

Aika: 13.04.2016 klo 19:00 - 20:05

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
54	Kokouksen järjestäytyminen	3
55	Lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
56	Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintasopimuksen allekirjoittaminen	5
57	Kahden luokanopettajaviran perustaminen suomenkieliseen opetustoimeen	6
58	Inrättande av ny specialbarntädgårdslärarvakans från och med 1.8.2016	8
59	Lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle valituksesta, joka koskee kaupunginhallituksen 20.1.2016 tekemää päätöstä (oikaisuvaatimus, kaupungin vuokratontti 5-132-1, Magnus Hagelstamin tie 3)	10
60	Lausunto lentoaseman melun hallintaa koskevasta valtioneuvoston asetustalouksesta (LVM)	11
61	Kiinteistö Oy Juus-Fastighets Ab:n yhtiökokousasiat 2016	14
62	Edustajan nimeäminen Oy Apotti Ab:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 20.4.2016	16
63	Edustajan nimeäminen Helsinki Business Hub Ltd Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 20.4.2016	17
64	Edustajan nimeäminen Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnian yhtiökokoukseen 3.5.2016	18
65	Vastaus valtuustoaloitteeseen nimikylttien lisäämisestä kaupungin tiloissa oleviin muotokuvaan	19
66	Vastaus valtuustoaloitteeseen matalan kynnyksen liikunnan ottamisesta osaksi urheiluseurojen avustuskriteerejä	21
67	Fullmäktigemotion om att bevara Grankulla stads postkontor	24
68	Talouden tasapainottamisohjelma 2017-2019	25
69	Edustajan nimeäminen Kauniaisten Urheilupuisto Oy:n yhtiökokoukseen 26.4.2016	28

Läsnä:	Berg Finn Rintamäki-Ovaska Tiina Stenberg Stefan Ant-Wuorinen Lauri Hammarberg Johanna Sederholm Camilla Alapappila Annukka Rehn-Kivi Veronica Ala-Reinikka Tapani Pesonen Juha Masar Christoffer Söderlund Gun Jahnsson Markus	puh.joht. varapuh.joht. j j j j vj KV:n pj KV:n I vpj KV:n II vpj kj kaup.siht. tied.siht.
Poissa:	Kivelä Marianne	j
Allekirjoitukset	Finn Berg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 14.4.2016	Gun Söderlund sihteeri
Käsitellyt asiat	54 - 69	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset		
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 28.4.2016	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Kaupunginhallitus

§ 54

13.04.2016

Kokouksen järjestäytyminen

KH 13.04.2016 § 54

KH

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- hyväksyy edellisen kokouksen pöytäkirjan ([linkki](#)).

Päätös:

KH

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - hyväksyi edellisen kokouksen pöytäkirjan.
-

Kaupunginhallitus

§ 55

13.04.2016

Lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

KH 13.04.2016 § 55

Kaupunginhallitukselle on lähetetty edellisen kokouksen jälkeen lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

KJ:

KH merkitsee tiedokseen lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 56

13.04.2016

Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintasopimuksen allekirjoittaminen

115/02.08.00/2014

KH 13.04.2016 § 56

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 09 5056 239
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KV teki sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän (apotti) hankintapäätöksen 21.9.2015 (§ 52) ja valitsi järjestelmän toimittajaksi Epic Systems Corporationin. Toinen tarjoaja esitti asiassa hankintaoikaisuvaatimuksen (KV käsitteli 14.12.2015, § 82), ja valitti hankintapäätöksestä markkinaoikeuteen. Markkinaoikeus on 21.3.2016 tekemällänsä ja tiedoksi antamallaan päätöksellä nro 175/16 hylännyt CGI Suomi Oy:n tekemän valituksen.

Kuntalain 23 §:n (365/1995) mukaan KH vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta. KH onkin jo 23.11.2015 (§ 246) käsitellessään mainitun hankintaoikaisuvaatimuksen päättänyt, että hankintasopimus voidaan allekirjoittaa ja hankinnan täytäntöönpanoon ryhtyä heti, jos (markkinaoikeus sallii hankinnan täytäntöönpanon tai) valitus hylätään.

Kaupungin hallintosäännön mukaan hankintasopimuksen allekirjoittaa, ellei kaupunginhallitus erikseen toisin päättä, kaupunginjohtaja ja varmentaa kaupunginsihteeri, kaupunginlakimies, hallintopäällikkö tai talousjohtaja. Koska sopimus on tarkoitus allekirjoittaa erikseen pidettävässä allekirjoitustilaisuudessa, on tarkoituksenmukaista valtuuttaa sopimuksen allekirjoittaminen yhdelle virkamiehelle. Allekirjoittajaksi ehdotetaan sosiaali- ja terveysjohtajaa Ulla Tikkasta.

KJ:n sij.:

KH päättää, että Epic Systems Corporationin kanssa tehtävän hankintasopimuksen allekirjoittaa Kauniaisten puolesta kaupungin sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen.

.....

Esittelijä poistui esteellisenä (yhtiön hallituksen jäsen) kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 18	23.03.2016
Kaupunginhallitus	§ 57	13.04.2016

Kahden luokanopettajaviran perustaminen suomenkieliseen opetustoimeen

113/01.01.01/2016

SOV 23.03.2016 § 18

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 09 5056 265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Mäntymäen koulun oppilasmäärä on kasvanut tasaisesti useamman vuoden ajan. Oppilasmäärän kasvu on tullut kauniaislaisista oppilaista ja samaan aikaan ulkopaikkakuntalaisten oppilaiden osuus on pienentynyt. Oppilasmäärän kasvun johdosta koulun opetusryhmien määrä on lisääntynyt ja lähes jokaisessa ikäluokassa on neljä rinnakkaisluokkaa. Ennusteiden mukaan ja Koivuhoviin tulevan asuntoalueen johdosta kauniaislaisten lasten määrä kasvaa jatkossakin. Mäntymäen koulun oppilasmäärä on tällä hetkellä 421 ja heidät on jaettu 23 opetusryhmään seuraavasti:

1lk	64 opp.	4 rinnakkaisluokkaa
2lk	70 opp.	4 rinnakkaisluokkaa
3lk	72 opp.	4 rinnakkaisluokkaa
4lk	66 opp.	4 rinnakkaisluokkaa
5lk	62 opp.	3 rinnakkaisluokkaa
6lk	80 opp.	4 rinnakkaisluokkaa

Mäntymäellä opetushenkilöstön määrä on yhteensä 29. Luokanopettajina heistä työskentelee 23 henkilöä. Lisäksi koululla on kolme erityisopettajaa, kielikylvyn resurssiopettaja sekä aineopettajina työskentelevät S2-opettaja ja englannin kielen opettaja.

