
Tid: 13.10.2016 kl. 17:00 - 17:50

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
77	Konstituering av sammanträdet	3
78	Tjänsteinnehavarbeslut (kommunallagens 51 §)	4
79	Utlåtande till regionförvaltningsverket om ansvarspersonens behörighet	5
80	Personalsituationen vid Folkhälsans barntädgård	7
81	Läsårs- och lovtiderna inom förskoleundervisningen, den grundläggande undervisningen och gymnasiet under läsåret 2017-2018	8
82	Jämställdhets- och jämlikhetsplan för Granhultsskolan	11
83	Jämställdhets- och jämlikhetsplan för Gymnasiet Grankulla samskola	12
84	Övriga ärenden	13

Närvarande:	Johansson Johan Colliander-Nyman Nina Sunabacka Ulf-Johan Stolt Sofia Herold Roy Wahlstedt Virva Savander Johanna Nyberg Daniel Stenberg Stefan Ruth Christina Backman Heidi Hiitola Annika Aarniokoski Sari Mellanen Petri	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. suppl. suppl. styrelsemedlem Esbo repr. bildningsdirektör chef för småbarnsfostran undervisn. chef ekonomichef	§§ 78 - 84
Frånvarande:	Krokkors Ylva Mäkinen Camilla Rönning Geir Törn Tomas	medl. medl. medl. ungdoms repr.	
Underskrifter	Johan Johansson ordförande Godkänts per e-post 14.10.2016	Petri Mellanen sekreterare	
Behandlade ärenden	77 - 84		
Protokollet justerat			
Protokolljusterare	Roy Herold Justerats per e-post 17.10.2016	Johanna Savander Justerats per e-post 17.10.2016	
Protokollet hålls offentligt framlagt	Grankulla 28.10.2016		
Intygar	Karola Nyman ansvarig för anslagstavlan		

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran § 77 13.10.2016

Konstituering av sammanträdet

SUS 13.10.2016 § 77

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- besluter välja två protokolljusterare
- besluter behandla utsänd föredragningslista.

Beslut:

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
 - beslutade att välja Roy Herold och Johanna Savander till protokolljusterare
 - beslutade att behandla utsänd föredragningslista.
-

Svenska nämnden för undervisning § 78 13.10.2016
och småbarnsfostran

Tjänsteinnehavarbeslut (kommunallagens 51 §)

SUS 13.10.2016 § 78

Enligt kommunallagens 51 § kan beslut som fattats av nämnden underlydande tjänsteinnehavare tas upp till behandling i nämnden. I detta syfte finns som bilaga till föredragningslistan en förteckning över de beslut som efter nämndens senaste sammanträde fattats av nämndens underlydande innehavare.

Bakgrundsmaterial: beslutsprotokoll.

Bildningsdirektören:

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran antecknar de i bilagan uppräknade besluten till kännedom och besluter att inte utnyttja sin i kommunallagens 51 § stadgade rätt att ta upp den för behandling i nämnden.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning § 79 13.10.2016
och småbarnsfostran

Utlåtande till regionförvaltningsverket om ansvarspersonens behörighet

918/05.10.00/2014

SUS 13.10.2016 § 79

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 09 5056 820
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Föreningen Folkhälsan i Grankulla r.f. har 15.9.2016 lämnat till staden en anmälan om byte av ansvarig person för socialservice. Den personen som Föreningen Folkhälsan i Grankulla har utsett som ansvarig person vid verksamhetsenheten Folkhälsans barnträdgård skulle ansvara för verksamheten under tiden 1.8.2016 – 31.7.2017. I samband med anmälan om byte av ansvarig person för socialservice bör staden ge sitt utlåtande över den nya ansvariga personens behörighet.

Behörighetsvillkor för yrkesmässiga ledningsuppgifter inom barndagvården är minst pedagogie kandidatexamen i vilken ingår utbildning för barnträdgårdslärare, eller yrkeshögskoleexamen inom hälsovård och det sociala området i vilken ingår studier med inriktning på förskolepedagogik och socialpedagogik i den omfattning som närmare föreskrivs genom förordning av statsrådet (behörighet enligt 7 §) samt tillräcklig ledarförmåga (10 § i Lag om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården 29.4.2005/272). I samma lag 12 §: Tillfällig avvikelse från behörighetsvillkoren:

Om det för en uppgift som yrkesutbildad personal inom socialvården inte är möjligt att få en person med föreskriven behörighet, kan för uppgiften för högst ett år anställas en person som på grundval av fullgjorda studier har tillräckliga förutsättningar att sköta uppgiften.

