
Aika: 30.08.2016 klo 17:00 - 17:45

Paikka: Nuorisotalo kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
22	Kokouksen järjestäytyminen	3
23	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
24	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2015	5
25	Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet	8
26	Vuokrien tarkistus	12
27	Nuorisolautakunnan talousarvio vuodelle 2017 ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020	13
28	Tiedoksi asiat	15

Läsnä:	Vainio Elena Almark Marina Nyberg Daniel Rohkimainen Tiro Närvänen Hanna-Maija Tegengren Jens Camilla Sederholm Binga Tupamäki Backman Heidi Lindholm-Ahlefelt Anders Pynnönen Elina	pj. j. j. j. j. j. KH.n edustaja NUVA esittelijä Kult.vapaa-aikapäällikkö siht.
Poissa:	Waselius Fredrik	j.

Allekirjoitukset	Elena Vainio puheenjohtaja	Elina Pynnönen sihteeri
------------------	-------------------------------	----------------------------

Käsitellyt asiat	22 - 28
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Hanna-Maija Närvänen	Daniel Nyberg
------------------	----------------------	---------------

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa (pvm)
-----------------------------------	--------------------

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Nuorisolautakunta	§ 22	30.08.2016
-------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

NUORK 30.08.2016 § 22

Nuorisolautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen
- valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Lautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi esityslistan työjärjestyksen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna-Maija Närvänen ja Daniel Nyberg.

Nuorisolautakunta

§ 23

30.08.2016

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

NUORK 30.08.2016 § 23

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:
..

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisolautakunta

§ 24

30.08.2016

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2015

52/02.06.01/2016

NUORK 30.08.2016 § 24

KV 13.06.2016 § 28

Lisätiedot:

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Kurkela, puh. 050 584 8090
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Käytännössä on tarpeen, että kaupunginhallitus pyytää alaisiltaan lautakunnilta selvitykset arviointikertomuksesta ja hallitus kokoaa niistä koko kaupunkia koskevan kaupunginhallituksen lausunnon.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt vuoden 2015 arviointikertomusluonnosta kokouksissaan 27.1., 16.3., 13.4., 27.4. ja 12.5.2016. Tarkastuslautakunta on 12.5.2016 § 25 hyväksynyt ja allekirjoittanut tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2015 ja päättänyt saattaa sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus on liitteenä.

Tarkastuslautakunta:

KV päättää

-merkitä tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2015 ja

-pyytää kaupunginhallitukselta 31.10.2016 mennessä lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2015

NUORK 18.8.2016

Lisätietoja:

Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa

Nuorisolautakunta

§ 24

30.08.2016

aihetta. Käytännössä on tarpeen, että kaupunginhallitus pyytää lautakunnilta selvitykset arviointikertomuksen johdosta ja hallitus kokoaa niistä koko kaupunkia koskevan kaupunginhallituksen lausunnon.

Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus vuodelta 2015 on **liitteenä**.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on laaja ja siinä nostetaan esiin tärkeitä kysymyksiä sivistystoimen toiminnasta (kertomuksen luku 5.4). Sivistystoimen lausunto kokonaisuudessaan on **liitteenä**. Nuorisopalveluiden osalta lausutaan seuraavaa:

Tarkastuslautakunta: Nuorisoon liittyviä ohjelmia ja hankkeita aloitettaessa tulisi nuorisovaltuusto ottaa mukaan niiden valmisteluun hyvin alkuvaiheesta lähtien. Viranhaltijoiden ja lautakuntien sekä selvitysryhmien tulee huomioida tämä asioiden valmistelussa tuomalla asioita nuorisovaltuustolle tietoon ja lausunnolle.

Nuorisotakuun toteutus, esimerkiksi pajatoiminnan vaikuttavuus, kustannustehokkuus sekä mahdollinen kehittämistarve on syytä selvittää. Onko nuorisopalveluiden ja -toiminnan tukeminen resursoitu sopivalla tavalla vastaamaan kasvavan nuorisotyöttömyyden tuomaan haasteeseen?

