

Aika: 14.04.2016 klo 17:30 - 19:15

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
26	Kokouksen järjestäytyminen	3
27	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
28	Rakennuslautakunnan kokouspöytäkirjojen tarkastusmenettely	5
29	Lausunto asemakaavan muutosluonnoksesta koskien Kauniaisten kaupungin 4. kaupunginosan korttelin 46 tonttia 3 (Ak 212, Asematie 13)	7
30	Rakennuslupahakemus R23-2016 (4. kaupunginosan korttelin 45 tontilla 10, Eteläinen Heikelintie 2 B, erillispientalon rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen)	8
31	Rakennuslupahakemus R22-2016 (4. kaupunginosan korttelin 45 tontilla 9, Eteläinen Heikelintie 4, kahden erillispientalon rakentaminen)	9
32	Rakennuslupahakemus R12-2016 (6. kaupunginosan korttelin 82 tontilla 2, Alppitie 16, erillispientalon rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen sekä talousrakennuksen purkaminen)	10

Puheenjohtaja Agneta Andersson-Lundström

Läsnä:	Andersson-Lundström Agneta Herkama Pekka Lindqvist Christoffer Lamberg-Allardt Christel Saari Atte Halme Erin Lassila Marko Lamberg Sirkka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen nuva edustaja esittelijä § 29 esittelijä/siht.
Poissa:	Artjoki Risto Ant-Wuorinen Lauri	jäsen Kh:n edustaja
Allekirjoitukset	Agneta Andersson-Lundström puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 15.4.2016	Sirkka Lamberg sihteeri
Käsitellyt asiat	26 - 32	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Christoffer Lindqvist Tarkastettu sähköpostitse 15.4.2016	Christel Lamberg-Allardt Tarkastettu sähköpostitse 15.4.2016
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 19.4.2016	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Rakennuslautakunta

§ 26

14.04.2016

Kokouksen järjestäytyminen

RAKL 14.04.2016 § 26

Rakennuslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Christoffer Lindqvist ja Christel Lamberg-Allardt.

Lisäksi kokouksessa jaettiin pöydälle rakennuslupa R12-2016 Alppitie16, erillispientalon rakentaminen. Lupa päätettiin käsitellä viimeisenä.

Rakennuslautakunta

§ 27

14.04.2016

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

RAKL 14.04.2016 § 27

Rakennuslautakunnalle on lähetetty viranhaltijan päätöspöytäkirjat edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäviksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Kuntalain 51 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Oheismateriaali: Viranhaltijan päätösluettelo 11.3.-7.4.2016

Rakennuslautakunta

§ 28

14.04.2016

Rakennuslautakunnan kokouspöytäkirjojen tarkastusmenettely

62/00.01.01/2016

RAKL 14.04.2016 § 28

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 09 5056 211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunki on vastaanottanut valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan sähköisen allekirjoitusmenettelyn käyttöönottoa kokouspöytäkirjojen tarkastamisprosessin ja täytäntöönpanomenettelyn helpottamiseksi.

KH päätti 2.3.2016 § 36 valtuustoaloitetta käsitellessään, että kaupungin toimielimet voivat ottaa käyttöön sähköpostimenettelyn pöytäkirjojensa tarkastamisessa. Samalla KH päätti, että KH:n pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa ja että pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu etänä, mikäli pöytäkirjantarkastajat valitaan erikseen.

Myös KV päätti, merkitessään valtuustoaloitteen tiedoksi 14.3.2016, ottaa käyttöön sähköpostimenettelyn valtuuston pöytäkirjan tarkastamisessa.

Linkki valtuuston pöytäkirjaan:

<http://www2.kauniainen.fi/dynasty/fin/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20162323-10>

Rakennuslautakunnan nykyinen tarkastuskäytäntö on, että puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat ovat käyneet kaupungintalolla tarkastamassa ja allekirjoittamassa pöytäkirjan.

