

Aika: 17.08.2016 klo 19:00 - 21:10

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
125	Kokouksen järjestäytyminen	3
126	Lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
127	Uuden paviljongin tekniikka (Tarveselvitys)	5
128	Espoon ja Kauniaisten kaupunkien välisen Puolarmetsän sairaalan sopimuksen korvautuminen Espoon uuden sairaalan sopimuksella	8
129	Pääkaupunkiseudun sairaala-aluevisio 2030	10
130	Uusien luottamushenkilöiden valinta (Jämsén)	12
131	Villa Skogshyddanin myynti (Kavallintie 10)	13
132	Sähköinen kokouspalvelujärjestelmän tarveselvitys	16
133	Hallintosäännön uudistamista ohjaavan työryhmän asettaminen	18
134	Tiedoksi korkeimman hallinto-oikeuden päätös valituksesta kaupunginvaltuuston 17.11.2014 § 60 tekemän päätöksen kesätyöseteliä koskevan kohdan osalta	20
135	Valtuuston 13.6.2016 päätösten laillisuuden toteaminen	21

Läsnä:	Berg Finn Rintamäki-Ovaska Tiina Stenberg Stefan Ant-Wuorinen Lauri Hammarberg Johanna Sederholm Camilla Alapappila Annukka Rehn-Kivi Veronica Ala-Reinikka Tapani Pesonen Juha Masar Christoffer Söderlund Gun Jahnsson Markus	puh.joht. varapuh.joht. j j j j vj KV:n pj KV:n I vpj KV:n II vpj kj kaup.siht. tied.siht.
Poissa:	Kivelä Marianne	j
Allekirjoitukset	Finn Berg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 18.8.2016	Gun Söderlund sihteeri
Käsitellyt asiat	125 - 135	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset		
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 19.8.2016 § 131 1.9.2016	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Kaupunginhallitus

§ 125

17.08.2016

Kokouksen järjestäytyminen

KH 17.08.2016 § 125

KH

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

.....

Kokouksen alussa Oy Granilla Ab:n hallituksen puheenjohtaja Christoffer Lindqvist selosti kaupunginhallitukselle kiinteistöyhtiön taloustilannetta, korjausnäkyviä ym. tulevaan toimintaan liittyvää.

Kaupunginhallitus

§ 126

17.08.2016

Lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

KH 17.08.2016 § 126

Kaupunginhallitukselle on lähetetty edellisen kokouksen jälkeen lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

KJ:

KH merkitsee tiedokseen lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 24	14.06.2016
Kaupunginhallitus	§ 127	17.08.2016

Uuden paviljongin tekniikka (Tarveselvitys)

226/10.03.02/2016, 201/10.03.02/2016

SIVLK 14.06.2016 § 24

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 366 4251

kulttuurituottaja. Richard Silin, puh 050 559 9580

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Uuden Paviljongin konserttisalin tekniikka (ääni- ja valotekniikan) tulisi päivittää ajanmukaiseksi, sillä se ei enää vastaa nykyisen käytön tarpeita. Käytännössä on kyseessä äänitekniikan uusimisesta ja valotekniikan monipuolistamisesta ja nykyaikaistamisesta. Tekniikka on alkuperäinen (12 vuotta vanha), pääasiassa klassiselle/akustiselle musiikille tarkoitettu ja mitoitettu joten tilassa oleva äänentoisto on riittämätön ja vanhentunut.

Kaluston päivittäminen ja uusiminen mahdollistaisi konserttisalin laajempaa käyttöä ja tilan käyttöasteen kasvattamista. Tilojen entistä monipuolisempi ja laajempi käyttö tarkoittaisi enemmän vuokratuloja kaupungille tilojen käyttökorvausten muodossa. Samalla tehostettaisiin tilan käyttöä.

Nykyiset musiikki-, tanssi- musikaaliesitykset ovat vaatineet enemmän tekniikkaa mitä on ollut saatavilla ja tästä johtuen on jouduttu turvautumaan toisinaan vuokrakaluston käyttöön. Vuokrakalusto ei ole taloudellisesti kestävää ja rasittaa kulttuuripalvelujen ja Paviljongin käyttötaloutta. Vuokrakalusto soveltuu satunnaisille tarpeille, mutta konsertti- ja tapahtumatoiminnan pysyvänä ratkaisuna se ei ole kaupungin näkökulmasta taloudellisesti kannattavaa.

Kustannus vaihtelee tarpeista ja vuokratun kaluston laajuudesta ja määrästä riippuen arviolta muutamasta sadasta eurosta aina useampaan tuhanteen euroon. Esim. langattoman äänentoiston (vain langaton mikrofoni ja vastaanotin) vuokrakustannus yhtä tilaisuutta kohden oli 240€ (alv 0%) vuonna 2015.

Tilan tämän hetkinen äänitekniinen varustus koostuu kahdesta valoansassa roikkuvasta pää-kaiuttimesta (left + right), 6 kpl seiiniin kiinnitetyistä ns. surround-järjestelmästä (sivukaiuttimesta), yhdestä siirrettävästä subwooferista (bassokaiuttimesta), yhdestä äänipöydästä sekä langattomista ja langallisista mikrofoneista. Sivukaiuttimet eivät ole käytännöllisiä ja niiden käyttömahdollisuudet ovat hyvin rajalliset. Siksi niitä käytetään myös hyvin harvoin ja silloinkin katsomo tulisi olla sisään ajettu, jotta niistä olisi mitään todellista hyötyä. Sivukaiuttimet eivät myöskään sovellu vahvistetulle musiikille, sillä ääni ei ole tasaista ja näin ollen yleisölle ei kovin mieltä. Konserttisalin tehtävä on nostaa tilassa esitetyn musiikin vieläkin korkeammalle tasolle, sen todellisen merkityksen

Sivistyslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 24
§ 127

14.06.2016
17.08.2016

arvostamiseksi. Tällä hetkellä tämä ei ole mahdollista Uuden Paviljongin salissa vahvistetun musiikin osalta.

Myös tilassa oleva nykyinen 12 kanavan äänipöytä (ns. mikseri) on nykyisille tarpeille riittämätön ja mahdollistaa ainoastaan karsittujen esitysten ja konserttien versioiden esittämistä. Isompien produktioiden ja esitysten esittämiseksi edellytys olisi vähintään 24 kanavan ääni-pöytää/äänipöytä. Teknisesti vaativimpia tilaisuuksia ja esityksiä/konsertteja ei tällä hetkellä siis ole mahdollista järjestää ilman lisäkaluston vuokraamista.

Todettakoon, että salin tarkoituksenmukaisempi ja käyttäjäystävällisempi valo- ja äänitekniikka lisäisi käyttöastetta ja siten vuokratuloja.

Uuden paviljongin ääni- ja valotekniikan uusimisen hinta-arvio on noin 40 000€ (alv. 0%).

Liitteet: tarveselvitys

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Uuden paviljongin ääni- ja valotekniikan uusimista koskevan tarveselvityksen ja päättää esittää sitä osaksi vuoden 2017 investointisuunnitelmaa.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

KH 17.08.2016 § 127

Uuden Paviljongin käyttöaste vuonna 2015 oli kulttuuripalvelujen käyttöosuudesta 27 %. Paviljonki on kulttuuripalvelujen käytössä arkisin klo 16–24 ja viikonloppuisin klo 8–24, muulloin tilat ovat Svenska skolcentrumin käytössä. Kulttuuripalvelut järjestivät vuoden 2015 aikana 101 tilaisuutta Uudessa Paviljongissa, josta 65 olivat vuokralle annettuja ja 36 omia tai yhteistyössä tuotettuja tilaisuuksia. Tekniikan uusimisen myötä tavoitteena on lisätä Paviljongin käyttöastetta ainakin 5 prosenttiyksiköllä, yli 30 prosenttiin.

Uuden Paviljongin konserttisalin varustus soveltuu akustisesti ja varustuksellisesti erinomaisesti kuoro- ja kamarimusiikille, mutta nykyinen tekniikka on riittämätön sähköisesti vahvistetulle musiikille. Kulttuuritoimi onkin joutunut turvautumaan vuokratulosten käyttöön aina isompien tilaisuuksien järjestämiseksi. Uuden tekniikan hankkiminen tehostaisi Uuden Paviljongin käyttöä ja lisäisi siten myös vuokratuloja.

Uuden Paviljongin henkilökuntakulut olivat 11 000 € vuonna 2015. Uusi tekniikka vähentäisi kuuripalvelujen vuokraustoinnista aiheutuneita kustannuksia 8 000 €/vuodessa, kun ulkopuolista henkilökuntaa tarvittaisiin nykyistä vähemmän. Vuotuisen säästön ollessa 8 000 € investoinnin takaisinmaksuaika olisi noin viisi vuotta. Edelleen uuden tekniikan eliniän ollessa 10–15 vuotta tarkoittaisi 10 vuoden käyttöikä 80 000 € säästöä.

Sivistyslautakunta	§ 24	14.06.2016
Kaupunginhallitus	§ 127	17.08.2016

Tarveselvitys on **liitteenä**.

KJ:

KH päättää hyväksyä Uuden Paviljongin ääni- ja valotekniikan uusimista koskevan tarveselvityksen ja sisällyttää sen osaksi vuoden 2017 investointisuunnitelmaa.

Samalla KH edellyttää, että sivistystoimi selvittää mahdollisuudet hyödyntää Uuden Paviljongin nykyistä tekniikkaa kaupungin muissa yksiköissä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 33	14.06.2016
Kaupunginhallitus	§ 128	17.08.2016

Espoon ja Kauniaisten kaupunkien välisen Puolarmetsän sairaalan sopimuksen korvautuminen
Espoon uuden sairaalan sopimuksella

235/05.00/2016

SOTE 14.06.2016 § 33

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 09 5056 246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Espoon kaupunki ja Kauniaisten kaupunki ovat 18.7.1975 tehneet sopimuksen Puolarmetsän sairaalan terveyskeskuksen kahdeksan (8) sairaansijan vuokraamisesta. Tämä vanha sopimus korvautuu nyt solmittavaksi ehdotettavalla uudella sopimuksella (Sote 19.4.2016 § 19, KH:n 27.4.2016 § 75, esitys KV:lle 13.6.2016).

Vanhan sopimuksen kohdassa kolme on sovittu, että Kauniainen suorittaa Espoolle käyttöoikeuden korvauksena perustamiskustannusten osalta omakustannushinnan mukaisen korvauksen. Ennakkona Kauniaisten on tullut sopimuksen mukaan suorittaa korvausta yhteensä 1 280 000 markkaa.

Sopimuksen kohdassa kolme on edelleen sovittu, että lopullista korvausta laskettaessa otetaan vähennyksenä suoritettujen ennakot. Mikäli ennakot ovat suuremmat kuin lopullinen korvaus, on sovittu, että Espoo palauttaa liikaa perityn ennakon ja jos taas ennakot ovat pienemmät kuin lopullinen korvaus, Kauniainen maksaa Espoolle puuttuvan korvauksen määrän.

Sopimuksen kohdassa 11 todetaan, että sopimuksen lakattua olemasta voimassa Espoon on palautettava Kauniaisille edellä määrätty korvaus. Tällä kirjauksella lienee varmistettu se, että Kauniaisten mahdollisesti irtautuessa Espoon sairaalapalvelujen käytöstä, Espoo sitoutuu lunastamaan Kauniaisten osuuden investoinnista.

Kauniainen on osallistunut Puolarmetsän sairaalan investointiin vuodepaikkojen suhteessa. Sopimuksen mukaan Kauniainen on maksanut Espoolle ennakkona yhteensä 1 280 000 markkaa. Siitä, onko lopullinen maksettu summa ollut vähemmän vai enemmän kuin suoritettu ennakko, ei ole selvyyttä.

Vanhan sopimuksen kohdassa 11 ei oteta kantaa nyt käsillä olevaan tilanteeseen, jossa Puolarmetsän sairaala lakkaa toimimasta ja Espoon kaupunki rakentaa uuden sairaalan. Kauniainen jatkaa palvelun ostamista uudesta sairaalasta, joten sopimuksen ei voida yksiselitteisesti katsoa lakkaavan vaan korvautuvan uudella sopimuksella.

Kirkkonummen kunnan kanssa on ollut vastaavanlainen sopimus. Kohdan 11 ehtoa on Kirkkonummen kanssa sovellettu siten, että Kirkkonummen rakennettua oman sairaalansa ja irtaututtua sopimuksesta, Kirkkonummen maksama investointisumma palautettiin Kirkkonummelle. Kauniaisten osalta tilanne on nyt kuitenkin erilainen. Kauniainen ei ole irtautunut sopi-

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 33	14.06.2016
Kaupunginhallitus	§ 128	17.08.2016

muksesta Puolarmetsän sairaalan ollessa toiminnassa vaan päinvastoin jatkaa palvelun ostamista myös uudelta sairaalalta. Epäselvää on myös se, mikä merkitys on pantava sille, että Kauniaisten maksama korvaus kohdentui nimenomaan investointikustannuksiin rakennuksessa, jonka arvo kokonaisuudessa poistunut.

Huomioiden yllä esitetyt seikat, kaupunkien viranhaltijat ovat neuvotteluissa päätyneet ratkaisuun, jossa palautus suoritetaan osittaisena. Palautuksen kohtuullisena määränä pidetään 100 000 euroa, joka on noin puolet alkuperäisen korvauksen suuruudesta. Palautus suoritetaan maksuhyvityksinä vuoden 2017 alusta lukien uuden sairaalan käyttömaksuista.

Edellä esitetyn korvauksen suorittamisen myötä vanha sopimus katsotaan kokonaisuudessaan korvautuneeksi uudella sopimuksella.

Sosiaali- ja terveystoiminnanjohtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä selostusosassa esitetyn ratkaisun liittyen Puolarmetsän sairaalan sopimuksen korvautumiseen Espoon uuden sairaalan sopimuksella ja ehdottaa ratkaisun hyväksymistä edelleen KH:lle.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

KH 17.08.2016 § 128

KV on 13.6.2016 hyväksynyt Espoon ja Kauniaisten välisen yhteistyösopimuksen koskien Espoon sairaalan tuottamia palveluita siten, että se tulee voimaan 1.1.2017 alkaen tai viimeistään Espoon uuden sairaalan valmistuttua käyttöönotettavaksi.

KJ:

KH päättää todeta edellä selostetun neuvotteluratkaisun koskien Puolarmetsän sairaalan terveyskeskuksen kahdeksan sairaansijaa ja näitä koskevan sopimuksen korvautuneen Espoon uuden sairaalan sopimuksella.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 34	14.06.2016
Kaupunginhallitus	§ 129	17.08.2016

Pääkaupunkiseudun sairaala-aluevisio 2030

234/00.04.01/2016

SOTE 14.06.2016 § 34

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 09 5056 246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Helsingin kaupunginjohtaja asetti 11.11.2015 pääkaupunkiseudun sairaala-aluevisio 2030 työryhmän. Visio valmisteltiin työryhmässä, jossa olivat edustettuina Helsingin, Espoon, Vantaan, Kauniaisten, Kirkkonummen ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin (HUS) edustajat. Työryhmän puheenjohtajana toimi Helsingin sosiaali- ja terveysviraston osastopäällikkö Riitta Simoila. Työryhmä luovutti yksimielisen ehdotuksensa maanantaina 23. toukokuuta kaupunginjohtaja Jussi Pajuselle.

Edellinen pääkaupunkiseudun sairaala-aluevisio julkaistiin vuonna 2009. Vaikka toimintaympäristössä on tapahtunut muutoksia, monet suunnitelmat ovat toteutuneet vision suuntaisesti. Valtakunnallisella sote-uudistuksella sekä hoitomenetelmien kehittymisellä on lähivuosina vaikutuksia pääkaupunkiseudun sairaalatoimintaan, joten sairaala-aluevision päivittämistä pidettiin tarpeellisena. Ehdotettu visio on myös parhaillaan valmistelussa olevien sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä ja tuottamista koskevien lainsäädäntömuutosten linjausten mukainen.

Pääkaupunkiseudun väestömäärä jatkaa kasvuaan, väestö ikääntyy ja monikulttuuristuu. Tulevaisuudessa iäkkäät ovat terveempiä ja heidän toimintakykynsä on parempi. Vuonna 2030 yhä useampi pärjää itsenäisesti tuen turvin omassa kodissaan tai palvelutaloissa. Toisaalta väestökasvun myötä myös paljon tukea ja apua tarvitsevien määrä kasvaa. Lääketieteen kehityksen myötä tulee uusia hoitomuotoja, joiden seurauksena sairaaloiden potilasvirtaus nopeutuu entisestään. Sairauksien hoito ja kuntoutus tehostuvat ja sairaalajaksot ovat lyhyitä ja intensiivisiä, jolloin avopalvelut korostuvat. Kehittyvä teknologia tukee tulevaisuudessa nykyistä paremmin kotona hoitamista.

Pääkaupunkiseudulla tarvitaan arvion mukaan vuonna 2030 yhteensä noin 3 900 sairaansijaa, joista somaattisia on noin 3350 ja psykiatrisia noin 525. Tällä hetkellä sairaalapaikkoja on käytössä noin 4 000. Sairaalapaikat vähenevät erikoissairaanhoidosta (- 250), mutta lisääntyvät perusterveydenhuollossa väestön kasvun ja ikääntyminen vuoksi (+ 315).

Pääkaupunkiseudun ympärivuorokautinen sairaalatoiminta voisi jakaantua työryhmän vision mukaan 2030-luvulla neljään alueelliseen yksikköön, Meilahden, Peijaksen, Jorvin ja Malmin sairaala-alueille. Eteläisen alueen sairaala- ja päivystystoiminta keskittyy Meilahteen, johon luetaan mukaan Laakson sairaala ja Iho- ja allergiasairaala. Pohjoisen alueen vastaavat palvelut olisivat Peijaksessa, läntisen Jorvissa ja itäisen Malmilla.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 34	14.06.2016
Kaupunginhallitus	§ 129	17.08.2016

Meilahden alueelle keskitettäisiin vaativimmat kaikkien erikoisalojen ympärivuorokautiset päivystyspalvelut. Jorvin sairaala muodostaisi toisen suuren päivystyskeskuksen. Lasten sairaalapäivystys jaettaisiin Uuden lastensairaalan ja Jorvin sairaalan kesken. Suun terveydenhuollon päivystys on Meilahdessa ja synnytykset hoidettaisiin 2030-luvulla pääkaupunkiseudulla kahdessa sairaalassa, Naistenklinikalla ja Jorvin sairaalassa. Kaikkien yhteispäivystysten yhteydessä olisi myös päivystys mielenterveys- ja päihdepotilaille ja sosiaali- ja kriisipäivystys toimisi kaikissa neljässä alueellisessa yksikössä. Palvelujen keskittäminen näille alueille edellyttäisi osin lisäkentämistä ja nykyisen toiminnan laajentamista erityisesti Peijaksen, Jorvin ja Malmin sairaala-alueilla.

Työryhmän vision mukaan pääkaupunkiseudulta vapautuisi jopa 18 sairaalan tilat muuhun käyttöön. Vuoteen 2030 mennessä voitaisiin luopua seuraavien tilojen sairaalakäytöstä: Aurora, Herttoniemi, Kauniala, Katriina, Kirkkonummin, Kirurginen, Kivelä-Hesperia, Koskela, Kätilöopisto, Lapinlahti, Lastenlinna, Maria, Muurala, Myllypuro, Suursuo, Puolarmetsä, Tammikumpu (Kauniainen) ja Töölö.

Kyseessä on vasta ehdotus, eikä päätöksiä sairaala-alueiden käytöstä luopumisesta ole. Ei myöskään siitä, mihin toimintaan tai tarkoitukseen mahdollisia vapautuvia tiloja ja sairaala-alueita käytetään. Kauniaisissa vanhuspalvelujen rakennemuutos on edennyt vuoden 2009 sairaala-aluevision ja vuonna 2011 hyväksytyn ikääntymispoliittisen strategian suuntaisesti. Tammikummun sairaalan toiminta lopetetaan alkuvuodesta 2017, kun Espoon sairaala valmistuu. Alue vapautuu kokonaan muuhun käyttöön vuoden 2018 aikana Villa Bredan valmistuttua. Tammikummun alueelle on suunnitteilla kaavamuutos muuttuvien tarpeiden mukaisesti esim. asumiseen ja palveluihin.

Liite: Pääkaupunkiseudun sairaala-aluevisio 2030

Sosiaali- ja terveystoimittaja:

Lautakunta merkitsee tiedoksi raportin Pääkaupunkiseudun sairaala-aluevisiosta vuodelle 2030 ja lähettää sen edelleen tiedoksi KH:lle.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

KH 17.08.2016 § 129

Pääkaupunkiseudun sairaala-aluevisio 2030 on luettavissa sähköisesti <http://www2.kauniainen.fi/dynasty/fin/kokous/20162365-6-1.PDF>.

KJ:

KH merkitsee tiedokseen raportin Pääkaupunkiseudun sairaala-aluevisiosta vuodelle 2030.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 130

17.08.2016

Uusien luottamushenkilöiden valinta (Jämsén)

217/00.00.01/2014

KH 17.08.2016 § 130

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. (09) 5056 238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuutettu Martta Jämsén (Kok.), joka on suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan jäsen sekä nuorisolautakunnan varajäsen on ilmoittanut muuttavansa pois paikkakunnalta 29.8.2016. Hän menettää näin ollen vaalikelpoisuutensa Kauniaisten luottamustoimiin. Vaalikelpoisuuden menettämisen toteaa valtuusto.

Kun valtuutettu on menettänyt vaalikelpoisuutensa valtuustoon, puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Näin ollen kokoomuksen ja KD:n yhteislistan järjestyksessä ensimmäinen varavaltuutettu Olavi Tupamäki siirtyy valtuuston varsinaiseksi jäseneksi. Muihin luottamustoimiin valtuuston on valittava uusi luottamushenkilö.

KJ:

KH esittää, että KV toteaa Martta Jämsénin menettävän vaalikelpoisuutensa Kauniaisten kaupungin luottamustoimiin ja toteaa, että Olavi Tupamäki astuu hänen tilalleen valtuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Lisäksi KH esittää, että KV valitsee meneillään olevan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi uuden jäsenen suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan ja uuden varajäsenen nuorisolautakuntaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 131

17.08.2016

Villa Skogshyddanin myynti (Kavallintie 10)

60/02.07.00/2014

KH 17.08.2016 § 131

Lisätiedot:

maankäyttöpäällikkö Marko Lassila, puh. 09 5056 202

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 09 5056 239

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KV päätti 4.3.2013, että kaupunki myy keväällä 2012 päiväkotikäytöstä poistetun Villa Skogshyddanin ja siihen liittyvän määräalan käypään arvoon perustuvaan hintaan. Lisäksi KV valtuutti KH:n huolehtimaan myynnistä siten, että rakennuksen suojeluarvot säilytetään ja tekemään kaupungin puolesta myynnin edellyttämät päätökset. Tämän perusteella KH päätti 13.5.2013 hyväksyä Villa Skogshyddanin myyntiesitteen ja kohteen myyntihinnan, valtuuttaa kaupunginjohtajan hyväksymään myyntiesitteeseen mahdollisesti tehtävät teknisluontoiset muutokset ja valtuuttaa kaupunginjohtajan hyväksymään tehty tarjous. Vaikka kaupunginjohtaja on valtuutettu hyväksymään ostotarjoukset, KH:n tulee edellä olevan nojalla hyväksyä kiinteistön kauppakirja ennen kuin se voidaan sitovasti kaupungin puolesta allekirjoittaa julkisen kaupanvahvistajan läsnä ollessa.

Myyntikohteelle kilpailutetun kiinteistönvälittäjän kanssa allekirjoitettiin määräaikainen sopimus 14.5.2013 ja välittäjä ryhtyi välittömästi markkinoimaan ja esittelemään kohdetta. Välittäjän kanssa tehty sopimus uusittiin useamman kerran ja syksyllä 2015 välityspalvelu kilpailutettiin uudelleen.

Villa Skogshyddanin myynnin alkaessa vuonna 2013 alue oli voimassa olevan asemakaavan mukaan yleisten rakennusten korttelialuetta ja rakennusoikeus 680 k-m². Rakennuksen asuinkäyttö mahdollistui KH:n 12.12.2012 myöntämällä poikkeamispäätöksellä. Vuonna 2014 hyväksytyn asemakaavan muutoksen myötä kaupan kohteena oleva tontti on osoitettu asuinrakennusten korttelialueeksi (A). Kaavan mukaan tontilla on kulttuurihistoriallisesti ja ympäristön kannalta arvokas rakennus. Rakennusta tai sen osaa ei saa purkaa eikä siinä saa tehdä sellaisia korjaus-, muutos- tai lisärakentamistöitä, jotka heikentävät rakennuksen historiallisia arvoja. Korjaus- tai muutostöiden tulee olla sellaisia, että rakennuksen ominaispiirteet säilyvät. Rakennukseen kohdistuvista korjaus- tai muutostöistä on pyydettävä Keski-Uudenmaan maakuntamuseon lausunto (sr-1). Asemakaavan mukainen rakennusoikeus on 500 k-m². Asuinrakennukseen saa sijoittaa kolme (3) asuntoa. Lisäksi tontilla on 100 k-m² rakennusoikeutta autotallille tai talousrakennukselle. Asemakaavoituksen myötä KV:n edellyttämä rakennuksen suojeluarvojen säilyttämisen varmistaminen on tullut huomioiduksi.

Kohdetta on markkinoitu saneerattavaksi asuinkäyttöön. Yli 3 vuoden myyntiaikana on saatu ainoastaan 3 kirjallista tarjousta. Ensimmäinen elokuussa 2014 saatu ostotarjous oli ehdollinen sisältäen myös myyntikohteen ulkopuolisia alueita, eikä sitä hyväksytty. Kaupunginjohtaja hyväksyi helmikuussa 2016 saadun ostotarjouksen vastatarjousten jälkeen. Tarjous oli ostajan puolella sidottu oman asunnon myyntiin, jonka vuoksi markkinointia jatkettiin. Ostaja ei saanut omaa asuntoaan myytyä tarjouksen voi-

Kaupunginhallitus

§ 131

17.08.2016

massaoloaikana (30.6.2016 saakka) ja kaupunginjohtaja hyväksyi kyseisen ostajan uuden hinnaltaan hieman alemman tarjouksen 1.7.2016 muutoin aiempine ehtoineen. Heinäkuussa 2016 saatiin toinen tarjous, johon kaupunginjohtaja teki vastatarjouksen, ja jonka ostajat hyväksyivät 13.7.2016. Toiseen tarjoajaan oltiin tuossa vaiheessa yhteydessä, mutta tämä ei luopunut oman asunnon myyntiä koskevasta ehdostaan.

Todettakoon, että vaikka asiaa ei ole vuoden 2013 jälkeen käsitelty virallisesti KH:n kokouksissa, KH:ta on myynnin aikana säännöllisin välein informoitu suullisesti myyntitilanteesta ja tarvittaessa on käyty keskustelua joko KH:ssa tai KH:n puheenjohtajiston kanssa myynnin edistymisestä ja ajankohtaisesta myyntihinnasta. Kaupunginjohtajan asiaan liittyvät viranhaltijapäätökset ovat olleet KH:n käsiteltävänä KL 51 §:n alla.

Villa Skogshyddanin käyvän arvon arvioiminen on vaikeaa. Vuonna 2013 kolmen kiinteistönvälittäjän arviot vaihtelivat noin 1 000 000 eurosta 1 500 000 euroon +/- 5 % (keskiarvon ollessa 1 200 000 €). KH:n 13.5.2013 hyväksymään myyntiesitteeseen sisältynyt myyntihinta (1 450 000 €) oli lähellä edellä mainittua enimmäishintaa. Syksyllä 2013 kaupunginjohtaja hyväksyi myyntiesitteeseen hieman alemman myyntihinnan (1 300 000 €) ja syksyllä 2015 uuden välityspalvelun kilpailutuksen jälkeen laadittuun myyntiesitteeseen myyntihinnaksi asetettiin 985 000 euroa, silloisten arvioiden vaihdellen 700 000 eurosta 1 150 000 euroon +/- 5 % (keskiarvon ollessa 950 000 €). Vuonna 2016 saadut tarjoukset ovat kaikki olleet alle 800 000 euron ja heinäkuussa saadut ja hyväksytyt tarjoukset ovat 750 000 euroa. Pitkän myyntiajan aikana välittäjältä saadut tiedot kohteesta kiinnostuneilta vahvistavat sen näkemyksen, että Villa Skogshyddanissa on tarpeen tehdä mittavia, useita satoja tuhansia euroja maksavia, korjauksia ja että kaupungin alun perin toivoma hinta oli aivan liian optimistinen. Vaikka käyttämättömänä sittemmin myynnissä olevaan rakennukseen ei ole ollut tarkoituksenmukaista tehdä varsinaisia vuosittaisia ylläpito- tai huoltotoimenpiteitä, lukuun ottamatta aivan välttämättömiä toimenpiteitä esim. vesivaurioiden välttämiseksi, rakennuksen vuosittaiset käyttökustannukset ovat merkittävät (v. 2015 31 393 €). Edellä olevan perusteella voidaan pitää nyt esitettävää myyntihintaa kohteen käypään arvoon perustuvana hintana ja myyntiä tarjottuun hintaan olevan kaupungin edun mukaista. (Todettakoon, että kohteen kirjanpidollinen arvo on noin 130 000 €.)

KH:lle esitetään 13.7.2016 hyväksytyksi tulleen tarjouksen hyväksymistä ja kiinteistökaupan tekemistä tämän osapuolen kanssa **liitteenä** olevan kauppakirjaluonnoksen mukaan. Kauppakirjaan sisältyy tavanomaiset kiinteistön kaupan ehdot perustuen voimassa olevaan tarjoukseen ja luonnos on toimitettu ostajille hyväksyttäväksi.

Ostajat ovat tarjouksessaan ilmoittaneet haluavansa tehdä kaupan mahdollisimman pian. Jos KH hyväksyy myynnin jne. nyt kokouksessaan 17.8.2016, kauppakirja voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 16.9.2016 edellyttäen, ettei päätökseen ole haettu muutosta. Ostajat ovat sittemmin esittäneet toiveensa saada hallinto-oikeuden kaupan kohteeseen jo ennen tätä. Tekemällä ostajien kanssa maakaaren mukaisen esisopimuksen on mahdollista sopia kiinteistön kaupasta etukäteen kaikkine ehtoineen sekä sopimusrikkomuksen varalta mahdollisine sopimussakkoineen. Esisopi-

Kaupunginhallitus

§ 131

17.08.2016

mukassa tulisi sopia tavanomaisten ehtojen lisäksi ainakin seuraavista asioista:

- lopullisen kaupan edellytyksestä eli kaupungin päätöksen lainvoimaisuudesta
- siitä päivästä, jona kiinteistön kauppa on viimeistään tehtävä (syyskuun 2016 aikana)
- hallinnan siirtymisestä ostajille esisopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä
- ostajien mahdollisesta oikeudesta tehdä rakennus-, purku- tai muutostöitä ennen omistusoikeuden siirtymistä (lähtökohtaisesti ei sallita ellei erikseen anneta lupaa)
- tarpeellisista sopimussakoista (kaupungille ei velvoitetta mahdollisen muutoksenhaun johdosta)
- muista tarvittavista sopimusehdoista, jotka tarkentuvat neuvottelujen edetessä.

Aikataulusyistä johtuen ei ole ollut mahdollista laatia esisopimusta KH:n kokoukseen. Edellä mainittujen ehtojen lisäksi esisopimukseen tai sen liitteeksi otetaan liitteenä olevaan kauppakirjaluonnokseen sisältyvät ehdot.

KJ:

KH päättää hyväksyä liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään mahdollisesti tarvittavat tekniset muutokset siihen.

KH oikeuttaa myös kaupunginjohtajan laatimaan ostajien kanssa esisopimuksen kiinteistön kaupasta, jonka mukaan hallintaoikeus siirtyy ostajille esisopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä ja mihin sopimukseen sisällytetään tästä johtuvat tarpeelliset ehdot edellä esitetyn mukaisesti.

.....

Esittelijä korjasi esityslistalla mainitun kohteen kirjanpidollisen arvon, joka on noin 150 000 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH päätti tarkastaa tämän päätöksen kokouksessa siltä osin kuin se koskee esisopimuksen laatimista.

Kaupunginhallitus

§ 132

17.08.2016

Sähköinen kokouspalvelujärjestelmän tarveselvitys

271/00.01.01/2016

KH 17.08.2016 § 132

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 09 5056 238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kysymystä ns. sähköisiin kokouksiin siirtymisestä ja kokousaineiston jakamisesta luottamushenkilöille yksinomaan sähköisesti on käsitelty KH:ssa syksyllä 2011, jolloin ajatuksena oli, että kaupunki ottaa käyttöön ns. sähköisen kokousalustan ja siirtyy kuluvan valtuustokauden alusta täysin sähköisiin kokouksiin ja sähköisiin kokouskutsuihin sekä esityslistoihin. Asian valmistelussa haluttiin kuitenkin mm. laite- ja ohjelmistoinvestointien kalteuden vuoksi ottaa ns. aikalisä. Tämän jälkeen kaupunginhallituksen siirtymisestä kokousasiakirjojen sähköiseen jakeluun on käsitelty kesällä 2013. Tässä yhteydessä sähköisen kokousjärjestelmän hankintaa ei esitetty ja KH päätti, että hallituksen varsinaiset jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voivat valita haluavatko jatkossa vastaanottaa kaupunginhallituksen esityslistan ja kokousaineiston ainoastaan sähköisesti, jolloin heille hankitaan henkilökohtaiset tablettitietokoneet tai haluavatko edelleen paperisen kokousaineiston. Kysymyksestä on siis keskusteltu pitkään ja aika ajoin valtuutettujen taholta tiedustellaan milloin paperisesta kokousaineistosta luovutaan.

Tähänastiset kokemukset osoittavat kuitenkin, että jakeluprosessiin liittyvien työvaiheiden ja toimintatapojen muutos ja siitä syntyvät myönteiset taloudelliset vaikutukset aikaansaadaan vasta kun jakelussa siirrytään kokonaisvaltaisesti toteutettuun sähköiseen jakeluun. Kaupungin talouden tasapainotusohjelmaan liittyvien toimintatapojen uudistavien ja työprosesseja virtaviivaistavien toimenpiteiden pohdinnan yhteydessä, ja uuden valtuustokauden kynnyksellä, asiaa on jälleen selvitelty. Päätöksenteon ja ensi vuoden talousarvion laadinnan pohjaksi sähköisen kokouspalvelujärjestelmän hankinnasta ja kustannuksista on kaupunginkansliassa laadittu tarveselvitys (**oheismateriaali**).

Kuntalain mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä niillä, joille kokousasiakirjat lähetetään sähköisesti. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä. Uusi kuntalaki mahdollistaa myös perinteisen kokouspaikalla pidettävän kokouksen rinnalle uusia sähköisesti tapahtuvia päätöksentekomuotoja. Näiden päätöksentekomenetelmien käytön edellytyksenä on sähköisen kokouspalvelujärjestelmän käyttöönotto.

Asiaa on em. tarveselvityksen pohjalta käsitelty kaupungin tietohallintojohdoryhmässä (31.5.2016).

Päätösehdotus perustuu siihen, että sähköisestä kokouspalvelujärjestelmästä saatavaksi arvioitavien vähäisten hyötyjen vuoksi ja tässä talouden tasapainotustilanteessa ei esitetä hankittavaksi sähköistä kokousjärjestelmää (hankintahinta 26 000 €/ + käyttökustannus 15 600 €/v). Sen sijaan

ehdotetaan siirtymistä täysin paperittomaan kokousaineiston (kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali) jakeluun (säästö 17 000 €/v. + kopiointiin, lajitteluun, jakeluun ym. käytetty työaika). Laitteiden osalta ehdotetaan, että luottamushenkilöt käyttävät omia mobiililaitteitaan ja, että laitteen käytöstä suoritetaan heille käyttökorvaus 120 €/varsinainen jäsen/vuosi (9 360 €/vuosi). Tässä vaihtoehdossa kaupunki säästyy tabletti-tietokoneiden hankinnalta (23 000–39 000 € sekä liittymä- ja ylläpitokustannuksista 10 000–18 000 €/v). Niille luottamushenkilöille, joilla ei ole käytössään mitään soveltuvaa mobiililaitetta kaupunki hankkii kokouskäyttöön muutaman kaupungin tiloissa käytettävän ja säilytettävän laitteen (n. 2 000–3 000 €), jolloin niihin ei hankita erillisiä tietoliikenneyhteyksiä. Nämä laitteet ovat myös varajäsenten käytettävissä.

Näin ollen kaikki kokousaineisto toimitetaan luottamushenkilöille jatkossa ainoastaan sähköisesti soveltaen käytössä olevaa menettelyä, jossa niille, joille kokousasiakirjat lähetetään ilmoitetaan sähköpostitse kokouskutsun ja esityslistan julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ja extranet -palvelussa (salassa pidettävä aineisto jaetaan aina paperisena joko kokouksessa tai tarvittaessa etukäteen). Jokainen kaupungin luottamushenkilö on saanut tunnukset ja kirjalliset ohjeet kirjautumiseen ja salasanan vaihtamiseen vuoden 2013 alusta luottamushenkilöiden käyttöön perustettuun extranettiin www.kauniainen.fi/login/extra. Lisäksi kokousaineisto on muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta lähes kokonaisuudessaan luettavissa sähköisessä muodossa kaupungin kotisivuilla.

Tässä vaiheessa kun ei esitetä sähköisen kokouspalvelujärjestelmän hankintaa lähtökohtana on myös, ettei kaupunki ainakaan aivan valtuustokauden alussa siirtyisi uuden kuntalain mahdollistamiin sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuviin kokouksiin (esim. sähköinen päätöksentekomenettely ennen kokousta). Tämä edellyttää sähköisen kokouspalvelujärjestelmän lisäksi toimivia tietoliikenne- ja tietoturvallisuusratkaisuja, luottamushenkilöiden luotettavaa tunnistamista jne. Mikään ei estä, etteikö sähköiseen kokouspalvelujärjestelmään ja sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvaan kokouskäyttöön voisi siirtyä kesken valtuustokaudenkin kun täysin paperittomasta jakelusta ja päätöksentekomuodosta perinteisessä kokouspaikalla pidettävässä kokouksessa on saatu kaikille osapuolille toimiva yhteinen käytäntö.

KJ:

KH päättää, että kaupunki siirtyy toimielinten kokousaineiston jakelussa käytäntöön, jossa kokousasiakirjat 1.10.2016 jälkeen pidettäviin kokouksiin toimitetaan kaikille luottamushenkilöille ainoastaan sähköisesti esittelyssä selostettua käytäntöä soveltaen.

Samalla KH päättää esittää KV:lle, että Kauniaisten kaupungin luottamushenkilöt käyttävät kokoustilanteissa omia tieto- ja viestintätekniikan laitteitaan (mobiililaitteita) ja, että toimielinten varsinaisille jäsenille maksetaan tästä vuosittain 120 €:n käyttökorvaus.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 133

17.08.2016

Hallintosäännön uudistamista ohjaavan työryhmän asettaminen

270/00.01.01/2016

KH 17.08.2016 § 133

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 09 5056 238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Uusi kuntalaki astui voimaan 1.5.2015 kuitenkin siten, että merkittävää osaa laista sovelletaan vasta 1.6.2017 lukien, jolloin uusi kuntavaalikausi alkaa. Näin ollen lain vaikutukset näkyvät pitkälti kuntien toiminnassa vasta seuraavan vaalikauden alusta.

Kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä säädetään kuntalain 12 luvussa. Kuntalain lisäksi menettelyä ohjaavat muun muassa hallintolaki ja hallinnon yleiset periaatteet. Hallintosäännön sisällöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä. Kuntalain mukaan hallintosäännön määräykset koskevat hallinnon ja toiminnan järjestämistä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyä sekä valtuuston toimintaa. Hallintosäännön ohella kunnan toiminnan muita keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio ja taloussuunnitelma.

Kuntalain lähtökohtana on, että kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön, jolloin ei tarvita muita johtosääntöjä. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, toimielinten johtosäännöissä, taloussäännössä, tarkastussäännössä jne. Tässä yhteydessä mainittakoon, että Kauniaisissa on jo vuonna 2004 koottu silloiseen vuodelta 1995 olevaan hallintosääntöön mm. KH:n ja lautakuntien johtosääntötasoiset määräykset, jolloin yksityiskohtaista sääntelyä on huomattavasti kevennetty ja yhdenmukaistettu. Erillisiksi sääntötasoisiksi valtuuston hyväksyttäviksi asiakirjoiksi jätettiin ainoastaan valtuuston työjärjestys ja luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö sekä tarkastussääntö ja arkistotoimen toimintasääntö. Lain perustelujen mukaan hallintosääntömääräykset voidaan jakaa eri asiakirjoihin silloin, kun kaikkia määräyksiä ei kunnan organisaation laajuuden perusteella ole tarkoituksenmukaista koota yhteen. Valmistelun edetessä saattaa tulla harkittavaksi olisiko sittenkin tarkoituksenmukaista pilkkoa joitakin selkeitä asiakokonaisuuksia koskevat määräykset erillisiksi asiakirjoikseen.

Kuntaliitossa on kevään 2016 aikana valmisteltu hallintosääntömallia, jonka työversio (26.2.2016) on luettavissa Kuntaliiton verkkosivuilla. Uuden hallintosäännön tulee olla voimassa viimeistään 1.6.2017 ja sen hyväksymisestä päättää valtuusto. Tavoitteena on saada hallintosääntö valmisteltua siten, että luottamuselinkäsittely tapahtuu alkuvuodesta 2017.

Tähänastinen viranhaltijavalmistelu on voimassa olevien sääntöjen ja alustavan mallisäännön pohjalta ollut luonteeltaan lähinnä asioiden teknisluonteista kirjaamista. Toimialojen johtoryhmiä on valmistelun ensimmäisessä vaiheessa pyydetty tarkistamaan mm. toimivaltakysymyksiä ja erillislain perusteella johtosääntötasoisesti määriteltävä päätösvalta.

Hallintosäännön valmistelu sisältää kuitenkin joukon sellaisia osia ja kysy-

Kaupunginhallitus

§ 133

17.08.2016

myksenasetteluja, joiden valmistelu yksinomaan viranhaltijatyönä ei ole tarkoituksenmukaista valmistelun etenemisen kannalta. Siksi valmistelua tukemaan olisi tarkoituksenmukaista asettaa luottamushenkilöistä koostuva ohjausryhmä, jonka tehtävänä olisi valmistelutyön kuluessa kokoontua muutaman kerran tuomaan poliittiseen päätöksentekoon liittyvää näkemystä valmistelutyöhön ja linjaamaan asioita erityisesti hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyen. Samalla syntyy jo tässä vaiheessa mahdollisuus arvioida kaupungin nykyisen hallinnon ja toiminnan järjestämisen sekä omaksuttujen käytäntöjen tarkoituksenmukaisuutta.

Todettakoon myös tässä, että tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaan valmistella esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi.

Viranhaltijajäsenenä ohjausryhmään kuuluvat kaupunginjohtaja ja kaupunginsihteeri, joka koordinoi valmistelua.

KJ:

KH päättää perustaa hallintosäännön valmisteluun ohjausryhmän ja nimeää siihen puheenjohtajan ja 2–3 luottamushenkilöjäsentä sekä kaupunginjohtajan ja kaupunginsihteerin ohjausryhmän viranhaltijajäseniksi.

.....

Puheenjohtajan ehdotus asian jättämisestä pöydälle, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Kaupunginhallitus

§ 134

17.08.2016

Tiedoksi korkeimman hallinto-oikeuden päätös valituksesta kaupunginvaltuuston 17.11.2014 § 60 tekemän päätöksen kesätyöseteliä koskevan kohdan osalta

17/00.02.00/2015

KH 17.08.2016 § 134

Lisätiedot:

Kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 09 5056 239
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Korkein hallinto-oikeus on 22.6.2016 antamallaan päätöksellä hylännyt Olavi Tupamäen tekemän valituksen asiassa, joka koski Kauniaisten kaupunginvaltuuston 17.11.2014 pitämän kokouksen pöytäkirjan § 60 talousarviokäsittelyn kohtaan käyttötalous "Sivistystoimi / kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi / nuorisopalvelut" tehtyä pöytäkirjaamista. Kaupunginhallitus antoi asiassa selityksen hallinto-oikeudelle 26.1.2015 sekä merkitsi kokouksessaan 20.1.2016 tiedoksi Helsingin hallinto-oikeuden 21.12.2015 antaman päätöksen olla tutkimatta valitusta.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätös perusteluineen on esityslistan **oheismateriaalina**.

KJ:

KH merkitsee korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 135

17.08.2016

Valtuuston 13.6.2016 päätösten laillisuuden toteaminen

KH 17.08.2016 § 135

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 09 5056 238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu kuntalain 56 §:n mukaan valvoa valtuuston päätösten lainmukaisuutta. Kaupunginhallituksen laillisuusvalvonta käsittää sen tutkimisen, ettei valtuuston päätös ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai muuten ole lainvastainen.

Mikäli kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on päätettävä, että valtuuston päätöstä ei panna täytäntöön sekä saattaa asia valtuustoon viipymättä uudelleen käsiteltäväksi.

Käsitellessään vastausta valtuustoaloitteeseen kaupungin kiinteistöjen ilmanvaihtojärjestelmien laadusta ja huoltamisesta valtuusto hyväksyi seuraavan ponnen:

"Samalla valtuusto edellyttää, että yhdyskuntalautakunta ja yhdyskuntatöiden johto alituisesti seuraa ja raportoi tehdyistä toimenpiteistä ja mahdollisista puutteista."

Edelleen kokouksessa valt. Wahlstedt ym., valt. Colliander-Nyman ja valt. Stolt ym. jättivät kolme valtuustoaloitetta.

Valt. Wahlstedtin ym. valtuustoaloitteessa ehdotetaan selvitystä paikallisten liikuntaseurojen halukkuudesta ja mahdollisuudesta hallinnoida ja hoitaa liikuntapaikkoja itsenäisesti.

Valt. Colliander-Nymanin ja Stoltin ym. valtuustoaloitteessa kysytään viitaten valtioneuvoston julkisia elintarvikehankintoja koskevaan periaatepäätökseen, mitä Kauniaisten kaupunki tekee ekologisten raaka-aineiden ja lähiruoan käytön lisäämiseksi vuoteen 2020 mennessä kaupungin ruokapalveluissa.

Valt. Stoltin ym. valtuustoaloitteessa peräänkuulutetaan ammattijärjestön suositusten soveltamista ja kaikkien opettajien palkkaamista yhteneväisin ehdoin.

Valtuustoaloitteet on saatettu toimialoille valmisteltavaksi.

Pöytäkirja on luettavissa kaupungin kotisivuilla ([linkki](#)).

KJ:

KH toteaa valtuuston 13.6.2016 tekemät päätökset laillisiksi ja merkitsee tiedoksi kokouksessa hyväksytyn ponnen ja jätetyt valtuustoaloitteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohteen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 125, 126, 127, 129, 130, 132, 133, 134, 135

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohtje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 128, 131

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).