja NUVA
Allekirjoitukset	Johan Hallbäck puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 23.3.2017	Anna Viitanen sihteeri
Käsitellyt asiat	14 - 17	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Miivi Selin-Patel Tarkastettu sähköpostitse 23.3.2017	Martti Syväniemi Tarkastettu sähköpostitse 24.3.2017
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa § 16 27.3.2017 6.4.2017	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Liikuntalautakunta

§ 14

22.03.2017

Kokouksen järjestäytyminen

LIIKL 22.03.2017 § 14

Liikuntalautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen
- valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Liikuntalautakunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi
 - valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Miivi Selin-Patelin ja ja Martti Syväniemen.
-

Liikuntalautakunta

§ 15

22.03.2017

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

LIIKL 22.03.2017 § 15

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntalautakunta

§ 16

22.03.2017

Muiden yhteisöjen järjestämä toiminta palloiluhallissa

35/12.04.01/2017

LIIKL 22.03.2017 § 16

LIIKL 14.02.2017 § 11

KH 01.03.2017 § 21

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin liikunta- ja yhdyskuntatoimen edustajille osoitetun esityksen (päivätty 19.1.2017, saapunut sähköpostitse yhdyskuntatoimen edustajille 24.1.2017) mukaan Kauniaisiin perustettava golfkerho pyytää kaupungin lupaa sijoittaa omistamansa golfsimulaattori palloiluhalliin. Esi-tyksen mukainen tilantarve on noin 40-50 m². Tilan tulisi olla seinällinen (esim. kipsilevy- ja verkkoseinä) ja lukittavissa (normilukollinen ovi).

Liikuntapalvelut on asiaan liittyen vastaanottanut kirjeen GrIFK käsipallo ry:ltä sekä GrIFK Salibandy ry:ltä (päivätty 29.12.2016), jossa otetaan kan-taa golfsimulaattorin sijoitteluun. Edellä mainittujen seurojen kanta on, että kyseinen alue (johon golfkerho tahtois sijoittaa simulaattorin) on seurojen jatkuvassa käytössä eikä siten sovellu heidän käyttötarkoitukseen.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan lautakuntien yleiseksi toi-mivallaksi on säädetty hyväksyä hallinnassaan olevien alueiden, rakennus-ten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyt-töön luovuttamisen periaatteet sekä päättää hallinnassaan olevan kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta, mikäli tehtävää ei ole mää-rätty jollekin muulle viranomaiselle. Kauniaisten liikuntapalvelut huolehtii siitä, että viralliset liikuntapaikat on mahdollisimman hyvin hoidettu sääolo-suhteiden ja olemassa olevien resurssien puitteissa.

Todettakoon, että sivistystoimen hallinnoimien tilojen ensisijainen tarkoitus on palvella sivistystoimen ydintoimintojen palvelutoimintaa (oma toiminta tai ulkoistettu toiminta), sivistystoimen muuta palvelutoimintaa (esim. tai-teen perusopetus) sekä kaupungin muiden toimialojen palvelutoimintaa. Sivistystoimen tavoitteena on tarjota hallinnoimansa tilat olemassa olevien tilojen ja tulevien tilainvestointien osalta mahdollisimman tehokkaaseen ja laajaan käyttöön niiden tilojen osalta, jotka soveltuvat myös ydintoiminnan ulkopuoliseen toimintaan. Jokainen yksikkö, esim. liikuntapalvelut, on vas-tuussa hallinnoimiensa tilojen vuokraamisesta. Kaikissa sivistystoimen ti-loissa sovelletaan yhteisiä tilojen vuokrausperiaatteita LIIKL 30.8.2016 (§ 30), jossa on määritelty tilojen käyttöön liittyvä myöntämismenettely sekä tilojen maksuryhmittely.

Liikuntapalveluiden näkemys on, että liikuntalaitoksiin sijoittuvan kaiken toiminnan tulisi palvella kaupunkilaisia laajasti ja erityisesti lapsia ja nuoria. Todettakoon kuitenkin, että Freedom Fund -areenassa (Ristihaantie 2, Es-poo) 1.1.2017 lähtien ei ole enää golfsimulaattoritoimintaa, mikä osaltaan

Liikuntalautakunta

§ 16

22.03.2017

vaikuttaa nimenomaisen lajin harrastamiseen lähialueella.