KH:n ja KV:n hyväksymässä sähköpostimenettelyssä sihteeri lähettää pöytäkirjantarkastajille sähköpostin liitteenä linkin pöytäkirjaan sekä esitäytetyn hyväksymislomakkeen. Saatuaan pöytäkirjan sähköpostitse pöytäkirjantarkastajan tulee sähköpostin oheen liitetyllä lomakkeella joko ilmoittaa hyväksyvänsä pöytäkirja tai esittää korjausehdotuksensa pöytäkirjanpitäjälle. Tarkastajan tulee lähettää lomake sähköpostin liitteenä kaupungin kirjaamoon, jossa ne leimataan vastaanottopäiväyksellä ja liitetään pöytäkirjaan. Tarkastajat varmentavat sähköisen hyväksynnän seuraavan kokouksen yhteydessä allekirjoittamalla pöytäkirjan kansilehden. Pöytäkirjan yksittäisille sivuille ei enää vaadita erillisiä nimikirjaimia. Sähköinen kuitaus tulee toimittaa kahden viikon kuluessa kokouksesta. Mikäli hyväksyntää ei lähetetä määräpäivään mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Esimerkit täytetystä lomakkeesta ja pöytäkirjan kansilehdestä kaupunginhallituksen kokouksen osalta ovat esityslistan **oheismateriaalina**.

Kaupungin strategiaan tavoitteisiin sisältyy tavoite sähköisten palvelujen edistämiseksi ja tietohallinnossa on käynnissä lukuisia tavoitetta edistäviä hankkeita. Yhtenä hankkeena on nk. sähköinen kokouspalvelujärjestelmä. Em. ratkaisu mahdollistaisi täysin paperittomat kokoukset internet-yhteyden kautta, jolloin esityslistat ja pöytäkirjat liitteineen tuotetaan suoraan em. palveluun. Palvelun käyttö edellyttää, että jokaisella kokouksen osanottajalla on käytössään joko tietokone tai tabletti. Palvelu on tarkoitettu ottaa käyttöön viimeistään uuden valtuustokauden alusta. Vahvaan tunnistautu-

Rakennuslautakunta

§ 28

14.04.2016

miseen perustuva sähköinen allekirjoitus on mahdollista kytkeä osaksi tätä hanketta.

Kaupungin hallintosäännön mukaan pöytäkirjan laatii pöytäkirjanpitäjä puheenjohtajan johdolla ja pöytäkirjat tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen pöytäkirjantarkastajien menettelyn tulee olla yhdenmukainen.

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta päättää ottaa käyttöön edellä selostetun sähköpostimenettelyn pöytäkirjan tarkastamisessa seuraavalla poikkeuksella että, sähköinen kuittaus tulee toimittaa kokouksesta seuraavan viikon maanantaihin klo. 12 mennessä kirjaamoon. Valittu käytäntö astuu voimaan välittömästi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Oheismateriaali: Malliesimerkit, kokouspöytäkirjojen tarkastusmenettely

Rakennuslautakunta

§ 29

14.04.2016

Lausunto asemakaavan muutosluonnoksesta koskien Kauniaisten kaupungin 4. kaupunginosan korttelin 46 tonttia 3 (Ak 212, Asematie 13)

1042/10.02.03/2014

RAKL 14.04.2016 § 29

Lisätiedot:
maankäyttöinsinööri Matti Salminen, puh. 09 5056 204
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten yhdyskuntalautakunta pyytää lausuntoa asemakaavan muutosluonnoksesta, joka koskee 4. kaupunginosan korttelin 46 tonttia 3 (Asematie 13).

Luonnos on asetettu nähtäville 22.3.–20.4.2016 väliseksi ajaksi (**lausuntopyyntö liitteenä**).

Kartta kaavamuuosluonnoksesta sekä selostus liitteineen löytyvät Kauniaisten kaupungin Internet-sivuilla osoitteesta:

<http://www.kauniainen.fi/asematie13>

Lausunto pyydetään **viimeistään 24.5.2016**.

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta puoltaa asemakaavan muutosluonnosta esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Maankäyttöpäällikkö Marko Lassila esitteli asemakaavan muutosluonnoksen.

Rakennuslautakunta päättää yksimielisesti antaa asiasta seuraavanlaisen lausunnon:

Puolletaan tontin käyttötarkoituksen muuttamista liike- ja toimistokäytöstä asuinkäyttöön.

Rakennusmassoja pidettiin korkeina ja tehokkuutta suurena suhteessa olemassa olevaan kaupunkirakenteeseen. Korkeus korostuu jo siitäkin syystä, että tontti sijoittuu maastollisesti korkeimpaan kohtaan, mäen päälle.

