
Tid: 14.03.2016 kl. 19:30 - 20:10

Plats: Stadsfullmäktiges sessionssal

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
9	Konstituering av sammanträdet	4
10	Stadsdirektörsavtalet	5
11	Överskridningar av driftsekonomidelens bindande verksamhetsbidrag samt överskridningar av anslag i investeringsdelen 2015	7
12	Överföring av oanvända investeringsanslag från 2015 till 2016	8
13	Verksamhetsmodell för ungdomsgarantin i Grankulla	9
14	Fullmäktigemotion om talterapitjänster	11
15	Fullmäktigemotion om nämndmedlemmars valbarhet till revisionsnämnden	14
16	Fullmäktigemotion om att bevara den subjektiva rätten till dagvård	17
17	Obehandlade fullmäktigemotioner från år 2015	21
18	Fullmäktigemotion om att införa ett förfarande med elektroniska underskrifter	24
19	Fullmäktigemotioner	28

Närvarande:	Rehn-Kivi Veronica	ordf.
	Ala-Reinikka Tapani	I vice ordf.
	Pesonen Juha	II vice ordf.
	Alapappila Annukka	medl
	Ant-Wuorinen Lauri	medl
	Berg Finn	medl
	Colliander-Nyman Nina	medl
	Eklund Pertti	medl
	Fellman Veronica	medl
	Hallbäck Johan	medl
	Hammarberg Johanna	medl
	Herkama Pekka	medl
	Johansson Johan	medl
	Jämsén Martta	medl
	Karlsson-Finne Anna Lena	medl
	Kivelä Marianne	medl
	Kurkela Heikki	medl
	Lamberg-Allardt Christel	medl
	Laurila Pirjo	medl
	Limnell Patrik	medl
	Miettinen Taisto	medl
	Nyberg Daniel	medl
	Nystén Tiina	medl
	Peltovirta Margit	medl
	Rintamäki-Ovaska Tiina	medl
	Savander Johanna	medl
	Sederholm Camilla	medl
	Skogster Alf	medl
	Stenberg Stefan	medl
	Sunabacka Ulf-Johan	medl
	Tuohioja Pauli	medl
	Viherluoto-Lindström Irmeli	medl
	Wahlstedt Virva	medl
	Ihamuotila Panu	ersättare
	Tupamäki Olavi	ersättare
	Masar Christoffer	sd
	Söderlund Gun	stadssekr.
	Jahnsson Markus	inf.sekr.

Frånvarande:	Artjoki Risto	medl
	Stolt Sofia	medl

Underskrifter	Veronica Rehn-Kivi ordförande Godkänts per e-post 18.3.2016	Gun Söderlund sekreterare
---------------	--	------------------------------

Behandlade ärenden 9 - 19

Protokolljusterarnas initialer: _____

Protokollet justerat

Protokolljusterare

Christel Lamberg-Allardt
Justerats per e-post
24.3.2016

Pirjo Laurila
Justerats per e-post
23.3.2016

Protokollet hålls
offentligt framlagt

Grankulla 29.3.2016

Intygar

Mattias Karlsson
ansvarig för anslagstavlan

Protokolljusterarnas initialer:

Stadsfullmäktige

§ 9

14.03.2016

Konstituering av sammanträdet

STF 14.03.2016 § 9

STF

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat samt efter namnupprop att sammanträdet med hänsyn till antalet närvarande ledamöter är beslutfört
- väljer två protokolljusterare.

Beslut:

STF

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat samt efter namnupprop att sammanträdet med hänsyn till antalet närvarande ledamöter är beslutfört
- valde ledamot Christel Lambert-Allardt och ledamot Pirjo Laurila till protokolljusterare.

Protokolljusterarnas initialer:

Stadsfullmäktige

§ 10

14.03.2016

Stadsdirektörsavtalet

382/01.01.01/2015

STF 14.03.2016 § 10

Mer information:

stadssekreterare Gun Söderlund, tfn 09 5056 238
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 42 § i den nya kommunallagen ska kommunen och kommundirektören ingå ett direktörsavtal, i vilket det avtalas om förutsättningarna för ledningen av kommunen. I direktörsavtalet kan det bestämmas om arbetsfördelningen mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande vid ledningen av kommunen, med beaktande av vad som anges i förvaltningsstadgan. Direktörsavtalet kan också omfatta bestämmelser om förfarande vid meningsskiljaktigheter i anslutning till skötseln av tjänsten på annat sätt än genom uppsägning. Då kan parterna komma överens om ett avgångsvederlag som s.a.s. utgör kompensation för att direktören har ett svagare uppsägningsskydd än andra tjänsteinnehavare. Ställning, uppgifter och anställningsvillkor för en kommundirektör i tjänsteförhållande definieras i lagstiftning och tjänstekollektivavtal. Avtalsutrymmet blir därför betydligt snävare än t.ex. i ett avtal som gäller en verkställande direktör för en privaträttslig sammanslutning.

Om direktörsavtalet omfattar ett avgångsvederlag ska avtalet godkännas av fullmäktige.

Direktörsavtalen blir lagstadgade först 1.6.2017, men i samband med rekryteringen av den nya stadsdirektören fattades beslutet att göra upp direktörsavtalet så snabbt som möjligt i början av tjänsteförhållandet. Målet med direktörsavtalet är att underlätta och stöda chefskapet, göra arbetsfördelningen klarare och skapa ömsesidigt förtroende mellan den professionella och den politiska ledningen. Direktörsavtalet utgör ett redskap för den politiska ledningen.

Insatsområdena för stadsdirektörens mål enligt direktörsavtalet grundar sig på kommunstrategin, vilket innebär att det också är motiverat att kontrollera att avtalet hålls aktuellt. Då fungerar direktörsavtalet som ett av de konkreta redskapen för att leda staden. Helhetsutvärderingar och utveckling av direktörsavtalet sänder en klar signal både till kommunorganisationen och stadens invånare att ledningsarbetet är föremål för utveckling och utvärdering då verksamhetsmiljön förändras.

Förslaget i **bilagan** grundar sig på de förhandlingar som styrelseordförandena har fört med stadsdirektören samt mallen för direktörsavtal som Kommunförbundet arbetar med att göra upp.

STS:

Fullmäktige godkänner stadsdirektörsavtalet i bilagan och konstaterar samtidigt att till den del direktörsavtalet avviker från förvaltningsstadgan ska bestämmelserna i förvaltningsstadgan tillämpas i andra hand.

.....

Protokolljusterarnas initialer: _____

Stadsfullmäktige

§ 10

14.03.2016

Stadsdirektören anmälde jäv och avlägsnade sig för den tid då detta ärende behandlades.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Protokolljusterarnas initialer: _____

Stadsfullmäktige

§ 11

14.03.2016

Överskridningar av driftsekonomidelens bindande verksamhetsbidrag samt överskridningar av anslag i investeringsdelen 2015

52/02.06.01/2016, 53/02.02.00/2015

STF 14.03.2016 § 11

Mer information:

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 09 5056 228
ekonomiplanerare Tuija Sandelin, tfn 09 5056 227
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I anslutning till stadens bokslut ska fullmäktiges godkännande fås för överskridningar av investeringsdelens anslag samt av driftsekonomidelens verksamhetsbidrag som är bindande gentemot fullmäktige. Överskridningen ska grunda sig på en oförutsedd faktor som påverkar ekonomin, som blivit aktuell nära årsskiftet, och som man inte kunde gardera sig emot genom justeringar av verksamheten eller budgeten.

Utgående från utfallet för år 2015 ansöks om godkännande för följande överskridningar.

Driftsekonomin, sammanlagt: 385 000 euro

- Social- och hälsovårdens förvaltning 25 151 euro
- Äldreomsorgen 11 796 euro
- Hälsovården 90 831 euro
- Den specialiserade sjukvården 247 128 euro
- Samhällstekniken, miljöenheten 3 532 euro
- Bildningen, förvaltning och ekonomi 6 604

Investeringsdelen, sammanlagt: 96 900 euro

- Investeringar för underhåll och service av byggnader 60 976 euro
- Sanering av simhallen, projektplanering 35 950 euro

Närmare redogörelse för överskridningarna finns i **bilagan**.

Vid behandlingen av ärendet 2.3.2016 gav stadsstyrelsen fullmakt till drätselkontoret att vid behov göra mindre justeringar av teknisk natur i överskridningarna innan de behandlas i fullmäktige.

STS:

Fullmäktige godkänner överskridningarna av verksamhetsbidragen och investeringsdelens anslag år 2015 enligt ovanstående redogörelse.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 12

14.03.2016

Överföring av oanvända investeringsanslag från 2015 till 2016

53/02.02.00/2015, 34/02.02.00/2016

STF 14.03.2016 § 12

Mer information:

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 09 5056 228
ekonomiplanerare Tuija Sandelin, tfn 09 5056 227
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Om ett investeringsprojekt blir fördröjt och sträcker sig över årsskiftet, kan man fortsätta att genomföra projektet under förutsättning att utgifterna för projektet hålls inom föregående års anslagsram. Man kan anhålla om att få överföra det oanvända anslaget till följande räkenskapsperiod genom samma förfarande som gäller för tilläggsanslag.

År 2015 uppgick de oanvända investeringsanslagen enligt den ändrade budgeten till 11,9 miljoner euro. Av detta belopp föreslås nu en överföring av 1,7 miljoner euro. Överföringen består av:

Husbyggnad	1 006 300 euro
Publik egendom	739 000 euro
Lös egendom	4 400 euro

Förslag till anslag som ska överföras med motiveringar finns i **bilagan**.

STS:

Fullmäktige beslutar att 1 749 700 euro av de investeringsanslag som blev oanvända 2015 överförs till investeringsdelen i budgeten för 2016 enligt bilagan.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 13

14.03.2016

Verksamhetsmodell för ungdomsgarantin i Grankulla

493/12.00.00/2015

STF 14.03.2016 § 13

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 09 5056 825
kultur- och fritidschef Anders Lindholm-Ahlefeldt,
tfn 09 5056 251
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Ungdomsgarantin trädde i kraft 1.1.2013 som ett av regeringen Katainens spetsprojekt. Regeringen Sipilä lyfte år 2015 upp ungdomsgarantin till ett av spetsprojekten i sitt regeringsprogram. I praktiken finns det två stora aktörer inom ungdomsgarantin. Den ena är arbets- och näringsbyråerna (TE-byråerna), vars uppgift är att se till att den unga inom tre månader får en plats som ungdomsgarantin förutsätter. Den andra stora aktören är kommunen, vars uppgift är att hålla de egna nätverken så täta att alla unga kan lotsas till rätt tjänster.

Ungdomsgarantin gäller alla personer under 25 år och alla nyutexaminerade som inte fyllt 30 år och som saknar arbetsplats eller yrkesutbildning. För dem betyder ungdomsgarantin att de ska erbjudas arbets-, arbetsprövnings-, studie-, ungdomsverkstads- eller rehabiliteringsplats inom tre månader från anmälan som arbetslös.

Grankullas modell för ungdomsgarantin har som en av fullmäktiges strategiska åtgärder utvärderats och reviderats under hösten 2015 av stadens arbetsgrupp för ungdomsgarantin. Målet med åtgärderna är att uppnå en ungdomsarbetslöshet på 0 % för personer under 25 år samt, såsom hittills, studieplats eller motsvarande för alla elever efter den grundläggande utbildningen.

Ungdomsgarantin fungerar i Grankulla utan särskild finansiering. Arbetet grundar sig på aktörernas förbättrade kunskap om varandra och de tjänster var och en erbjuder, samt på att nätverket har gjorts tätare för att man ska kunna upprätthålla kontakten med alla de ungdomar man lyckas nå. Arbetet och samarbetet effektiveras och arbetet organiseras på ett nytt sätt.

Ungdomsgarantimodellen, som har utvärderats och reviderats under ledning av ungdomsgarantigruppen, behandlades i ungdomsnämnden 25.11.2015. Ungdomsfullmäktige gav sitt utlåtande (**bakgrundsmaterial**) 8.12.2015, och båda nämnderna för undervisning och småbarnsfostran behandlade den reviderade modellen för ungdomsgarantin 10.12.2015. Ungdomsfullmäktiges utlåtande har beaktats vid den fortsatta beredningen av modellen. Social- och hälsovårdsnämnden godkände för sin del den reviderade ungdomsgarantimodellen 9.2.2016 § 15 och konstaterade följande:

”Bildningssektorn fick år 2013 i uppdrag att tillsammans med social- och hälsovårdssektorn utreda hur ungdomsgarantin skulle utformas i Grankul-

Stadsfullmäktige

§ 13

14.03.2016

la. En mångprofessionell arbetsgrupp har berett ett utförligt förslag under ledning av bildningssektorn. Förslaget lyfter fram bakgrunden till och grunderna för ungdomsgarantin, samordningen av verksamheten, arbetsindelingen mellan aktörerna och deras uppgifter samt finansieringen och de mätare som används vid uppföljningen. Även den nuvarande verksamheten och åtgärderna har kartlagts och mål för år 2016 satts upp.

Verksamhetsmodellen för ungdomsgarantin har beretts omsorgsfullt med hänsyn till de olika aktörerna och deras kompetensområden för att skapa en uppsättning av tjänster som stöder de unga.

Målgruppens tillgång till hälsovårdstjänster kan vara bristfällig, även om den på sätt och vis hör till en riskgrupp. För studerande ordnas hälso- och sjukvårdstjänster, mentalvårdstjänster samt mun- och tandvårdstjänster på det sätt som bestäms i förordning 338/2011. De som har en arbetsplats omfattas av företagshälsovården.

Social- och hälsovårdsnämnden lyfter upp följande fråga för övervägande: Vore det bra att komplettera verksamhetsmodellen med en aktör som tillför hälsofrämjandets och hälsovårdstjänsternas synvinkel i den mångprofessionella gruppen?

I enskilda fall kan en ung människas möjligheter att bli sysselsatt eller hitta en lämplig studieplats förbättras, om man låter en hälsovårdare och vid behov en läkare eller en annan expert såsom en psykolog bedöma hens hälsotillstånd/funktionsförmåga samt identifiera eventuella problem med känslolivet eller den mentala hälsan, efter vilket adekvata stödåtgärder kan sättas in."

Det tillägg som social- och hälsovårdsnämnden föreslår har beaktats i den reviderade verksamhetsmodellen för ungdomsgarantin (**bilaga**).

STS:

Fullmäktige godkänner Grankullas verksamhetsmodell för ungdomsgarantin.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 14

14.03.2016

Fullmäktigemotion om talterapijänster

294/01.01.00/2015, 150/00.02.00/2015

STF 14.03.2016 § 14

Mer information:

överläkare Pia Höglund, tfn 09 5056 491
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Sammanlagt 13 fullmäktigeledamöter inlämnade 8.6.2015 en motion om att se över talterapiresursen i Grankulla. I motionen, som undertecknats av ledamot Wahlstedt m.fl., konstateras att bara en talterapeut verkar i staden och att det finns barn i behov av talterapi i daghemmen och lågstadierna, men att personal saknas för att tillgodose detta behov (**bakgrundsmaterial**).