Yhdyskuntatoimen lausunnon mukaan estettä vuokraukselle esityksen mukaiseen toimintaan kalliosuojassa ei VSS-käytön kannalta ole. Golfsimulaattorin rakenteet ovat purettavissa väestönsuojan käyttöönoton kannalta helposti ja avoimina rakenteina niillä ei ole vaikutusta tilojen ilmanvaihtoon. Palloiluhallissa on kaupungin 2017 talousarvion mukaan määrä suorittaa tiettyjä välttämättömiä korjauksia sekä ajanmukaistamisia vuosien 2017 ja 2018 aikana. Urakka on jaettu kahdelle vuodelle ja vuoden 2017 osalta urakka alkaa yhdyskuntatoimen suunnitelmien mukaan 18.4. Urakka vaikuttaa suoranaisesti niihin tiloihin, johon perustettava golfkerhon golfsimulaattori on mahdollista sijoittaa, mutta kyseiseen tilaan liittyvien sosiaalitulojen remontin osuus on suunniteltu alkavaksi 2018. Näin ollen estettä tilojen tilapäiselle luovuttamiselle remontin näkökulmasta ei ole. Tuleva remontti tulee kuitenkin vaikuttamaan suuresti kaikkiin palloiluhallissa toimivien seurojen tilakäyttöön ts. varasto-, toimisto- tai muut nimikkotilat. Koska osa seuroista todennäköisesti remontin yhteydessä jää ilman varasto- tai toimituloja tai niitä joudutaan supistamaan oleellisesti, on syytä jakaa tilat uudelleen mahdollisimman tasavertaisesti lajien erityispiirteet, toiminta ja tarpeet huomioiden.

Liikuntapalvelut on käynyt keskustelua perustettavan golfkerhon edustajien kanssa ja selvittänyt golfsimulaattorin mahdollista sijoittamista palloiluhalliin. Tila, johon golfsimulaattori olisi mahdollista sijoittaa, on tällä hetkellä varastotilana pujottelurinteen hissivarsille. Hissivarret on kuitenkin määrä sijoittaa toisaalle, jolloin tila jää tyhjäksi. Liikuntapalvelut on kuullut niitä seuroja joita ajateltu järjestely suoranaisesti koskee.

Liikuntapalvelut edellyttää, että järjestely ei tuota kustannuksia kaupungille, ja että perustettava golfseura vastaa niistä kuluista jotka liittyvät golfsimulaattoritoiminnan järjestämiseen, huomioonottaen mahdollisen meluhaitan. Todettakoon, että mahdollista toiminnasta johtuvaa meluhaittaa ei ole selvitetty tarkemmin ja tätä tulee seurata sekä mahdollisiin epäkohtiin tulee reagoida tarpeen vaatiessa.

Liikuntapalvelut ehdottaa, että perustettavan golfkerhon kanssa solmitaan sopimus tilan käytöstä 31.12.2017 asti ja huolehtii, että tila on heidän käytettävissään palloiluhallin aukioloaikojen puitteissa päätöksen saatua lainvoiman. Lisäksi ehdotetaan kaikkien palloiluhallissa toimivien järjestöjen erillissopimukset irtisanottaviksi per 31.12.2017 koskien varasto-, toimisto- tai muita nimikkotiloja (kaudelle 2017–2018 myönnettyjä käyttövuoroja saleissa ei irtisanota) viitaten tulevaan sosiaalilaremonttiin, koska tämä vaikuttaa tilajakoon oleellisesti.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntalautakunta hyväksyy

- sopimuksen solmittavan perustettavan golfkerhon kanssa esityslistan mukaisin edellytyksin. Sopimuksen allekirjoittaa liikuntapalveluiden puolesta liikuntapaikkapäällikkö sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteiden mukaisesti.
 - että kaikkien palloiluhallissa toimivien järjestöjen erillissopimukset irti-
-

Liikuntalautakunta

§ 16

22.03.2017

sanotaan per 31.12.2017 koskien varasto-, toimisto- tai muita nimikko-tiloja viitaten tulevaan sosiaalilaremonttiin, joka vaikuttaa tilajakoon oleellisesti.

.....

Lautakunta kävi keskustelua palloiluhallissa tehdyistä pienimuotoisista tilojen muutostöistä, jotka tilan käyttäjät olivat toteuttaneet sopimatta asiasta kaupungin kanssa. Todettiin yksimielisesti, että palloiluhallissa asioivat eivät ole oikeutettuja muuttamaan tiloja ilman liikuntalautakunnan lupaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liikuntalautakunta

§ 17

22.03.2017

Tiedoksi asiat

LIIKL 22.03.2017 § 17

- Seuraava kokous pidetään alustavasti joko 12.4.2017 tai 18.4.2017.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 14, 15, 17

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 16

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Liikuntalautakunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika		päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)			

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).