Nuorisolautakunta uudisti nuorisovaltuuston 16.4.2015 jättämän aloitteen pohjalta nuorisovaltuuston säännöt. Lautakunta ja viranhaltijat ovat muutenkin vuoden aikana käyneet keskusteluja ja yrittäneet löytää tapoja parantaa toimintaa yhdessä nuorisovaltuuston kanssa. Jokaisessa lautakunnassa on nuorisovaltuuston edustaja. Sivistystoimi on pyytänyt nuorisovaltuustolta lausuntoja useista asioista, mm. sivistystoimen kaksikielisysohjelmasta, sivistyspoliittisesta ohjelmasta, päivitetystä nuorisotakuumallista sekä yhtenäiskoulusta ja lukion tulevaisuudesta. Nuorisovaltuusto on myös kutsuttu erilaisiin kuulemistilaisuuksiin.

Nuorisotakuu otettiin tarkasteluun vuonna 2015 pullonkaulojen löytämiseksi. Kaupungin oman toiminnan vaikuttavuuden on arvioitu olevan hyvä; esim. kaikki oppilaat ovat kolmena peräkkäisenä vuonna saaneet opiskelupaikan päästyään 9. luokalta. Ongelmana on, että kaupungin viranhaltijoilla ei lain mukaan ole oikeutta saada tietoa niistä kauniaislaisista nuorista, jotka keskeyttävät opintonsa muilla paikkakunnilla tai jotka ovat työttömiä. Kaupunki ostaa etsivän nuorisotyön palveluja, ja virkamiehet ovat keväällä 2016 käyneet neuvotteluja toiminnasta molempien palveluntuottajien kanssa sekä tehneet benchmarking -vertailuja sellaisten muiden kuntien kanssa, jotka soveltavat toisenlaisia etsivän nuorisotyön malleja. Kauniaisten nuorisotakuutyö perustuu kestävään taloudelliseen malliin. Toiminta rakentuu tehokkaammalle yhteistyölle sekä kaupungin omien avainhenkilöiden kesken että ulkopuolisten kanssa.

Toimenpiteet:

Nuorisolautakunta

§ 24

30.08.2016

- Sivistystoimi tulee jatkamaan dialogia nuorisovaltuuston kanssa siitä, miten nuoret voisivat saada tutustua asioihin aikaisemmassa vaiheessa. Valmistelun ja päätöksenteon erottaminen toisistaan on kuitenkin tärkeää nuorisovaltuuston niin kuin muidenkin toimielinten toiminnassa.
- Kauniaisten nuorisotakuumallia on päivitetty valtuuston päätöksellä 14.3.2016 lisäämällä siihen konkreettisia toimia 0 prosentin nuorisotyöttömyyden saavuttamiseksi. Lähtökohtana on ollut vuonna 2015 tehty tarkastelu. Toimenpiteet toteutetaan pääosin syksyllä 2016.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2015 tiedoksi ja antaa omalta osaltaan yllä esitetyn lausunnon kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisolautakunta

§ 25

30.08.2016

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet

212/10.03.02/2016

NUORK 30.08.2016 § 25

NUORK 14.6.2016

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen ensisijainen tarkoitus on palvella sivistystoimen ydintoimintojen palvelutoimintaa (oma toiminta tai ulkoistettu toiminta), sivistystoimen muuta palvelutoimintaa (esim. taiteen perusopetus) sekä kaupungin muiden toimialojen palvelutoimintaa. Sivistystoimen hallinnoimiin tiloihin on investoitu merkittävästi pääomaa. Sivistystoimen tavoitteena on tarjota hallinnoimansa tilat olemassa olevien tilojen ja tulevien tilainvestointien osalta mahdollisimman tehokkaaseen ja laajaan käyttöön niiden tilojen osalta, jotka soveltuvat myös ydintoiminnan ulkopuoliseen toimintaan.