Nuläget

Hälsovården i Grankulla har en heltidsanställd talterapeut. I proportion till invånarantalet utgör detta en resurs som jämfört med hela landet är på medelnivå eller t.o.m. högre.

Talterapeuten arbetar på hälsostationen och betjänar både finsk- och svenskspråkiga barn och vuxna. Fokus för verksamheten ligger på bedömning av störningar i talutvecklingen hos barn under 7 år, handledning för barnen och deras närmaste samt individuell talterapi i längre eller kortare perioder.

Barnen och deras familjer remitteras till talterapeuten särskilt om artikulationsfel upptäcks i samband med 5-årskontrollen på rådgivningen. Om flera olika artikulationsfel förekommer, ber man ofta om konsultation redan tidigare, i samband med 4-årskontrollen. Artikulationsövningar med barn under skolåldern genomförs under handledning av talterapeuten i nära samarbete med familjen. Uppföljningsbesök samt terapi för enskilda personer och grupper ordnas enligt behov. Handledningsbesök kan även ordnas för andra personer i barnets närmaste krets, t.ex. dagvårdspersonal, om de upplever att det behövs. Tills vidare har Grankulla ofta haft möjlighet att erbjuda mera talterapi och handledning för artikulationsövningar än andra kommuner.

Problem med enskilda språkljud hör till de vanligaste orsakerna till att barn behöver konsultation med en talterapeut, och därför är det viktigt att processen med övningar som ska upprepas kan genomföras i barnets närmiljö som en del av dess dagliga rutiner (ställningstagande från Finlands barnneurologer om god rehabiliteringspraxis, 2014). Stöd från barnets närmaste omgivning bör utöver hemmet finnas även i barnets övriga inlärningsmiljöer, framför allt i skolan. Speciallärarna i skolorna har tack vare sin utbildning kompetensen att ge den artikulationshandledning (s.k. talundervisning) som ges åt skolelever med uttalssvårigheter. Den speciallärare som ansvarade för talundervisningen vid Granhultsskolan har årligen handlett ca 10–15 barn uttryckligen i uttalsövningar. Även barn i skolåldern går ibland på konsultationsbesök hos en talterapeut. Då kommer initiativet

Stadsfullmäktige

§ 14

14.03.2016

vanligen från specialläraren.

Om det förekommer svårare kommunikationsstörningar såsom särskilda språksvårigheter, svårigheter med talmotoriken (dyspraxi), stamning eller språk- och talsvårigheter som hör ihop med en utvecklingsstörning, är individuell talterapi under en längre tid oftast till nytta för barnet. I dessa fall inleds talterapin oftast redan före skolåldern. Då ges individuell terapi antingen som medicinsk rehabilitering av talterapeuten på hälsocentralen, med betalningsförbindelse hos en privat talterapeut eller av någon av FPA:s tjänsteproducenter (grava funktionsnedsättningar). Talterapeuten vid hälsocentralen ger ofta stöd i övergångsfaser, då t.ex. beslut om rehabilitering har fördröjts eller det har varit svårt att hitta en FPA-terapeut.

Utfallsdata

Under år 2014 hade talterapeuten sammanlagt 582 besök av 85 klienter. I tre av fallen hade vårdansvaret för klienten överförs (sammanlagt sex besök). Dessutom mottog talterapeuten ca 80 telefonsamtal under året. En del av talterapin utgörs av köpta tjänster på grund av att kompetensområdet är så mångfacetterat (omfattar bl.a. sväljrehabilitering) och dessutom omfattar verksamhet på två språk, vilket innebär utmaningar med bl.a. materialanskaffning. Social- och hälsovården har inte mottagit någon information om nämnvärd köbildning eller fördröjningar i utbudet av tjänster.

I januari–augusti år 2015 uppgick kostnaderna för köptjänster inom talterapin till totalt 4 400 euro; på årsnivå kan kostnaderna således uppskattas till ca 6 600 euro.

Behandling av fullmäktigemotionen

Social- och hälsovårdsnämnden behandlade fullmäktigemotionen 17.11.2015 § 86. Båda nämnderna för undervisning och småbarnsfostran behandlade fullmäktigemotionen 10.12.2015. Nämnderna för undervisning och småbarnsfostran gav följande likalydande utlåtande om ordnandet av talterapi-tjänsterna:

- Det är av största vikt att talterapin resurseras tillräckligt så att externa tjänster vid behov kan köpas. I stadens skolor och daghem finns inte speciallärare med behörighet i talterapi. Rekrytering av sådan expertis är utmanande, eftersom talterapi inte längre ingår i lärarutbildningen av speciallärare.
- Speciallärarnas arbetstid är planerad så att man kan svara mot elevernas behov av stöd i inlärningen och skolgången. Talterapi som en del av speciallärarens arbetsbild skulle minska på tillgången på stöd i undervisningen och skolgången.
- De gränsöverskridande samarbetsformerna kan och ska ännu utvecklas. Ur barnens synvinkel skulle det vara till fördel att talterapin kunde ges i daghemmet eller i skolan, om möjligt i grupp, och att väntetiderna skulle vara så korta som möjligt. Skolorna och daghemmen ser fram emot att nya digitala former av talterapi-tjänster utvecklas och tas i bruk.

Stadsfullmäktige

§ 14

14.03.2016

Finska nämnden för undervisning och småbarnsfostran lade dessutom till följande punkt i sitt utlåtande:

- I första hand bör man ingripa i störningar i talutvecklingen redan i småbarnsfostran med hjälp av en talterapeut som besöker daghemmen. Som talterapiform bör man vid sidan av individuell terapi också införa gruppterapi.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis och utifrån det ovan sagda kan man konstatera att den nuvarande talterapieresursen enligt såväl social- och hälsovårdsnämnden som nämnderna för undervisning och småbarnsfostrandet är tillräcklig för hälsovårdens behov och att det är ändamålsenligast att ta fram den extra resurs som behövs genom upphandling. De köpta tjänsternas andel är inte stor i nuläget, ca 500 euro i månaden.

Stadens skolor och daghem har inga speciallärare med behörighet i talterapi. Således är det inte möjligt för speciallärarna att ge talterapi, och därför är det viktigt för trygghet av servicen att utveckla arbetsrutinerna och arbetsfördelningen mellan stadens enheter. Ytterligare tväradministrativ utveckling behövs också när det gäller samarbetspraxis som gör tjänsterna tillgängliga på ett smidigare sätt samt hjälper att fokusera sakkunni-gresurserna rätt och etablera handledningen och konsultationerna. Arbetsfördelningen mellan sektorerna bestäms gemensamt så att samarbetsrutinerna kan effektiviseras och nya serviceformer inom talterapi utvecklas och införas. Alla förvaltningar kan konsultera talterapeuten vid hälsocentralen då de behöver hennes sakkunskap och kompetens.

Det är också nyttigt att införa nya metoder så som övningsvideor, som familjen/barnets närmaste kan använda som handledning i hur artikulation-sövningarna ska göras i praktiken. I detta arbete är det nyttigt att öka samarbetet med närliggande kommuner.

Riktlinjer som leder till nya klientförhållanden (inkl. integration) kan föra med sig ett stort antal potentiella nya klienter, och i så fall blir det nödvändigt att omvärdera behovet av resurser och fördelningen av kompetensen.

Utgående från det som framförts ovan kan man konstatera att det i nuläget inte är ändamålsenligt att inrätta en ny talterapeuttjänst. De tilläggsresurser som behövs blir fördelaktigare att anskaffa som köpta tjänster och genom effektivisering av samarbetsmetoderna. Eftersom staden endast har en talterapeut i sin tjänst är det viktigt ur ett riskhanteringsperspektiv att öka samarbetet t.ex. med aktörer inom den privata sektorn.

