
Aika: 30.08.2016 klo 18:00 - 19:15

Paikka: Nuorisotalo kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
27	Kokouksen järjestäytyminen	3
28	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
29	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2015	5
30	Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet	7
31	Vuokrien tarkistus	11
32	Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2017 ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020	12
33	Kirjaston laajennettu aukiolo	14
34	Vallmogårdin tilapäiset pitopalvelu järjestelyt	17
35	Tiedoksi asiat	19

Läsnä:	Savander Johanna	pj.
	Oksanen Pekka	j.
	Nyberg Daniel	j.
	Lerche Jessica	j.
	Tuohioja Pauli	j.
	Kuosmanen Eva-Maija	j.
	Jääskeläinen Tia	j.
	Juhana Tikkanen	vj.
	Pesonen Juha	KH.n edustaja
	Annina Nyström	NUVA
	Backman Heidi	Esittelijä
	Lindholm-Ahlefeldt Anders	Kult.vapaa-aikapääällikkö
	Pynnönen Elina	siht.

Poissa:	Äimälä Tuomas	j.
	Pollesello Piero	j.

Allekirjoitukset	Johanna Savander puheenjohtaja	Elina Pynnönen sihteeri
------------------	-----------------------------------	----------------------------

Käsitellyt asiat	27 - 35
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Eva-Maija Kuosmanen	Pekka Oksanen
------------------	---------------------	---------------

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa (pvm)
-----------------------------------	--------------------

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Sivistyslautakunta	§ 27	30.08.2016
--------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLK 30.08.2016 § 27

Sivistyslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen
- valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Lautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi esityslistan työjärjestyksen.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eva-Maija Kuosmanen ja Pekka Oksanen.

Sivistyslautakunta

§ 28

30.08.2016

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

SIVLK 30.08.2016 § 28

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdituksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 29

30.08.2016

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2015

52/02.06.01/2016

SIVLK 30.08.2016 § 29

KV 13.06.2016 § 28

Lisätiedot:

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Kurkela, puh. 050 584 8090
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Käytännössä on tarpeen, että kaupunginhallitus pyytää alaisiltaan lautakunnilta selvitykset arviointikertomuksesta ja hallitus kokoaa niistä koko kaupunkia koskevan kaupunginhallituksen lausunnon.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt vuoden 2015 arviointikertomusluonnosta kokouksissaan 27.1., 16.3., 13.4., 27.4. ja 12.5.2016. Tarkastuslautakunta on 12.5.2016 § 25 hyväksynyt ja allekirjoittanut tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2015 ja päättänyt saattaa sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus on liitteenä.

Tarkastuslautakunta:
KV päättää

-merkitä tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2015 ja

-pyytää kaupunginhallitukselta 31.10.2016 mennessä lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2015

SIV 30.8.2016

Lisätietoja: Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Käytännössä on tarpeen, että kaupunginhallitus pyytää

Sivistyslautakunta

§ 29

30.08.2016

lautakunnilta selvitykset arviointikertomuksen johdosta ja hallitus kokoaa niistä koko kaupunkia koskevan kaupunginhallituksen lausunnon.

Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus vuodelta 2015 on liitteenä. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on laaja ja siinä nostetaan esiin tärkeitä kysymyksiä sivistystoimen toiminnasta (kertomuksen luku 5.4). Sivistystoimen lausunto kokonaisuudessaan on liitteenä.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2015 tiedoksi ja antaa omalta osaltaan liitteessä olevan lausunnon kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdituksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 30

30.08.2016

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet

212/10.03.02/2016

SIVLK 30.08.2016 § 30

SIVLK 14.6.2016

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen ensisijainen tarkoitus on palvella sivistystoimen ydintoimintojen palvelutoimintaa (oma toiminta tai ulkoistettu toiminta), sivistystoimen muuta palvelutoimintaa (esim. taiteen perusopetus) sekä kaupungin muiden toimialojen palvelutoimintaa. Sivistystoimen hallinnoimiin tiloihin on investoitu merkittävästi pääomaa. Sivistystoimen tavoitteena on tarjota hallinnoimansa tilat olemassa olevien tilojen ja tulevien tilainvestointien osalta mahdollisimman tehokkaaseen ja laajaan käyttöön niiden tilojen osalta, jotka soveltuvat myös ydintoiminnan ulkopuoliseen toimintaan.