Mäntymäen opetushenkilöstöstä 18 luokanopettajalla on virka. Lisäksi elokuussa 2016 aloittaa kielikylpyluokanopettaja virassa ja toinen uusi kielikylpyluokanopettajan virka laitetaan auki. Mäntymäen koulussa luokanopettajuudet on täytetty virkojen puuttumisen takia määräajaksi. Koululla on kuitenkin tarve kahdelle uudelle luokanopettajaviralle (luokanopettaja, jolla on kelpoisuus myös aineopetukseen), jolloin virassa olevien opettajien määrä nousisi kokonaisuudessaan 22.

Virkojen määrän lisääminen ei aiheuta lisää henkilöitä eikä lisäkustannusta.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus päättää uusien opettajavirkojen perustamisesta opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan esityksestä.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta esittää KH:lle, että suomenkieliseen opetustoimeen perustetaan kaksi uutta luokanopettajavirkaa, joiden toimipaikaksi tulee Mäntymäen koulu.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 18	23.03.2016
Kaupunginhallitus	§ 57	13.04.2016

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

KH 13.04.2016 § 57

KJ:

KH päättää, että suomenkieliseen opetustoimeen perustetaan kaksi uutta luokanopettajavirkaa, joiden toimipaikaksi tulee Mäntymäen koulu.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran	§ 26	16.03.2016
Kaupunginhallitus	§ 58	13.04.2016

Inrättande av ny specialbarntädgårdslärlarvakans från och med 1.8.2016

111/01.01.01/2016

SUS 16.03.2016 § 26

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 09 5056 820
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Inom småbarnsfostran finns för närvarande tre specialbarntädgårdslärlarvakanser, varav en är finskspråkig konsulterande specialbarntädgårdslärlare, en är resursspecialbarntädgårdslärlare med placering i daghemmet Pikku Akatemia med smågrupp och skiftesvård, och en är svenskspråkig konsulterande specialbarntädgårdslärlare.

Till specialbarntädgårdslärlarens uppgifter hör bland annat att undersöka, planera, koordinera och konsultera alla barns stödbehov inom både kommunal och privat småbarnsfostran som arrangeras i staden. Skyldigheten att erbjuda specialbarntädgårdslärlartjänster baserar sig på lagen om småbarnsfostran, 4a §.

För närvarande finns i ett av de svenskspråkiga daghemmen flera barn (ca 12 barn) som skulle behöva en mindre grupp under dagvårdsdagarna. En del av barnen med svårigheter finns redan nu i kommunal dagvård, och andra har anhållit om plats från augusti 2016.

Barnen klarar sig inte utan strukturella stödåtgärder som t.ex. personlig assistent eller minskad gruppstorlek.

I Kasabergets daghem är det möjligt att ändra ett barngruppsutrymme enligt de behov en mindre grupp har. Gruppen skulle ha 12 barn i åldern 3 – 6 år med 3 pedagoger. Utöver detta behöver barngruppen och hela daghemmet mer intensivt specialkunnsande i form av en resursspecialbarntädgårdslärlares tjänster.

Den svenskspråkiga konsulterande specialbarntädgårdslärlaren har för närvarande en ohållbart stor arbetsbörda. Hon ansvarar för två kommunala svenskspråkiga daghem, ett kommunalt språkbadsdaghem, två privata svenskspråkiga daghem som har köpavtal med staden samt ett helt privat svenskspråkigt gruppfamiljdaghem, sammanlagt 275 barn. Dessutom arbetar hon vid behov även med svenskspråkiga familjer t.ex. i öppna familjeverksamheten. Således räcker inte hennes arbetstid till att stödja barnen i smågruppen.

Grundandet av specialbarntädgårdslärlarvakansen kan genomföras genom att samtidigt minska en barnskötar- samt en assistentvakans. Skillnaden mellan specialbarntädgårdslärlarens lönekostnader och barnskötarens samt assistentens lönekostnader ger på årsnivå en inbesparing för staden på ca 9 000 euro.

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran	§ 26	16.03.2016
Kaupunginhallitus	§ 58	13.04.2016

Bildningsdirektören:

Nämnden föreslår för stadsstyrelsen att en ny specialbarntädgårdslärarvakans inrättas från och med 1.8.2016, med första placering Kasabergets daghem. Samtidigt avslutas en barnskötarvakans, som för nuvarande är obesatt.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

KH 13.04.2016 § 58

Enligt stadens förvaltningsstadga (2.4) beslutar stadsstyrelsen i detta fall om inrättande och indragande av tjänster och befattningar i arbetsavtalsförhållande.

Svenska nämnden för utbildning och småbarnsfostran föreslår följande ändringar i vakanser inom småbarnsfostran:

SMÅBARNSFOSTRAN	Budget 2016	1.8.2016
specialträdgårdslärare	3	4
barnskötare	42	41

I samband med grundandet av specialbarntädgårdslärarvakansen kan man minska en barnskötarvakans, och lämna 1–2 assistentvakanser obesatta i Kasabergets daghem och utnyttja dessa i andra enheter. För tillfället finns det 10 assistentvakanser inom småbarnsfostran.

SD:

STS beslutar att en ny specialbarntädgårdslärarvakans inrättas från och med 1.8.2016, med första placering Kasabergets daghem. Samtidigt avslutas en barnskötarvakans, som för nuvarande är obesatt.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Kaupunginhallitus

§ 59

13.04.2016

Lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle valituksesta, joka koskee kaupunginhallituksen 20.1.2016 tekemää päätöstä (oikaisuvaatimus, kaupungin vuokratontti 5-132-1, Magnus Hagelstamin tie 3)

87/10.00.02/2015

KH 13.04.2016 § 59

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 09 5056 239
kiinteistöinsinööri Johanna Määttä, puh. 09 5056 253
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Helsingin hallinto-oikeus on pyytänyt kaupunginhallitusta antamaan lausuntonsa Bostads Ab Magnus Hagelstamsvägen 3:n tekemän valituksen johdosta (**oheismateriaalina**). Yhtiö on vaatinut valituksenalaisen päätöksen kumoamista ja asian palauttamista uudelleen käsiteltäväksi. Vuokrata-so vaaditaan alennettavaksi tasolle 25 000 € vuodessa. Yhtiö on katsonut, että päätös on kuntalain tarkoittamalla tavalla ”muuten lainvastainen”. Lisäksi yhtiö on vaatinut, että päätöksen täytäntöönpano kielletään vuokran-korotuksen osalta kunnes asia on saanut lainvoiman.