STS:

Fullmäktige antecknar ovanstående för kännedom som svar på ledamot Wahlstedts m.fl. fullmäktigemotion av 8.6.2015 och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Protokolljusterarnas initialer: _____

Stadsfullmäktige

§ 15

14.03.2016

Fullmäktigemotion om nämndmedlemmars valbarhet till revisionsnämnden

296/00.01.01/2015, 150/00.02.00/2015

STF 14.03.2016 § 15

Mer information:

stadssekreterare Gun Söderlund, tfn 09 5056 238
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Ledamot Jääskeläinen m.fl. har den 8.6.2015 lämnat en motion där de föreslår ett tillägg i förvaltningsstadgan där man skulle förbjuda inval i revisionsnämnden av ledamöter och ersättare i s.k. operativa nämnder. Som motivering framförs att revisionsnämnden då mer obehindrat kunde granska och utvärdera förvaltningen och verksamheten inom stadens olika sektorer (**bakgrundsmaterial**).

Beredningen av ärendet hänvisar till bestämmelserna i kommunallagen (410/2015) som träder i kraft 1.6.2017.

Revisionsnämnden

Bestämmelser om revisionsnämnden och dess uppgifter finns i § 121 i kommunallagen. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter. Antalet medlemmar i revisionsnämnden bestäms av fullmäktige. Enligt stadens revisionsstadga har Grankulla stads revisionsnämnd en ordförande och en vice ordförande samt tre (3) andra ledamöter med personliga ersättare för var och en. Bestämmelserna om nämnder tillämpas på revisionsnämnden om inte annat föreskrivs i separata bestämmelser. Bestämmelsen om könskvoter i lagen om jämställdhet (kvinnor och män ska vara representerade till minst 40 % vardera) gäller också revisionsnämnden. Det innebär att då revisionsnämnden t.ex. har fem ledamöter, ska minst två av dem vara kvinnor/män. Könskvoten tillämpas skilt på ordinarie ledamöter och ersättare.

Begränsningar i valbarheten

Begränsningar i valbarheten inom revisionen har som syfte att säkra en opartisk och tillförlitlig revision. Utöver revisorerna gäller begränsningarna också revisionsnämndens ledamöter och deras ersättare, som i egenskap av förtroendevalda ansvarar för att revisionen ordnas.

Bestämmelserna om begränsningar i valbarheten till revisionsnämnden finns i § 75 i kommunallagen, enligt vilken följande inte är valbara:

- 1) en ledamot av kommunstyrelsen;
- 2) borgmästaren och en biträdande borgmästare;
- 3) den som i enlighet med bestämmelserna om jävsgrunder i 28 § 2 och 3 mom. i förvaltningslagen (434/2003) är närstående till en ledamot av kommunstyrelsen eller till kommundirektören, borgmästaren eller en biträdande borgmästare;
- 4) den som är anställd hos kommunen eller hos en sammanslutning eller stiftelse där kommunen har bestämmande inflytande;
- 5) den som inte är valbar till kommunstyrelsen.

Stadsfullmäktige

§ 15

14.03.2016

Motiveringarna för valbarhetsbegränsningarna

Kommunstyrelsen leder kommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi (38 §). Kommundirektören, som är underställd kommunstyrelsen, leder kommunens förvaltning, skötseln av kommunens ekonomi samt kommunens övriga verksamhet (38 §). Kommunens bokslut undertecknas av ledamöterna i kommunstyrelsen och kommundirektören eller borgmästaren (113 §). Ledamöterna i kommunstyrelsen, kommundirektören, borgmästaren och den biträdande borgmästaren, samt den som i enlighet med bestämmelserna om jävsgrunder i 28 § 2 och 3 mom. i förvaltningslagen (434/2003) är närstående till någon av ovanstående är inte valbar till revisionsnämnden. Ersättarna för kommunstyrelsen nämns inte skilt, eftersom bestämmelserna som gäller ordinarie ledamöter också tillämpas på ersättare i organ.

Den som är anställd hos kommunen eller hos en sammanslutning eller stiftelse där kommunen har bestämmande inflytande är inte valbar till revisionsnämnden. Anställningen förutsätts vara av bestående karaktär (§ 78, 2 mom.). Kommunens revision utsträcker sig via koncernbokslutet även till sådana sammanslutningar eller stiftelser där kommunen har bestämmande inflytande. Den som är anställd hos kommunkoncernen är inte valbar till revisionsnämnden. Kommunens bestämmande inflytande i sammanslutningar och stiftelser bestäms på samma sätt som i de andra bestämmelserna som gäller valbarhet.

Den som inte är valbar till kommunstyrelsen kan heller inte väljas till revisionsnämnden. Denna bestämmelse begränsar valbarheten till revisionsnämnden enligt det som bestäms gällande valbarhet till kommunstyrelsen (73 §). Valbarheten till revisionsnämnden begränsas även i 72 §, som gäller valbarhet till fullmäktige, eftersom den som inte är valbar till fullmäktige heller inte är valbar till kommunstyrelsen.

I kommunallagen finns ytterligare bestämmelser som gäller vissa statstjänstemän, den som är anställd hos en samkommun, den som ansvarar för intressebevakningen för personalen, samt ledningen i kommunala affärsverk (§§ 72–73) som inte tas upp närmare i detta sammanhang.

Begränsning av valbarheten

Begränsning av valbarheten är en allvarlig fråga där man även ska beakta grundlagen, vilket också har gjorts då bestämmelserna om de ovanstående valbarhetsbegränsningarna har gjorts upp. En kommun kan inte utan stöd i lagstiftningen begränsa eller utvidga bestämmelserna om valbarhet. Detta innebär att man inte i t.ex. förvaltningsstadgan eller grundavtalet för en samkommun kan bestämma eller komma överens om att begränsa valbarheten (Åbo förvaltningsdomstol 18.6.2001 01/0331/1). Ovan nämnda rättsfall är ett gott exempel på lagbundenhetens princip i förvaltningen och på att kommunen inte kan kringgå lagstiftningen genom egna beslut och normer.

Det är sedan en helt annan sak, som inte ska tas upp i samband med den

Stadsfullmäktige

§ 15

14.03.2016

aktuella motionen, att fullmäktige kan besluta att endast fullmäktigeledamöter och ersättare kan väljas till kommunens nämnder (utskottsmodellen). Fullmäktige beslutar enligt eget övervägande om de organ vars sammansättning ett sådant krav ska gälla. Alternativa modeller för att organisera kommunens organ kunde tas upp till övervägande i samband med att förvaltningsstadgan förnyas.

Begränsningar i valbarheten inom revisionen har som syfte att säkra en opartisk och tillförlitlig revision. Ansvaret för systemets trovärdighet tillhör i det här fallet fullmäktige, som tillsätter revisionsnämnden och naturligtvis hos dem som föreslår val av ledamöter. Detta hör i sin helhet hemma inom politikens revir. För att undvika situationer som är öppna för tolkning bör man alltid förebygga att det uppkommer lägen som kan rubba opartiskheten och tillförlitligheten. Förebyggande åtgärder kunde bestå av t.ex. att man beaktar nämndens arbetsätt och ledamöternas inbördes arbetsfördelning. Dessutom ska man naturligtvis beakta att en ledamot av revisionsnämnden som också är ledamot i en s.k. operativ nämnd ska tillämpa gängse bestämmelser om jäv, t.ex. i samband med revisionen av verksamhet, förvaltning eller ekonomi för en nämnd som ledamoten också är medlem i.