Jokainen yksikkö, esim. koulu, liikuntapalvelut tai kulttuuripalvelut, on tähän asti ollut vastuussa hallinnoimiensa tilojen vuokraamisesta. Jokaisella koululla on ollut omia ilta- ja viikonloppuvahtimestareita ja esimiehenä on toiminut rehtori. Liikuntapaikkojen vahtimestareina ovat toimineet liikuntapaikkahoitajat tai laitosmiehet. Kulttuuripalveluissa vahtimestaripalveluja järjestävät kulttuurituottaja sekä kaupungintalon vahtimestari. Sivistystoimi toimialaistettiin vuoden 2013 alusta ja nyt nähdään perusteltuna keskittää vuokraus- ja vahtimestaritoiminta. Perusteluina muutokseen ja uusiin vuokrausperiaatteisiin ovat:

Asiakaslähtöisyys

Yhden luukun periaate - asiakas asioisi yhden tahon kanssa kiinteistöstä riippumatta. Yhtenevät periaatteet ja asiantunteva henkilökunta takaisi entistä täsmällisempää palveluntarjontaa. Pystyttäisiin paremmin välttämään päällekkäisyyksiä ja väärinkäsityksiä sekä lisäksi tiedonkulku paranisi. Tilojen markkinointia tehostettaisiin.

Turvallisuus

Vahtimestaripalveluita tulisi järjestää kaikissa sivistystoimen tiloissa kokonaisvaltaisemmin ottaen huomioon erityispiirteet. Palvelut puuttuvat nyt esim. päiväkodeista. Tämän hetken toimintamallissa on tehostamisen varaa.

Selkeä vastuu

Liikuntapalveluilla olisi vastuu sivistystoimen tilojen vuorojaosta ja vapaa-ajankäytön vuokrauksesta sekä siihen liittyvistä vahtimestaritoimista. Yksi vahtimestareista huolehtisi kaikesta ääni- ja valotekniikan toteutuksesta, jotta palvelu voitaisiin tuottaa asiantuntevasti ja kustannustehokkaasti.

Rehtoreilla ja päiväkodinjohtajilla ei virkaehtosopimusten mukaan ole vastuuta vapaa-aikatoiminnasta eikä ole tarkoituksenmukaista, että heillä olisi vastuu kiinteistöistä ympäri vuorokauden.

Nuorisolautakunta

§ 25

30.08.2016

Tuottavuus ja taloudellisuus

Uuden keskitetyn vuokraus- ja vahtimestaritoiminnan tavoite on, että sivistystoimen tilojen käyttö olisi tehokasta ja tuottavuus entistä parempi. Kustannuspaikka tulisi siirtää koulujen ilta- ja viikonloppuvahtimestareiden osalta. Kustannukset rasittavat tällä hetkellä opetustoimia, vaikka ne käytännössä koskevat vapaa-aikapalveluita. Selkeämpi järjestelmä mahdollistaisi sekä vahtimestareiden että tilojen tehokkaamman käytön. Yhteneväiset käytännöt vuokrataksista ja laskutuksesta olisivat tarkoituksenmukaiset ja tuottaisivat lisätuloja kaupungille vuositasolla arviolta noin 30 000 euroa.

Esimerkiksi Sipoossa on olemassa vastaava käytäntö, jossa yksi taho koordinoi kaikkien tilojen vuokrauksen. Tilat ovat varattavissa www.sipootalo.fi sivujen kautta ja järjestelmä mahdollistaa sopimuksen teon ja laskutuksen. Järjestelmä keskustelee kaupungin laskutusjärjestelmän kanssa.

Uuden sähköisen tilanvarausjärjestelmän hankkimista selvitetään. Lisäarvoa Sipoossa käytössä oleva järjestelmä tuottaisi mm. tilojen näkyvyyden paranemisella ja asiakasystävällisyydellään. Lisäksi mahdollisuutta vuokrata tilojaan saman järjestelmän kautta voitaisiin tarjota myös kunnan alueella toimiville yhdistyksille ja yrityksille. Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan (KV 17.9.2012, §48 voimassa 1.1.2013 alkaen) lautakuntien yleiseksi toimivallaksi on säädetty hyväksyä hallinnassaan olevien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisen periaatteet sekä päättää hallinnassaan olevan kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta, mikäli tehtävää ei ole määrätty jollekin muulle viranomaiselle.

Muutostarpeet:

-Vahtimestarivakanssien siirto kouluista liikuntapalveluihin
Kouluista siirretään 7 ilta- ja viikonloppuvakanssia liikuntapalveluihin ja yksi vakanssi muutetaan tilakoordinaattorin vakanssiksi 1.1.2017 lähtien.

-Tilakoordinaattori hoitaa kokopäiväisenä työnä sivistystoimen kaikkien tilojen vuorojaon kuulutukset, asiakaspalvelu, tarpeiden koonnin ja tekee alustavan vuorojaon. Tilakoordinaattori valmistelee käyttö sopimukset ja hoitaa laskutuksen yhdessä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimistosihteerin kanssa rahatoimiston ohjeiden mukaisesti. Tavoitteena järjestelmä, joka vapauttaa huomattavan määrän työaikaa. Sähköisen varausjärjestelmän hankkimista selvitetään.

-Delegointitoimivalta siirretään uudessa hallintosäännössä liikuntapalveluihin. Halli- ja kenttämestari vastaa vuorojaosta ja allekirjoittaa käyttövuorosopimukset sekä toimii tilakoordinaattorin ja ilta- ja viikonloppuvahtimestareiden esimiehenä. Tilakoordinaattorin sekä ilta- ja viikonloppuvahtimestareiden toimenkuvat tarkennetaan ja työtunnit sovitetaan vastaamaan tarvetta.

-Kustannusten siirto kouluista liikuntapalveluihin

Ei lisämäärärahatarvetta, koska olemassa olevin resurssein tuotetaan entistä täsmällisempää ja tehokkaampaa palvelua. Keskitetty, entistä täsmällisempi laskutuskäytäntö vaikuttaa myös positiivisesti vuokratuloihin. Lautakunnat päättävät hallintosäännön mukaan myös jatkossa

Nuorisolautakunta

§ 25

30.08.2016

vuokrataksista.

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet käsitellään sivistystoimen lautakunnissa seuraavasti:

suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 10.8.2016

ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 10.8.2016

sivistyslautakunta 30.8.2016

liikuntalautakunta 30.8.2016

nuorisolautakunta 30.8.2016

Liite: Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet

Sivistystoimenjohtaja: NUORK 14.06.2016 § 21

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisolautakunta hyväksyy omalta osaltaan sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet. Periaatteet astuvat voimaan 1.8.2016.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen:

Lautakunta hyväksyy omalta osaltaan sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet. Periaatteet astuvat uusien sopimusten osalta voimaan 1.8.2016.

Päätös:

Lautakunta päätti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

NUORK 30.8.2016

Sivistystoimen uudet vuokrausperiaatteet hyväksyttiin molemmissa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnissa 8.6.2016 sekä nuorisolautakunnassa ja sivistyslautakunnassa 14.6.2016.

Liikuntalautakunta päätti sitä vastoin kokouksessaan 14.6.2016 palauttaa asian uuteen valmisteluun. Tämä merkitsee, että uusiin periaatteisiin perustuvia koulu- ja päiväkotitilojen vuokrataksia, jotka opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnat hyväksyivät 8.6.2016, ei ole voitu saattaa voimaan 1.8.2016. Sen vuoksi koulujen tiloihin sovelletaan toistaiseksi vanhoja vuokraushintoja.

Palautuksen syy oli se, että liikuntalautakunta toivoi koulujen liikuntasalien ja kaupungin liikuntapaikkojen vuokratasoa tarkistettavan. Uusi ehdotus vuokrataksiksi on valmisteltu, ja se käsitellään samassa kokouksessa vuokrausperiaatteiden kanssa. Vuokratason tarkistus aiheutti tarpeen tarkistaa sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteisiin sisältyviä alennettuja hintaryhmiä. Uudessa ehdotuksessa vuokrausperiaatteiksi (liite) alennus suhteessa normaalihintaan kasvaa 1. alennusryhmässä 20 prosentista 50 prosenttiin ja 2. alennusryhmässä 40 prosentista 85 prosenttiin.

Uusien alennusryhmien myötä saavutetaan helpommin kilpailukykyinen vuokrataso verrattuna naapurikuntien tasoon ja parempi tasapaino

Nuorisolautakunta

§ 25

30.08.2016

koulujen liikuntasalien ja kaupungin liikuntapaikkojen vuokrien välille. Paikallisten yhdistysten saama subventio on uudessa ehdotuksessa merkittävästi suurempi kuin kesäkuussa 2016 käsitellyissä vuokrausperiaatteissa.

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet käsitellään sivistystoimen lautakunnissa seuraavasti: ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 16.8.2016, suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 18.8.2016 sekä sivistyslautakunta, liikuntalautakunta ja nuorisolautakunta 30.8.2016.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä (KV 17.9.2012 § 48, voimaantulo 1.1.2013) sanotaan, että lautakuntien yleiseen toimivaltaan sisältyy niiden hallinnassa olevien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisen periaatteiden hyväksyminen sekä niiden hallinnassa olevan kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antaminen, mikäli tehtävää ei ole määrätty jollekin muulle viranomaiselle.

Liite: Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta hyväksyy omalta osaltaan sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet. Tämä päätös korvaa 14.6.2016 tehdyn päätöksen ja tulee voimaan samalla aikataululla kuin samassa kokouksessa käsiteltävät uudet vuokrataksat.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisolautakunta

§ 26

30.08.2016

Vuokrien tarkistus

218/02.05.00/2016

NUORK 30.08.2016 § 26

Lisätietoja: Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Uusi ehdotus vuokrausperiaatteiksi on valmisteltu, ja se käsitellään samassa kokouksessa uusien vuokrataksojen kanssa. Nyt ehdotettavat vuokrataksat (liite) antavat kilpailukykyisen vuokratason verrattuna naapurikuntien tasoon ja paremman tasapainon sivistystoimen eri tilojen vuokrien välille.

Perushinta ja alennusryhmät selitetään tarkemmin vuokrausperiaatteissa. Ehdotettavat uudet hinnat ovat riippuvaiset siitä, että myös uudet vuokrausperiaatteet hyväksytään sivistystoimen kaikissa viidessä lautakunnassa.

Taloustilanteen johdosta tulee todennäköisesti olemaan syytä tarkistaa vuokria uudelleen tammikuun 1. päivästä 2018 lukien.

Uudet vuokrat käsitellään sivistystoimen lautakunnissa seuraavasti: ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 16.8.2016, suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 18.8.2016 sekä sivistyslautakunta, liikuntalautakunta ja nuorisolautakunta 30.8.2016.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan (KV 17.9.2012 § 48, voimaantulo 1.1.2013) vuokrasta päättäminen kuuluu lautakuntien yleiseen toimivaltaan.

Sivistystoimenjohtaja:

Edellyttäen että vuokrausperiaatteet hyväksytään samassa kokouksessa, lautakunta hyväksyy oman hallinnonalansa alaisuuteen kuuluvien tilojen vuokrat. Päätos korvaa 25.11.2015 tehdyn päätöksen ja tulee voimaan 1.1.2017.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisolautakunta

§ 27

30.08.2016

Nuorisolautakunnan talousarvio vuodelle 2017 ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020

152/02.02.00/2016

NUORK 30.08.2016 § 27

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt
puh 0503664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sivistystoimen talousarviokehys vuodelle 2017 perustuu kaupunginvaltuuston 25.4.2016 hyväksymään Kauniaisten kaupungin talouden tasapainottamisohjelman 2017 - 2019 mukaiseen kehykseen vuosille 2017 - 2019.

Tasapainottamisohjelmassa 2017-2019 määriteltiin Kauniaisten kaupungin talousarvion 2017 kehykseksi toimintakate 59 014 keur. Kehys 59 014 keur on ulkoisten ja sisäisten menojen ja tulojen erotus poislukien maankäyttösopimuskorvaukset ja poislukien maaomaisuuden myyntivoitot. Vastaava toteutunut toimintakate vuonna 2015 oli 59 064 keur ja vastaava toimintakate talousarviossa 2016 on 60 955 keur. Kauniaisten kaupungin toimintakate kehys vuodelle 2017 on samaa suuruusluokkaa kuin toteuma 2015 sekä verrattuna talousarvioon 2016 vuoden 2017 talousarvio kehys on - 1 941 keur alhaisempi (-3.2%).

Sivistystoimen osalta valtuuston asettama raja-arvo talousarvioksi 2017 on 29 113 keur (toimintakate). Talousarvion 2016 toimintakate on sivistystoimen osalta 30 932 keur, joten talousarvio 2017 on sivistystoimen osalta - 1 819 keur pienempi kuin talousarvio 2016 (-5.9%). Sivistystoimen toteutunut toimintakate vuonna 2015 oli 29 245 keur, talousarvio 2017 on täten -132 keur alhaisempi kuin toteuma 2015 (-0.5%)

Sisäisten kulujen tiedot on saatu talousarvioon nyt elokuussa (sisäiset vuokrat, sisäiset ruokapalvelut, sisäiset puhdistuspalvelut).

Sisäiset vuokrat jotka saatiin talousarviokäsittelyyn 2017 nyt elokuussa, ovat sivistystoimessa kokonaisuudessaan 7 248 keur, kun vastaava luku talousarviossa 2016 on sivistystoimen osalta yhteensä 6 6 98 keur. Sisäiset vuokrat nousevat täten yhteensä +550 keur. Suurimpana yksittäisenä sisäisen vuokran nousuna on Sansinpellon päiväkodin vuokra, joka on talousarviossa 2017 yhteensä 426.000 euroa korkeampi kuin talousarviossa 2016. Sansinpellon sisäisen vuokran nousu johtuu siitä, että talousarviossa 2017 on ensimmäistä kertaa mukana tämän uudisrakennuksen pääomakustannukset, päiväkotia otettiin käyttöön helmikuussa 2015.

Nuorisolautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2017 toimintamenot ovat 547 390 € ja toimintakate 513 982 €. Esityksen summa on n. 18 % matalampi kuin edellisen vuoden talousarvio.

Nuorisopalveluiden talousarvioesitys 2017 sekä tunnusluvut esitetään taulukkomuodossa ja tavoitteet tekstimuodossa liitteessä.

Nuorisolautakunta

§ 27

30.08.2016

Liite: Nuorisolautakunnan talousarvio vuodelle 2017 ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisolautakunta päättää hyväksyä esitetyn talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä liitteessä olevat tavoitteet ja päättää edelleen esittää ne KH:lle. Lisäksi nuorisolautakunta päättää oikeuttaa sivistystoimenjohtajan tekemään nuorisolautakunnan vuoden 2017 talousarvioon liittyvät mahdolliset muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisolautakunta	§ 28	30.08.2016
-------------------	------	------------

Tiedoksi asiat

NUORK 30.08.2016 § 28

Seuraava kokous 29.11

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohteen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: §22, §23, §24, §27, §28

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset: §25, §26

Oikaisuvaatimusohtje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

KH/Lautakunta

Kauniaisten kaupunki
Kirjaamo
Kauniaistentie 10
PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti: kirjaamo@kauniainen.fi
Puh. 09 50561
Faksi: 09 5056 535
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika **XX** päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Viranomainen, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika **XX** päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).