Ehdotus kaupunginhallituksen lausunnoksi on **liitteenä**. Siinä esitetään yhtiön valituksen jättämistä ensisijaisesti tutkimatta ja toissijaisesti sen hylkäämistä. Päätöksen täytäntöönpanon kieltämistä koskevan vaatimuksen osalta on vaadittu vaatimuksen hylkäämistä nopeassa aikataulussa annettavalla erillisellä päätöksellä. Todettakoon, että aikaisempi vuokrasopimus on päättynyt 1.3.2016 ja että yhtiö ei ole suostunut allekirjoittamaan uutta vuokrasopimusta.

KJ:

KH päättää antaa Helsingin hallinto-oikeudelle liitteenä olevan lausunnon Bostads Ab Magnus Hagelstamsvägen 3:n tekemän valituksen johdosta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhdyskuntalautakunta	§ 34	05.04.2016
Kaupunginhallitus	§ 60	13.04.2016

Lausunto lentoaseman melun hallintaa koskevasta valtioneuvoston asetustalouksesta (LVM)

272/11.03.01/2014

YLK 05.04.2016 § 34

Lisätiedot:

ympäristöpäällikkö Anna-Lena Granlund-Blomfelt, puh. 09 5056 269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Liikenne- ja viestintäministeriö on pyytänyt lausuntoa lentoaseman melun hallintaa koskevasta valtioneuvoston asetustalouksesta. Lausunto on pyydetty 6.4.2016 mennessä, mutta lausunnon antamiselle on saatu lisäaikaa 14.4.2016 asti (**oheismateriaali 1**).

Valtioneuvoston asetus annettaisiin ilmailulain (sellaisena kuin se on laissa 61/2016) 129 §:n nojalla ja valtioneuvoston asetus olisi osa niitä kansallisia järjestelyjä, joita tarvitaan EU:n melunhallinta-asetuksen soveltamista varten. EU:n melunhallinta-asetuksen soveltamisalan piiriin kuuluu Suomessa vain Helsinki-Vantaan lentoasema. EU:n melunhallinta-asetusta sovelletaan kaikissa EU:n jäsenvaltioissa sellaisenaan, mutta kansallisesti on katsottu tarpeelliseksi asettaa toimivaltaisten viranomaisten ja muiden toimijoiden yhteistyöryhmä sekä säätää lentoaseman meluntorjuntatavoitteesta, joka toimisi välineenä lentoaseman melutilanteen kehityksen ja toimintarajoitusten tarpeen arvioinnissa (ns. tasapainoinen lähestymistapa). Lisäksi valtioneuvoston asetuksella säädettäisiin Liikenteen turvallisuusviraston toimintarajoituksia koskevasta arvioinnista ja sen perusteella tehdystä päätöksestä.

Lentoaseman meluntorjuntatavoitetta asettaessaan Liikenteen turvallisuusviraston on otettava huomioon, mitä vaikutuksia tavoitteella on lentoaseman ja Suomen lentoliikennejärjestelmän toiminta- ja kehittämismahdollisuuksien turvaamiseen pitkällä aikavälillä kestäväällä tavalla.

Melunhallinta-asetuksessa säädetty tasapainoinen lähestymistapa on kansainvälisesti sovittu menetelmä lentomelun hallinnalle. Se edellyttää, että lentomelua vähennetään sen lähteellä eli ilma-alusten melua vähentämällä, maankäytön suunnittelun avulla (melulle herkkiä toimintoja ei sijoiteta lentoaseman melualueelle), lentomenetelmien sekä toimintarajoitusten avulla. Tasapainoisen lähestymistavan mukaisesti melua on vähennettävä kustannustehokkaalla tavalla ja lentoasemakohtaisesti. Jos lentoliikenteen melua ei kyetä riittävässä määrin hallitsemaan muilla toimenpiteillä, voidaan tasapainoisen lähestymistavan mukaisesti joutua asettamaan toimintarajoituksia. Toimintarajoituksilla tarkoitetaan meluun liittyviä toimia, joilla rajoitetaan pääsyä lentoasemalle tai lentoasemakapasiteetin optimaalista käyttöä. Toimintarajoitukset voivat myös kohdistua vaatimukset niukasti täyttävien meluisimpien lentoalusten liikennöinnin rajoituksiin. Lisäksi toimintarajoituksia voidaan soveltaa esimerkiksi tiettyinä vuorokauden aikoina tai ainoastaan lentoaseman tietyillä kiitoteilla.

Koska tasapainoisen lähestymistavan mukaan toimintarajoitusten ei tulisi

Yhdyskuntalautakunta	§ 34	05.04.2016
Kaupunginhallitus	§ 60	13.04.2016

olla ensisijainen keino vähentää lentoliikenteen melua, Liikenteen turvallisuusvirasto (Suomessa melunhallinta-asetuksen mukainen kansallinen toimivaltainen viranomainen) tarvitsee toimintarajoitusten tarpeen arviointia ja niitä koskevan päätöksenteon tueksi tietoa muilta viranomaisilta ja toimijoilta, joilla on vastuuta muista lentoliikenteen melun hallintaa ja vähentämistä koskevista toimenpiteistä. Tämän takia nyt lausuntokierroksella olevan asetusluonnoksen mukaan mm. perustettaisiin yhteistyöryhmä.

Yhteistyöryhmään on asetusluonnoksen mukaan kutsuttava mukaan kaikkien niiden tahojen edustajat, joilla on toimivaltaa ja vastuuta ilma-alusten melun vähentämisestä sen lähteellä, maankäytön suunnittelussa, lentomelua vähentävissä lentomenetelmissä ja mahdollisten toimintarajoitusten asettamisessa sekä lentoaseman ympäristöluvan myöntämisessä ja sen valvonnassa. Liikenteen turvallisuusvirasto nimeää yhteistyöryhmän puheenjohtajan.

Yhteistyöryhmän tehtävänä olisi välittää yhteistyöryhmän jäsenten kesken tietoa eri viranomaisten ja muiden toimijoiden toimenpiteistä lentomelun hallinnassa ja melun vähentämisessä sekä sovittaa eri viranomaisten toimenpiteitä yhteen ja seurata toimenpiteiden toteutusta. Jos meluselvitysten ja meluntorjunnan toimintasuunnitelmien valossa on todennäköistä, että meluntorjuntatavoite jää olennaisesti toteutumatta, eikä tämä johdu tilapäisistä syistä, Liikenteen turvallisuusviraston on ryhdyttävä melunhallinta-asetuksen mukaisiin toimenpiteisiin toimintarajoituksen arvioimiseksi.

Asetusluonnoksen mukaan Liikenteen turvallisuusvirasto on tehtyään arvioinnin toimintarajoituksen tarpeesta ja sen mukaisen esityksen päätökseksi, esiteltävä toimintarajoitusta koskeva arviointi ja sen mukainen päätösesitys yhteistyöryhmässä, jolloin yhteistyöryhmän jäsenet voivat esittää niistä näkemyksensä.

Asetusluonnoksen mukaan Liikenteen turvallisuusviraston on kuultava toimintarajoituksen asettamisen tarpeellisuutta arvioidessaan sekä sen asettamisesta päättäessään muiden asianosaisten lisäksi myös liikenne- ja viestintäministeriötä.

Esityslistan **oheismateriaalina 2** on asetusluonnos perusteluineen.

YLK:

Yhdyskuntalautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se lausuntonaan liikenne- ja viestintäministeriölle ilmoittaisi, ettei kaupungilla ole huomautettavaa lentoaseman melun hallintaa koskevasta valtioneuvoston asetusluonnoksen sisällöstä. Kaupunki pitää hyvänä, että mahdollisten toimintarajoitusten arvioimiseksi ja lentoliikenteen melunhallinnan tueksi perustetaan asetusluonnoksessa esitetyn mukainen yhteistyöryhmä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhdyskuntalautakunta	§ 34	05.04.2016
Kaupunginhallitus	§ 60	13.04.2016

KH 13.04.2016 § 60

KJ:

KH päättää ilmoittaa lausuntonaan liikenne- ja viestintäministeriölle, ettei kaupungilla ole huomautettavaa lentoaseman melun hallintaa koskevasta valtioneuvoston asetusluonnoksen sisällöstä. Kaupunki pitää hyvänä, että mahdollisten toimintarajoitusten arvioimiseksi ja lentoliikenteen melunhallinnan tueksi perustetaan asetusluonnoksessa esitetyn mukainen yhteistyöryhmä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 61

13.04.2016

Kiinteistö Oy Juus-Fastighets Ab:n yhtiökokousasiat 2016

495/00.01.00/2014

KH 13.04.2016 § 61

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 09 5056 239
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kiinteistö Oy Juus-Fastighets Ab:n varsinainen yhtiökokous, jossa käsitellään yhtiöjärjestyksessä mainitut tavanomaiset tilinpäätösasiat, pidetään 22.4.2016.

Yhtiön osakepääoma jakautuu siten, että 550 osakkeesta Kauniaisten kaupunki omistaa 280 (51 %) ja HOAS (Helsingin seudun opiskelija-asuntosäätiö) 270 (49 %).

Tilikauden 2015 tilinpäätös osoittaa 39,99 euroa tappiota (v. 2014: 9,47 euroa voittoa), jonka yhtiön hallitus esittää kirjattavaksi yhtiön voitto- ja tappiotilille ja että osinkoa ei jaeta.

Oheismateriaalina olevasta toimintakertomuksesta ilmenee olennaisimmat tapahtumat tilikauden aikana ja sen jälkeen (mm. peruskorjaus), arvio riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä arvio toiminnan todennäköisestä kehitymisestä. Muut yhtiökokousasiakirjat ovat nähtävänä KH:n kokouksessa ja ennen sitä kaupunginkansliassa.

Peruskorjauksen takia yhtiön asuntojen toteutunut käyttöaste oli viime vuonna keskimäärin 86,33 %. Urakka valmistui kesällä 2015 ja käyttöasteen uskotaan nousevan tämän jälkeen.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu 3-5 varsinaista jäsentä. Yhtiöön on usean vuoden ajan valittu 3 jäsentä ja ehdotuksena on, että näin tehdään edelleen. Vuonna 2015 yhtiön hallituksessa kaupunkia edustivat kuten aikaisemmin Tapani Ala-Reinikka ja Veronica Rehn-Kivi.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiössä on kaksi tilintarkastajaa ja heillä kaksi varamiestä. Kaupungin puolelta on tytäryhtiöiden tilintarkastajaksi useamman vuoden ajan jo valittu kaupungin oma tilintarkastusyhteisö / samaan konserniin kuuluva yhteisö ja päävastuullisena tilintarkastajana on toiminut sama henkilö kuin kaupungin kohdalla. Tilintarkastusyhteisön vaihduttua viime kesänä tarjouskilpailun jälkeen, tilintarkastajaksi yhtiöön valittiin uusi yhteisö PwC Julkistarkastus Oy, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Outi Koskinen, ja varatilintarkastajaksi JHT, KHT Juha Huuskonen.

KJ:

KH päättää Kiinteistö Oy Juus-Fastighets Ab:n yhtiökokousta varten:

- hyväksyä yhtiön tilinpäätöksen tilikaudelta 2015 ja tilintarkastuskertomuksen sekä myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille,
 - että tilikauden tappio kirjataan yhtiön voitto- ja tappiotilille ja että osin-
-

Kaupunginhallitus

§ 61

13.04.2016

koa ei jaeta,

- että hallitukseen valitaan kolme jäsentä kuten aiemminkin ja päättää nimetä yhtiön hallitukseen kaksi Kauniaisten kaupungin edustajaa,
- nimetä yhtiön tilintarkastajaksi PwC Julkistarkastus Oy:n (päävastuullisena tilintarkastajana Outi Koskinen) ja varatilintarkastajaksi Juha Huuskonen,
- hyväksyä, että yhtiön hallituksen jäsenille maksetaan kokouspalkkio kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti soveltaen lautakuntaa koskevia määräyksiä ja että tilintarkastajalle maksetaan palkkio sopimuksen mukaisen laskun mukaan,
- valtuuttaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia yhtiökokouksessa.

.....