STS:

Fullmäktige antecknar för kännedom ovanstående som svar på ledamot Jääskeläinens m.fl. fullmäktigemotion om begränsning av revisionsnämndens ledamöters valbarhet och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 16

14.03.2016

Fullmäktigemotion om att bevara den subjektiva rätten till dagvård

491/05.10.00/2015, 150/00.02.00/2015

STF 14.03.2016 § 16

Mer information:

chefen för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 09 5056 820
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Fullmäktigeledamot Juha Pesonen m.fl. har 16.11.2015 lämnat in en motion, där de föreslår att den subjektiva rätten till småbarnsfostran på heltid inte ska begränsas i Grankulla (**bakgrundsmaterial**).

Regeringen beslutade i oktober 2015 om en revidering av lagen om småbarnspedagogik som ska träda i kraft 1.8.2016. Efter reformen ska varje barn ha rätt till 20 timmar dagvård i veckan. Småbarnsfostran ska ordnas på heltid om barnets föräldrar eller andra vårdnadshavare arbetar på heltid eller studerar, verkar som företagare eller sköter ett eget arbete som huvudsyssla. Barnet har också rätt till mer än 20 timmar dagvård i veckan, om det är nödvändigt med tanke på en förälders arbete, rehabilitering el.dyl., eller om det annars är befogat med tanke på barnets utveckling, stödbehov eller familjeförhållanden, eller annars är i barnets intresse. Om en förälder blir arbetslös, kvarstår barnets rätt till småbarnsfostran på heltid i två månader. Barnet har rätt till samma dagvårdsplats även då det sker en förändring i rätten till dagvård.

Uppskattningsvis flyttas sammanlagt 11 000 barn i hela Finland från dagvård på heltid till dagvård på deltid om rätten till småbarnsfostran begränsas.

EU har som mål att minst 95 % av alla barn över fyra år deltar i småbarnsfostran senast 2020. Enligt kommissionen är motiveringen (17.2.2015) den att man i den vård och undervisning som ges i tidig barndom, dvs. i småbarnspedagogiken, lägger grunden för barns lärande under resten av livet, deras integration i samhället, personliga utveckling och senare också deras anställbarhet. Småbarnspedagogiken har sådana djupgående och långvariga effekter på en människas liv som inte kan nås med åtgärder som sätts in senare. Om man lyckas lägga en stadig grund under de tidiga barndomsåren, underlättas också senare inläring och sannolikheten för att man ska fortsätta lära sig under hela livet ökar. Risken för avbrytande av skolgången minskar också, vilket leder till en jämnare utbildningsnivå. Enligt EU-kommissionen leder detta också till lägre samhällskostnader för kompetensförlust och lägre offentliga utgifter inom social- och hälsovården och även inom rättsväsendet.

I nuläget deltar ungefär 74 % av alla barn över fyra år i hela Finland i småbarnsfostran, mot EU-medeltalet på ca 92 %. I Grankulla får ca 94 % av barnen över fyra år småbarnsfostran.

För barn över tre år finns det i Grankulla såväl grupper med två fostrare som grupper med tre fostrare. Tabellen nedan visar på vilket sätt antalet barn i heltidsdagvård ökar då lagreformen träder i kraft. Då det relativa an-

Stadsfullmäktige

§ 16

14.03.2016

talet barn i deltidsvård ökar i och med att barn flyttas över från hel- till deltidsvård, ökar det totala antalet barn i grupperna drastiskt.

Vuxna	Barn på heltid hösten 2015 (nuläget)	Barn på heltid från 1.8.2016
2	14	16
3	21	24

Vuxna	Barn på deltid hösten 2015 (nuläget)	Barn på deltid från 1.8.2016
2	26	26
3	39	39

Exempel: En grupp har i nuläget 3 fostrare och 21 barn över 3 år i hel-dagsvård. Sju av barnen i gruppen övergår till deltidsvård, och då ska de 14 barn i gruppen som fortfarande får heldagsvård enligt lagen ha två fostrare, medan gruppens tredje fostrare kan anvisas 13 barn i deltidsvård. Om alltså 7 barn övergår till deltidsvård, kan gruppen utökas med ytterligare 6 barn som får deltidsvård och är minst 3 år gamla. Då består gruppen av sammanlagt 27 barn.

Bland de utmaningar som reformen medför ingår följande, enligt bl.a. Mannerheims barnskyddsförbund, Centralförbundet för Barnskydd, specialpsykolog Nina Sajaniemi, universitetslektor i specialpedagogik och docent i utvecklingsneuropsykologi, samt daghemspersonalen:

- Hur ska man definiera barnets bästa i de fall där en familj som endast har rätt till deltidsvård önskar att barnet ska få heltidsvård utgående från en behovsutredning? Åtminstone tills vidare har inga riksomfattande direktiv utlovats gällande sådana fall.
- Hur ska platserna räcka till, om ett barn i deltidsvård utan förvarning får rätt till heltidsvård t.ex. på grund av att föräldern har fått jobb?
- Risk föreligger att barn som är i dagvård en del av veckan inte längre upplever lika stor kontinuitet och delaktighet.
- Barnens fysiska, psykologiska och sociala trygghet kan äventyras.
- Barnens behov av stöd ökar, t.ex. antalet barn med behov av S2-stöd (S2 = finska som andra språk) ökar, och barn i behov av stöd har ingen nytta av större gruppstorlek.
- Barnen påverkas av den ekonomiska situationen, vilket märks bl.a. som rastlöshet hos fler barn än tidigare.

Lösningar i andra kommuner

Via medierna vet vi att Helsingfors, Tammerfors och Åbo (samt Tavastehus och Valkeakoski) har beslutat att i fråga om subjektiv rätt till dagvård fortsätta att tillämpa den nuvarande lagen även då den nya lagen om småbarnspedagogik trätt i kraft.

Stadsfullmäktige

§ 16

14.03.2016

Valkeakoski har beslutat att barns rätt till dagvård inte begränsas efter att den nya lagen trätt i kraft. Ökad gruppstorlek och begränsning av den subjektiva rätten till dagvård skulle ge Valkeakoski, som har ca 21 000 invånare, inbesparingar på uppskattningsvis 260 000–270 000 euro per år.

Även Esbo beslutade 15.2.2016 att barns rätt till dagvård inte begränsas efter att den nya lagen trätt i kraft. Däremot har Vanda beslutat att barns rätt till dagvård på heltid begränsas efter att den nya lagen trätt i kraft.

Begränsning av rätten till dagvård till deltid i Grankulla

I oktober-november 2015 utredde chefen för småbarnsfostran hur många barn i Grankulla som i nuläget utnyttjar de kommunala dagvårdstjänsterna trots att åtminstone den ena av vårdnadshavarna av en eller annan orsak är hemma. Utredningen ger vid handen att sammanlagt 12 barn inom den finska småbarnsfostran och 14 barn på den svenska sidan kunde överföras från heltidsvård till deltidsvård i samband med lagändringen. Tre av barnen är under tre år, och dagvården för barn under tre år kräver samma resurs (i nuläget 1,75 platser) oberoende av om den är på deltid eller heltid. Om dessa barn övergår till deltidsvård, leder det således endast till inkomstförluster för staden p.g.a. lägre dagvårdsavgifter, utan att antalet barn i gruppen kan ökas.

Omvandlat till personalresurs för finska småbarnsfostran kräver dessa barn som byter från heltid till deltid 1,4 fostrare i heltidsvård och 0,8 fostrare i deltidsvård. Den teoretiska inbesparingen är då 0,6 fostrare.