Liitteet

Liite: Lausuntopyyntö, asemakaavan muutosluonnos Asematie 13)

Rakennuslautakunta

§ 30

14.04.2016

Rakennuslupahakemus R23-2016 (4. kaupunginosan korttelin 45 tontilla 10, Eteläinen Heikelintie 2 B, erillispientalon rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen)

55/10.03.00/2016

RAKL 14.04.2016 § 30

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 09 5056 211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija anoo rakennuslupaa erillispientalon rakentamiselle ja maalämpökaivon poraamiselle. **(päättösehdotus, pääpiirustukset ja naapurihuomautus liitemateriaalina).**

EHDOTUS:

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös:

Päätösehdotukseen lisättiin ehto: Hulevesisuunnitelmiin tulee lisätä mahdollinen viivytyskaivo, ellei sadevesiä voida imeyttää tontilla ennen niiden johtamista kunnalliseen sadevesiviemäriin.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite: Päättösehdotus, Eteläinen Heikelintie 2 B
Liite: Asemapiirustus, Eteläinen Heikelintie 2 B
Liite: Julkisivupiirustus, Eteläinen Heikelintie 2 B
Liite: Pohjapiirustus, Eteläinen Heikelintie 2 B
Liite: Väritetty julkisivu, Eteläinen Heikelintie 2 B
Liite: Yhdistelmäjulkisivu, Eteläinen Heikelintie 2 B
Liite: Naapurihuomautus, Eteläinen Heikelintie 2 B

Rakennuslautakunta

§ 31

14.04.2016

Rakennuslupahakemus R22-2016 (4. kaupunginosan korttelin 45 tontilla 9, Eteläinen Heikelintie 4, kahden erillispientalon rakentaminen)

50/10.03.00/2016

RAKL 14.04.2016 § 31

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 09 5056 211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija anoo rakennuslupaa kahden erillispientalon rakentamiselle
(päättösehdotus ja pääpiirustukset liitemateriaalina).

EHDOTUS:

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös:

Päätösehdotukseen lisättiin ehto: Hulevesisuunnitelmiin tulee lisätä mahdollinen viivytyskaivo, ellei sadevesiä voida imeyttää tontilla ennen niiden johtamista kunnalliseen sadevesiviemäriin.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite: Päättösehdotus, Eteläinen Heikelintie 4
Liite: Asemapiirustus, Eteläinen Heikelintie 4
Liite: Julkisivut talo A, Eteläinen Heikelintie 4
Liite: Julkisivut talo B, Eteläinen Heikelintie 4
Liite: Pohjapiirustus talo A, Eteläinen Heikelintie 4
Liite: Pohjapiirustus talo B, Eteläinen Heikelintie 4
Liite: Leikkauspiirustus talo A ja B, Eteläinen Heikelintie 4
Liite: Katunäkymä, Eteläinen Heikelintie 4
Liite: Värisuunnitelma, julkisivu koilliseen talo A, Eteläinen Heikelintie 4
Liite: Värisuunnitelma, julkisivu itään talo B, Eteläinen Heikelintie 4

Rakennuslautakunta

§ 32

14.04.2016

Rakennuslupahakemus R12-2016 (6. kaupunginosan korttelin 82 tontilla 2, Alppitie 16, erillispientalon rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen sekä talousrakennuksen purkaminen)

RAKL 14.04.2016 § 32

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 09 5056 211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

RAKENNUSLUPA R12-2016

RAKENNUSPAIKKA:

Kaupunginosa: 6
Kortteli: 82
Tontti: 2
Osoite: Alppitie 16
Tontin pinta-ala: 3279 m²
Rakennusoikeus: 600 + 80 (tr)kem²
Käytetty rakennusoikeus: 203 kem²
Kaava: Voimassaoleva asemakaava 19.1.1990

TOIMENPIDE:

Toimenpide: Erillistalon rakentaminen, maalämpökaivo, tr:n purkaminen
Rakennetaan: Kerrosala: 207kem²,
198 kem² (250mm ulkoseinäpaksuuden mukaan)
Tilavuus: 1230 m³
Kerrosluku: 1
Kokonaisala: 354 brm²
Paloluokka: P3

HAKIJA:

Asunto Oy Alppitie 16 Bostads Ab

SELVITYKSIÄ, SUUNNITELMIA JA LAUSUNTOJA:

Pääsuunnittelijan selvitys 7.4.2016
HSY: liitoskohtalausunto 22.12.2014
Puustokatselmus 6.4.2016
Perustamistapalausunto 13.11.2015

Energiaselvitys, ET luokka (B) 7.4.2016
(e-luku = 102 kWh/m²xa, raja-arvo 00120 kWh/m²xa, ilmanvuotoluku q₅₀= 4,0)
Kaupunkikuvatoimikunnan lausunto 2.2.2016

RAKENNUSTARKASTAJAN SELVITYS:

Hakija anoo rakennuslupaa erillispientalon rakentamiselle ja

Rakennuslautakunta

§ 32

14.04.2016

maalämpökaivon poraamiselle. Lisäksi haetaan lupaa purkaa vanha talousrakennus **(pääpiirustukset liitemateriaalina)**.

Hanke on kaavan mukainen.

Sisääntuloporras, joka myötäilee olemassa olevaa maastoa, ylittää rakennusalueen rajan. Silloin kun porras on istutettu maastoon, ei sitä katsota sen tyyppiseksi rakenteeksi, joka ei saisi ylittää rakennusruutua.

Tontille on aiemmin rakennettu kaksi tieyhteyttä Alppitien puolelta, joten tieliittymien määrä ei kiinteistölle lisäännä. Rakentamisen yhteydessä tulee huomioida RT-korttien ohjeistus näkemäalueen toteutumisesta. Asiasta on saatu kuntatekniikan ehdollinen puolto. Lausunnossaan kuntatekniikka edellyttää, että hankkeeseen ryhtyvä sovittaa kustannuksellaan liittymäkoron olemassa oleviin katurakenteisiin ja huolehtii että näkemäalue toteutuu.

Naapureita on kuultu hakijan toimesta.

Naapurit ovat esittäneet huomautuksessaan että maisemallisesti arvokas iso tammi on säilytettävä.

Kauniaisten kaupungin puutarhuri on lausunnossaan todennut että tammi on suurin osin huonokuntoinen eikä sillä ole kasvutilaa

(naapurihuomautus ja puutarhurin lausunto liitemateriaalina).

Naapurihuomautuksella ei ole vaikutusta rakennusluvan myöntämiseen.

Kaupunkikuvatoimikunta on lausunut hankkeesta seuraavaa: *Mustan ja valkoisen julkisivupinnan välistä kontrastia pidettiin liian suurena. Muuten hanketta puolletaan esitetyn mukaisesti.*

Hakija on ottanut kaupunkikuvatoimikunnan huomautukset huomioon suunnittelussa siten, että värejä on taitettu, eikä niiden välillä ole enää liian isoa kontrastia.

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain sekä sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan ja vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettaviksi seuraavin määräyksin:

Hulevesisuunnitelmiin tulee lisätä mahdollinen viivytyskaivo, ellei sadevesiä voida imeyttää tontilla ennen niiden johtamista kunnalliseen sadevesiviemäriin.

Ulkoportaaseen tulee suunnitella määräystenmukainen kaide.

Arkkitehdin valitsemat julkisivujen värimallit on hyväksyttävä kaupunkikuvatoimikunnalla työmaalla ennen julkisivupintojen toteuttamista.

Rakennusluvan yhteydessä ei anneta lupaa kaataa puita kuin niiltä osin kun ne ovat rakennuksen kohdalla. Puiden kaadosta on otettava yhteyttä Kauniaisten kaupungin kunnossapitopuutarhuriin.

Ennen rakentamista valmistelevien toimenpiteiden aloittamista on otettava yhteys rakennusvalvontaan aloituskokouksen järjestämiseksi.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee sopia kunnan rakennusvalvonnan kanssa aloituskokouksen ajankohdasta ja kutsua kokous koolle ennen rakennustyön aloittamista.

Aloituskokouksessa tulee olla läsnä vähintään rakennushankkeeseen ryhtyvä tai tämän edustaja, rakennuksen pääsuunnittelija sekä vastaava työnjohtaja.

Ennen aloituskokousta on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä www.pksrava.fi sivuilta löytyvä lomake (Rakennustyönaikainen sää- ja olosuhdesuojaus, pientalot). Kyseinen lomake tulee esittää täytettynä viimeistään aloituskokouksessa.

Ennen aloituskokousta on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä työmaasuunnitelma työmaan järjestelyistä. Työmaa on rajattava koko rakennustyön ajan ja käytettävä riittäviä suoja-aitoja eri työvaiheiden turvallisuusvaatimusten mukaisesti.

Käyttöönottokatselmuksessa on tarvittaessa oltava esittää mittaustulokset tai muu vastaava todennus siitä että suunnitelmien mukainen ilmavuotolukuarvo q50 on saavutettu.

Rakennustöitä ei saa aloittaa ennen kuin rakennustarkastaja on hyväksynyt hankkeelle:

- vastaavan työnjohtajan (MRL 122 §)
- kiinteistön vesi- ja viemäri-laitteiston rakennustyön johtajan (MRL 122 §, MRA 71 §)
- kiinteistön ilmanvaihtolaitteiston rakennustyön johtajan (MRL 122 §, MRA 71 §)

Vastaavan työnjohtajan tai rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee tilata rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitseminen Kauniaisten kaupungin maankäyttöyksiköstä ennen rakentamisen aloittamista.

Työn etenemisen mukaan on pidettävä seuraavat katselmuksia:

- sijaintikatselmus (myös mahdollinen maalämpökaivo)
- pohjakatselmus
- rakennekatselmus
- loppukatselmus, edellyttää rakennushankkeeseen ryhtyvän MRL 153 §:n mukaista ilmoitusta (ks. Espoon rakennusvalvonnan nettisivut/lomakkeet/loppukatselmuksen ilmoituslomake, sisältää myös tarkastusasiakirjan yhteenvedon)

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- sää- ja olosuhdesuojaussuunnitelma
- pihasuunnitelma
- pinnantasaussuunnitelma
- pintavesi ja hulevesisuunnitelma
- pohjatutkimus ja perustamistapalausunto

Rakennuslautakunta

§ 32

14.04.2016

- rakennepiirustukset
- johtokartat
- kiinteistön vesi- ja viemäri-laitteiston suunnitelmat
- kiinteistön ilmanvaihtolaitteiston suunnitelmat
- radonpoistojärjestelmän suunnitelmat
- työmaasuunnitelma

Hanke on pääsuunnittelun ja rakennussuunnittelun osalta vaativa.
Pääsuunnittelijaksi ja
rakennussuunnittelijaksi on hyväksytty:
Pet Michael, arkkitehti

Rakennustyöt on tämän rakennusluvan perusteella aloitettava kolmen vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, ellei sitä jatketa. Rakennustyöt on saatettava loppuun viiden vuoden kuluessa rakennusluvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, ellei sen voimassaoloaikaa erityisestä syystä pidennetä.

Rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen varmistamiseksi ja tarkastusten todentamiseksi rakennustyömaalla pidetään rakennustyön tarkastusasiakirjaa (MRL 150 §).
Tarkastusasiakirjan tulee sisältää rakennushankkeessa käytetyt keskeiset tuotteet ja selvitykset niiden kelpoisuudesta pääkaupunkiseudun yhtenäisten käytäntöjen kortin A1-701 mukaisesti. Tarkastuslomakemallina tulee käyttää Rakennusteollisuuden laatimaa lomakemallia. Lomakemalli löytyy Kauniaisten rakennusvalvonnan nettisivuilta.
Kyseinen selvitysdokumenttimalli esitetään rakennusvalvonnalle aloituskokouksessa ja pyydetäessä katselmuksien yhteydessä.

Käyttöönottokatselmusta haettaessa tulee rakennuksen käyttö- ja huolto-ohjeen olla riittävässä laajuudessa valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajille.

Energiatodistus on päivitettävä ennen käyttöönottokatselmusta. Jos toteutus ei vastaa energialainsäädännössä asetettuja vaatimuksia, on ennen hyväksytyn käyttöönottokatselmuksen pitämistä tehtävä tarvittavat muutokset. Energiaselvityksen laatijan päivittämä energiaselvitys on esitettävä aina käyttöönottokatselmuksessa, huolimatta siitä onko energiaselvitykseen tullut rakennusaikaisia muutoksia. Energiaselvityksen laatijan on varmennettava energiaselvityksen toteutuksen mukaisuus allekirjoituksellaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite: Asemapiirustus, Alppitie 16
Liite: Julkisivut, Alppitie 16
Liite: Leikkauspiirustus, Alppitie 16
Liite: Pohjapiirustukset, Alppitie 16

Rakennuslautakunta

§ 32

14.04.2016

Liite: Hulevesisuunnitelma, Alppitie 16
Liite: Piha- ja istutussuunnitelma, Alppitie 16
Liite: Havainnekuvia, Alppitie 16
Liite: Naapurihuomautus, Alppitie 16
Liite: Puutarhurin lausunto, Alppitie 16
Liite: Pääsuunnittelijan selvitys, Alppitie 16

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohteen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 26, 27, 28, 29

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohtje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennuslautakunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät 30, 31, 32 Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien **19.4.2016**.

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät	Valitusaika	päivää
---------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).