Valtuuston pj Rehn-Kivi ja vpj. Ala-Reinikka poistuivat em. yhtiön hallituksen jäsenenä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Varapj. Rintamäki-Ovaskan ja pj Bergin ehdotukset hallituksen jäseniksi, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

KH päätti Kiinteistö Oy Juus-Fastighets Ab:n yhtiökokousta varten:

- hyväksyä yhtiön tilinpäätöksen tilikaudelta 2015 ja tilintarkastuskertomuksen sekä myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille,
 - että tilikauden tappio kirjataan yhtiön voitto- ja tappiotilille ja että osinkoa ei jaeta,
 - että hallitukseen valitaan kolme jäsentä kuten aiemminkin ja nimesi yhtiön hallitukseen Veronica Rehn-Kiven ja Tapani Ala-Reinikan kaupungin edustajiksi,
 - nimetä yhtiön tilintarkastajaksi PwC Julkistarkastus OY:n (päävastuullisena tilintarkastajana Outi Koskinen) ja varatilintarkastajaksi Juha Huuskosen,
 - hyväksyä, että yhtiön hallituksen jäsenille maksetaan kokouspalkkio kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti soveltaen lautakuntaa koskevia määräyksiä ja, että tilintarkastajalle maksetaan palkkio sopimuksen mukaisen laskun mukaan,
 - valtuuttaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia yhtiökokouksessa.
-

Kaupunginhallitus

§ 62

13.04.2016

Edustajan nimeäminen Oy Apotti Ab:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 20.4.2016

448/00.04.01/2015

KH 13.04.2016 § 62

Oy Apotti Ab:n varsinainen yhtiökokous pidetään 20.4.2016 klo 9.00 Helsingissä (os. Sturenkatu 16).

Kokouksen asialistalla on varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat sekä 10.3.2016 ylimääräisessä yhtiökokouksessa varsinaiseen yhtiökokoukseen siirretty asiakohta toimitusjohtajan valtuuttamisesta allekirjoittamaan tarvittavat johdannaisyleissopimukset rahoituslaitosten kanssa vaihtuvakorkoisena nostettavien lainojen korkosuojausten mahdollistamiseksi yhtiön hallituksen myöhemmin päättämin ehdoin ja kilpailuttamaan mahdolliset korkosuojaukset yhtiön hallituksen myöhemmin päättämin ehdoin.

Kauniaisten kaupungin ja Kirkkonummen kunnan yhteisenä edustajana Oy Apotti Ab:n hallituksessa on toiminut Christoffer Masar, ensin Kirkkonummen hallintojohtajan ominaisuudessa ja vuoden 2016 alusta Kauniaisten kaupunginjohtajan ominaisuudessa.

KJ:n sij.:

KH päättää valtuuttaa kaupunginsihteerin tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Oy Apotti Ab:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 20.4.2016 ja kehottaa edustajaa esittämään kaupunginjohtaja Christoffer Masarin valitsemista Kauniaisten kaupungin ja Kirkkonummen kunnan yhteiseksi edustajaksi hallitukseen seuraavalle yksivuotiskaudelle.

.....

Esittelijä poistui esteellisenä (yhtiön hallituksen jäsen) kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 63

13.04.2016

Edustajan nimeäminen Helsinki Business Hub Ltd Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 20.4.2016

402/00.04.01/2014

KH 13.04.2016 § 63

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 09 5056 238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Helsinki Business Hub Ltd Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 20.4.2016 Helsingissä, os. Mechelininkatu 1a (Meclu Business Baana-talo). Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 10 §:n mukaiset, varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat. Yhtiökokousasiakirjat jaetaan KH:n jäsenille **oheismateriaalina**.

Helsinki Business Hub Ltd Oy on Helsingin (45 %), Espoon (23,5 %), Vantaan (19 %) ja Kauniaisten (2,5 %) kaupunkien sekä Uudenmaan liiton (10 %) omistama yhtiö, jonka toimialana on ulkomaisten investointien hakeminen Helsingin seudulle, kasvuhakuisten yritysten liiketoiminnan ja kansainvälistymisen vauhdittaminen sekä muu elinkeino- ja innovaatiotoiminnan kehittäminen seudulla. Yhtiön tarkoituksena on kehittää Helsingin seutua kansainvälisesti kiinnostavana ja houkuttelevana liiketoiminta- ja innovaatioympäristönä.

Yhtiön hallituksen jäsenten lukumääräksi ehdotetaan yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen mahdollistama maksimimäärä seitsemän jäsentä. Kauniaisten edustajana hallituksessa on toiminut kaupunginjohtaja Torsten Widén.

KJ:

KH päättää valtuuttaa kaupunginsihteerin tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Helsinki Business Hub Ltd Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 20.4.2016 ja kehottaa kaupungin yhtiökokousedustajaa esittämään kaupunginjohtaja Christoffer Masarin valitsemista yhtiön hallitukseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 64

13.04.2016

Edustajan nimeäminen Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnian yhtymäkokoukseen 3.5.2016

132/00.04.01/2014

KH 13.04.2016 § 64

Koulutuskuntayhtymä Omnian yhtymäkokous pidetään 3.5.2016 klo 11.00 Espoossa, os. Kirkkokatu 16 A. Asialistalla on kuntayhtymän varsinaisen yhtymäkokouksen asiat ja eron myöntäminen hallituksen jäsenelle sekä uuden jäsenen valinta.

KJ:

KH päättää valtuuttaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia koulutuskuntayhtymä Omnian yhtymäkokouksessa 3.5.2016.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 16	31.03.2016
Kaupunginhallitus	§ 65	13.04.2016

Vastaus valtuustoaloitteeseen nimikylttien lisäämisestä kaupungin tiloissa oleviin muotokuviin

226/12.03.03/2015, 150/00.02.00/2015

SIVLK 31.03.2016 § 16

Lisätiedot: Richard Silin, kulttuurituottaja
puh 50 559 9580 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valt. Ant-Wuorinen ym. on jättänyt 27.4.2015 valtuustoaloitteen siitä, että kaupungin tiloissa olevien muotokuvien alle tulisi lisätä henkilön nimi ja mahdollisuuksien mukaan myös tehtävä ja vuosiluvut. Aloitteen mukaan tämä toisi Kauniaisten historian esiin mielenkiintoisella ja konkreettisella tavalla. Aloite on **oheismateriaalina**.

Todettakoon, että kaupungin taidekokoelmaan kuuluvien teosten kyltit on erinomainen kehittämisalue. Jokaisella kaupungin omistamalla taideteoksella tulisi olla oma teoskyltti, josta taitelijan nimi, vuosi sekä mahdollisesti muita tietoja teoksesta käy ilmi. Muotokuvilla tulisi teoskylttien lisäksi olla erilliset nimikyltit, jossa on kuvatun nimi, vuosi sekä mahdollisesti myös muita tietoja henkilöstä tai hänen merkityksestä kaupungille. Tällä hetkellä hyvin harvalla taidekokoelman teoksilla on teos- tai nimikylttiä tai ne ovat jokseenkin puutteellisia.

Kaikille kaupungin taidekokoelman teoksille on tarkoitus tehdä teos- ja nimikylttejä, suunnitelmien mukaan vielä vuoden 2016 aikana, kulttuuripalveluiden henkilöstöresurssien ja käyttötalouden sallimissa raameissa. Todettakoon, että vuonna 2016 taidekokoelma työllistää kulttuuripalveluja huomattavasti enemmän kuin normaalisti. Villa Bredan tyhjentäminen ja terveystieteiden evakko Villa Bredan tiloihin ovat tarkoittaneet myös taideteosten evakuoimisen edellä mainituista tiloista joihin merkittävä osa kaupungin taidekokoelman teoksista on ollut sijoitettuna. Teosten kunto on tarkistettu, osa on korjattu ja sittemmin pakattu asianmukaisella tavalla sekä siirretty säilytykseen. Teokset palautetaan terveystieteiden evakko Villa Bredan tiloihin sopivimmiksi jolloin minimoidaan teoksien luvaton siirtäminen tai häviäminen.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä liikuntapalveluiden vastauksen valt. Ant-Wuorisen ym. aloitteeseen ja lähettää sen edelleen KH:lle ja KV:lle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 16	31.03.2016
Kaupunginhallitus	§ 65	13.04.2016

KH 13.04.2016 § 65

Kulttuuripalveluiden käyttötaloudessa on vuosittain varattu määrärahaa taidetietokokoelman hankintoja ja mahdollisia korjauksia varten. Määrärahan ja henkilöstöresurssien puitteissa kulttuuritoimi jatkaa jo aloitettua teos- ja nimikylttien asentamista. Tavoitteena on, että vuoden loppuun mennessä mahdollisimman monella kaupungin omistamalla taideteoksella on oma teoskyltti, josta käy ilmi taitelijan nimi, vuosiluku sekä mahdollisesti muita tietoja teoksesta. Esimerkiksi kaikilla kirjaston tiloissa olevilla teoksilla on jo asianmukaiset teoskyltit ja työtä jatketaan muissa kaupungin kiinteistöissä tänä vuonna siinä järjestyksessä kuin se on tarkoituksenmukaista mm. ottaen huomioon tiettyjen kiinteistöjen saneeraustoimenpiteet.

KJ:

KH päättää esittää, että KV merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksen valtuutetun Ant-Wuorisen ym. valtuustoaloitteeseen nimikylttien lisäämiseksi kaupungin tiloissa oleviin muotokuvaan ja esittää samalla, että KV toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntalautakunta	§ 13	29.03.2016
Kaupunginhallitus	§ 66	13.04.2016

Vastaus valtuustoaloitteeseen matalan kynnyksen liikunnan ottamisesta osaksi urheiluseurojen avustuskriteerejä

490/02.05.00/2015, 150/00.02.00/2015

LIIKL 29.03.2016 § 13

Lisätiedot: Anders Lindholm-Ahlefeldt, kulttuuri- ja vapaa-aikapäälikkö
puh 0503664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valt. Pesonen ym. on jättänyt 16.11.2015 valtuustoaloitteen koskien matalan kynnyksen liikunnan ottamista osaksi urheiluseurojen avustuskriteerejä. Aloite on **oheismateriaalina**.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä on säädetty liikuntalautakunnan ratkaisultaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä. Lautakunnan talousarviossa on vuosittain varattu paikallisille liikuntayhdistyksille jaettavaksi talousarviokäsittelyn yhteydessä päätetty määräraha.

Liikuntalautakunta on päättänyt kokouksessaan 25.11.2014 § 49 liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteista ([Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet 2015](#)) alkaen 1.1.2015. Mainittujen periaatteiden mukaan avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Kauniaisten kaupungin arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa. Avustuksen myöntävä toimielin voi linjata vuosittain avustustoiminnan erityiset painopisteet.

Liikuntalain (10.4.2015/390) 5 § mukaan kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle: 1) järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen; 2) tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; sekä 3) rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja.

Avustustoiminnassa on nimenomaan kyse liikuntalain 5 §:n 2 kohdan mukaisesta kaupungista erillään olevien esim. seurojen toiminnan tukemisesta. Avustustoimintaa ei tule sekoittaa esim. ostopalvelutoimintaan, jossa kaupunki hankkisi ulkopuoliselta toimijalta palvelua hankintaa koskevien lakien ja säännösten mukaisella tavalla. Esim. uimahallin uinninvalvonta on hankittu ostopalveluna. Ostopalvelun hankinnassa kaupunki voi asettaa toiminnalle erilaisia vaatimuksia.

Avustuspäätöksen yhteydessä tai avustuksen myöntämisen ehtona on oikeuskäytännön mukaan sinänsä mahdollista asettaa ehtoja mutta kunnan harkintavaltaa rajoittavat hallinnon yleiset oikeusperiaatteet, kuten tarkoitussidonnaisuuden periaate, suhteellisuusperiaate, yhdenvertaisuusperiaate ja tasapuolisuusperiaate. Valmistelun yhteydessä liikuntapalvelut arvioi avustusta hakeneen tahon toiminnan laatua ja laajuutta sekä ottaa huomioon toiminnan suunnitelmallisuutta.

Liikuntalautakunta	§ 13	29.03.2016
Kaupunginhallitus	§ 66	13.04.2016

Valtuustoaloitteessa on esitetty, että kaupungin tukemien urheiluseurojen avustuskriteereihin tulee lisätä velvollisuus järjestää matalan kynnyksen liikuntaa ko. lajin ympärillä, eli ohjattua avointa liikuntaa, johon halukkailla on mahdollista osallistua vapaamuotoisesti ilman tulostavoitteista ja sitoutumista viikoittaisiin harjoituksiin.

Liikuntaseurat toimivat yleisellä tasolla pitkälti vapaaehtoistyön voimin ja siksi seuroilla yleensä on niukat resurssit laajentaa toimintaansa kovinkaan paljon. Huomionarvoista on myös, että liikuntaseurojen saamat tuet kaupungilta harvoin ovat merkittävä osa koko seuran vuosibudjetista tai liikevaihdosta.

Kaiken edellä olevan perusteella liikuntapalvelut katsoo, ettei valtuustoaloitteessa esitettyä, sinänsä hyvin ymmärrettävää, vaatimusta, ole mahdollista liittää avustuksen saamisen ehtona, koska se ei liene suhteellisuus- ja tarkoituksensidonnaisuusperiaatteiden mukaista.

Todettakoon, että Kauniaisten liikuntapalvelut toteuttavat osaltaan matalan kynnyksen liikuntapalveluja yhteistyössä sekä kaupungin sisäisten, että ulkopuolisten toimijoiden sekä seurojen kanssa nimenomaan ostopalveluiden kautta, talousarvion puitteissa. Matalan kynnyksen liikunta on erinomaisen tärkeä kansanterveydellinen asia ja siihen kannustetaan, toimintaan katsomatta. Liikuntapalveluilla on meneillään liikuntapaikka- sekä vanhus- ja vammaispalveluita koskevia selvityksiä joiden tavoitteena on löytää mm. arki- ja matalan kynnyksen liikuntaan löytyviä edellytyksiä sekä puutteita ja suunnitella toimintaa jatkossa paremmin vastaamaan tarpeeseen ja kysyntään. Myös kaikki päiväkodit ja koulut kehittävät liikkuvuutta eri muodoissa.

Avustustoiminnan yleisten tavoitteiden ja arvojen mukaan (Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet 2015 (1.1)) liikuntalautakunta voi linjata vuosittain avustustoiminnan erityisiä painopisteitä ja näin ollen liikuntalautakunta voi kannustaa paikallisia toimijoita huomioimaan matalan kynnyksen liikunta toiminnassaan.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntalautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä liikuntapalveluiden vastauksen valt. Pesosen ym. aloitteeseen ja lähettää sen edelleen KH:lle ja KV:lle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 13.04.2016 § 66

KJ:

KH päättää esittää, että KV merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksen valt. Pesosen ym. valtuustoaloitteeseen matalan kynnyksen liikunnan

Liikuntalautakunta	§ 13	29.03.2016
Kaupunginhallitus	§ 66	13.04.2016

ottamisesta osaksi urheiluseurojen avustuskriteerejä ja esittää samalla, että KV toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 67

13.04.2016

Fullmäktigemotion om att bevara Grankulla stads postkontor

110/14.01.00/2016, 61/00.02.00/2016

KH 13.04.2016 § 67

Mer information:

informationssekreterare Markus Jahnsson, tfn 09 5056 248
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Ledamot Fellman m.fl. har 14.3.2016 lämnat en motion där de föreslår att Grankulla förhandlar om att kunna fortsätta med postverksamheten i de nuvarande utrymmena. Enligt motionen är planen på att postkontoret ska flyttas till R-kioskens utrymmen i Grankulla köpcentrum kortsiktig (**bakgrundsmaterial**).

Posten har meddelat att Grankulla 02700 posttjänster flyttar till R-kiosken i köpcentrum Grani fr.o.m. 18.4.2016. Enligt meddelandet får kunderna samma posttjänster som tidigare fast med längre öppettider eftersom posten i R-kiosk betjänar i postärenden enligt sina normala öppettider. Posttjänster ges i R-kiosken må-fre kl. 07:00 – 21:30, lö kl. 08:00 – 21:30, sö kl. 09:00 – 21:30. Från kiosken kan man hämta paket och sända post och köpa frimärken och förpackningsmaterial.

Posten har under de senaste åren gjort stora ändringar i sitt servicenät och stängt många egna Postkontor i hela landet. Ändringarna har motiverats med konkurrens- och ekonomiska skäl och anpassande till rådande läge inom hela sektorn. I gengäld har Posten avtalat med nya samarbetspartners om skötseln av tjänsterna, liksom fallet nu också är i Grankulla. Beslutet att stänga Grankullakontoret och inledandet av samarbetsförhandlingar med personalen gjordes redan för ett år sedan. Då beslöt Posten vilka kontor som fortsätter i regionen och hela landet. Inom huvudstadsregionen finns det ett kontor i Esbo, ett i Vanda och sex i Helsingfors.

Grankulla stad har i årtal använt sig av Postens tjänster i samband med förhandsröstningen i de allmänna valen. Enligt vallagen ankommer det på stadsstyrelsen att för varje val skilt besluta om var och när den allmänna förhandsröstningen ordnas. I och med att Postens verksamhet i Grankulla upphör kommer platsen för förhandsröstningen vid allmänna val att ändras. Oberoende av var förhandsröstningen sker kommer det även fortsättningsvis att vara möjligt att rösta i Grankulla på ett ställe som är tillgängligt för alla och öppet dagligen.

SD:

STS föreslår att fullmäktige antecknar för kännedom ovanstående som svar på ledamot Fellmans m.fl. fullmäktigemotion om att bevara Grankulla stads postkontor och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Kaupunginhallitus

§ 68

13.04.2016

Talouden tasapainottamisohjelma 2017-2019

152/02.02.00/2016

KH 13.04.2016 § 68

Lisätiedot:

kaupunginjohtaja Christoffer Masar, puh. 09 5056 237
talousjohtaja Mikael Boström, puh. 09 5056 228
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin tilinpäätös vuodelta 2015 osoittaa ylijäämää (1,6 milj. euroa), mutta siihen sisältyy toimintatuotoissa oleva 7 milj. euron myyntivoitto. Ilman maanmyyntiin liittyviä voittoja vuoden tulos olisi ollut alijäämäinen 5,4 milj. euroa.

Vuodesta 2009 lähtien tulos on ollut tai olisi ollut alijäämäinen, mikäli myyntivoittoja tai muita satunnaisia tuottoja ei lasketa mukaan tulokseen. Tämä tarkoittaa sitä, että toiminnan vuotuiset kustannukset vuodesta 2009 lähtien ovat olleet korkeammat kuin säännölliset tulot. Vuoden 2015 vuosikate ilman maanmyyntituloja on enää noin 1,5 milj. euroa positiivinen ja suurimpien maanmyyntitulojen loppuessa vuodesta 2017 lähtien uhkaa vuosikatteesta tulla negatiivinen, joka tarkoittaa syömävelan ottamista. Vuonna 2015 Suomessa oli ainoastaan 11 negatiivisen vuosikatteen kuntaa. Kaiken kaikkiaan kaupungin taloudellinen tila on haastava.

Suurin syy negatiiviseen kehitykseen on ollut toimintakulujen liian nopea kasvu. Kaupungin toimintakulut kasvoivat 3,2 % vuonna 2015, 4,8 % vuonna 2014, 4,0 % vuonna 2013 ja 3,8 % vuonna 2012. Toimintakuluista toiseksi merkittävimmät, palvelujen ostot, kasvoivat 8,6 % vuonna 2015 ja peräti 11,2 % vuonna 2014.

Muita merkittäviä syitä ovat verotulojen kasvun pysähtyminen ja valtionosuusjärjestelmän uudistuksen myötä vähentynyt valtionosuus. Verotulojen voimakas kasvu (5,4 % vuonna 2014, 3,3 % vuonna 2013 ja 3,5 % vuonna 2012) on mahdollistanut kulujen kasvun. Vuonna 2015 verotulot kasvoivat enää vain 1,6 % ja siitä kasvusta lähes kaikki koostuvat kiinteistöverojen laissa säädettyjen alarajojen korottamisesta ja yhteisöveron kasvusta.

Vuonna 2012 kaupunki sai valtionosuuksia vielä lähes 4 milj. euroa. Vuonna 2015 enää alle kymmenesosan siitä eli 325 000 euroa. Valtionosuudet tulevat vielä tulevina vuosina laskemaan ja tästä kaupungin tuloerästä tulee leikin menoerä vuodesta 2017 lähtien, kun maksettavaa tulee arvioiden mukaan 400 000 euroa vuodessa. Sote-uudistuksen osalta on vielä epäselvyyttä rahoituksen järjestämisestä, pelättävissä kuitenkin on, että Kauniaisten kaupunki on siinä uudistuksessa häviäjä.

Yllämainittujen tekijöiden lisäksi suurista investoinneista johtuva poistojen voimakas kasvu tuo taloudelle haasteita. Poistojen suuruus on suoraan riippuvainen pitkän aikavälin investointimenojen määrästä.

Kaupungin tulevassa talousarviossa ja -suunnitelmassa vuosille 2017–2019 ei päästä tasapainoiseen tai ylijäämäiseen talouteen ellei ryh-

Kaupunginhallitus

§ 68

13.04.2016

dytä korjaaviin toimenpiteisiin. Taloussuunnitelma saamiseksi tasapainoon, on laadittava ohjelma, jossa asetetaan talousarvion laadintaa sitovat määräykset.

Uuden kuntalain (110 §:n 3 mom.) mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Samassa momentissa todetaan, että kaupungin tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä suunnittelukaudella katetaan.

Tasapainoisen talouden saavuttamiseksi kaupunginvaltuuston tulee vuosille 2017–2019 asettaa seuraavat vaihtoehtoiset talouden hoitoa koskevat raja-arvot ja määräykset, joita tulee noudattaa talousarvion laadinnassa:

- Vuoden 2017 toimintakate saa olla enintään 59 miljoonaa euroa.
- Vuoden 2018 toimintakate saa olla enintään 58 miljoonaa euroa.
- Vuoden 2019 toimintakate saa olla enintään 58 miljoonaa euroa.
- Toimintakatteella tarkoitetaan tässä yhteydessä sekä ulkoisten että sisäisten toimintatuottojen ja -kulujen katetta. Toimintakate ei sisällä käyttöomaisuuden myyntivoittoja.
- Toimintakatteen jako toimielimille tapahtuu kaupunginhallituksen vuosittain vahvistamien talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeen kautta valtuuston vahvistaman tasapainottamisohjelman puitteissa.
- Vuosikatteen on oltava positiivinen.
- Mikäli kaupunginhallituksen talousarvioesityksessä kaupunginvaltuustolle ei ole kyetty saavuttamaan yllä mainittuja raja-arvoja, sitoutuu kaupunginhallitus esittämään erotuksen suuruisen korotuksen kunnallis- ja/tai kiinteistöveroihin.
- Tasapainottamistoimenpiteet toteutetaan ilman henkilöstön irtisanomisia tai lomautuksia.

Vaihtoehtoisesti

- Vuoden 2017 toimintakate saa olla enintään 60 miljoonaa euroa.
- Vuoden 2018 toimintakate saa olla enintään 59,5 miljoonaa euroa.
- Vuoden 2019 toimintakate saa olla enintään 60 miljoonaa euroa.
- Muut raja-arvot ja määräykset yllä olevan mukaisesti.

Vuonna 2017 kesäkuussa aloittava uusi kaupunginvaltuusto hyväksyy syksyllä 2017 koko valtuustokauden mittaisen investointiraamin, jossa määritellään sitovasti koko valtuustokauden nettoinvestointimäärä tai vaihtoehtoisesti keskimääräisen vuositason nettoinvestointimäärän. Samassa yhteydessä päätetään tarvittaessa tasapainottamisohjelman päivityksestä. Tasapainottamisohjelmaa muutetaan tarvittaessa myös Sote-uudistuksen

Kaupunginhallitus

§ 68

13.04.2016

rahoitusta koskevien kokonaisvaikutusten ollessa lopullisesti selvillä.

KJ:

KH päättää esittää, että KV asettaa tasapainoisen talouden saavuttamiseksi vuosille 2017–2019 seuraavat talouden hoitoa koskevat raja-arvot ja määräykset, joita tulee noudattaa talousarvion laadinnassa:

- Vuoden 2017 toimintakate saa olla enintään 59 miljoonaa euroa.
- Vuoden 2018 toimintakate saa olla enintään 58 miljoonaa euroa.
- Vuoden 2019 toimintakate saa olla enintään 58 miljoonaa euroa.
- Toimintakatteella tarkoitetaan tässä yhteydessä sekä ulkoisten että sisäisten toimintatuottojen ja -kulujen katetta. Toimintakate ei sisällä käyttöomaisuuden myyntivoittoja.
- Toimintakatteen jako toimielimille tapahtuu kaupunginhallituksen vuosittain vahvistamien talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeen kautta valtuuston vahvistaman tasapainottamisohjelman puitteissa.
- Vuosikatteen on oltava positiivinen.
- Mikäli kaupunginhallituksen talousarvioesityksessä kaupunginvaltuustolle ei ole kyetty saavuttamaan yllä mainittuja raja-arvoja, sitoutuu kaupunginhallitus esittämään erotuksen suuruisen korotuksen kunnallis- ja/tai kiinteistöveroihin.
- Tasapainottamistoimenpiteet toteutetaan ilman henkilöstön irtisanomisia tai lomautuksia.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 69

13.04.2016

Edustajan nimeäminen Kauniaisten Urheilupuisto Oy:n yhtiökokoukseen 26.4.2016

545/00.04.01/2014

KH 13.04.2016 § 69

Kauniaisten Urheilupuisto Oy:n yhtiökokous pidetään 26.4.2016 Espoossa, os. FREEDOM FUND arena, Ristihaantie 2. Kokouksessa käsitellään varsinaiset yhtiökokousasiat ja päätetään taseen osoittaman voiton käyttämisestä ja osingon maksusta.

KJ:

KH päättää valtuuttaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Kauniaisten Urheilupuisto Oy:n yhtiökokouksessa 26.4.2016.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohteen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 54, 55, 56, 59, 60, 65, 66, 67, 68

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohtje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 57, 58, 61, 62, 63, 64, 69

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät	Valitusaika	päivää
----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).