Omvandlat till personalresurs för svenska småbarnsfostran kräver de barn som byter från heltid till deltid 1,9 fostrare medan de är i heltidsvård och 1 fostrare om de flyttas till deltidsvård. Den teoretiska inbesparingen är då 0,9 fostrare.

Sammanlagt sparas teoretiskt sett 1,5 fostrare, om de barn som av någon orsak har en förälder hemma flyttas från heltidsvård till deltidsvård. Inbesparingen skulle bli svår att omsätta i praktiken, eftersom barn har en lagsadgad rätt att fortsätta i samma daghem som tidigare trots att de övergår till deltidsvård och antalet barn som överflyttas till deltidsvård inte är så stort på något enskilt daghem att personalbehovet skulle ändras på ett sätt som verkligen medför besparingar.

En överflyttning av barn från heltidsvård till deltidsvård i de fall där den ena föräldern av någon orsak är hemma kunde teoretiskt sett ge staden besparingar som motsvarar årslönekostnaderna för en barnskötare, d.v.s. ca 27 000–30 000 euro. Samtidigt skulle intäkterna från dagvårdsavgifterna sjunka med upp till 32 000 euro (då man räknar enligt maximavgiften i både hel- och deltidsvård).

Båda nämnderna för undervisning och småbarnsfostran (9.2.2016 § 3 resp. 11.2.2016 § 3) har beslutat föreslå att Grankulla inte begränsar rätten till småbarnsfostran på heltid för de barn som har en förälder hemma.

Stadsfullmäktige

§ 16

14.03.2016

STS:

Fullmäktige beslutar att Grankulla inte i nuläget tillämpar den punkt i lagen om småbarnspedagogik som träder i kraft 1.8.2016 och begränsar rätten till småbarnspedagogik på heltid för de barn som har en förälder hemma samt antecknar det ovan sagda för kännedom som svar på den fullmäktigemotion som inlämnades 16.11.2015 av Juha Pesonen m.fl. Fullmäktige konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 17

14.03.2016

Obehandlade fullmäktigemotioner från år 2015

150/00.02.00/2015, 926/12.01.03/2014, 226/12.03.03/2015, 225/00.00.01/2015, 294/01.01.00/2015, 296/00.01.01/2015, 425/05.11.00/2015, 491/05.10.00/2015, 490/02.05.00/2015, 527/10.03.02/2015, 925/05.00/2014, 3/00.02.00/2014

STF 14.03.2016 § 17

Mer information:

stadssekreterare Gun Söderlund, tfn 09 5056 238
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 6 § i fullmäktiges arbetsordning har fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner om kommunens verksamhet och förvaltning. Motionen tas inte genast upp till behandling utan lämnas för beredning. Stadsstyrelsen ska årligen före utgången av mars månad framlägga för fullmäktige en förteckning över de motioner som fullmäktige inte behandlat slutligt före utgången av föregående år. Samtidigt ska styrelsen meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna. Fullmäktige kan konstatera vilka av motionerna som är slutbehandlade.

År 2015 lämnades sammanlagt 12 fullmäktigemotioner av vilka fullmäktige konstaterat nedan nämnda motioner slutbehandlade (behandlingsdatum och § inom parentes):

- Ledamot Laurilas m.fl. motion om att tidsbegränsa parkeringen på ishallens parkeringsområde (STF 8.6.2015 § 49).
- Ledamot Nybergs m.fl. motion om förbättring av stadens trafikarrangemang och trafikultur (STF 21.9.2015 § 63).
- Ledamot Jääskeläinens m.fl. motion om införande av ett system med gratis preventivmedel för personer under 21 år (STF 16.11.2015 § 74).
- Ledamot Colliander-Nymans m.fl. motion om svenskspråkig integrering av invandrare (STF 8.2.2016 § 3).

Nedan redogörs för de fullmäktigemotioner som fortfarande är under beredning. Bland dessa finns också en motion som lämnades in år 2014. Motionerna delas ut som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan.

1. *En motion av ledamot Alapappila m.fl., 13.10.2014, om möjligheten att införa systemet med Hjärtmärket i stadens kostservice*

Motionen om att införa systemet med Hjärtmärket har bedömts på nytt inom kostservicen. Fullmäktige remitterade svaret 2.2.2015 § 9, eftersom det hade kommit in ny information om möjligheten att infoga systemet med Hjärtmärket i stadens nuvarande produktionsstyrningssystem Jamix. Svaret på motionen bereds inom kostservicen med sikte inställt på att få det till behandling under våren.

Stadsfullmäktige

§ 17

14.03.2016

2. *En motion av ledamot Miettinen m.fl., 27.4.2015, om tillsättande av en platsfördelningskommitté, som får i uppgift att med de politiska grupperna bereda valet av förtroendevalda med hjälp av ett gemensamt överenskommet poängsättningssystem*

Behandlingen av motionen pågår ännu; ärendet har bordlagts av stadsstyrelsen (STS 19.8.2015 och 23.11.2015).

3. *En motion av ledamot Ant-Wuorinen m.fl., 27.4.2015, om att förse de porträtt av bemärkta personer som staden äger med uppgifter om årtal*

Motionen är under beredning inom kultur- och fritidstjänsterna, och svaret på motionen behandlas vid bildningsnämndens följande sammanträde 31.3.2016.

4. *En motion av ledamot Wahlstedt m.fl., 8.6.2015, om utredning av resursbehovet inom talterapi och hur heltäckande personalresursen är*

Svaret på motionen läggs fram separat som ärende nr 6.

5. *En motion av ledamot Jääskeläinen m.fl., 8.6.2015, om en ändring av förvaltningsstadgan så att man förbjuder inval i revisionsnämnden av ledamöter och ersättare i s.k. operativa nämnder*

Svaret på motionen läggs fram separat som ärende nr 7.

6. *En motion av ledamot Colliander-Nyman m.fl., 21.9.2015, om samarbete med andra parter för att underlätta läget vid mottagandet av asylsökande*

Grankulla har ingått avtal med NTM-centralen om att årligen ta emot 10 kvotflyktingar. Därtill kommer det andra flyktingar till Grankulla genom familjeförening och migration. Enligt migrationsverket är den optimala kapaciteten för en flyktingförläggning ca 150–200 personer. Tänkbara lokaler i Grankulla har kartlagts, men någon tillräckligt stor lokal för ändamålet finns inte att tillgå. Grankulla kan beroende på hyresbostadsläget i staden ha möjlighet att anvisa bostäder för personer som skrivit in sig på en förläggning och fått ett positivt asylbeslut.

Integrationsprocessen i Grankulla utvecklas fortlöpande under ledning av socialservicen för att den bättre än förut ska täcka alla sektorer och lokala organisationer, så att var och en identifierar sitt eget ansvar och sin plats i processen. Vid behov sker integrationen på såväl finska som svenska. Ett nytt element i integrationsprocessen i Grankulla är undervisningstjänsterna, som tidigare köptes av Esbo stad.

Under den gångna hösten och vintern har det utvecklats olika samarbetsformer med organisationer och inom staden. Den 24 september 2015 ordnades ett möte mellan staden och lokala aktörer. På mötet genomgicks det aktuella flyktingläget och olika aktörers roller. Socialservicen har ordnat tre verkstäder för utveckling av stadens processer för integrationsfrämjande. Som metod i verkstäderna, av vilka den se-

Stadsfullmäktige

§ 17

14.03.2016

naste (1.2.2016) riktade sig till lokala organisationer, har man använt tjänstedesign. I den verkstad som ordnas i mars deltar huvudsakligen invandrare som bor i Grankulla, främst flyktingar. Deltagandet i verkstäderna har varit aktivt, och även kommunala förtroendevalda har medverkat. På basis av resultaten av verkstäderna håller det på att uppstå ett behov av att grunda en befattning som flyktingkoordinator med uppgift att organisera det tvärssektoriella samarbetet med talrika frivilligorganisationer, församlingar och andra aktörer. Frågan om att inrätta en eventuell befattning som flyktingkoordinator läggs fram separat för behandling.

7. *En motion av ledamot Pesonen m.fl., 16.11.2015, om att motionstjänster med låg tröskel ska ingå i kriterierna för bidrag till idrottsföreningar*

Motionen är under beredning inom kultur- och fritidstjänsterna, och svaret på motionen behandlas vid idrottsnämndens följande sammanträde 29.3.2016.

8. *En motion av ledamot Pesonen m.fl., 16.11.2015, om att bevara den subjektiva rätten till dagvård*

Svaret på motionen läggs fram separat som ärende nr 8.

9. *En motion av ledamot Berg m.fl., 14.12.2015, om en utredning av ventilationssystemens funktionalitet och kvalitet i stadens fastigheter samt en beskrivning av serviceåtgärderna*

Motionen bereds inom samhällstekniken.

STS:

Fullmäktige antecknar för kännedom de utredningar och åtgärder som motionerna gett anledning till samt det aktuella beredningsskedet. Vidare konstaterar fullmäktige att motion nr 6 är slutbehandlad.

.....

Ledamot Ala-Reinikka påpekade att beredningen av den motion om produktion av social- och hälsovårdstjänster som Samlingspartiets fullmäktige-grupp lämnat in 13.10.2014 fortfarande pågår.

Fullmäktige godkände enhälligt ordförandens förslag om att anteckna ovan nämnda fullmäktigemotion i protokollet bland dem som fortfarande bereds.

Beslut:

Fullmäktige antecknade för kännedom de utredningar och åtgärder som motionerna gett anledning till samt det aktuella beredningsskedet. Vidare konstaterade fullmäktige att motion nr 6 är slutbehandlad.

Fullmäktige konstaterade därtill att den motion om produktion av social- och hälsovårdstjänster som ledamot Ala-Reinikka m.fl. lämnat in 13.10.2014 fortfarande är under beredning.

Stadsfullmäktige

§ 18

14.03.2016

Fullmäktigemotion om att införa ett förfarande med elektroniska underskrifter

62/00.01.01/2016, 61/00.02.00/2016

STF 14.03.2016 § 18

Mer information:

stadssekreterare Gun Söderlund, tfn 09 5056 238
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Ledamot Fellman m.fl. lämnade 8.2.2016 en fullmäktigemotion, där de föreslår att staden inför ett förfarande med elektroniska underskrifter för att underlätta protokolljusteringsprocessen och verkställigheten av beslut (**bakgrundsmaterial**).

Protokolljustering

Enligt § 50 i kommunallagen (365/1995) ska förvaltningsstadgan, som godkänns av fullmäktige, innehålla behövliga bestämmelser om olika delar av besluts- och förvaltningsförfarandet, bl.a. förande, justering och framläggning av protokoll. Lagen ger kommunen spelrum för eget övervägande bl.a. vad gäller protokolljusteringen.

Enligt stadens gällande förvaltningsstadga upprättas protokollet av en protokollförare under ledning av ordföranden, och *protokollet justeras på det sätt som organet beslutar*. Organens protokoll hålls offentligt framlagda på stadshusets anslagstavla för offentliga kungörelser på det sätt som i förväg meddelats.

Utgående från det ovan sagda har varje organ i praktiken kunnat besluta hur protokollet justeras. Allmän praxis hos Grankulla stad har varit att protokollet justeras antingen vid organets följande möte, då särskilda protokolljusterare inte har utsetts, eller av särskilt utsedda protokolljusterare, oftast två personer.

Enligt fullmäktiges arbetsordning justeras fullmäktiges protokoll av två fullmäktigeledamöter som separat väljs för varje sammanträde, om inte fullmäktige beslutar annorlunda i något ärende. I övrigt ska föreskrifterna i förvaltningsstadgan iakttagas i tillämpliga delar när det gäller fullmäktiges protokoll. Stadsstyrelsens protokoll justeras i regel vid följande styrelsemöte. Om tiden mellan mötena är längre än två veckor, är det rekommendabelt att utse protokolljusterare.

Stadens organ – med undantag av byggnadsnämnden – lägger i regel fram sina protokoll dagen efter följande möte, då protokollet justeras vid följande möte, eller två veckor efter mötet i de fall där särskilda protokolljusterare har utsetts. När det gäller framläggningen, kommer förfaringssätten att ändras på ett avgörande sätt i och med den ändring i kommunallagen som träder i kraft 1.6.2017. Efter det kommer de kommunala organens protokoll jämte anvisningar för ändringssökande att efter justering läggas fram *i det allmänna datanätet* och inte längre på kommunens offentliga anslagstavla. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet,

Protokolljusterarnas initialer: _____

Stadsfullmäktige

§ 18

14.03.2016

och den allmänna tidsfristen för omprövningsbegäran samt besvärstiden räknas från detta.

Elektronisk signatur

Ett förfarande med elektronisk signatur i enlighet med motionen förutsätter bl.a. ett system för kundidentifiering på nätet på det sätt som gäller för e-tjänster. Staden saknar en sådan serviceplattform för elektroniska signaturer i anslutning till ärendehanteringssystemet som skulle göra det möjligt att underteckna dokument elektroniskt. Endast för ansökan om dagvårdsplats används en särskild serviceplattform som har utvecklats specifikt för ändamålet med s.k. stark autentisering av kunden, vårdnadshavaren och den anställda. I Finland verkar ett flertal företag som erbjuder elektroniska signaturtjänster. I detta sammanhang bör man beakta att internationella tjänster inom området sällan kräver den starka autentisering (bankkoder, mobilcertifikat, medborgarcertifikat) som krävs i den finska lagen om elektroniska signaturer, och således duger dessa tjänster inte för myndighetsbruk.

Anskaffningen och ibrukttagandet av en programmodul som passar in i det nuvarande ärendehanteringssystemet kostar för en organisation i stadens storleksklass uppskattningsvis ca 19 000 euro, medan underhållet går på ca 1 750 euro/år. I denna priskalkyl ingår ännu inte den utrustning som används vid autentisering eller kostnaderna för t.ex. ibrukttagandet av en signaturplatta. Att ansluta en elektronisk signaturmodul till det nuvarande ärendehanteringssystemet som en separat åtgärd enbart med tanke på undertecknandet av protokollen verkar inte särskilt ändamålsenligt, om man beaktar kostnaderna och det grundläggande arbete som krävs.

Således har införandet av en elektronisk signaturtjänst inte utretts desto grundligare i detta beredningsskede, eftersom genomgången och reformeringen av de digitala processerna i anslutning till stadens besluts- och mötesrutiner bör göras som en övergripande utredning, och det vore ändamålsenligt att koppla ett eventuellt ibrukttagande av elektroniska signaturer till denna.