Jokainen yksikkö, esim. koulu, liikuntapalvelut tai kulttuuripalvelut, on tähän asti ollut vastuussa hallinnoimiensa tilojen vuokraamisesta. Jokaisella koululla on ollut omia ilta- ja viikonloppuvahtimestareita ja esimiehenä on toiminut rehtori. Liikuntapaikkojen vahtimestareina ovat toimineet liikuntapaikkahoitajat tai laitoshmiehet. Kulttuuripalveluissa vahtimestaripalveluja järjestävät kulttuurituottaja sekä kaupungintalon vahtimestari. Sivistystoimi toimialaistettiin vuoden 2013 alusta ja nyt nähdään perusteltuna keskittää vuokraus- ja vahtimestaritoiminta. Perusteluina muutokseen ja uusiin vuokrausperiaatteisiin ovat:

Asiakaslähtöisyys

Yhden luukun periaate - asiakas asioisi yhden tahon kanssa kiinteistöstä riippumatta. Yhtenevät periaatteet ja asiantunteva henkilökunta takaisi entistä täsmällisempää palveluntarjontaa. Pystyttäisiin paremmin välttämään päällekkäisyyksiä ja väärinkäsityksiä sekä lisäksi tiedonkulku paranisi. Tilojen markkinointia tehostettaisiin.

Turvallisuus

Vahtimestaripalveluita tulisi järjestää kaikissa sivistystoimen tiloissa kokonaisvaltaisemmin ottaen huomioon erityispiirteet. Palvelut puuttuvat nyt esim. päiväkodeista. Tämän hetken toimintamallissa on tehostamisen varaa.

Selkeä vastuu

Liikuntapalveluilla olisi vastuu sivistystoimen tilojen vuorojaosta ja vapaa-ajankäytön vuokrauksesta sekä siihen liittyvistä vahtimestaritoimista. Yksi vahtimestareista huolehtisi kaikesta ääni- ja valotekniikan toteutuksesta, jotta palvelu voitaisiin tuottaa asiantuntevasti ja kustannustehokkaasti.

Rehtoreilla ja päiväkodinjohtajilla ei virkaehtosopimusten mukaan ole vastuuta vapaa-aikatoiminnasta eikä ole tarkoituksenmukaista, että heillä

Sivistyslautakunta

§ 30

30.08.2016

olisi vastuu kiinteistöistä ympäri vuorokauden.

Tuottavuus ja taloudellisuus

Uuden keskitetyn vuokraus- ja vahtimestaritoiminnan tavoite on, että sivistystoimen tilojen käyttö olisi tehokasta ja tuottavuus entistä parempi. Kustannuspaikka tulisi siirtää koulujen ilta- ja viikonloppuvahtimestareiden osalta. Kustannukset rasittavat tällä hetkellä opetustoimia, vaikka ne käytännössä koskevat vapaa-aikapalveluita. Selkeämpi järjestelmä mahdollistaisi sekä vahtimestareiden että tilojen tehokkaamman käytön. Yhteneväiset käytännöt vuokrataksista ja laskutuksesta olisivat tarkoituksenmukaiset ja tuottaisivat lisätuloja kaupungille vuositasolla arviolta noin 30 000 euroa.

Esimerkiksi Sipoossa on olemassa vastaava käytäntö, jossa yksi taho koordinoi kaikkien tilojen vuokrauksen. Tilat ovat varattavissa www.sipootalo.fi sivujen kautta ja järjestelmä mahdollistaa sopimuksen teon ja laskutuksen. Järjestelmä keskustelee kaupungin laskutusjärjestelmän kanssa.

Uuden sähköisen tilanvarausjärjestelmän hankkimista selvitetään. Lisäarvoa Sipoossa käytössä oleva järjestelmä tuottaisi mm. tilojen näkyvyyden paranemisella ja asiakasystävällisyydellään. Lisäksi mahdollisuutta vuokrata tilojaan saman järjestelmän kautta voitaisiin tarjota myös kunnan alueella toimiville yhdistyksille ja yrityksille. Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan (KV 17.9.2012, §48 voimassa 1.1.2013 alkaen) lautakuntien yleiseksi toimivallaksi on säädetty hyväksyä hallinnassaan olevien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisen periaatteet sekä päättää hallinnassaan olevan kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta, mikäli tehtävää ei ole määrätty jollekin muulle viranomaiselle.

Muutostarpeet:

-Vahtimestarivakanssien siirto kouluista liikuntapalveluihin
Kouluista siirretään 7 ilta- ja viikonloppuvakanssia liikuntapalveluihin ja yksi vakanssi muutetaan tilakoordinaattorin vakanssiksi 1.1.2017 lähtien.

-Tilakoordinaattori hoitaa kokopäiväisenä työnä sivistystoimen kaikkien tilojen vuorojaon kuulutukset, asiakaspalvelu, tarpeiden koonnin ja tekee alustavan vuorojaon. Tilakoordinaattori valmistelee käyttösopimukset ja hoitaa laskutuksen yhdessä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimistosihteerin kanssa rahatoimiston ohjeiden mukaisesti. Tavoitteena järjestelmä, joka vapauttaa huomattavan määrän työaikaa. Sähköisen varausjärjestelmän hankkimista selvitetään.

-Delegointitoimivalta siirretään uudessa hallintosäännössä liikuntapalveluihin. Halli- ja kenttämestari vastaa vuorojaosta ja allekirjoittaa käyttövuorosopimukset sekä toimii tilakoordinaattorin ja ilta- ja viikonloppuvahtimestareiden esimiehenä. Tilakoordinaattorin sekä ilta- ja viikonloppuvahtimestareiden toimenkuvat tarkennetaan ja työtunnit sovitetaan vastaamaan tarvetta.

-Kustannusten siirto kouluista liikuntapalveluihin

Ei lisämäärärahatarvetta, koska olemassa olevin resurssein tuotetaan entistä täsmällisempää ja tehokkaampaa palvelua. Keskitetty, entistä täsmällisempi laskutuskäytäntö vaikuttaa myös positiivisesti vuokratuloihin.

Sivistyslautakunta

§ 30

30.08.2016

Lautakunnat päättävät hallintosäännön mukaan myös jatkossa vuokrataksista.

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet käsitellään sivistystoimen lautakunnissa seuraavasti:

suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 10.8.2016

ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 10.8.2016

sivistyslautakunta 30.8.2016

liikuntalautakunta 30.8.2016

nuorisolautakunta 30.8.2016

Liite: Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet

Sivistystoimenjohtaja: SIVLK 14.06.2016 § 21

Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet. Periaatteet astuvat voimaan 1.8.2016.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen:

Lautakunta hyväksyy omalta osaltaan sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet. Periaatteet astuvat uusien sopimusten osalta voimaan 1.8.2016.

Päätös:

Lautakunta päätti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

SIV 30.8.2016

Sivistystoimen uudet vuokrausperiaatteet hyväksyttiin molemmissa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnissa 8.6.2016 sekä nuorisolautakunnassa ja sivistyslautakunnassa 14.6.2016.

Liikuntalautakunta päätti sitä vastoin kokouksessaan 14.6.2016 palauttaa asian uuteen valmisteluun. Tämä merkitsee, että uusiin periaatteisiin perustuvia koulu- ja päiväkotitilojen vuokrataksia, jotka opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnat hyväksyivät 8.6.2016, ei ole voitu saattaa voimaan 1.8.2016. Sen vuoksi koulujen tiloihin sovelletaan toistaiseksi vanhoja vuokraushintoja.

Palautuksen syy oli se, että liikuntalautakunta toivoi koulujen liikuntasalien ja kaupungin liikuntapaikkojen vuokratasoa tarkistettavan. Uusi ehdotus vuokrataksiksi on valmisteltu, ja se käsitellään samassa kokouksessa vuokrausperiaatteiden kanssa. Vuokratason tarkistus aiheutti tarpeen tarkistaa sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteisiin sisältyviä alennettuja hintaryhmiä. Uudessa ehdotuksessa vuokrausperiaatteiksi (**liite**) alennus suhteessa normaalihintaan kasvaa 1. alennusryhmässä 20 prosentista 50 prosenttiin ja 2. alennusryhmässä 40 prosentista 85 prosenttiin.

Uusien alennusryhmien myötä saavutetaan helpommin kilpailukykyinen vuokrataso verrattuna naapurikuntien tasoon ja parempi tasapaino koulujen liikuntasalien ja kaupungin liikuntapaikkojen vuokrien välille.

Sivistyslautakunta

§ 30

30.08.2016

Paikallisten yhdistysten saama subventio on uudessa ehdotuksessa merkittävästi suurempi kuin kesäkuussa 2016 käsitellyissä vuokrausperiaatteissa.

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet käsitellään sivistystoimen lautakunnissa seuraavasti: ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 16.8.2016, suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 18.8.2016 sekä sivistyslautakunta, liikuntalautakunta ja nuorisolautakunta 30.8.2016.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä (KV 17.9.2012 § 48, voimaantulo 1.1.2013) sanotaan, että lautakuntien yleiseen toimivaltaan sisältyy niiden hallinnassa olevien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisen periaatteiden hyväksyminen sekä niiden hallinnassa olevan kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antaminen, mikäli tehtävää ei ole määrätty jollekin muulle viranomaiselle.

Liite: Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta hyväksyy omalta osaltaan sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet. Tämä päätös korvaa 14.6.2016 tehdyn päätöksen ja tulee voimaan samalla aikataululla kuin samassa kokouksessa käsiteltävät uudet vuokrataksat.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdoituksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta	§ 31	30.08.2016
--------------------	------	------------

Vuokrien tarkistus

218/02.05.00/2016

SIVLK 30.08.2016 § 31

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Uusi ehdotus vuokrausperiaatteiksi on valmisteltu, ja se käsitellään samassa kokouksessa uusien vuokrataksojen kanssa. Nyt ehdotettavat vuokrataksat (liite) antavat kilpailukykyisen vuokratason verrattuna naapurikuntien tasoon ja paremman tasapainon sivistystoimen eri tilojen vuokrien välille.

Perushinta ja alennusryhmät selitetään tarkemmin vuokrausperiaatteissa. Ehdotettavat uudet hinnat ovat riippuvaiset siitä, että myös uudet vuokrausperiaatteet hyväksytään sivistystoimen kaikissa viidessä lautakunnassa.

Taloustilanteen johdosta tulee todennäköisesti olemaan syytä tarkistaa vuokria uudelleen tammikuun 1. päivästä 2018 lukien.

Uudet vuokrat käsitellään sivistystoimen lautakunnissa seuraavasti: ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 16.8.2016, suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 18.8.2016 sekä sivistyslautakunta, liikuntalautakunta ja nuorisolautakunta 30.8.2016.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan (KV 17.9.2012 § 48, voimaantulo 1.1.2013) vuokrasta päättäminen kuuluu lautakuntien yleiseen toimivaltaan.

Sivistystoimenjohtaja:

Edellyttäen että vuokrausperiaatteet hyväksytään samassa kokouksessa, lautakunta hyväksyy oman hallinnonalansa alaisuuteen kuuluvien tilojen vuokrat. Päätos korvaa 14.6.2016 tehdyn päätöksen ja tulee voimaan 1.1.2017.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 32

30.08.2016

Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2017 ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020

152/02.02.00/2016

SIVLK 30.08.2016 § 32

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt
puh 0503664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sivistystoimen talousarviokehys vuodelle 2017 perustuu kaupunginvaltuuston 25.4.2016 hyväksymään Kauniaisten kaupungin talouden tasapainottamisohjelman 2017 - 2019 mukaiseen kehykseen vuosille 2017 - 2019.

Tasapainottamisohjelmassa 2017-2019 määriteltiin Kauniaisten kaupungin talousarvion 2017 kehykseksi toimintakate 59 014 keur. Kehys 59 014 keur on ulkoisten ja sisäisten menojen ja tulojen erotus poislukien maankäytösopimuskorvaukset ja poislukien maaomaisuuden myyntivoitot. Vastaava toteutunut toimintakate vuonna 2015 oli 59 064 keur ja vastaava toimintakate talousarviossa 2016 on 60 955 keur. Kauniaisten kaupungin toimintakate kehys vuodelle 2017 on samaa suuruusluokkaa kuin toteuma 2015 sekä verrattuna talousarvioon 2016 vuoden 2017 talousarvio kehys on - 1 941 keur alhaisempi (-3.2%).

Sivistystoimen osalta valtuuston asettama raja-arvo talousarvioksi 2017 on 29 113 keur (toimintakate). Talousarvion 2016 toimintakate on sivistystoimen osalta 30 932 keur, joten talousarvio 2017 on sivistystoimen osalta - 1 819 keur pienempi kuin talousarvio 2016 (-5.9%). Sivistystoimen toteutunut toimintakate vuonna 2015 oli 29 245 keur, talousarvio 2017 on täten -132 keur alhaisempi kuin toteuma 2015 (-0.5%)

Sisäisten kulujen tiedot on saatu talousarvioon nyt elokuussa (sisäiset vuokrat, sisäiset ruokapalvelut, sisäiset puhdistuspalvelut).

Sisäiset vuokrat jotka saatiin talousarviokäsittelyyn 2017 nyt elokuussa, ovat sivistystoimessa kokonaisuudessaan 7 248 keur, kun vastaava luku talousarviossa 2016 on sivistystoimen osalta yhteensä 6 698 keur. Sisäiset vuokrat nousevat täten yhteensä +550 keur. Suurimpana yksittäisenä sisäisen vuokran nousuna on Sansinpellon päiväkodin vuokra, joka on talousarviossa 2017 yhteensä 426.000 euroa korkeampi kuin talousarviossa 2016. Sansinpellon sisäisen vuokran nousu johtuu siitä, että talousarviossa 2017 on ensimmäistä kertaa mukana tämän uudisrakennuksen pääomakustannukset, päiväkotia otettiin käyttöön helmikuussa 2015.

Sivistyslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2017 toimintamenot ovat 3 111 491 € ja toimintakate 2 659 333 €. Esityksen summa on n. 3 % matalampi kuin edellisen vuoden talousarvio.

Kulttuuripalveluiden, kaupunginkirjaston sekä kansalaisopiston

Sivistyslautakunta

§ 32

30.08.2016

talousarvioesitys 2017 sekä tunnusluvut esitetään taulukkomuodossa ja tavoitteet tekstimuodossa liitteessä.

Investoinnit:

Nya paviljongen, ääni- ja valotekniikan uusimisen hinta-arvio on noin 40 000 euroa. (KH päätös 17.8.2016)

Liite: Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2017 ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esitetyn talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä liitteessä olevat tavoitteet ja päättää edelleen esittää ne KH:lle. Lisäksi sivistyslautakunta päättää oikeuttaa sivistystoimenjohtajan tekemään sivistyslautakunnan vuoden 2017 talousarvioon liittyvät mahdolliset muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 33

30.08.2016

Kirjaston laajennettu aukiolo

351/12.03.02/2014

SIVLK 30.08.2016 § 33

Lisätiedot:

kirjastonjohtaja, Piritta Numminen

puh 09 5056 691 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kunnan päätösvaltaa käyttää kaupunginvaltuusto (KuntaL 1 §).
Kaupunginvaltuusto on siirtänyt päätöksellään toimivaltaa toimielimelle
(KH, Itk) tai viranhaltijalle. Sivistyslautakunnan toimivaltaan kuuluu
tulosalueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista päättäminen.

Kirjasto on avoinna

ma-to klo 10-20

pe klo 10-17

la klo 10-15

su suljettu

Aula ja lehtilukusali avataan arkisin klo 8 ja lauantaisin klo 10. Pyhäpäiviä
edeltävinä arkipäivinä kirjasto on avoinna klo 10-15 ja pyhäpäivinä suljettu.

Siirtymällä varsinaisten aukioloaikojen ulkopuolella omatoimikirjastoksi,
voitaisiin kirjaston aukioloaikaa lisätä esimerkiksi aamuisin, iltaisin sekä
viikonloppuina ja pyhäpäivinä.

Opintolukusali on asiakkaiden käytössä maanantaista torstaihin klo 6-24 ja
perjantaista sunnuntaihin klo 6-20 eli 114 tuntia viikossa. Pyhäpäivinä
opintolukusali on suljettu. Palautetta on tullut siitä, että avainkortteja, joilla
opintolukusaliin pääsee, on voitu turvallisuussyistä antaa kerrallaan
käyttöön vain istumapaikkojen verran eli 24 kpl, vaikka kaikki eivät
olisikaan paikalla samaan aikaan. Omatoimiaukiolon käyttöönoton
yhteydessä opintolukusalin olisi hyvä ainakin aluksi toimia samojen
aukioloaikojen mukaisesti kuin muutkin kirjaston tilat. Viikkotuntien määrä
vähenisi 98 tuntiin viikossa, mutta avainkortteista voitaisiin luopua, jolloin
kuka tahansa voisi hyödyntää opintolukusalia. Istumapaikan saisi sen
mukaan miten opintolukusalissa on tilaa. Sama aukiolo muiden kirjaston
tilojen kanssa olisi tärkeä myös turvallisuussyistä. Jos opintolukusali jää
avoimeksi sen jälkeen kun omatoimikirjasto sulkeutuu niin henkilökunta ei
ole varmistamassa, että saliin jää ainoastaan avainkortin omaavat henkilöt.
Myös sähköovien toiminnallisuuden kannalta olisi hyvä, että kaikissa
kirjaston tiloissa on sama järjestelmä.

	Omatoimi	Asiakasplv.	Omatoimi
MA	8-10	10-20	20-22
TI	8-10	10-20	20-22
KE	8-10	10-18	18-22
TO	8-10	10-18	18-22

Sivistyslautakunta

§ 33

30.08.2016

PE	8-10	10-18	18-22
LA	8-10	10-15	15-22
SU	8-22		

Opintolukusali on asiakkaiden käytössä maanantaista sunnuntaihin klo 8-22.

Omatoimikirjastolla tarkoitetaan kirjastoa, jonne pääsee varsinaisten aukioloaikojen ulkopuolella, mutta paikalla ei ole henkilökuntaa. Asiakkaat pääsevät sisään tunnistautumalla kirjastokortilla (tai vastaavalla) sekä pin-koodilla. Asiakkaat voivat mm. lukea lehtiä, noutaa varauksia, lainata ja palauttaa aineistoa automaateilla sekä käyttää tietokoneita. Osa omatoimikirjastoista on rajoittanut käytön 15, 16 tai 18 vuotta täyttäneille. Omatoimikirjasto voi myös toimia kohtaamispaikkana paikallisyhteisöille. Valvonta hoidetaan kulunvalvontalaitteilla sekä videovalvonnalla. Videovalvonnan avulla mm. kuvataan sisään tulijat, valvotaan alueita (kuten asiakaspalvelutiski), jonne ei saa mennä sekä tallennetaan liikkeen perusteella videota. Myös valaistus ja kuulutukset yms. hoidetaan ohjausjärjestelmän avulla. Kirjaston palovaroitinjärjestelmä on suoraan yhteydessä hälytyskeskukseen.

Omatoimikirjastopalveluja on alettu kehittää kirjastopalvelujen saavutettavuuden parantamiseksi. Samalla nostetaan tilojen käyttöastetta. Ruotsissa painopiste on erityisesti viime vuosina ollut meröppet-ajattelussa, jossa tavoitteena on laajentaa kirjastojen aukioloaikaa. Käsitettä itsepalvelu on käytetty käyttäjien itsensä suorittamista kirjaston lainaus- ja palautustoimenpiteistä. Omatoimisuus tai laajennettu aukiolo suomenkielisinä termeinä ovat vakiintumassa painotettaessa kirjastopalvelun saatavuutta ja saavutettavuutta.

Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintovirasto on selvittänyt Suomen yleisten kirjastojen omatoimipalvelujen toteumista. Yleisesti ottaen omatoimikirjastopalvelua kehittäneiden kirjastojen kokemukset palvelun toteuttamisesta, toiminnasta ja kirjaston käyttäjien palautteista ovat positiivisia. Esimerkiksi Suomenlinnan kirjastossa omatoimisen aukioloajan lisääminen lähes tuplasi aukiolotunnit. Oulussa saatiin käyttöön asiakkaiden toivomat sunnuntain aukiolot. Selvityksen mukaan valtaosassa kirjastoista ei ole esiintynyt järjestyshäiriöitä tai ilkivaltaa. Pohjoismaissa omatoimipalveluja on kehitetty ja arvioitu jo useita vuosia. Esimerkiksi Tanskassa omatoimikirjastopalveluita on tarjottu kirjastokäyttäjille jo yli kymmenen vuotta.

Omatoimiaukiolo lisää palvelujen saavutettavuutta aukioloaikojen lisääntymisellä. Palveluiden käyttö mukautuu kirjaston käyttäjän omiin aikatauluihin. Myös esteettömyys on olennainen osa saavutettavuutta. Kirjastopalvelujen perusta onkin asiantunteva henkilökunta. Resursoimalla kirjaston varsinaisina aukioloaikoina asiakaspalveluun varmistetaan kirjastopalvelujen saavutettavuus myös lasten, ikäihmisten sekä erityisryhmien osalta. Omatoimi tulisiikin nähdä palvelua parantavana ja laajentavana tekijänä. Se ei korvaa asiakaspalvelua ja henkilökohtaista opastusta. On myös tärkeä muistaa, että omatoimiaukiolo on

Sivistyslautakunta

§ 33

30.08.2016

lisäpalvelu, jonka on todettu osittain kasvattavan henkilökunnan työmäärää mm. lisääntyneillä järjestelytehtävillä, aineiston hyllytyksillä yms. Myös asiakaspalvelun määrä saattaa lisääntyä, koska kirjastossa on asiakkaita kellonajasta riippumatta.

Omatoimikirjaston kokonaisjärjestelmän hankintahinta on 9 965 €.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee suunnitelman tiedoksi. Työ voidaan suorittaa sikäli kun kirjaston ja kaupungin talous antaa myötä. Omatoimiset aukioloajat otetaan käyttöön esitettyjen aukioloaikojen mukaisesti seuraavasti, heti kun järjestelmä on asennettu ja testattu:

	Omatoimi	Asiakasplv.	Omatoimi
MA	8-10	10-20	20-22
TI	8-10	10-20	20-22
KE	8-10	10-18	18-22
TO	8-10	10-18	18-22
PE	8-10	10-18	18-22
LA	8-10	10-15	15-22
SU	8-22		

Omatoimikirjaston käyttö rajataan 16 vuotta täyttäneille.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen:

Lautakunta päättää ottaa esiteltyä omatoimikirjastokonseptia käyttöön käyttötalousarvion puitteissa. Omatoimiset aukioloajat otetaan käyttöön esitettyjen aukioloaikojen mukaisesti seuraavasti, heti kun järjestelmä on asennettu ja testattu:

	Omatoimi	Asiakasplv.	Omatoimi
MA	8-10	10-20	20-22
TI	8-10	10-20	20-22
KE	8-10	10-18	18-22
TO	8-10	10-18	18-22
PE	8-10	10-18	18-22
LA	8-10	10-15	15-22
SU	8-22		

Omatoimikirjaston käyttö rajataan 16 vuotta täyttäneille. sama teksti kuin alkuperäisessä päätösehdotuksessa.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 34

30.08.2016

Vallmogårdin tilapäiset pitopalvelu järjestelyt

225/12.03.01/2016

SIVLK 30.08.2016 § 34

Lisätiedot:
kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh 050 366 4251
kulttuurituottaja Richard Silin, puh 050 559 9580
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vallmogårdissa järjestettävien tilaisuuksien pitopalvelusta vastaa Kauniaisten kaupungin kilpailuttama ja valitsema pitopalveluyritys. Pitopalvelu hoitaa myös tilaisuuksien järjestelyjä ja vuokraa keittiötilan sekä siihen kuuluvan sosiaali-tilan.

Lautakuntien yleiseen toimivaltaan kuuluu kaupungin hallintosäännön mukaan hyväksyä hallinnassaan olevien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisen periaatteet.

Vallmogårdissa järjestettävien tilaisuuksien pitopalvelu käsiteltiin sivistyslautakunnassa 14.6.2016 (SIVLK 14.06.2016 § 26). Lautakunnalle tuotiin tiedoksi, että sopimus Premium Catering-pitopalvelun kanssa on irtisanottu 27.4.2016 päättymään 31.7.2016, koska pitopalvelua ei voida suorittaa Vallmogårdin julkisivuremontin aikana (arviolta 30.9.2016 asti) ja koska palvelun uudelleen kilpailuttaminen on muutenkin ajankohtaistunut. Aikaisempi sopimus oli vuodelta 2008.

Kulttuuripalveluilla oli tarkoitus kilpailuttaa Vallmogårdissa järjestettävien tilaisuuksien pitopalvelua kesän aikana. Heinäkuu todettiin kuitenkin huonoksi ajankohdaksi kilpailuttamiseksi, lomakauden takia. Vähäisten tarjousten saamisen huolen vuoksi kulttuuripalvelut päättivät siirtää kilpailutuksen syksyille 2016. Kilpailutus julkaistaan kansalliseen HILMA-järjestelmään syyskuun alkupuolella ja yhteistyö uuden palvelutoimittajan kanssa olisi tarkoitus alkaa viimeistään 1.1.2017. Kilpailutuksessa otetaan huomioon Vallmogårdin ainutlaatuinen, historiallinen ympäristö ja mahdollisten toimijoiden tulee esittää vakuuttavaa näyttöä vastaavanlaisessa ympäristössä toimimisesta. Palvelun toimittajan tulee pystyä toimimaan Kauniaisten arvoja, tavoitteita, strategiaa ja kaupungin kaksikielisyysohjelmaa noudattaen.

Jotta huvilan juhlakerros voisi olla vuokratyössä remontin valmistuttua (arviolta 1.10.) kunnes uusi palvelutoimittaja on valittu, tarvitaan tilapäiset pitopalvelujärjestelyt. Tämä mahdollistaisi tilan tehokasta käyttöä ja vuokratulojen saaminen julkisivuremontista johtuvan useamman kuukauden käyttökätkön jälkeen. Koska voimassa olevaa sopimusta pitopalveluyrityksen kanssa ei tällä hetkellä ole, vuokraajilla olisi näin ollen tilapäisesti oikeus järjestää tilaisuutensa tarjoilut ja pitopalvelut itse, parhaalla katsomallaan tavalla, kunnes uusi palvelutoimittaja on valittu ja aloittanut toimintansa tiloissa.

Sivistyslautakunta

§ 34

30.08.2016

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä Vallmogårdin tilapäiset pitopalvelujärjestelyt.

Lautakunta kävi keskustelua pitopalvelun eri vaihtoehtojen järjestämisestä Vallmogårdin historiallisesti arvokkaassa ympäristössä.
Esittelijä muutti päätösehdotusta:

Lautakunta päättää että kaupunki hankkii tilapäisratkaisuna Vallmogårdin pitopalvelun yhdeltä palveluntoimittajalta.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta	§ 35	30.08.2016
--------------------	------	------------

Tiedoksi asiat

SIVLK 30.08.2016 § 35

Seuraava kokous 29.11

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohteen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: §§27-30,§33,§35

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset: §31,§32,§34

Oikaisuvaatimusohtje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: PYKÄLÄT

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

KH/Lautakunta

Kauniaisten kaupunki
Kirjaamo
Kauniaistentie 10
PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:
Puh.
Faksi:
Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@kauniainen.fi
09 50561
09 5056 535
klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	PYKÄLÄT	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät:	PYKÄLÄT	Valitusaika	XX	päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)				

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Viranomainen, pykälät:	PYKÄLÄT	Valitusaika	XX	päivää
-------------------------------	----------------	-------------	----	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).