
Tid: 17.10.2016 kl. 19:30 - 20:25

Plats: Stadsfullmäktiges sessionssal

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
44	Konstituering av sammanträdet	4
45	Den andra ekonomiska delårsrapporten 2016 per 31.8.2016	5
46	Bruksersättning till förtroendevalda för användning av mobila apparater	6
47	Fastighetsförrättningstaxa för år 2017	9
48	Justering av byggnadstillsynstaxan beträffande tillsynsuppgifter inom markanvändningens resultatområde (§ 25)	10
49	Gatuplan, parkeringsarrangemangen vid Kasabergsvägen	11
50	Befrielse från medlemskap i stadsstyrelsen (Marianne Kivelä, Saml)	12
51	Val av nya förtroendevalda (Jämsén)	14
52	Fullmäktigemotion	15

Närvarande:	Rehn-Kivi Veronica	ordf.
	Ala-Reinikka Tapani	I vice ordf.
	Pesonen Juha	II vice ordf.
	Alapappila Annukka	medl
	Ant-Wuorinen Lauri	medl
	Artjoki Risto	medl
	Berg Finn	medl
	Colliander-Nyman Nina	medl
	Eklund Pertti	medl
	Fellman Veronica	medl
	Hallbäck Johan	medl
	Hammarberg Johanna	medl
	Herkama Pekka	medl
	Johansson Johan	medl
	Jääskeläinen Tapani	medl
	Karlsson-Finne Anna Lena	medl
	Kurkela Heikki	medl
	Limnell Patrik	medl
	Miettinen Taisto	medl
	Nystén Tiina	medl
	Peltovirta Margit	medl
	Rintamäki-Ovaska Tiina	medl
	Savander Johanna	medl
	Sederholm Camilla	medl
	Skogster Alf	medl
	Stenberg Stefan	medl
	Stolt Sofia	medl
	Sunabacka Ulf-Johan	medl
	Tuohioja Pauli	medl
	Tupamäki Olavi	medl
	Viherluoto-Lindström Irmeli	medl
	Wahlstedt Virva	medl
	Ihamuotila Panu	ersättare
	Rekiranta Riitta	ersättare
	Waselius Fredrik	ersättare
	Masar Christoffer	sd
	Söderlund GunJämsén Martta	stadssekr.
	Jahnsson Markus	inf.sekr.
	Boström Mikael	ekonomidir.

Frånvarande:	Kivelä Marianne	medl
	Lamberg-Allardt Christel	medl
	Nyberg Daniel	medl

Underskrifter	Veronica Rehn-Kivi ordförande Godkänts per e-post 18.10.2016	Gun Söderlund sekreterare
---------------	---	------------------------------

Behandlade ärenden 44 - 52

Protokollet justerat

Protokolljusterare	Tiina Rintamäki-Ovaska Justerats per e-post 19.10.2016	Johanna Savander Justerats per e-post 19.10.2016
--------------------	--	--

Protokollet hålls
offentligt framlagt Grankulla 31.10.2016

Intygar

Karola Nyman
ansvarig för anslagstavlan

Stadsfullmäktige

§ 44

17.10.2016

Konstituering av sammanträdet

STF 17.10.2016 § 44

STF

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat samt efter namnupprop att sammanträdet med hänsyn till antalet närvarande ledamöter är beslutfört
- väljer två protokolljusterare.

Beslut:

STF

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat samt efter namnupprop att sammanträdet med hänsyn till antalet närvarande ledamöter är beslutfört
 - valde ledamot Tiina Rintamäki-Ovaska och ledamot Johanna Savander till protokolljusterare.
-

Stadsfullmäktige	§ 45	17.10.2016
------------------	------	------------

Den andra ekonomiska delårsrapporten 2016 per 31.8.2016

198/02.02.02/2016

STF 17.10.2016 § 45

Mer information:

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 09 5056 228
ekonomiplanerare Tuija Vappula, tfn 09 5056 227
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Två gånger om året görs det upp en delårsrapport om stadens ekonomi och verksamhet, den första enligt läget vid utgången av april och den andra enligt läget i slutet av augusti.