Elektroniska sammanträden

Det är möjligt att skaffa en digital extranättjänst för stadens förtroendevalda och mötesdeltagare som en del av stadens nuvarande ärendehanteringssystem (sedan 2013 har alla förtroendevalda tillgång till ett extranät som är bundet till webbplatsen), och då kunde det vara befogat att samtidigt ta i bruk ovan nämnda elektroniska signaturmodul. På det sättet blir det möjligt att få systemets alla fördelar i ett betydligt effektivare och mångsidigare bruk och komma närmare en papperslös verksamhetsmodell samt en process för godkännande och undertecknande som är oberoende av tid och plats. Efter vidare utveckling möjliggör införandet av mötestjänsten också ett elektroniskt beslutsförfarande (100 § i kommunallagen) och en övergång till elektronisk arkivering. Denna övergripande lösning skulle med andra ord möjliggöra helt pappersfria sammanträden via en internetförbindelse, och fördragningslistorna med bilagor skapas då direkt i mötestjänsten. Alla mötesdeltagare skulle ha tillgång till en dator eller

Stadsfullmäktige

§ 18

14.03.2016

en pekplatta (antingen mötesrum försedda med datorer, varvid deltagarna förbereder sig via sina egna apparater, eller så att staden skaffar personliga apparater åt alla förtroendevalda). Detta skulle också bemöta den fråga som förtroendevalda tidvis ställt om administrationens beredskap att leverera möteshandlingarna i enbart elektronisk form.

En övergång till elektronisk mötestjänst förutsätter dock att alla organ för binder sig till den. Tidsschemat och budgeteringen bör avgöras så snabbt som möjligt, helst i nära framtid i samband med att ett virtuellt arbetsrum tas i bruk i organisationen. Stadens IT-ledningsgrupp har beslutat att utreda alternativa lösningar och kostnader (inkl. maskinanskaffningar, anslutningar och underhåll) för ett digitalt mötessystem samt de praktiska åtgärder som övergången kräver och tidsschemat för projektet. Detta görs så att projektet kan tas med i budgeten för 2017. Målet är att alla organ ska ta i bruk det digitala mötessystemet senast från början av nästa fullmäktigeperiod. Utgående från lönsamhetskalkyler är det mycket sannolikt att övergången till elektronisk mötestjänst inte ger staden inbesparingar, eftersom anskaffningspriserna för hårdvaran, kostnaderna för underhåll, anslutningar och licenser samt utrustandet av mötesrummen är högre än kostnaderna för kopieringen och distributionen av sammanträdesmaterial. Å andra sidan handlar det om en nödvändig åtgärd för att det ska vara möjligt att införa och vidareutveckla e-tjänster för förtroendevalda och beslutsfattande inom stadens organisation.

Protokolljustering på distans

Flera kommuner har i stället för ett elektroniskt signaturförfarande gått över till protokolljustering på distans (per e-post). Efter att ha fått protokollet per e-post meddelar justerarna per e-post att de antingen godkänner protokollet som sådant eller föreslår rättelser i det.

Den ovan citerade formuleringen i förvaltningsstadgan, ”protokollet justeras på det sätt som organet beslutar”, gör det möjligt för protokolljusteraren att efter att ha fått protokollet, som ordföranden godkänt, antingen justera det på det gamla sättet genom att infinna sig för att granska protokollet och underteckna det, eller skicka ett e-postmeddelande om godkännande av protokollet till protokollföraren senast på den angivna justeringsdagen. I praktiken fogas protokolljusterarens e-postmeddelande till protokollet som ett dokument, och en anteckning om det elektroniska godkännandet på distans görs på protokollets pärmbild. Protokolljusterarna bör iaktta angivna tidsfrister, och den som justerat protokollet på distans ska bekräfta justeringen med sin underskrift i mån av möjlighet senast vid det följande mötet, då även ordföranden undertecknar protokollet. Justerarna förser inte längre de enskilda sidorna i protokollet med sina initialer. Enligt uppgift från Kunnallisarkistoyhdistys beslutar varje myndighet själv hurdan elektronisk signatur den vill använda. Föreningen har också slagit fast att en kvittering av justeraren per e-post räcker till, om det görs en anteckning om den i protokollet.

Den ovan beskrivna distansjusteringen av protokoll kan införas omedelbart utan nya tekniska program- eller hårdvarulösningar och kan utgöra ett alternativt förfarande vid sidan av det traditionella sättet att justera protokoll.

Protokolljusterarnas initialer: _____

Stadsfullmäktige

§ 18

14.03.2016

Varje organ beslutar själv om sättet för justering av protokollet så att organets protokolljusterare iakttar ett enhetligt förfarande.

Det här förfarandet motsvarar naturligtvis inte motionsställarens förslag men kan spara tid för de förtroendevalda och minska det extra besvär som besöken på stadshuset kan innebära. Det här för snabbbar eller underlättar inte heller väsentligt verkställigheten och delgivningen av beslut. Allmänt taget torde man våga säga att processen i stadens högsta beslutsorgan och centrala nämnder från beslut till verkställighet i regel förlöper smidigt och utan onödiga dröjsmål.

För justerarna innebär justering på distans nya utmaningar: om meddelandet om godkännande inte skickas inom utsatt tid, anses protokollet vara godkänt.

Beslutsförslaget grundar sig, utöver det svar som ges på fullmäktigemotionen, även på att fullmäktige vid justeringen av sina protokoll inför s.k. distansjustering och att stadsstyrelsen går över till den föreslagna praxisen för sina egna protokolls del, om särskilda protokolljusterare utses vid mötet. Den praxis som styrelsen tillämpat och som innebär att protokollet justeras vid följande sammanträde och inga särskilda justerare utses, är ett betydligt smidigare förfarande och åtminstone för stadsstyrelsens del en beprövad praxis.

Om förfarandet vid justering av protokollet beslutar alltså organet i fråga. För att skapa en så enhetlig och klar praxis som möjligt kan stadskansliet vid behov ge de olika organen en separat anvisning om t.ex. formuleringen av det e-postmeddelande som fogas till protokollet, innehållet i paragrafen om val av protokolljusterare och justering av protokollet samt om framläggning av protokollet.

Stadsstyrelsen har 2.3.2016 § 36 i samband med behandlingen av motionen beslutat att stadens förtroendeorgan kan införa det ovan beskrivna e-postförfarandet vid justeringen av sina protokoll.

Samtidigt beslutade stadsstyrelsen att styrelseprotokollen i regel justeras vid följande sammanträde men att justeringen sker på distans på det ovan relaterade sättet, om särskilda protokolljusterare utses vid sammanträdet.

STS:

Fullmäktige antecknar det ovan beskrivna beredningsläget som svar på ledamot Fellmans m.fl. fullmäktigemotion om att införa ett förfarande med elektroniska underskrifter vid justeringen av protokoll.

Därtill beslutar fullmäktige införa det ovan beskrivna e-postförfarandet vid justeringen av fullmäktigeprotokollen.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 19

14.03.2016

Fullmäktigemotioner

109/14.01.00/2016, 110/14.01.00/2016, 61/00.02.00/2016

STF 14.03.2016 § 19

Ordföranden meddelade att ledamot Fellman m.fl. hade lämnat in två fullmäktigemotioner.

I den ena motionen föreslås att staden utreder möjligheten att finna ett pausutrymme för taxichaufförer kring centrum av Grankulla.

I den andra motionen föreslås att Grankulla förhandlar med Posten om att fortsätta med postverksamheten i de nuvarande utrymmena i köpcentret.

Bilagor 1–2 § 19

Beslut:

Fullmäktige beslutade att hänskjuta motionerna till stadsstyrelsen för beredning.

BESVÄRSANVISNING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur.

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 91 § kommunallagen (365/1995) inte anföras över besluten.

Paragrafer: 9, 14, 15, 17, 18, 19

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Besvärspanvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Kommunalbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Kommunalbesvär, paragrafer: 10, 11, 12, 13, 16 Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer Besvärstid dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer Besvärstid dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndighetens registratorskontor senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Om inte något annat visas, anses en part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Då ett beslut gäller godkännande av en detaljplan eller byggnadsordning, anses parterna dock ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Protokolljusterarnas initialer: _____

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut som överklagas,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas,
- grunder på vilka ändring söks,
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift (250 euro 1.1.2016) för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande.