

Aika: 18.08.2016 klo 17:00 - 18:40

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

---

## LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
58	Kokouksen järjestäytyminen	3
59	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
60	Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2015	5
61	Sivistystoimen vuokrausperiaatteet	7
62	Koulujen ja päiväkotien sekä avoimen perhetoiminnan tilojen vapaa-ajan käytön vuokrien tarkastaminen	11
63	Talousarvio 2017 ensimmäinen käsittely	14
64	Muut asiat	16

---

---

Läsnä:	Viherluoto-Lindström Irmeli Grönblom Minna Leppänen Mikko Aro Lauri Tikkanen Juhana Miettinen Taisto Peltovirta Margit Nystén Tiina Rintamäki-Ovaska Tiina Vihonen Elisa Tuominen Lari Backman Heidi Hiitola Annika Mellanen Petri Aarniokoski Sari	pj varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen KH:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja Espoon edustajan varajäsen sivistystoimenjohtaja varhaiskasvatuspäällikkö siv. talouspäällikkö opetuspäällikkö
Poissa:	Jämsén Martta Becker Emilia	jäsen Espoon edustaja
Allekirjoitukset	Irmeli Viherluoto-Lindström puheenjohtaja	Petri Mellanen sihteeri
Käsitellyt asiat	58 - 64	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Minna Grönblom	Tiina Nystén
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 2.9.2016	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatuslautakunta

§ 58

18.08.2016

---

Kokouksen järjestäytyminen

SOV 18.08.2016 § 58

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa
- hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
  - valitsi Minna Grönblomin ja Tiina Nysténin pöytäkirjantarkastajiksi
  - hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
-

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatuslautakunta

§ 59

18.08.2016

---

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

SOV 18.08.2016 § 59

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Lautakunta päätti 27.2.2013, että lautakunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen otsikkoluettelosta ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösesityksen mukaisesti.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatuslautakunta

§ 60

18.08.2016

---

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2015

52/02.06.01/2016

SOV 18.08.2016 § 60

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Käytännössä on tarpeen, että kaupunginhallitus pyytää lautakunnilta selvitykset arviointikertomuksen johdosta ja hallitus kokoaa niistä koko kaupunkia koskevan kaupunginhallituksen lausunnon.

Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus vuodelta 2015 on **liitteenä**. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on laaja ja siinä nostetaan esiin tärkeitä kysymyksiä sivistystoimen toiminnasta (kertomuksen luku 5.4). Sivistystoimen lausunto kokonaisuudessaan on **liitteenä**. Opetustoimen osalta lausutaan seuraavaa:

*Tarkastuslautakunta:*

*Opetustoimessa on käytössä kaksi erilaista IT-järjestelmää: Linux (suomenkieliset koulut) ja Windows (ruotsinkieliset koulut). Onko tämä käytäntö mahdollistanut tavoitellut toiminnalliset sekä taloudelliset synergiaedut, esimerkiksi opetuksen yhteistyön sekä laite- ja ohjelmistohankintojen osalta? Antavatko käytetyt ratkaisut ja ohjelmistot riittävän hyvän osaamisen työelämässä käytettyjen sovellutusten käytössä tukemaan osaltaan nuorten työllistymistä?*

*Miten koulujen ja opetuksen digitalisoitumisen edetessä on pystytty toteuttamaan opettajien tietoteknisen osaamisen ylläpito ja jatkokouluttaminen?*

Sivistystoimi on KokoHelaGrani-projektin ([www.kokohelagrani.fi](http://www.kokohelagrani.fi)) puitteissa työskennellyt systemaattisesti saavuttaakseen ne tavoitteet, jotka valtuusto on sille asettanut kesäkuussa 2013 hyväksymässään kaupungin tietohallintostrategiassa. Tuloksia on seurattu vuosittain kaupungin IT-johtoryhmässä. Suomen- ja ruotsinkieliset käyttävät opetuslustanaan samaa pilvipalvelua, mikä on tuonut synergia vaikutuksia. Jotkut KokoHelaGrani-projektin piloteista ovat olleet suomen- ja ruotsinkielisten koulujen välisiä yhteistyöhankkeita.

Kauniainen oli edelläkävijä asettaessaan jo kesäkuussa 2013 tavoitteeksi, että jokaisella oppilaalla on oltava jonkinlainen laite. Esim. Helsinki ja Vantaa asettivat vastaavan tavoitteen vasta vuonna 2015. Kauniaisten koulut saavuttivat tavoitteen jo lokakuussa 2015. Kauniaisten sivistystoimi on löytänyt taloudellisesti kestävä mallin IT-hankinnoilleen. Kauniaisten koulut eivät ole muiden kuntien tapaan saaneet lisäresursseja IT-ratkaisuihin,

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatuslautakunta

§ 60

18.08.2016

---

vaan ne ovat tehneet kyseiset hankinnat käyttötalousarvionsa puitteissa ja tekemällä puitesopimuksen toimittajan kanssa. Digiosaaminen ei ole kehittynyt vain kouluissa vaan samaan aikaan koko sivistystoimessa (erityisesti päivähoitossa, kirjastossa, nuorisopalveluissa) mm. pilottitoiminnan, verkostotapaamisten, IT-pedagogisten työpajojen ja IT-pedagogisen tuen avulla. Digitalisoitumisen mittaamiseen on kehitetty kolme mittaria: 1) laitteiden saatavuus, 2) kustannukset sekä 3) IT:n käyttö ja opettajien digiosaaminen. Mittarit osoittavat selvää edistymistä lokakuusta 2014 loka-kuuhun 2015 ja parempia tuloksia kuin muissa kunnissa.

Toimenpiteet:

- KokoHelaGrani-projekti saatetaan päätökseen meneillään olevan valtuustokauden aikana ja arvioidaan raportissa, jossa myös tullaan antamaan toimenpide-ehdotuksia mm. koulujen teknisen infrastruktuurin kehittämiseksi ja henkilökunnan digiosaamisen varmistamiseksi.
- On tärkeää, että sitä toimintoa, josta digitalisointiprojekti KokoHelaGrani on huolehtinut sivistystoimessa, kehitetään edelleen myös projektin ajan jälkeen.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2015 tiedoksi ja antaa omalta osaltaan yllä esitetyn lausunnon kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösesityksen mukaisesti.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 45	08.06.2016
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 61	18.08.2016

---

## Sivistystoimen vuokrausperiaatteet

212/10.03.02/2016

SOV 08.06.2016 § 45

### Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sivistystoimen hallintoimien tilojen ensisijainen tarkoitus on palvella sivistystoimen ydintoimintojen palvelutoimintaa (oma toiminta tai ulkoistettu toiminta), sivistystoimen muuta palvelutoimintaa (esim. taiteen perusopetus) sekä kaupungin muiden toimialojen palvelutoimintaa. Sivistystoimen hallintoimien tiloihin on investoitu merkittävästi pääomaa. Sivistystoimen tavoitteena on tarjota hallintoimensa tilat olemassa olevien tilojen ja tulevien tilainvestointien osalta mahdollisimman tehokkaaseen ja laajaan käyttöön niiden tilojen osalta, jotka soveltuvat myös ydintoiminnan ulkopuoliseen toimintaan.

Jokainen yksikkö, esim. koulu, liikuntapalvelut tai kulttuuripalvelut, on tähän asti ollut vastuussa hallintoimensa tilojen vuokraamisesta. Jokaisella koululla on ollut omia ilta- ja viikonloppuvahtimestareita ja esimiehenä on toiminut rehtori. Liikuntapaikkojen vahtimestareina ovat toimineet liikuntapaikkahoitajat tai laitoshmiehet. Kulttuuripalveluissa vahtimestaripalveluja järjestävät kulttuurituottaja sekä kaupungintalon vahtimestari. Sivistystoimi toimialaistettiin vuoden 2013 alusta ja nyt nähdään perusteltuna keskittää vuokraus- ja vahtimestaritoiminta. Perusteluina muutokseen ja uusiin vuokrausperiaatteisiin ovat:

### *Asiakslähtöisyys*

Yhden luukun periaate - asiakas asioisi yhden tahon kanssa kiinteistöstä riippumatta. Yhtenevät periaatteet ja asiantunteva henkilökunta takaisi entistä täsmällisempää palveluntarjontaa. Pystyttäisiin paremmin välttämään päällekkäisyyksiä ja väärinkäsityksiä sekä lisäksi tiedonkulku paranisi. Tilojen markkinointia tehostettaisiin.

### *Turvallisuus*

Vahtimestaripalveluita tulisi järjestää kaikissa sivistystoimen tiloissa kokonaisvaltaisemmin ottaen huomioon erityispiirteet. Palvelut puuttuvat nyt esim. päiväkodeista. Tämän hetken toimintamallissa on tehostamisen varaa.

### *Selkeä vastuu*

Liikuntapalveluilla olisi vastuu sivistystoimen tilojen vuorojaosta ja vapaa-ajankäytön vuokrauksesta sekä siihen liittyvistä vahtimestaritoimista. Yksi vahtimestareista huolehtisi kaikesta ääni- ja valotekniikan toteutuksesta, jotta palvelu voitaisiin tuottaa asiantuntevasti ja kustannustehokkaasti.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 45	08.06.2016
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 61	18.08.2016

---

Rehtoreilla ja päiväkodinjohtajilla ei virkaehtosopimusten mukaan ole vastuuta vapaa-aikatoiminnasta eikä ole tarkoituksenmukaista, että heillä olisi vastuu kiinteistöistä ympäri vuorokauden.

#### *Tuottavuus ja taloudellisuus*

Uuden keskitetyn vuokraus- ja vahtimestaritoiminnan tavoite on, että sivistystoimen tilojen käyttö olisi tehokasta ja tuottavuus entistä parempi. Kustannuspaikka tulisi siirtää koulujen iltaja viikonloppuvahtimestareiden osalta. Kustannukset rasittavat tällä hetkellä opetustoimia, vaikka ne käytännössä koskevat vapaa-aikapalveluita. Selkeämpi järjestelmä mahdollistaisi sekä vahtimestareiden että tilojen tehokkaamman käytön. Yhteneväiset käytännöt vuokratarkoista ja laskutuksesta olisivat tarkoituksenmukaiset ja tuottaisivat lisätuloja kaupungille vuositasolla arviolta noin 30 000 euroa.

Esimerkiksi Sipoossa on olemassa vastaava käytäntö, jossa yksi taho koordinoi kaikkien tilojen vuokrauksen. Tilat ovat varattavissa [www.sipootalo.fi](http://www.sipootalo.fi) sivujen kautta ja järjestelmä mahdollistaa sopimuksen teon ja laskutuksen. Järjestelmä keskustelelee kaupungin laskutusjärjestelmän kanssa.

Uuden sähköisen tilanvarausjärjestelmän hankkimista selvitetään. Lisäarvoa Sipoossa käytössä oleva järjestelmä tuottaisi mm. tilojen näkyvyyden paranemisella ja asiakasystävällisyydellään. Lisäksi mahdollisuutta vuokrata tilojaan saman järjestelmän kautta voitaisiin tarjota myös kunnan alueella toimiville yhdistyksille ja yrityksille.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan (KV 17.9.2012, §48 voimassa 1.1.2013 alkaen) lautakuntien yleiseksi toimivallaksi on säädetty hyväksyä hallinnassaan olevien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisen periaatteet sekä päättää hallinnassaan olevan kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta, mikäli tehtävää ei ole määrätty jollekin muulle viranomaiselle.

#### Muutostarpeet:

- Vahtimestarivakanssien siirto kouluista liikuntapalveluihin

Kouluista siirretään 7 iltaja viikonloppuvakanssia liikuntapalveluihin ja yksi vakanssi muutetaan tilakoordinaattorin vakanssiksi 1.1.2017 lähtien.

- Tilakoordinaattori hoitaa kokopäiväisenä työnä sivistystoimen kaikkien tilojen vuorojaon kuulutukset, asiakaspalvelu, tarpeiden koonnin ja tekee alustavan vuorojaon. Tilakoordinaattori valmistelelee käyttö sopimukset ja hoitaa laskutuksen yhdessä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimistosihteerin kanssa rahatoimiston ohjeiden mukaisesti. Tavoitteena jär-
-



---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 45	08.06.2016
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 61	18.08.2016

---

jestelmä, joka vapauttaa huomattavan määrän työaikaa. Sähköisen va-  
rausjärjestelmän hankkimista selvitetään.

- Delegointitoimivalta siirretään uudessa hallintosäännössä liikuntapalve-  
luihin. Halli- ja kenttämestari vastaa vuorojaosta ja allekirjoittaa käyttö-  
vuorosopimukset sekä toimii tilakoordinaattorin ja ilta- ja viikonloppu-  
vahtimestareiden esimiehenä. Tilakoordinaattorin sekä ilta- ja viikon-  
loppuvahtimestareiden toimenkuvat tarkennetaan ja työtunnit sovite-  
taan vastaamaan tarvetta.
- Kustannusten siirto kouluista liikuntapalveluihin

Ei lisämäärärahatarvetta, koska olemassa olevin resurssein tuotetaan  
entistä täsmällisempää ja tehokkaampaa palvelua. Keskitetty, entistä  
täsmällisempi laskutuskäytäntö vaikuttaa myös positiivisesti vuokratu-  
loihin.

Lautakunnat päättävät hallintosäännön mukaan myös jatkossa vuokratu-  
soista.

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet käsitellään sivi-  
stystoimen lautakunnissa seuraavasti:

suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	8.6.2016
ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	8.6.2016
sivistyslautakunta	14.6.2016
liikuntalautakunta	14.6.2016
nuorisolautakunta	14.6.2016

**Liite:** Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy omalta  
osaltaan sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet. Periaat-  
teet astuvat voimaan 1.8.2016.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

SOV 18.08.2016 § 61

Sivistystoimen uudet vuokrausperiaatteet hyväksyttiin molemmissa ope-  
tus- ja varhaiskasvatuslautakunnissa 8.6.2016 sekä nuorisolautakunnassa  
ja sivistyslautakunnassa 14.6.2016. Liikuntalautakunta päätti sitä vastoin  
kokouksessaan 14.6.2016 palauttaa asian uuteen valmisteluun. Tämä  
merkitsee, että uusiin periaatteisiin perustuvia koulu- ja päiväkotitilojen  
vuokratarkoituksia, jotka opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnat hyväksyivät  
8.6.2016, ei ole voitu saattaa voimaan 1.8.2016. Sen vuoksi koulujen tiloi-  
hin sovelletaan toistaiseksi vanhoja vuokraushintoja.

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 45	08.06.2016
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 61	18.08.2016

---

Palautuksen syy oli se, että liikuntalautakunta toivoi koulujen liikuntasalien ja kaupungin liikuntapaikkojen vuokratasoa tarkistettavan. Uusi ehdotus vuokratasoiksi on valmisteltu, ja se käsitellään samassa kokouksessa vuokrausperiaatteiden kanssa. Vuokratason tarkistus aiheutti tarpeen tarkistaa sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteisiin sisältyviä alennettuja hintaryhmiä. Uudessa ehdotuksessa vuokrausperiaatteiksi (liite) alennus suhteessa normaalihintaan kasvaa 1. alennusryhmässä 20 prosentista 50 prosenttiin ja 2. alennusryhmässä 40 prosentista 85 prosenttiin.

Uusien alennusryhmien myötä saavutetaan helpommin kilpailukykyinen vuokrataso verrattuna naapurikuntien tasoon ja parempi tasapaino koulujen liikuntasalien ja kaupungin liikuntapaikkojen vuokrien välille. Paikallisten yhdistysten saama subventio on uudessa ehdotuksessa merkittävästi suurempi kuin kesäkuussa 2016 käsitellyissä vuokrausperiaatteissa.

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet käsitellään sivistystoimen lautakunnissa seuraavasti: ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 16.8.2016, suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 18.8.2016 sekä sivistyslautakunta, liikuntalautakunta ja nuorisolautakunta 30.8.2016.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä (KV 17.9.2012 § 48, voimaantulo 1.1.2013) sanotaan, että lautakuntien yleiseen toimivaltaan sisältyy niiden hallinnassa olevien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisen periaatteiden hyväksyminen sekä niiden hallinnassa olevan kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antaminen, mikäli tehtävää ei ole määrätty jollekin muulle viranomaiselle.

**Liite:** Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta hyväksyy omalta osaltaan sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet. Tämä päätös korvaa 8.6.2016 tehdyn päätöksen ja tulee voimaan samalla aikataululla kuin samassa kokouksessa käsiteltävät uudet vuokrataksat.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösesityksen mukaisesti.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 46	08.06.2016
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 62	18.08.2016

---

Koulujen ja päiväkotien sekä avoimen perhetoiminnan tilojen vapaa-ajan käytön vuokrien tarkastaminen

218/02.05.00/2016

SOV 08.06.2016 § 46

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 09 5056 265  
varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 09 5056 820  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää toimialansa hallinnassa olevien tilojen vuokrasta.

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, vuokrien ja muiden vastaavien tulojen tasoa. Perustellusta syystä toimialan tulee tarkistaa niitä.

Koulujen ja päiväkotien sekä avoimen perhetoiminnan tiloja vuokrataan muille käyttäjille yksikön oman käytön ulkopuolella. Koulujen ja päiväkotien sekä avoimen perhetoiminnan tilojen vuokrausperiaatteista on erillinen ohjeistus, joka on lautakunnan vahvistama.

Koulujen luokat ja liikuntasalit sekä avoimen perhetoiminnan tilat ovat viikokaassa ilta- ja viikonloppukäytössä. Tilojen siivouksesta huolehditaan yksikön toiminnan vaatimalla tavalla. Ilta- ja viikonloppukäytöstä tuleva siivoustarve ei ole huomioitu siivouksen mitoituksessa. Tilojen käytön määrän takia, siivous tulisi hoitaa myös ilta- ja viikonloppujen käytön jälkeen.

Nykyisellään yksiköt maksavat käyttötaloudestaan ilta- ja viikonloppukäytön siivouksen. Vuositasolla tämä on n. 22.000€, per koulu 5.000€-7.000€. Tilavuokrasta saadut tulot eivät kata siivouskustannuksia. Lisäksi vuokrauksen aiheuttaman materiaalien ja tarvikkeiden uusiminen hoidetaan käyttötaloudesta.

Kouluissa on vapaa-ajan käytön takia vahtimestaripalvelut vuokrauksien aikaan.

Koulujen ja päiväkotien sekä avoimen perhetoiminnan tilojen vapaa-ajan käytön perushinnoiksi esitetään seuraavaa:

Liikuntasali	30€/h
Luokkahuoneet	17€/h
Aineopetustilat ja avoin perhetoiminta (tekninen työ, tekstiilityö, kotitalous, musiikki, kuvaamataide)	30€/h

Vuokrausperiaatteissa on kerrottu vuokran määräytymisperiaatteet ja mahdolliset alennukset eri käyttäjäryhmille.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 46	08.06.2016
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 62	18.08.2016

---

Sivistystoimenjohtaja:

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää koulujen ja päiväkotien sekä avoimen perhetoiminnan vapaa-ajankäytön vuokrasta esityksen mukaisesti. Vuokratarkistus astuu voimaan 1.8.2016 alkaen.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

SOV 18.08.2016 § 62

Sivistystoimen uudet vuokrausperiaatteet hyväksyttiin molemmissa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnissa 8.6.2016 sekä nuorisolautakunnassa ja sivistyslautakunnassa 14.6.2016. Liikuntalautakunta päätti sitä vastoin kokouksessaan 14.6.2016 palauttaa asian uuteen valmisteluun. Tämä merkitsee, että uusiin periaatteisiin perustuvia koulu- ja päiväkotitilojen uusia vuokria, jotka opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnat hyväksyivät 8.6.2016, ei ole voitu saattaa voimaan 1.8.2016. Sen vuoksi koulujen tiloihin sovelletaan toistaiseksi vanhoja vuokraushintoja.

Palautuksen syy oli se, että liikuntalautakunta toivoi koulujen liikuntasalien ja kaupungin liikuntapaikkojen vuokratasoa tarkistettavan. Uusi ehdotus vuokrausperiaatteiksi on valmisteltu, ja se käsitellään samassa kokouksessa uusien vuokratarkistusten kanssa. Nyt ehdotettavat vuokrataksat (**liite**) antavat kilpailukykyisen vuokratason verrattuna naapurikuntien tasoon ja paremman tasapainon koulujen liikuntasalien ja kaupungin liikuntapaikkojen vuokrien välille. Paikallisten yhdistysten toimintaansa saama subventio on uudessa ehdotuksessa merkittävästi suurempi kuin kesäkuussa 2016 käsitellyssä ehdotuksessa.

	Perushinta €	Alennusryhmä 1 €	Alennusryhmä 2 €
Liikuntasalit	45	23	7
Muut tilat, ml. päiväkodit	25	13	4
Aineopetustilat	45	23	7

Perushinta ja alennusryhmät selitetään tarkemmin vuokrausperiaatteissa. Ehdotettavat uudet hinnat ovat riippuvaiset siitä, että myös uudet vuokrausperiaatteet hyväksytään sivistystoimen kaikissa viidessä lautakunnassa. Aineopetustiloilla tarkoitetaan teknisen työn, tekstiilityön, kotitalouden, musiikin, taiteen ja taitoaineiden opetustiloja sekä avoimen perhetoiminnan tiloja.

Espoossa liikuntasalin (yli 400 m<sup>2</sup>) perushinta on 70 euroa ja alennettu hinta 10 euroa. Vantaalla liikuntasalin (yli 450 m<sup>2</sup>) perushinta on 33 euroa ja alennettu hinta 13,20 euroa.

Vuokratasoa ei ole tarkistettu moniin vuosiin. Tavoitteena uusia vuokria

---

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 46	08.06.2016
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 62	18.08.2016

---

määrättäessä on, että ne kattaisivat koulujen menot, joita niille syntyy tilojen vuokrauksesta vapaa-ajantoimintoihin. Taloustilanteen johdosta tulee todennäköisesti olemaan syytä tarkistaa vuokria uudelleen tammikuun 1. päivästä 2018 lukien.

Uudet vuokrat käsitellään sivistystoimen lautakunnissa seuraavasti: ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 16.8.2016, suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 18.8.2016 sekä sivistyslautakunta, liikuntalautakunta ja nuorisolautakunta 30.8.2016.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan (KV 17.9.2012 § 48, voimaantulo 1.1.2013) vuokrista päättäminen kuuluu lautakuntien yleiseen toimivaltaan.

Sivistystoimenjohtaja:

Edellyttäen että vuokrausperiaatteet hyväksytään samassa kokouksessa, lautakunta hyväksyy oman hallinnonalansa alaisuuteen kuuluvien tilojen vuokrat. Päätös korvaa 8.6.2016 tehdyn päätöksen ja tulee voimaan 1.1.2017.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösesityksen mukaisesti.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatuslautakunta

§ 63

18.08.2016

---

Talousarvio 2017 ensimmäinen käsittely

152/02.02.00/2016

SOV 18.08.2016 § 63

Lisätiedot:

taluspäällikkö Petri Mellanen, puh. 09 5056 264  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sivistystoimen talousarviokehys vuodelle 2017 perustuu kaupunginvaltuuston 25.4.2016 hyväksymään Kauniaisten kaupungin talouden tasapainottamisohjelman 2017 - 2019 mukaiseen kehykseen vuosille 2017 - 2019.

Tasapainottamisohjelmassa 2017-2019 määriteltiin Kauniaisten kaupungin talousarvion 2017 kehykseksi toimintakate 59 014 keur. Kehys 59 014 keur on ulkoisten ja sisäisten menojen ja tulojen erotus poislukien maankäyttösopimuskorvaukset ja poislukien maaomaisuuden myyntivoitot. Vastaava toteutunut toimintakate vuonna 2015 oli 59 064 keur ja vastaava toimintakate talousarviossa 2016 on 60 955 keur. Kauniaisten kaupungin toimintakate kehys vuodelle 2017 on samaa suuruusluokkaa kuin toteuma 2015 sekä verrattuna talousarvioon 2016 vuoden 2017 talousarvio kehys on - 1 941 keur alhaisempi (-3.2%).

Sivistystoimen osalta valtuuston asettama raja-arvo talousarvioksi 2017 on 29 113 keur (toimintakate). Talousarvion 2016 toimintakate on sivistystoimen osalta 30 932 keur, joten talousarvio 2017 on sivistystoimen osalta - 1 819 keur pienempi kuin talousarvio 2016 (-5.9%). Sivistystoimen toteutunut toimintakate vuonna 2015 oli 29 245 keur, talousarvio 2017 on täten -132 keur alhaisempi kuin toteuma 2015 (-0.5%)

Sisäisten kulujen tiedot on saatu talousarvioon nyt elokuussa (sisäiset vuokrat, sisäiset ruokapalvelut, sisäiset puhdistuspalvelut).

Sivistystoimen yksiköt ovat onnistuneet kevään budjettityöskentelyn aikana alentamaan vuoden 2016 talousarviotasoa tasosta 30 932 keur tasoon 29 261 keur talousarvion 2017 osalta, eli talousarviotasoa on alennettu - 1 671 keur (-5.4%). Tässä vaiheessa sivistystoimen talousarvio 2017 oli ainoastaan +148 keur korkeampi kuin valtuuston asettama raja-arvo sivistystoimelle.

Sisäiset vuokrat jotka saatiin talousarviokäsittelyyn 2017 nyt elokuussa, ovat sivistystoimessa kokonaisuudessaan 7 248 keur, kun vastaava luku talousarviossa 2016 on sivistystoimen osalta yhteensä 6 6 98 keur. Sisäiset vuokrat nousevat täten yhteensä +550 keur. Suurimpana yksittäisenä sisäisen vuokran nousuna on Sansinpellon päiväkodin vuokra, joka on talousarviossa 2017 yhteensä 426.000 euroa korkeampi kuin talousarviossa 2016. Sansinpellon sisäisen vuokran nousu johtuu siitä, että talousarviossa 2017 on ensimmäistä kertaa mukana tämän uudisrakennuksen pääomakustannukset, päiväkotia otettiin käyttöön helmikuussa 2015.

Lautakunta päättää osaltaan talousarviosta 2017 lautakunnan

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatuslautakunta

§ 63

18.08.2016

---

seuraavassa kokouksessa elokuun 29. päivänä 2016.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösesityksen mukaisesti.

---

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatuslautakunta

§ 64

18.08.2016

---

Muut asiat

SOV 18.08.2016 § 64

- Käytiin keskustelua yhtenäiskouluhankkeesta Kauniaisissa.
-



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

### Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 58, 59, 60, 63, 64**

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja lakiviittaukset:**

### Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät: 61, 62**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

<b>Kunnallisvalitus, pykälät:</b>	Valitusaika	30	päivää
<b>Hallintovalitus, pykälät:</b>	Valitusaika		päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)			

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)			
<b>pykälät:</b>	Valitusaika		päivää

### Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).