Delårsrapporten 2/2016 delas ut som **bakgrundsmaterial**. Rapporten innehåller jämförelser av hur budgeten utfallit och redogörelser för hur stadens strategiska mål uppfyllts. Prognoserna består av dels en "rullande" 12 månaders rapport, dels sektorernas egna prognoser för hela året. Den rullande rapporten för 12 månader innehåller utfallsuppgifter för de senaste 12 månaderna. I denna delårsrapport handlar det sålunda om utfallet fr.o.m. september 2015 t.o.m. augusti 2016.

STS:

Fullmäktige antecknar delårsrapporten 2/2016 för kännedom.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Stadsfullmäktige

§ 46

17.10.2016

Bruksersättning till förtroendevalda för användning av mobila apparater

271/00.01.01/2016

STF 17.10.2016 § 46

Mer information:

stadssekreterare Gun Söderlund, tfn 09 5056 238
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Frågan om att gå över till s.k. elektroniskt mötesförfarande och distribuera sammanträdesmaterialet till de förtroendevalda enbart elektroniskt behandlades i stadsstyrelsen hösten 2011, då tanken var att staden skulle ta i bruk en s.k. elektronisk mötesplattform och från början av den nu pågående fullmäktigeperioden gå över till elektroniskt mötesförfarande samt elektroniska kallelser och föredragningslistor. Investeringarna i hård- och mjukvara skulle dock ha blivit dyra, och av bl.a. denna anledning ville man ta s.k. timeout i beredningen. Efter det har frågan om att gå över till elektronisk distribution av stadsstyrelsens sammanträdeshandlingar behandlats under sommaren 2013. I detta sammanhang föreslogs inte anskaffning av ett elektroniskt mötessystem, och styrelsen beslutade att de ordinarie styrelseledamöterna och fullmäktiges presidium fick välja om de i fortsättningen ville ta emot styrelselistan och möteshandlingarna enbart elektroniskt, varvid staden skulle skaffa personliga pekplattor till dem, eller om de alltså ville ha mötesmaterialet på papper. Frågan har alltså diskuterats länge, och det har då och då kommit förfrågningar från förtroendevalda om när staden tänker avstå från mötesmaterial på papper.

Erfarenheterna hittills visar emellertid att en förändring i arbetsmoment och verksamhetsrutiner inom distributionsprocessen samt positiva ekonomiska konsekvenser av denna förändring uppstår först när den elektroniska distributionen blir heltäckande. I samband med det ekonomiska balanseringsprogrammet, då man dryftat åtgärder för att förnya rutinerna och strömlinjeforma arbetsprocesserna, och inför den förestående nya fullmäktigeperioden, har man igen utrett frågan.

Enligt kommunallagen kan kallelsen till sammanträdet, föredragningslistan, bilagorna och bakgrundsmaterialet sändas elektroniskt, om kommunen ser till att den tekniska utrustning och de tekniska förbindelser som behövs för detta är tillgängliga. Sekretessbelagda uppgifter kan skickas endast via en skyddad förbindelse. Vid sidan av traditionella sammanträden på en sammanträdesplats möjliggör den nya kommunallagen också andra, nya former av beslutsfattande som sker elektroniskt. Införandet av dessa nya beslutsförfaranden förutsätter att man tar i bruk ett elektroniskt mötessystem.

På grund av de enligt uppskattning ringa fördelarna av ett elektroniskt mötessystem och den pågående balanseringen av ekonomin har beredningen stannat för att inte föreslå att staden skulle skaffa ett elektroniskt mötessystem (anskaffningspris 26 000 euro + driftskostnad 15 600 euro/år). I stället beslutade stadsstyrelsen 17.8.2016 att staden vid distributionen av organens sammanträdesmaterial går över till en sådan praxis att handlingarna för möten som hålls efter 1.10.2016 levereras till alla förtroendevalda enbart elektroniskt med tillämpning av det i föredragningen beskrivna

Stadsfullmäktige

§ 46

17.10.2016

förfarandet samt att de ordinarie ledamöter som använder sina egna (mobila) it-tekniska apparater vid mötena får en årlig bruksersättning på 120 euro för detta.

I detta alternativ slipper staden anskaffa pekplattor (23 000–39 000 euro samt kostnader för anslutningar och underhåll 10 000–18 000 euro/år). För de förtroendevalda som inte har tillgång till någon lämplig mobilapparat skaffar staden för mötesbruk några apparater som används och förvaras i stadens lokaler (ca 2 000–3 000 euro). Till dessa anskaffas inga separata datakommunikationsförbindelser. Dessa apparater kan också användas av ersättarna.

Således levereras allt sammanträdesmaterial i fortsättningen till de förtroendevalda enbart elektroniskt med tillämpning av det nuvarande förfarandet, som går ut på att de som möteshandlingarna ska skickas till får ett e-postmeddelande när sammanträdeskallelsen och föredragningslistan publiceras på stadens webbplats och extranät. (Sekretessbelagt material delas dock alltid ut på papper antingen vid sammanträdet eller vid behov på förhand.) Alla förtroendevalda i staden har fått användarkoder och skriftliga anvisningar för inloggning och byte av lösenord för att kunna använda extranätet, www.kauniainen.fi/login/extra, som grundades för deras behov i början av 2013. Dessutom hålls mötesmaterialet bortsett från några undantag i sin helhet tillgängligt i elektronisk form på stadens webbplats.

I det här skedet, då anskaffning av ett elektroniskt mötesystem inte föreslås, är utgångspunkten också att staden åtminstone inte alldeles i början av fullmäktigeperioden övergår till sådana sammanträden i en elektronisk miljö som den nya kommunallagen möjliggör (t.ex. elektroniskt beslutsförfarande före sammanträdet). Utöver ett elektroniskt mötesystem förutsätter detta också fungerande dataförbindelser och datasäkerhetslösningar, en tillförlitlig identifiering av förtroendevalda o.s.v. I och för sig är det ingenting som hindrar en övergång till ett elektroniskt mötesystem och sammanträden i en elektronisk miljö också mitt under fullmäktigeperioden, då den helt papperslösa distributionen tillsammans med beslutsfattande på traditionella sammanträden på en mötesplats har blivit en gemensam, ur allas synvinkel fungerande praxis.

STS:

Fullmäktige beslutar att Grankulla stads förtroendevalda ska använda egen it-teknisk utrustning (mobilapparater) vid mötena och att de ordinarie ledamöterna får en årlig bruksersättning på 120 euro för detta.

.....

Ledamot Herkama, understödd av två andra (Eklund, Tuohioja), föreslog följande kläm till beslutet: Samtidigt som det föreslås att bilagorna till föredragningslistan delas ut elektroniskt, förutsätter fullmäktige att även papperskopior kan delas ut av grundad anledning, eftersom elektronisk hantering av t.ex. samhällstekniska nämndens kartbilagor och byggnadsnämndens ritningar i praktiken är mycket besvärlig.

Ledamot Miettinen, understödd av ledamöterna Pesonen och Berg, föreslog ett sådant tillägg till beslutet att bruksersättningen till organens or-

Stadsfullmäktige

§ 46

17.10.2016

dinarie ledamöter är 120 euro/år oberoende av hur många organ den förtroendevalda är ledamot i, och att ersättningen betalas fr.o.m. 1.1.2017. Förslaget godkändes enhälligt.

Då ordföranden hörde sig för om understöd för ledamot Herkamas klämförslag, förlorade klämförslaget i omröstningen med rösterna 20–10 (Ala-Reinikka, Artjoki, Eklund, Herkama, Limnell, Rintamäki-Ovaska, Tuohioja, Tupamäki, Viherluoto-Lindström, Wahlstedt), medan 5 ledamöter (Alapappila, Ant-Wuorinen, Colliander-Nyman, Hallbäck, Sunabacka) röstade blankt.

Beslut:

Fullmäktige beslutade att alla Grankulla stads förtroendevalda ska använda egen (mobil) IT-teknisk utrustning vid mötena och att de ordinarie ledamöterna i organen fr.o.m. 1.1.2017 får en årlig bruksersättning, vars storlek är 120 euro oberoende av hur många organ den förtroendevalda är ledamot i.

Stadsfullmäktige	§ 47	17.10.2016
------------------	------	------------

Fastighetsförrättningstaxa för år 2017

733/02.05.00/2014

STF 17.10.2016 § 47

Mer information:

fastighetsingenjör Johanna Määttä, tfn 09 5056 253
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 4 § i lagen om fastighetsförrättningsavgift (558/1995) fastställs avgifterna för fastighetsförrättningar och andra åtgärder eller uppdrag enligt fastighetsbildningslagen samt för andra jämförbara förrättningar och uppdrag, eller beräkningsgrunderna för dem i en fastighetsförrättningsavgiftstaxa, om vilken kommunfullmäktige beslutar. Fastighetsförrättningsavgiften uppbärs till kommunen (2 § i lagen om fastighetsförrättningsavgift).

Den nuvarande taxan (**bakgrundsmaterial**) trädde i kraft 1.1.2016. Ett förslag till ny fastighetsförrättningstaxa delas ut med föredragningslistan som **bilaga**. Avgifterna i taxan har höjts med beaktande av ökningen i kostnaderna och höjningarna i samhällsteknikens övriga taxor.

STS:

Fullmäktige beslutar godkänna fastighetsförrättningstaxan enligt bilagan till föredragningslistan så att de nya avgifterna träder i kraft 1.1.2017.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 48

17.10.2016

Justering av byggnadstillsynstaxan beträffande tillsynsuppgifter inom markanvändningens resultatområde (§ 25)

460/02.05.00/2014

STF 17.10.2016 § 48

Mer information:

lantmäteritekniker Hannu Pousi, tfn 09 5056 203
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I taxan för byggnadstillsynens inspektions- och tillsynsuppgifter och andra till byggarbete hörande myndighetsuppgifter ingår även avgifter för tillsyn över byggarbete inom markanvändningens resultatområde (25 § i taxan).

Resultatområdet för markanvändning justerar avgifterna årligen och föreslår nu att priserna i taxan höjs med beaktande av dels ökningen i kostnaderna, dels det faktum att prisnivån hos oss släpar efter i regional jämförelse. Den föreslagna prishöjningen är ca 2,3 %.

Den nuvarande taxan delas ut som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan. Förslaget till ny taxa ingår i **bilagan** till föredragningslistan.

STS:

Fullmäktige godkänner bilagda taxa för byggnadstillsynsuppgifter inom markanvändningens resultatområde så att den nya taxan träder i kraft 1.1.2017.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 49

17.10.2016

Gatuplan, parkeringsarrangemangen vid Kasabergsvägen

601/10.03.01/2014

STF 17.10.2016 § 49

Mer information:

projektingenjör för kommuntekniken Lennart Långström, tfn 09 5056 387
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Samhällstekniska nämnden behandlade 12.11.2013 fullmäktigeledamot Juha Pesonens och fyra andra undertecknares motion daterad 14.10.2013 om att anlägga parkeringsplatser längs gatan på Kasabergsvägen. Nämnden beslutade då att ta med planeringen av objektet i arbetsprogrammet för 2014. Fullmäktige antecknade ärendet för kännedom 9.12.2013.

För projektet utarbetades under år 2014 en plan som gav en kostnadskalkyl på 43 018 euro. Samhällstekniska nämnden bordlade planen vid sammanträdet 10.6.2014.

Efter det utredde samhällstekniken möjligheterna att få ner kostnaderna för att kunna inkludera projektet i det årliga anslaget på 800 000 euro. En noggrannare granskning visade dock att jordens dåliga bärförmåga vid gatan föranleder behov av grundförstärkningsåtgärder, som inte ingick i den ursprungliga kostnadskalkylen. De här åtgärdernas inverkan på kostnadskalkylen bedömdes som betydande, och man stannade för att inte göra upp egentliga planer för grundförstärkning. En grov uppskattning av de totala kostnaderna inklusive grundförstärkning går på 100 000–150 000 euro.

Helsingforsregionens miljötjänster har meddelat att de inte har saneringsbehov vid Kasabergsvägen, varför anläggningsprojektet inte kan genomföras med samfinansiering med samkommunen.

Av ovan nämnda orsaker har planen inte uppdaterats, och projektet har inte heller tagits med i arbetsprogrammen för kommande år. Den årliga anslagsreserveringen på 800 000 euro för trafikleder är avsedd att räcka till för alla gatubyggnadsprojekt i staden, inklusive planering, beläggningsarbeten och belysning, med undantag av de mest betydande nyanläggningarna för vilka man anhåller om separata anslag. I det rådande ekonomiska läget kan man inte anse anläggandet av parkeringsplatserna i fråga som nödvändigt. P-platserna skulle tjäna en mycket begränsad grupp av användare, och ett beslut att inte anlägga dem har inga negativa konsekvenser för säkerheten. Enligt gängse praxis och likställighetsprincipen bör bostadsfastigheterna i princip ordna parkeringen på de egna tomterna.

Samhällstekniska nämnden beslutade 30.8.2016 att planeringen av parkeringsplatser på Kasabergsvägen inte fortsätter och att projektet inte tas med i nämndens budget och arbetsprogrammet för 2017.

STS:

Fullmäktige antecknar ärendet för kännedom.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Stadsfullmäktige

§ 50

17.10.2016

Befrielse från medlemskap i stadsstyrelsen (Marianne Kivelä, Saml)

217/00.00.01/2014

STF 17.10.2016 § 50

Mer information:

stadssekreterare Gun Söderlund, tfn 09 5056 238
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Fullmäktige- och styrelseledamoten Marianne Kivelä har 15.9.2016 bett om befrielse från medlemskapet i stadsstyrelsen på grund av personliga hinder som påverkar skötseln av förtroendeuppdraget. Kivelä är också ersättare i stadsstyrelsens personalsektion, stadsstyrelsens representant i idrottsnämnden och stadens representant i direktionen för Grankulla musikinstituts understödsförening 2015–2016 (med Camilla Sederholm som ersättare). Därutöver är Kivelä medlem i HRM:s revisionsnämnd (ersättare Pertti Eklund).

Den som har giltiga skäl kan avgå från ett förtroendeuppdrag. Bedömningen av om skälet är giltigt och beviljandet av avsked ankommer på det organ som utser den förtrondevalda i fråga, i det här fallet fullmäktige då det gäller medlemskapet i stadsstyrelsen. Efter att fullmäktige valt en ny styrelsemedlem, väljer stadsstyrelsen en ny ersättare till personalsektionen samt sin representant till de övriga organen.

Ett giltigt skäl kan i princip bestå av vilken omständighet som helst som försvårar skötseln av uppdraget.

I stället för en fullmäktigeledamot som är förhindrad ska partiets eller gruppens i ordningen första ersättare kallas in.

Det må konstateras som information i detta sammanhang att mandattiden för de fullmäktigeledamöter som valdes vid kommunalvalet 2012 och övriga efter kommunalvalet tillsatta förtroendevalda regelmässigt skulle sluta vid utgången av år 2016. De har i praktiken förbundit sig att sköta sitt förtroendeuppdrag fram till den tidpunkten. Därför heter det i övergångsbestämmelserna att dessa förtroendevalda har rätt att avgå från sitt uppdrag i slutet av den regelmässiga valperioden, d.v.s. vid utgången av 2016. För avgången krävs ingen annan särskild orsak. I stället för en fullmäktigeledamot som avgått kallar man in en ersättare, och i stället för andra förtroendevalda som avgått väljs nya personer. Om en person vill lämna sitt uppdrag ska detta anmälas till fullmäktige eller det organ som ska välja en ny person, och organet i fråga beslutar om beviljande av avsked. Avgångsanmälan ska lämnas senast 30.11.2016.

STS:

Fullmäktige beviljar Marianne Kivelä befrielse från medlemskapet i stadsstyrelsen och väljer en ny medlem i stället för henne för återstoden av styrelsens mandattid.

.....

Ledamot Ala-Reinikkas förslag att välja den nuvarande ersättaren Risto Artjoki till ny ledamot i stadsstyrelsen och Pekka Herkama till ny ersättare

Stadsfullmäktige

§ 50

17.10.2016

för Lauri Ant-Wuorinen i stället för Artjoki godkändes enhälligt.

Beslut:

Fullmäktige beviljade Marianne Kivelä befrielse från medlemskapet i stadsstyrelsen och valde Risto Artjoki till ny ledamot i stället för henne för återstoden av stadsstyrelsens mandatperiod samt Pekka Herkama till ny personlig ersättare för Lauri Ant-Wuorinen.

Stadsfullmäktige

§ 51

17.10.2016

Val av nya förtroendevalda (Jämsén)

217/00.00.01/2014

STF 17.10.2016 § 51

Mer information:

stadssekreterare Gun Söderlund, tfn 09 5056 238
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Fullmäktigeledamot Martta Jämsén (Saml), som är ledamot i finska nämnden för undervisning och småbarnsfostran samt ersättare i ungdomsnämnden, har meddelat att hon flyttar ut från orten 29.8.2016. Hon förlorar således sin valbarhet till förtroendeuppdrag i Grankulla. Förlusten av valbarhet konstateras av fullmäktige.

När en fullmäktigeledamot har förlorat sin valbarhet till fullmäktige, kallar ordföranden i hans eller hennes ställe för den återstående mandattiden den i ordningen första ersättaren för valförbundet, partiet eller den gemensamma listan i fråga. Den första ersättaren på Samlingspartiets och KD:s gemensamma lista, Olavi Tupamäki, träder således in som ordinarie ledamot i fullmäktige. Till övriga förtroendeuppdrag måste fullmäktige välja en ny person.

STS:

Fullmäktige konstaterar att Martta Jämsén har förlorat sin valbarhet till förtroendeuppdrag i Grankulla och att Olavi Tupamäki träder i stället för henne som ordinarie fullmäktigeledamot.

Därtill väljer fullmäktige en ny ledamot till finska nämnden för undervisning och småbarnsfostran och en ny ersättare till ungdomsnämnden för återskottet av mandatperioden.

.....

Ledamot Ala-Reinikkas förslag att välja Hanna-Maija Närvänen till ny ledamot i finska nämnden för undervisning och småbarnsfostran och Riitta Rekiranta till ny ersättare i ungdomsnämnden godkändes enhälligt.

Beslut:

Fullmäktige konstaterade att Martta Jämsén hade förlorat sin valbarhet till förtroendeuppdrag i Grankulla stad och att Olavi Tupamäki hade trätt i stället för henne som ordinarie fullmäktigeledamot.

Dessutom valde fullmäktige Hanna-Maija Närvänen till ny ledamot i finska nämnden för undervisning och småbarnsfostran och Riitta Rekiranta till ny ersättare i ungdomsnämnden.

Stadsfullmäktige	§ 52	17.10.2016
------------------	------	------------

Fullmäktigemotion

340/12.05.00/2016, 61/00.02.00/2016

STF 17.10.2016 § 52

Ordföranden meddelade att ledamot Wahlstedt m.fl. hade lämnat in en motion som gäller införande av s.k. hobbygaranti för alla barn.

Bilaga 1 § 52

Beslut:

Fullmäktige beslutade att hänskjuta motionen till stadsstyrelsen för beredning.

BESVÄRSANVISNING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur.

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 91 § kommunallagen (365/1995) inte anföras över besluten.

Paragrafer: 44, 45, 49, 52

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Besvärshanvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Kommunalbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggarvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Kommunalbesvär, paragrafer: 46, 47, 48, 50, 51 Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer: Besvärstid dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndighetens registratorskontor senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Om inte något annat visas, anses en part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Då ett beslut gäller godkännande av en detaljplan eller byggnadsordning, anses parterna dock ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut som överklagas,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas,
- grunder på vilka ändring söks,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift (250 euro 1.1.2016) för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande.