Den personen som föreningen har tillsatt som ansvarig person för tiden 1.8.2016 – 31.7.2017 har med sin socionomexamen och sina studier inom socialpsykologi och socialpsykologi kompetens enligt förordningen om behörighetsvillkor för yrkesutbildad personal inom socialvården. Utbildningen ger dock inte behörighet som barnträdgårdslärare och således inte heller som daghemsföreståndare. Ansvarspersonen har antagits som studerande i flerformsstudier inom social-, hälso- och idrottsområdet i Yrkeshögskolan Novia i Åbo där hen under studietiden 8.9.2016 – 31.12.2019 ämnar komplettera sina studier så att hen även får behörighet som barnträdgårdslärare. Ansvarspersonen har även arbetserfarenhet som barnträdgårdslärare.

Den nya ansvarspersonens studieintyg, arbetsintyg samt Föreningen Folkhälsan i Grankulla r.f:s anmälan om byte av ansvarig person för socialservice är som **bakgrundsmaterial**.

Bildningsdirektören:

Nämnden beslutar ge följande utlåtande till regionförvaltningen:

Svenska nämnden för undervisning § 79 13.10.2016
och småbarnsfostran

Staden anser att den person som Föreningen Folkhälsan i Grankulla r.f. har utsett som ansvarig person vid verksamhetsenheten Folkhälsans barnträdgård under tiden 1.8.2016 – 31.7.2017 inte är behörig för uppgiften.

.....

Bildningsdirektören ändrade sitt beslutsförslag:

Staden anser att den person som Föreningen Folkhälsan i Grankulla r.f. har utsett som ansvarig person vid verksamhetsenheten Folkhälsans barnträdgård under tiden 1.8.2016 – 31.7.2017 inte är behörig för uppgiften, men att personen enligt stöd av lag om yrkesutbildade personer inom socialvården 22.4.2016/287 (12§) kan sköta den ansvarsfulla uppgiften fram till 31.7.2017.

Beslut:

Enligt det förändrade beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran § 80 13.10.2016

Personalsituationen vid Folkhälsans barnträdgård

56/05.10.00/2014

SUS 13.10.2016 § 80

Mer information:
bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 09 5056 825
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Staden begärde per brev 19.5.2016 en utredning av Föreningen Folkhälsan i Grankulla r.f. om föreningens förutsättningar att uppfylla kraven i köpavtalet. Staden mottog en utredning av Föreningen Folkhälsan i Grankulla 26.5.2016:

"Föreningen är beredd att ge in tilläggsinformation vid behov när helst staden ber om tilläggsutredning. Föreningen kompletterar utredningen beträffande ledarskapssituationen 1.8.2016 framåt."

Nämnden förde diskussion om Folkhälsans barnträdgårds personalsituation på sina möten 8.6.2016 och 16.8.2016. Staden begärde per brev 29.8.2016 om en utredning av den nuvarande personalsituationen på daghemmet, och Folkhälsans barnträdgårds svar har anlänt 15.9.2016.

Enligt lag är minimiantal och behörighet på personalen med den barnmängd som vårdas på Folkhälsans barnträdgård 5 fostringsansvariga, varav 2 bör vara barnträdgårdslärare eller motsvarande, och 3 barnskötare, närvårdare eller motsvarande.

Enligt avtalet förbinder sig Folkhälsans barnträdgård att den service som under avtalsperioden upphandlas motsvarar den kvalitetsnivå som beskrivits i anbudsbegäran. Barnträdgården har rätt att tillämpa den gällande lagen om behörighetsvillkor inom servicen.

Föreningens utredning om personalsituationen finns som **bakgrundsmaterial**.

Bildningsdirektören:

Nämnden för diskussion om personalsituationen vid Folkhälsans barnträdgård.

Beslut:

Nämnden förde diskussion om personalsituationen vid Folkhälsans barnträdgård samt antecknar ärendet för kännedom.

Svenska nämnden för undervisning § 81 13.10.2016
och småbarnsfostran

Läsårs- och lovtiderna inom förskoleundervisningen, den grundläggande undervisningen och gymnasiet under läsåret 2017-2018

594/12.00.01/2014

SUS 13.10.2016 § 81

Mer information:
undervisningschef Sari Aarniokoski, tfn 09 5056 265
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Kommunen har en bred beslutanderätt gällande läsårets arbets- och lovdagar. Lagen om grundläggande utbildning reglerar skoldagarnas mängd och den sista skoldagen. Gymnasielagen innehåller inga bestämmelser om arbets- och lovdagar.

Enligt § 23 i lagen om grundläggande utbildning omfattar läsåret 190 arbetsdagar. I enlighet med förordningen om grundläggande utbildning (§ 7) infaller läsårets sista arbetsdag lördagen vecka 22. Läsårets arbetsdagar minskas dock med självständighetsdagen, trettondagen och första maj, när dessa infaller på en annan vardag än lördag.

Arbets- och lovdagarna läsåret 2017-2018 planerades i samarbete med förskoleundervisningen, de finska skolorna i Grankulla samt med Esbos svenska enhet.

De svenskspråkiga skolorna och de finskspråkiga skolorna i Grankulla gjorde gemensamt en enkät till föräldrarna om läsårets arbets- och lovtider. I enkäten frågades det också om kommunen borde ha samma läsårstider i de finska och svenska skolorna i Grankulla och om Grankulla borde ha samma läsårstider som Esbo. (Bilaga 1 och 2)

I enkäten valde föräldrarna mellan två olika alternativ. Olikheten mellan de alternativen är höstlovets längd. Alternativ A har två dagars höstlov och läsåret börjar den 15.8.2017. Alternativ B har fem dagars höstlov och läsåret börjar den 10.8.2017.

De svenska skolorna fick 387 svar på enkäten: Granhult 225 och Hagelstamska 159. De finskspråkiga skolorna fick 381 svar: 210 Mäntymäki och 170 Kasavuori. 77,4 procent av de svenskspråkiga elevernas föräldrar valde alternativ A. På finska sidan blev det jämt mellan alternativen A (50 procent) och B (50 procent).

Av de svenska föräldrarna tyckte 45,1 procent att man borde ha samma arbets- och lovtider i de svenska och finska skolorna i Grankulla. Av de finska föräldrarna tyckte 53,7 procent det.

I båda språkgrupperna tyckte en majoritet av föräldrarna att skolorna i Grankulla inte behöver ha samma arbets- och lovdagar som i Esbo (svenskspråkiga 59,8 procent, finskspråkiga 60,3 procent).

Förslaget för arbets- och lovtider för läsåret 2017-2018 inom förskoleun-

Svenska nämnden för undervisning § 81 13.10.2016
och småbarnsfostran

dervisningen, den grundläggande undervisningen och vid gymnasiet är följande:

Höstterminen	tisdag 15.8	-	fredag 22.12.2017
Höstlov	torsdag 19.10	-	fredag 20.10.2017
Jullov	lördag 23.12.2017	-	söndag 7.1.2018
Vårterminen	måndag 8.1	-	lördag 2.6.2018
(förskolan)	måndag 8.1	-	fredag 1.6.2018)
Sportlov	måndag 19.2	-	fredag 23.2.2018

Läsåret 2017-2018 har sammanlagt 188 arbetsdagar. Läsårets arbetsdagar minskas med självständighetsdagen (ons 6.12), trettondagen (fre 6.1) och första maj (tis 1.5). Höstterminen består av 93 skoldagar och vårterminen av 95. Sista arbetsdagen för abiturienterna är den 15.2.2018.

Förslaget överensstämmer med de lov- och arbetstider som godkänts för Esbo stads svenskspråkiga grundläggande undervisning och förskoleundervisning. Den svenskspråkiga gymnasieutbildningen i Esbo kommer att följa tider som motsvarar de tider som följs av Esbos finska skolor och gymnasier.

Ytterligare har skolorna inom den grundläggande utbildningen möjlighet att byta högst tre inarbetade lördagar mot tre lediga dagar. Gymnasiet har möjlighet att byta högst fyra inarbetade lördagar mot fyra lediga dagar i enlighet med vad nämnden tidigare beslutat.

Undervisningschefen beslutar på basis av rektorernas anhållan om vilka enskilda skoldagar som får bytas ut mot lördagar. Av rektors anhållan bör framgå uppgifter om lärarkårens och elevernas ställningstaganden.

Samma tider gäller den avgiftsfria förskoleundervisningen med undantag av lördagen 2.6.2018.

Den finska nämnden för undervisning och småbarnsfostran diskuterar två olika alternativ gällande lov- och arbetstiderna för den finskspråkiga undervisningen 10.10.2016. Alternativ 1 innehåller en veckas höstlov 16.10 - 20.10.2017 med läsårsbörjan 10.8.2017. Alternativ 2 är identiskt med förslaget för de svenskspråkiga skolorna, dvs. två dagars höstlov och skolstart 15.8.2017.

Bilaga 1: Enkät om läsårstider 2017-2018

Bilaga 2: Kysely koulun työ- ja loma-ajoista lukuvuonna 2017-2018

Bildningsdirektören:

Nämnden för svensk undervisning och småbarnsfostran fattar följande beslut om arbets- och lovtider för läsåret 2017-2018 inom förskoleundervisningen, den grundläggande undervisningen och vid gymnasiet:

Höstterminen	tisdag 15.8	-	fredag 22.12.2017
Höstlov	torsdag 19.10	-	fredag 20.10.2017
Jullov	lördag 23.12.2017	-	söndag 7.1.2018

Svenska nämnden för undervisning § 81 13.10.2016
och småbarnsfostran

Vårterminen	måndag 8.1	-	lördag 2.6.2018
(förskolan	måndag 8.1	-	fredag 1.6.2018)
Sportlov	måndag 19.2	-	fredag 23.2.2018

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning § 82 13.10.2016
och småbarnsfostran

Jämställdhets- och jämlikhetsplan för Granhultsskolan

159/12.00.00/2016

SUS 13.10.2016 § 82

Mer information:

undervisningschef Sari Aarniokoski, tfn 09 5056 265
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män 5§ (2014/1329) skall myndigheter och utbildningsanordnare ansvara för att personal och studerande utarbetar en jämställdhetsplan. Denna plan ska årligen utvärderas och revideras.

I sin jämställdhetsplan har Granhultsskolan valt att inkludera också jämlikhetsfrågor, för att skolans verksamhet ska genomsyras av en syn på människors lika värde. Jämställdhets- och jämlikhetsplanen utgör en grund för kontinuerlig uppföljning av läget i skolan.

I arbetet med jämlikhets- och jämställdhetsfrågor strävar skolan efter att skapa en trygg arbetsmiljö för elever och personal. Alla i skolan ska vara medvetna om de synliga och osynliga sociala strukturerna som kan leda till en orättvis behandling av skolans personal och elever. Synliggörande och ifrågasättande av olika sociala normer får en central roll i verksamhetskulturen.

Det hör till nämnden för undervisning och småbarnsfostran att godkänna läroplanen. Jämställdhets- och jämlikhetsplanen är en del av läroplanen och skall enligt den nya jämställdhetslagstiftningen godkännas inom år 2016.

Bilaga: Jämställdhets- och jämlikhetsplan för Granhultsskolan

Bildningsdirektören:

Nämnden godkänner jämställdhets- och jämlikhetsplan för Granhultsskolan.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning § 83 13.10.2016
och småbarnsfostran

Jämställdhets- och jämlikhetsplan för Gymnasiet Grankulla samskola

159/12.00.00/2016

SUS 13.10.2016 § 83

Mer information:

undervisningschef Sari Aarniokoski, tfn 09 5056 265
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt grunderna för gymnasiets läroplan 2015 ska gymnasieutbildningen stärka den studerandes identitet och hjälpa den studerande att förstå sitt värde som unik individ. Gymnasieundervisningen ska främja jämlikhet och likabehandling på så sätt att mobbning, trakasserier, våld, rasism eller diskriminering inte ska accepteras, utan förebyggas och tas itu med.

Enligt lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män 5§ (2014/1329) skall myndigheter och utbildningsanordnare ansvara för att personal och studerande utarbetar en jämställdhetsplan. Denna plan ska årligen utvärderas och revideras. Jämlikhetsplanen finns till för att utgöra en grund för att kontinuerligt följa upp jämlikhetsläget i Gymnasiet Grankulla samskola. Jämlikhetsplanen kommer att fortsätta att utvecklas av skolans jämlikhetsgrupp tillsammans med övriga kolleger och studerande.

Planens vision är skapa en trygg arbetsmiljö för studerande och skolans personal. För att göra jämlikhetsfrågorna till en del av skolans värdegrund måste alla i skolan vara medvetna om de synliga (och osynliga) sociala strukturerna som kan leda till en orättvis behandling av skolans personal eller studerande.

Det hör till nämnden för undervisning och småbarnsfostran att godkänna läroplanen. Jämställdhets- och jämlikhetsplanen är en del av läroplanen och skall enligt den nya jämställdhetslagstiftningen godkännas inom år 2016.

Bilaga: Jämlikhetsplan för Gymnasiet Grankulla samskola

Bildningsdirektören:

Nämnden godkänner jämställdhets- och jämlikhetsplan för Gymnasiet Grankulla samskola.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning § 84 13.10.2016
och småbarnsfostran

Övriga ärenden

SUS 13.10.2016 § 84

- Social- och hälsovårdsreformen och elevvården

Den individuella elevvården föreslås enligt lagförslaget flyttas till landskapet, dvs. skolpsykolog och skolkurator, medan det gemensamma elevvårdsarbetet fortsättningsvis skulle höra till kommunens uppgifter.

- Ekonomiska situationen

Bildningsdirektören berättade kort om läget i budgetarbetet.

- Biophilia

I november ordnades Biophilias slutseminarium i Island. Finlands pilot (Granhultsskolan) fick fin uppmärksamhet för utfört arbete.

- Grankulla 110 års jubileum

Folkfesten ordnas kostnadsfritt lördagen den 29 oktober i Nya Paviljongen kl. 13-15. Med i programmet skolprojekt som t.ex. Biophilia och elevarbeten om virtuell verklighet. Kvällskonserten börjar kl. 19 i Nya Paviljongen.

- Möjligheternas Paviljong

Den 25 oktober 2016 kl. 14-17 ordnas i Nya Paviljongen Möjligheternas Paviljong. Målet är att få alla ungdomar inom ungdomsgarantin i åldern 16-25 att delta i evenemanget. I Paviljongen får man hjälp med arbetsökning, utbildning, att hitta vettig sysselsättning och att sköta sina finanser. Arrangörer är bildningen, socialtjänsterna, Omnia, Sveps, TE-byrån, ungdomsfullmäktige och många andra.

- Följande nämndemöte

Följande möte hålls torsdagen den 10.11 kl 17:00.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för rättelseyrkande).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär enligt 91 § kommunallagen (365/1995) inte anföras över besluten.

Paragrafer: 77, 78, 80, 84

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen (365/1995) framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer: 79, 81, 82, 83

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan rättelseyrkande dock framställas endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas och kontaktuppgifter:

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för rättelseyrkande och när den börjar

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Om inte något annat visas, anses en part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sänts eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkandet ska uppges 1) det beslut i vilket rättelse yrkas, 2) hurdan rättelse som yrkas och 3) på vilka grunder rättelse yrkas.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställer rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Rättelseyrkandet ska undertecknas av den som yrkar på rättelse, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärsanvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller rättelseyrkande eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Kommunalbesvär, paragrafer:	Besvärstid	30	dagar
Förvaltningsbesvär, paragrafer: (se separat anvisning för ändringssökande)	Besvärstid		dagar

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer:	Besvärstid		dagar
--------------------	------------	--	-------

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Om inte något annat visas, anses en part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut som överklagas,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas,
- grunder på vilka ändring söks,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift (250 euro 1.1.2016) för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande.