

Aika: 02.03.2016 klo 19:00 - 20:00

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
25	Kokouksen järjestäytyminen	3
26	Lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
27	Kaupunginjohtajasopimus	5
28	Vuoden 2015 käyttötalouden sitovien toimintakatteiden sekä investointiosan määrärahojen ylitykset	7
29	Vuoden 2015 käyttämättä jääneiden investointimäärärahojen siirto vuodelle 2016	8
30	Nuorisotakuun toimintamalli Kauniaisissa	9
31	Esisopimus VR-Yhtymä Oy:n omistamien Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n osakkeiden ostamisesta	12
32	Edustajan nimeäminen Oy Apotti Ab:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 10.3.2016	15
33	Valtuustoaloite lautakuntajäsenten vaalikelpoisuudesta tarkastuslautakuntaan	18
34	Vastaus valtuustoaloitteeseen: Subjektiivisen päivähoito-oikeuden säilyttäminen	21
35	Käsittlemättä olevat valtuustoaloitteet vuodelta 2015	25
36	Fullmäktigemotion om att införa ett förfarande med elektroniska underskrifter	28
37	Valtuuston 8.2.2016 päätösten laillisuuden toteaminen	32

Läsnä:	Berg Finn Rintamäki-Ovaska Tiina Stenberg Stefan Ant-Wuorinen Lauri Hammarberg Johanna Sederholm Camilla Alapappila Annukka Rehn-Kivi Veronica Ala-Reinikka Tapani Pesonen Juha Masar Christoffer Söderlund Gun Jahnsson Markus	puh.joht. varapuh.joht. j j j j vj KV:n pj KV:n I vpj KV:n II vpj kj kaup.siht. tied.siht.
Poissa:	Kivelä Marianne	j
Allekirjoitukset	Finn Berg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 3.3.2016	Gun Söderlund sihteeri
Käsitellyt asiat	25 - 37	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Tiina Rintamäki-Ovaska Tarkastettu sähköpostitse 4.3.2016	Stefan Stenberg Tarkastettu sähköpostitse 4.3.2016
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 17.3.2016	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Kaupunginhallitus

§ 25

02.03.2016

Kokouksen järjestäytyminen

KH 02.03.2016 § 25

KH

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- hyväksyy edellisen kokouksen pöytäkirjan ([linkki](#)).

.....

Esittelijän lisäys pöytäkirjantarkastajien valinnasta, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

KH

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- hyväksyi edellisen kokouksen pöytäkirjan
- valitsi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Tiina Rintamäki-Ovaskan ja Stefan Stenbergin.

Kaupunginhallitus

§ 26

02.03.2016

Lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

KH 02.03.2016 § 26

Kaupunginhallitukselle on lähetetty edellisen kokouksen jälkeen lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Pätöspöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

KJ:

KH merkitsee tiedokseen lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Pätös:

Pätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 27

02.03.2016

Kaupunginjohtajasopimus

382/01.01.01/2015

KH 02.03.2016 § 27

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 09 5056 238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Uuden kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon mitä hallintosäännössä määrätään. Johtajasopimukseen voidaan myös ottaa määräykset menettelytavoista, joilla viran hoidon erimielisyydet ratkaistaan irtisanomis-menettelyn sijasta. Tällöin voidaan sopia erokorvauksesta, joka olisi ns. kompensatiota muita viranhaltijoita heikommasta irtisanomissuostasta. Virkasuhteessa olevan kunnanjohtajan asema, tehtävät ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät lainsäädännön ja virkaehtosopimusten perusteella. Näin ollen sopimisen ala jää huomattavasti kapeammaksi kuin esim. yksityisoikeudellisen yhteisön toimitusjohtajan sopimus.

Mikäli johtajasopimuksessa sovitaan erokorvauksesta, sopimuksen hyväksyy valtuusto.

Lakisääteiseksi johtajasopimuksen tekeminen tulee vasta 1.6.2017, mutta uuden kaupunginjohtajan rekrytoinnin yhteydessä lähtökohdaksi otettiin, että johtajasopimus laaditaan mahdollisimman pian virkasuhteen alussa. Johtajasopimuksen tarkoituksena on helpottaa ja tukea johtamistyötä, selkeyttää työnjakoa ja luoda keskinäistä luottamusta ammattijohtajan ja poliittisen johdon välille. Johtajasopimus muodostaa poliittisen johdon johtamisen työvälineen.

Johtajasopimuksessa kaupunginjohtajan tavoitteiden painopisteet pohjautuvat kuntastrategiaan, jonka johdosta on perusteltua myös sopia sopimuksen ajantasaisuuden tarkistamisesta. Näin johtajasopimus toimii yhtenä koko kaupungin johtamisen konkreettisena välineenä. Johtajasopimuksen kokonaisarviointi ja uudistaminen on selkeä viesti sekä kuntaorganisaatiolle että kuntalaisille siitä, että johtamista kehitetään ja sitä arvioidaan toimintaympäristön muutosten johdosta.

Liitteenä oleva ehdotus perustuu hallituksen puheenjohtajien kaupunginjohtajan kanssa käymiin neuvotteluihin ja noudattelee Kuntaliitossa valmistelun alla olevan johtajasopimus-mallin runkoa.

Tämä asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus:

KH esittää, että KV hyväksyy liitteenä olevan kaupunginjohtajasopimuksen ja toteaa samalla, että siltä osin kun johtajasopimus poikkeaa hallintosäännöstä hallintosäännön määräyksiä sovelletaan toissijaisina.

.....

Kaupunginhallitus

§ 27

02.03.2016

Kaupunginjohtaja poistui asianosaisena kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 28

02.03.2016

Vuoden 2015 käyttötalouden sitovien toimintakatteiden sekä investointiosan määrärahojen ylitykset

52/02.06.01/2016, 53/02.02.00/2015

KH 02.03.2016 § 28

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 09 5056 228

taloussuunnittelija Tuija Sandelin, puh. 09 5056 227

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin tilinpäätöksen yhteydessä on kaupunginvaltuustoon nähden sitovien käyttötalouden toimintakatteiden ja investointimäärärahojen ylityksille saatava kaupunginvaltuuston hyväksyntä. Ylityksen tulee perustua lähellä vuoden vaihdetta ilmenneeseen yllättävään talouteen vaikuttavaan seikkaan johon ei ole voitu varautua toiminnallisesti tai talousarviomuutoksin.

Nyt vuoden 2015 toteumalukujen perusteella hyväksyntää haetaan seuraaville ylityksille.

Käyttötalous, yhteensä: 385 t euroa

- Sosiaali- ja terveystoimen hallinto 25 151 euroa
- Vanhuspalvelut 11 796 euroa
- Terveystoimen hallinto 90 831 euroa
- Erikoissairaanhoito 247 128 euroa
- Yhdyskuntatoimi, ympäristötoimi 3 532 euroa
- Sivistystoimi, hallinto- ja talous 6 604 euroa

Investointiosa, yhteensä 96.9 t euroa

- Rakennusten yllä- ja kunnossapitoinvestoinnit 60 976 euroa
- Uimahallin saneeraus, hankesuunnittelu 35 950 euroa

Ylitykset selvitetty oheisessa **liitteessä**.

KJ:

KH esittää että KV hyväksyy edellä esitetyt vuoden 2015 toimintakatteiden ylitykset sekä investointiosan määrärahojen ylitykset.

Samalla KH valtuuttaa rahatoimiston tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisluonteisia tarkistuksia ylityksiin ennen valtuuston käsittelyä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 29

02.03.2016

Vuoden 2015 käyttämättä jääneiden investointimäärärahojen siirto vuodelle 2016

53/02.02.00/2015, 34/02.02.00/2016

KH 02.03.2016 § 29

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 09 5056 228

taloussuunnittelija Tuija Sandelin, puh. 09 5056 227

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Investointihankkeen valmistumisen siirtyessä yli vuodenvaihteen, voidaan hankkeen toteutusta jatkaa edellyttäen, että hankkeen menot pysyvät edellisen vuoden määrärahan puitteissa. Käyttämättä jääneille määrärahoille voidaan anoa siirtoa seuraavalle tilikaudelle lisämäärärahan tapaan.

Vuonna 2015 jäi käyttämättä muutetun talousarvon mukaan investointimäärärahoja 11,9 miljoonaa euroa joista nyt esitetään siirrettäväksi 1,7 miljoonaa euroa. Siirtoesitykset muodostuvat seuraavasti:

Talonrakennus	1 006 300 euroa
---------------	-----------------

Julkinen omaisuus	739 000 euroa
-------------------	---------------

Irtain omaisuus	4 400 euroa
-----------------	-------------

Ehdotukset siirrettävistä määrärahoista on perusteluineen esitetty oheisessa **liitteessä**.

KJ:

KH ehdottaa KV:lle, että vuoden 2015 käyttämättä jääneistä investointimäärärahoista siirretään 1 749 700 euroa vuoden 2016 investointiosaan oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 70	10.12.2015
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	19.01.2016
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 15	09.02.2016
Kaupunginhallitus	§ 30	02.03.2016

Nuorisotakuun toimintamalli Kauniaisissa

493/12.00.00/2015

SOV 10.12.2015 § 70

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 09 5056 251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Nuorisotakuu astui voimaan 1.1.2013 Jyrki Kataisen hallituksen yhtenä kärkihankkeena. Sipilän hallitus nosti 2015 nuorisotakuun yhdeksi hallitusohjelman kärkihankkeeksi. Käytännössä nuorisotakuussa on kaksi isoa toimijaa. Toinen on TE-toimistot, joiden tehtävä on toteuttaa nuorelle kolmen kuukauden sisällä nuorisotakuun edellyttämä paikka. Toinen iso toimija on kunta, jonka tehtävänä on pitää omat verkostot niin tiiviinä, että kaikki nuoret ohjautuvat oikeisiin palveluihin.

Nuorisotakuu koskee kaikkia alle 25-vuotiata sekä vastavalmistuneita alle 30-vuotiaita, joilla ei ole työpaikkaa tai ammatillista koulutusta. Heille nuorisotakuu tarkoittaa, että kolmen kuukauden sisällä työttömäksi ilmoittautumisesta heille tulee tarjota opiskelu-, työ-, työkokeilu-, työpaja- tai kuntoutuspaikka.

Kauniaisten nuorisotakuumalli on valtuuston strategisen toimenpiteen mukaan arvioitu ja päivitetty kaupungin nuorisotakuutyöryhmän toimesta syksyn 2015 aikana. Toimenpiteiden tavoitteena on saavuttaa alle 25-vuotiaiden osalta 0 % nuorisotyöttömyys ja kuten tähänkin asti opetuspaikka tai vastaava paikka kaikille oppilaille perusopetuksen jälkeen.

Nuorisotakuu toimii Kauniaisissa ilman erillistä rahoitusta. Työ pohjautuu toimijoiden parempaan tietoisuuteen toisistaan ja palveluistaan ja verkoston tiivistämisestä, jotta saadaan pidettyä kiinni kaikista nuorista, jotka palveluissa tavoitetaan. Työtä ja yhteistyötä tehostetaan ja organisoidaan työtä uudella tavalla.

Liite: Nuorisotakuu Kauniaisissa

Esittelijä:

Lautakunta hyväksyy omalta osaltaan nuorisotakuumallin, liitteen mukaisesti, ja pyytää sosiaali- ja terveyslautakuntaa käsittelemään asiaa omalta osaltaan, sekä edelleen lähettämään asia kaupunginhallitukselle käsittelyä varten.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösesityksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 70	10.12.2015
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	19.01.2016
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 15	09.02.2016
Kaupunginhallitus	§ 30	02.03.2016

SOTE 19.01.2016 § 8

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta sekä ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta ovat käsitelleet Kauniaisten nuorisotakuu- mallia ja pyytävät siitä sosiaali- ja terveystoimen lausuntoa.

Sivistystoimi on saanut vuonna 2013 tehtäväksi yhdessä sosiaali- ja terveystoimen kanssa selvittää, miten nuorisotakuu toteutetaan Kauniaisissa. Monialainen työryhmä on sivistystoimen johdolla valmistellut perusteellisen esityksen. Siinä tuodaan esiin nuorisotakuun tausta, perusteet, toiminnan koordinointi sekä toimijoiden työnjako ja tehtävät, rahoitus ja seurannassa käytettävät mittarit. Myös tämän hetken toiminta ja toimenpiteet on kartoitettu ja asetettu tavoitteet vuodelle 2016.

Nuorisotakuun toteuttamismalli on valmisteltu huolella huomioiden eri toimijat ja kunkin toimijan osaamisalue niin, että se muodostaa nuorta tukevan palvelukokonaisuuden.

Ryhmä saattaa olla väliinputoja terveyspalvelujen suhteen, vaikka tavallaan kuuluu riskiryhmään. Opiskelijoille järjestetään asetuksen (338/2011) edellyttämällä tavalla terveyden- ja sairaanhoitopalvelut, mielenterveyspalvelut sekä suun terveydenhuollon palvelut ja töissä olevat ovat työterveys- huollon piirissä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää pohdittavaksi, olisiko toimintamalliin hyvä lisätä taho, joka tuo monialaiseen ryhmään terveyden edistämisen ja terveyspalvelujen näkökulman ja osaamisen.

Terveydenhoitajan ja tarvittaessa lääkärin tai muun erityisasiantuntijan, kuten psykologin tekemä terveydentilan/ toimintakyvyn arviointi, mahdollisten tunne-elämän ja mielenterveyden ongelmien tunnistaminen ja asianmukainen tukitoimien käynnistäminen voivat yksittäisissä tapauksissa parantaa nuoren mahdollisuuksia työllistyä tai löytää itselleen soveltuva opiskelupaikka.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää:

- hyväksyä omalta osaltaan nuorisotakuumallin ja lähettää sen yllä olevin lisäyksin edelleen kaupunginhallitukselle käsittelyä varten.

Käsittelyn aikana lautakunta hyväksyi yksimielisesti asian jättämisen pöydälle seuraavaan kokoukseen asti.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 70	10.12.2015
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	19.01.2016
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 15	09.02.2016
Kaupunginhallitus	§ 30	02.03.2016

Päätös:

Lautakunta päätti jättää asian pöydälle. Asia tuodaan uudelleen käsiteltäväksi lautakunnan seuraavassa kokouksessa.

SOTE 09.02.2016 § 15

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan nuorisotakuumallin ja lähettää sen selostusosassa esitetyin lisäyksin edelleen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

KH 02.03.2016 § 30

Kauniaisten nuorisotakuumalli (**liitteenä**) on arvioitu ja päivitetty kaupungin nuorisotakuuryhmän johdolla. Suomen- ja ruotsinkieliset opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnat (10.12.2015), nuorisolautakunta (25.11.2015), nuorisovaltuusto (8.12.2015) sekä sosiaali- ja terveyslautakunta (9.2.2016) ovat käsitelleet Kauniaisten päivitettyä nuorisotakuumallia.

Sivistystoimen lautakunnat hyväksyivät päivitetyn mallin omalta osaltaan. Nuorisovaltuuston lausunto (**oheismateriaalina**) on huomioitu mallin jatkovalmistelussa. Sosiaali- ja terveyslautakunta esitti lausunnossaan nuorisotakuumalliin lisäystä, joka on huomioitu jatkovalmistelussa.

KJ:

KH päättää esittää, että KV hyväksyy Kauniaisten nuorisotakuumallin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 31

02.03.2016

Esisopimus VR-Yhtymä Oy:n omistamien Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n osakkeiden ostamisesta

78/00.04.01/2016

KH 02.03.2016 § 31

Lisätiedot:

yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju, puh. 09 5056 234
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy (Junakalustoyhtiö) on pääkaupunkiseudun kuntien (Helsinki, Vantaa, Espoo ja Kauniainen) sekä VR-Yhtymä Oy:n (VR) omistama kalustoyhtiö.

Yhtiö on perustettu 25.11.2003 ja merkitty kaupparekisteriin 3.3.2004. Kauniaisten kaupungin omistusosuus yhtiöstä on 2 %.

Pääkaupunkiseudun kalustoyhtiökonsepti

Junakalustoyhtiön tehtävänä on hankkia ja omistaa Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän (HSL) liikenteessä tarvittava uusi junakalusto ja järjestää sen kunnossapito. Yhtiö vastaa myös rahoituksen järjestämisestä junakalustohankinnoille. Junakalustoyhtiö vuokraa hankkimansa kaluston HSL:lle pitkäaikaisilla vuokrasopimuksilla.

Junakalustoyhtiö-konseptilla pääkaupunkiseudun junaliikenteen kaluston pääomakustannukset tulivat läpinäkyviksi, mikä on selkeyttänyt HSL:n tilaaman lähijunaliikenteen hankintaa ja sen kustannusrakennetta. Junakalustoyhtiön junat mahdollistavat nyt osaltaan, että pääkaupunkiseudun lähijunaliikenteessä voidaan tarkoituksenmukaisella tavalla kilpailuttaa jatkossa liikennettä.

Junakalustoyhtiö on tähän mennessä hankkinut EU:n julkisia hankintoja koskevien menettelyjen mukaisesti järjestetyn tarjouskilpailun perusteella pääkaupunkiseudun lähijunaliikenteeseen yhteensä 81 Sm5-junaa, joista 41 on jo toimitettu ja loput toimitetaan tänä vuonna ja vuonna 2017. Junakalustoyhtiön em. hankintojen kokonaiskauppahinta on noin 512, 2 milj. euroa (ilman indeksitarkistuksia).

Junakalusto on vastannut Sm5-junien kunnossapidosta tekemällä VR:n kanssa tarpeelliset kunnossapitosopimukset.

Junakalustoyhtiö on hankkinut kilpailuttamalla junien rahoitusta varten tarvittavan leasingrahoituksen puoliksi Handelsbanken Finans AB (julk) Suomen sivukonttoritoiminnalta (perussarja ja optiosarja nro 1) ja Nordea Rahoitus Suomi Oyj:ltä (optiosarja nro 2). Leasingsopimuskausi on 25 vuotta. Junakalustoyhtiön leasingvastuitten määrä oli 31.12.2015 yhteensä 295,6 milj. euroa.

Junakalustoyhtiön toimintakonseptiin kuuluu, että se vuokraa kaikki hankkimansa junat HSL:lle pitkäaikaisella vuokrasopimuksella, joka on voimassa leasingsopimusten keston ajan, eli 25 vuotta junien käyttöönnotosta. HSL puolestaan antaa Junakalustoyhtiöltä vuokraamansa junat pääkau-

Kaupunginhallitus

§ 31

02.03.2016

punkiseudun lähijunaliikennettä hoitavan operaattorin käyttöön. Liikenne-operaattori on tällä hetkellä VR. HSL:n tarkoituksena on, että 1.4.2016 käynnistyyvällä suorahankintajaksolla valmistaudutaan kilpailuttamiseen ja toteutetaan koko kilpailuttamisprosessi niin, että kilpailutettu liikenne alkaa kesällä 2021.

Osakassopimus ja VR:n osakkeitten ostaminen

Junakalustoyhtiön osakkeenomistajat tekivät 25.11.2003 yhtiön perustamisen yhteydessä osakassopimuksen koskien Junakalustoyhtiön hallintoa, rahoitusta ja osakkeiden merkintää.

Jo Junakalustoyhtiön perustamista edeltäneissä selvityksissä otettiin huomioon myös tuleva kilpailutilanne ja lähdettiin siitä, että tällaisissa tilanteissa tulisi varautua siihen, että toisaalta VR ja toisaalta kaupungit voivat edellyttää, että VR luopuu Junakalustoyhtiön osakkeista.

Osakassopimuksessa on myös nimenomaiset sopimusehdot osakkeiden myyntiä ja lunastusta koskevista ehdoista pääkaupunkiseudun lähijunaliikenteen kilpailuttamisen varalle. Osakassopimuksessa myös annetaan kunnille lunastusoikeus sellaisen tilanteen varalle, että VR ei enää ole pääkaupunkiseudun lähiliikenteen operoija.

Pääkaupunkiseudun lähijunaliikenne on HSL:n tilaajana tekemien päätösten linjaamana siirtymässä tilanteeseen, jossa hankittava lähijunaliikenne kilpailutetaan. Kilpailuttaminen edellyttää perusteellista valmistelua muun muassa Ilmalan varikon monitoimijakäytön toteuttamiseksi. Tarpeellisen jatkovalmistelun ja kilpailuttamisprosessin jälkeen kilpailutettu liikenne alkaa kesällä 2021.

HSL ja VR ovat kilpailuttamiseen valmistautumiseen liittyen tekemässä maaliskuussa 2016 suorahankintasopimusjärjestelyn, joka koskee siirtymäaikaa 1.4.2016 – 6/2021.

Siirryttäessä pääkaupunkiseudun lähijunaliikenteessä kilpailuun on VR nyt luopumassa Junakalustoyhtiön osakkuudesta niin, että pääkaupunkiseudun kunnat ostavat VR:n osuuden yhtiöstä.

Pääkaupunkiseudun kunnat ja VR ovat neuvotelleet osakassopimuksen perusteella esisopimuksesta, jonka mukaisesti kunnat ostavat VR:n osuuden vuonna 2017, kun kaikki Sm5-junat on toimitettu ja ne ovat liikenteessä, kuitenkin viimeistään 29.9.2017.

Junakalustoyhtiön kuntaosakkeenomistajat ovat neuvotteluissa lähteneet siitä, että ne ostavat VR:n osakkeet seuraavasti:

- Helsinki ostaa 31 osaketta (kaupan toteutumisen jälkeen yhteensä 99 osaketta)
- Vantaa ostaa 21 osaketta (kaupan toteutumisen jälkeen yhteensä 55 osaketta)
- Espoo ostaa 15 osaketta (kaupan toteutumisen jälkeen yhteensä 39 osaketta)
- Kauniainen ostaa 3 osaketta (kaupan toteutumisen jälkeen yhteensä 7 osaketta)

Kaupunginhallitus

§ 31

02.03.2016

Osakkeiden kauppahinta on VR:n osuus Junakalustoyhtiön nettovarallisuudesta, joka on tällä hetkellä 200 000 euron suuruinen. Kauppahinta on siten nykytilanteen mukaan laskettuna yhteensä 70 000 euroa. Kauniaisten kaupungin osuus kauppahinnasta on 3 000 euroa. Mikäli Junakalustoyhtiön nettovarallisuus muuttuu ennen kauppakirjan allekirjoittamista, tarkistetaan kauppahintaa vastaavasti.

Osakekaupan yhteydessä Junakalustoyhtiö lisäksi suorittaa VR:lle sen osuuden osakkeenomistajien jäljellä olevasta pääomalainasta kaupantekopäivänä. Junakalustoyhtiö ottaa pääomalainaosuuden maksun rahoittamista varten lainan rahalaitoksesta. Pääomalainan kokonaismäärä on vuoden 2015 tilinpäätöksessä 6,3 miljoonaa euroa ja VR:n osuus siitä 2,2 miljoonaa euroa. Pääomalaina ja VR:n osuus siitä tulee laskemaan jonkin verran syyskuuhun 2017 mennessä, kun yhtiö ehtii sitä ennen lyhentämään osakslainaa hallituksen joulukuussa 2015 hyväksymän taloussuunnitelman mukaisesti.

Luonnokset esisopimukseksi ja kauppakirjaksi ovat **liitteinä**.

Lopuksi

Junakalustoyhtiön osakkeiden kauppajärjestelyä koskevan asian aikataulu määrittyy HSL:n ja VR:n edellä mainittujen suoramarkintasuoritusjärjestelyä koskevan aikataulun perusteella. VR:n omistamien osakkeiden ostamista koskevien päätösten tulisi olla tehtynä ennen kuin HSL:n hallitus päättää suoramarkintajärjestelystä 1.3.2016. Tästä kaupungista riippumattomasta syystä asia on valmisteltu kaupungin päätöksenteossa suoraan kaupunginhallituksen käsittelyyn.

KJ:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä, että Kauniaisten kaupunki ostaa VR-Yhtymä Oy:n omistamat Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n osakkeet yhdessä Espoon kaupungin, Vantaan kaupungin ja Helsingin kaupungin kanssa. Kauniaisten osuus ostettavista Junakalustoyhtiön osakkeista on 3 osaketta, ja yhtiön nettovarallisuuteen perustuva kauppahintaosuus arviolta 3 000 euroa (ilman alv.).

Samalla kaupunginhallitus päättää hyväksyä, että osakkeiden kaupasta sovitaan nyt liitteenä olevalla sitovalla esisopimuksella, ja että liitteen mukainen kauppakirja tehdään sen jälkeen, kun kaikki Sm5-junat ovat tulleet toimitetuksi, joka tapauksessa viimeistään 29.9.2017.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää oikeuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan kaupungin puolesta esisopimuksen ja kauppakirjan sekä tekemään niihin tarvittaessa teknisluonteisia tai muuten vähäisiä muutoksia.

Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että Vantaan, Espoon ja Helsingin kaupungit tekevät omalta osaltaan vastaavat päätökset Pääkaupunkiseudun Junakalusto Oy:n osakkeiden ostamisesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 32

02.03.2016

Edustajan nimeäminen Oy Apotti Ab:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 10.3.2016

448/00.04.01/2015

KH 02.03.2016 § 32

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. (09) 5056 238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Oy Apotti Ab:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään 10.3.2016. Kokouksen asialistalla on esitys yhtiön lainojen kilpailutuksesta ja lainojen nostosta.

Kaupunginhallitus päätti 27.5.2015 (§ 129) hyväksyä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyviä palveluja omistajilleen omakustannushintaan tuottavan Oy Apotti Ab -nimisen osakeyhtiön perustamisen yhdessä Helsingin ja Vantaan kaupunkien ja Kirkkonummen kunnan sekä Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän (HUS) kanssa.

Oy Apotti Ab perustettiin kesäkuussa 2015 ja merkittiin kaupparekisteriin 15.7.2015. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain tarkoittamassa mielessä osakkeenomistajien sidosyksikkönä, jonka tarkoituksena on tuottaa palveluja yhtiön osakkeenomistajille. Yhtiö voi tuottaa rajallisen määrän palveluja myös ulkopuolisille kuitenkin siten, että se ei vaaranna yhtiön asemaa omistajiensa sidosyksikkönä. Kaupungin omistusosuus yhtiöstä on 0,5 %.

Yhtiön hallitus on kutsunut koolle ylimääräisen yhtiökokouksen 10.3.2016. Ylimääräisessä yhtiökokouksessa käsitellään yhtiön lainojen kilpailutusta ja lainojen nostoa. Yhtiön hallitus esittää, että ylimääräinen yhtiökokous päättää yhtiön hallituksen esityksen mukaisesti:

- ottaa lainan vuosien 2016–2017 rahoitustarpeen mukaisesti. Arvioitu lainasumma on 70 miljoonaa euroa. Laina nostetaan yhtiön hallituksen myöhemmin päättämän aikataulun mukaisesti. Loppuosa arvioidusta noin 202 miljoonan euron lainanottotarpeesta tuodaan yhtiökokouksen käsittelyyn vuosina 2017 ja 2018,
- valtuuttaa yhtiön toimitusjohtajan kilpailuttamaan edellä mainittu laina osakkaiden tekemien takauspäättösehtojen mukaisesti,
- valtuuttaa yhtiön toimitusjohtajan nostamaan laina kilpailutuksen perusteella yhtiön hallituksen myöhemmin päättämän aikataulun mukaisesti,
- valtuuttaa toimitusjohtaja allekirjoittamaan lainaa koskevat velkakirjat,
- valtuuttaa toimitusjohtaja allekirjoittamaan tarvittavat johdannaisyleis-sopimukset rahalaitosten kanssa vaihtuvakorkoisena nostettavien lainojen korkojen kiinnittämiseksi,
- valtuuttaa kilpailuttamaan mahdolliset korkosuojaukset yhtiön hallituksen myöhemmin päättämin ehdoin.

Kaupunginhallitus

§ 32

02.03.2016

Järjestelmähankinnan sopimus allekirjoitetaan osakkaitten päättämän toimittajan kanssa kevään 2016 aikana, jolloin tarjouspyynnön ja hankintaa koskevien sopimusehtojen mukaisesti maksuposteihin sidotut maksut valitulle toimittajalle aloitetaan.

Yhtiön toiminta rahoitetaan pääosin sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP) tehtävillä maksuilla ja lainoilla vuoteen 2020 asti. Vuoden 2016 rahoitustarve sisältää em. järjestelmähankinnan ja se katetaan kokonaan rahalaitoslainoilla. Vuosien 2017–2020 välillä lainojen osuus kattaa 90 % rahoitustarpeesta ja SVOP-sijoitusten osuus 10 %. Päätökset lainan noston aikatauluista tekee osakeyhtiön hallitus.

KV päätti 14.12.2015 (§ 83):

- a) myöntää Oy Apotti Ab:lle asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintaa varten enintään 1,1 milj. euron määräisen kaupungin omavelkaisen takauksen osana yhtiön yhteensä n. 202 milj. euron suuruista rahoitusjärjestelyä, yhtiön järjestelmähankintaa varten nostamien lainojen ja niiden korkojen, viivästyskorkojen sekä mahdollisten perimiskulujen kattamiseksi. Takauksen voimassaoloaika on rajoitettu enintään 31.12.2028 saakka,
- b) ettei Kauniaisten kaupungin omavelkainen takaus koskaan ylitä kaupungin omistusprosentin mukaista osuutta taattavien rahoitusjärjestelyjen kokonaismäärästä tai yksittäisistä lainoista/järjestelyistä,
- c) että kaupunki pidättää oikeuden vaatia vastavakuuksia siinä tilanteessa, että yhtiön omistuspohja muuttuu siten, että yli puolet sen osakkeista siirtyy uudelle omistajalle, tai sen toiminnan tarkoitus (tuottaa omistajilleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyviä palveluja) käynnissä olevan palvelurakennemuutoksen seurauksena muuttuu,
- d) että Oy Apotti Ab:lle myönnettävistä yksittäisistä omavelkaisista takauksista voidaan kohdassa c) mainituissa olosuhteissa periä vuosittain vähintään 0,5 %:n suuruinen takausprovisio, joka lasketaan takausvastuun kohteena olevan lainan jäljellä olevasta pääomasta per 31.12. ja maksetaan määräytymisajankohtaa seuraavan tammikuun loppuun mennessä,
- e) että em. päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että Helsingin ja Vantaan kaupungit, Kirkkonummen kunta sekä Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä tekevät omalta osaltaan vastavat, määrällisesti omien omistussuhteidensa mukaiset päätökset Oy Apotti Ab:n lainojen omavelkaisesta takaamisesta.

Todettakoon vielä, että Oy Apotti Ab:n johto käyttää lainojen ja mahdollisten suojausten kilpailutuksen järjestämisessä sekä saatujen tarjousten vertailussa tukena HUS:n sekä Helsingin ja Vantaan kaupunkien rahoitus toimintojen edustajia.

Kaupunginhallitus

§ 32

02.03.2016

KJ:n sij.:

KH päättää valtuuttaa kaupunginsihteerin tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Oy Apotti Ab:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa 10.3.2016 ja siellä hyväksymään asiat yhtiön hallituksen päätösesitysten mukaisesti.

.....

Kaupunginjohtaja ilmoitti olevansa esteellinen toimiessaan ko. yhtiön hallituksen jäsenenä ja poistui kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 33

02.03.2016

Valtuustoaloite lautakuntajäsenten vaalikelpoisuudesta tarkastuslautakuntaan

296/00.01.01/2015, 150/00.02.00/2015

KH 02.03.2016 § 33

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. (09) 5056 238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valt. Jääskeläinen ym. ovat 8.6.2015 jättäneet valtuustoaloitteen, jossa esitetään lisäystä hallintosäätöön, joka kieltäisi ns. operatiivisten lautakuntien jäsenten ja varajäsenten valinnan tarkastuslautakuntaan. Perusteluina esitetään, että tällöin tarkastuslautakunta voi esteettömämmin tarkastaa ja arvioida kaupungin eri toimialojen hallintoa ja toimintaa (**ohjeismateriaali**).

Todettakoon, että tämän asian valmistelussa viitataan 1.6.2017 voimaan astuvan kuntalain (410/2015) säännöksiin.

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnasta ja sen tehtävistä säädetään kuntalain 121 §:ssä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on aina oltava valtuutettuja. Tarkastuslautakunnan jäsenten lukumäärä on valtuuston harkinnassa. Tarkastussäännön mukaan Kauniaisten tarkastuslautakunnassa on puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kolme (3) muuta jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Tarkastuslautakuntaan sovelletaan lautakuntia koskevia säännöksiä, jollei erikseen toisin säädetä. Samoin tarkastuslautakuntaan sovelletaan tasa-arvolain sukupuolikiintiötä koskevaa säännöstä (naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %). Näin ollen esim. viisijäsenisessä tarkastuslautakunnassa tulee olla vähintään kaksi naista/miestä. Sukupuolikiintiö koskee erikseen varsinaisia ja varajäseniä.

Vaalikelpoisuuden rajoitukset

Tilintarkastusta koskevilla vaalikelpoisuusrajoituksilla pyritään varmistamaan tilintarkastuksen riippumattomuus ja luotettavuus. Rajoitukset koskevat tilintarkastajien lisäksi myös tarkastuslautakunnan jäseniä ja varajäseniä, jotka luottamushenkilöinä vastaavat tilintarkastuksen järjestämisestä.

Vaalikelpoisuuden rajoituksista tarkastuslautakuntaan säädetään kuntalain 75 §:ssä, jonka mukaan vaalikelpoinen ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön;
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Kaupunginhallitus

§ 33

02.03.2016

Vaalikelpoisuusrajoitusten perustelut

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta (38 §). Kunnanjohtaja tai pormestari johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa (38 §). Kunnan tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari (113 §). Kunnanhallituksen jäsenet, kunnanjohtaja, pormestari ja apulaispormestari sekä heihin hallintolain 28.2-3 §:n tarkoittamassa suhteessa olevat henkilöt eivät ole vaalikelpoisia tarkastuslautakuntaan. Kunnanhallituksen varajäseniä ei mainita erikseen, koska toimielimen varajäseniin sovelletaan mitä varsinaisista jäsenistä säädetään.

Kunnan ja sen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevat henkilöt eivät ole vaalikelpoisia tarkastuslautakuntaan. Palvelussuhteelta edellytetään kuitenkin pysyväisluonteisuutta (78,2 §). Kunnan tilintarkastus ulottuu konsernitalinpäätöksen kautta myös kunnan määräämisvallassa oleviin yhteisöihin ja säätiöihin. Kuntakonsernin palveluksessa olevat henkilöt eivät ole vaalikelpoisia tarkastuslautakuntaan. Kunnan määräysvalta yhteisössä ja säätiössä määräytyy samoin kuin muissakin vaalikelpoisuussäännöksissä.

Tarkastuslautakuntaan ei voida valita henkilöä, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Säännös rajoittaa vaalikelpoisuutta tarkastuslautakuntaan siten kuin vaalikelpoisuudesta kunnanhallitukseen säädetään (73 §). Vaalikelpoisuutta tarkastuslautakuntaan rajoittaa myös 72 §, jossa säädetään vaalikelpoisuudesta valtuustoon, koska vaalikelpoisia kunnanhallitukseen eivät ole henkilöt, jotka eivät ole vaalikelpoisia valtuustoon.

Lisäksi kuntalaissa on eräitä valtion virkamiehiä, kuntayhtymän palveluksessa olevia ja henkilöstön edunvalvonnasta vastaavia henkilöitä sekä liikeyritysten johtohenkilöitä (§§ 72-73) koskevia vaalikelpoisuusrajoituksia, joita ei tässä nyt lähemmin selosteta.

Vaalikelpoisuuden rajaaminen

Vaalikelpoisuuden rajaaminen on vakava ja jopa perustuslaillista pohdintaa edellyttävä kysymys, jota em. vaalikelpoisuusrajoituksista säädettyä on tarkoin selvitetty. Kunta ei ilman lainsäädännöllistä tukea voi rajoittaa eikä myöskään laajentaa vaalikelpoisuussäännöksiä. Näin ollen ei ole mahdollista hallintosäännössä tai esim. kuntayhtymän perussopimuksessa määrätä tai sopia vaalikelpoisuuden rajaamisesta (Turun HAO 18.6.2001 01/0331/1). Em. oikeustapa on hyvä esimerkki hallinnon lainalaisuuden periaatteesta ja siitä, ettei kunta voi omilla päätöksillä ja normeilla kiertää lainsäädäntöä.

Täysin toinen asia, jota tämän valtuustoaloitteen yhteydessä ei nyt lähemmin selvitetä on se, että valtuusto voi päättää, että kunnan lautakuntaan voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja (valiokuntamalli). Valtuusto päättää harkintansa mukaan niistä toimielimistä, joiden kokoonpanoon tällainen vaatimus asetetaan. Vaihtoehtoisia kunnan toimielinorganisaation malleja voitaneen ottaa harkittavaksi hallintosäännön uudistamisen yhteydessä.

Kaupunginhallitus

§ 33

02.03.2016

Tilintarkastusta koskevilla vaalikelpoisuusrajoituksilla pyritään varmistamaan tilintarkastuksen riippumattomuus ja luotettavuus. Vastuu järjestelmän uskottavuudesta on tässä tapauksessa tarkastuslautakunnan asettamalla valtuustolla ja luonnollisesti jäseniksi valittaviksi esittävillä tahoilla. Tämä kuuluu täysin politiikan reviiiriin. Tulkinnanvaraisten tilanteiden välttämiseksi olisi aina syytä pyrkiä toimimaan niin, ettei riippumattomuutta ja luotettavuutta horjuttavia tilanteita pääsisi syntymään. Tähän voinee vaikuttaa esim. kiinnittämällä huomiota lautakunnan työskentelytapoihin ja jäsenten keskinäiseen työnjakoon. Lisäksi on luonnollisesti huomioitava, että ns. operatiivisen lautakunnan jäsenenä toimivan tarkastuslautakunnan jäsenen tulee noudattaa normaaleja esteellisyysäännöksiä esim. edustamansa lautakunnan toimialan toimintaa, hallintoa ja taloutta tarkasteltaessa.

KJ:

KH esittää, että KV merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena valt. Jääskeläisen ym. valtuustoaloitteeseen tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuuden rajaamisesta ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 34

02.03.2016

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Subjektiivisen päivähoito-oikeuden säilyttäminen

491/05.10.00/2015, 150/00.02.00/2015

KH 02.03.2016 § 34

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 09 5056 820
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

1.8.2016 on tulossa voimaan varhaiskasvatuslain uudistus, josta hallitus päätti lokakuussa 2015. Uudistuksen jälkeen jokaisella lapsella on oikeus saada varhaiskasvatusta 20 tuntia viikossa. Varhaiskasvatusta on järjestettävä kokopäiväisesti, jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat työskentelevät kokoaikaisesti tai opiskelevat, toimivat yrittäjänä tai ovat omassa työssä päätoimisesti. Lisäksi lapsella on oikeus olla yli 20 tuntia viikossa päivähoitossa silloin, kun se on tarpeellista vanhemman työssäkäynnin, kuntoutuksen tms. vuoksi, tai jos se muuten on tarpeen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia tai muutoin on lapsen edun mukaista. Vanhemman jäädessä työttömäksi lapsen oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen säilyy kahden kuukauden ajan. Lapsella on oikeus samaan päiväkotipaikkaan myös oikeuden muuttuessa.

Koko Suomessa arvioidaan, että varhaiskasvatusoikeuden rajausta siirtäisi noin 11 000 lasta kokopäiväisestä päivähoitosta osa-aikaiseen.

EU:ssa on tavoitteena, että vuoteen 2020 mennessä 95 % yli 4-vuotiaista lapsista osallistuisi varhaiskasvatukseen. Perustelut tähän ovat komission mukaan (17.2.2015) että, varhaislapsuudessa saatu hoito ja opetus - varhaiskasvatus - luovat perustan ihmisen koko eliniän kestäväälle oppimiselle, yhteiskuntaan integroitumiselle, henkilökohtaiselle kehitykselle ja myöhemmässä vaiheessa myös työllistettävyydelle. Varhaiskasvatuksella on ihmisen elämään perustavanlaatuisia ja kauaskantoisia vaikutuksia, joita ei kyetä saamaan aikaan myöhemmässä vaiheessa toteuttavilla toimenpiteillä. Jos vahva perusta saadaan valettua varhaislapsuuden aikana, myös myöhempi oppiminen on vaikuttavampaa. Silloin on myös todennäköisempää, että oppiminen jatkuu koko eliniän. Myös koulunkäynnin keskeyttämisriski pienenee ja koulutussaavutusten tasapuolisuus lisääntyy. Yhteiskunnalle aiheutuvat kustannukset pienenevät, EU-komission mukaan, kun ihmisten potentiaalia ei hukata ja sosiaali-, terveys- ja jopa oikeusjärjestelmiin käytettävät julkiset menot pienenevät.

Tällä hetkellä suomalaisten osallistumisprosentti on noin 74 % yli nelivuotiaista, kun EU-maiden keskiarvo on noin 92 %. Kauniaisissa yli nelivuotiaista lapsista noin 94 % osallistuu varhaiskasvatukseen.

Juha Pesonen ja 4 muuta allekirjoittajaa on 16.11.2015 jättänyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Kauniaisissa ei rajata subjektiivista oikeutta kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen (oheismateriaali).

Kauniaisissa yli 3-vuotiaille lapsille on olemassa sekä kahden kasvattajan ryhmiä että kolmen kasvattajan ryhmiä. Seuraavassa taulukossa ilmenee kokopäivähoitossa olevan lapsimäärän kasvu lakiuudistuksen toteutuksessa. Osapäiväisten lasten suhteellisen lukumäärän kasvaessa lasten siir-

Kaupunginhallitus

§ 34

02.03.2016

tyessä kokopäiväisestä varhaiskasvatuksesta osapäiväiseen, lasten kokonaismäärä ryhmissä kasvaa rajusti.

Aikuisia	Kokopäiväisiä lapsia syksyllä 2015 (nykytila)	Kokopäiväisiä lapsia 1.8.2016 alkaen
2	14	16
3	21	24

Aikuisia	Osapäiväisiä lapsia syksyllä 2015 (nykytila)	Osapäiväisiä lapsia 1.8.2016 alkaen
2	26	26
3	39	39

Esimerkki: Yhdessä ryhmässä on nyt 3 kasvattajaa ja 21 kokopäiväistä 3 vuotta täyttänyttä lasta. Ryhmästä 7 lasta siirtyy osapäivähoitoon, jolloin 14 kokopäiväistä lasta vaatii lain mukaan kaksi kasvattajaa, mutta ryhmän kolmannelle kasvattajalle voidaan osoittaa 13 osapäivähoidossa olevaa lasta. 7 lapsen siirtyessä osapäivähoitoon, ryhmään voidaan lisätä vielä 6 osapäivähoidossa olevaa vähintään 3-vuotiasta lasta. Silloin ryhmän kokonaislapsiluku on 27.

Haasteita uudistuksessa ovat mm. Mannerheimin lastensuojeluliiton, Lastensuojelun keskusliiton sekä erityispedagogiikan yliopistonlehtori, kehitysneuropsykologian dosentti, erikoispsykologi Nina Sajaniemen sekä päiväkotien henkilöstön mukaan:

- Lapsen edun määrittely tapauksissa, jossa vain osapäivähoitoon oikeutettu perhe toivoo tarveharkintaisesti lapselle kokopäivähoitoa. Tähän ei ainakaan toistaiseksi ole luvassa valtakunnallista ohjeistusta.
- Paikkojen riittävyys, kun osapäivähoidossa olevan lapsen oikeus päivähoitoon yllättäen laajenee kokopäiväiseksi esim. vanhemman työllistymisen takia.
- Osaviikkoisessa päivähoidossa olevien lasten jatkuvuuden ja osallisuuden tunne vaarantuu.
- Lasten fyysinen, psykologinen ja sosiaalinen turvallisuus saattaa vaarantua.
- Lasten fyysinen, psykologinen ja sosiaalinen turvallisuus saattaa vaarantua.
- Lasten tuen tarpeet lisääntyvät, esim. S2-tukea tarvitsevien lasten määrä on kasvussa ja tukea tarvitsevat lapset eivät hyödy aiempaa isommista lapsiryhmistä.
- Lapset kärsivät taloudellisesta tilanteesta, mikä näkyy mm. levottomuutena aiempaa useamman lapsen kohdalla.

Muiden kuntien ratkaisuja

Tiedossa on median kautta, että Helsingissä, Tampereella ja Turussa (myös Hämeenlinnassa ja Valkeakoskella) on linjattu, että uuden lain voimaan tultua noudatetaan kuitenkin nykyistä varhaiskasvatustakia päivähoito-oikeuden subjektiivisuuden osalta.

Valkeakoskella on päätetty, että uuden lain voimaan tultua ei lasten oikeutta päivähoitoon rajata. Ryhmäkokojen kasvattaminen ja subjektiivisen päivähoito-oikeuden rajaaminen toisivat n. 21 000 asukkaan Valkeakoskelle arviolta 260 000 - 270 000 euron vuosittaiset säästöt.

Myös Espoossa päätettiin 15.2.2016, että uuden lain voimaan tultua ei lasten oikeutta päivähoitoon rajata. Vantaalla on päätetty, että uuden lain voimaan tultua lasten oikeutta kokopäivähoitoon rajataan.

Päivähoito-oikeuden rajaaminen osa-aikaiseksi Kauniaisissa

Varhaiskasvatuspäällikkö on selvittänyt loka-marraskuussa 2015, kuinka monta lasta Kauniaisissa tällä hetkellä käyttää kunnallisia päivähoitopalveluita, vaikka hänen huoltajistaan ainakin toinen on syystä tai toisesta kotona. Selvityksestä ilmenee, että lapsia voisi uuden lakimuutoksen myötä siirtyä kokopäivähoidosta osapäivähoitoon kaikkiaan 12 suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa ja 14 ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa. Lapsista 3 on alle 3-vuotiaita, ja alle 3-vuotiaan päivähoito tarvitsee saman resurssin (nyt 1,75 paikkaa) riippumatta siitä, onko päivähoito osa-aikaista vai koko-aikaista. Heidän siirtymisensä osapäivähoitoon aiheuttaa siten vain tulonmenetystä kaupungille päivähoitomaksujen alenemisen muodossa, eikä lapsimäärää ryhmässä voi kuitenkaan lisätä.

Suomenkielinen varhaiskasvatuksen henkilöresurssina nämä kokopäivähoidosta osapäivähoitoon siirrettävät lapset vaativat kokopäivähoidossa ollessaan 1,4 kasvattajaa ja osapäivähoidossa ollessaan 0,8 kasvattajaa. Teoreettinen säästö on silloin 0,6 kasvattajaa.

Ruotsinkielinen varhaiskasvatuksen henkilöresurssina nämä kokopäivähoidosta osapäivähoitoon siirrettävät lapset vaativat kokopäivähoidossa ollessaan 1,9 kasvattajaa ja osapäivähoidossa ollessaan 1 kasvattajan. Teoreettinen säästö on silloin 0,9 kasvattajaa.

Yhteensä lasten siirtäminen kokopäivähoidosta osapäivähoitoon jomman kumman vanhemman ollessa syystä tai toisesta kotona, säästää teoreettisesti katsoen 1,5 kasvattajaa. Käytännössä säästöä olisi vaikeaa toteuttaa, koska lapsilla on lain turvaama oikeus jatkaa samassa päiväkodissa kuin aiemmin osapäivähoitoon siirtymisestä huolimatta, ja missään yksittäisessä päiväkodissa ei lasten siirtyminen kokopäivähoidosta osapäivähoitoon ole niin suurta, että henkilöstöresursoinnin tarpeen muuttumisen mukanaan tuoma säästö toteutuisi.

Lasten siirtäminen kokopäivähoidosta osapäivähoitoon silloin, kun toinen vanhemmista on syystä tai toisesta kotona, voisi teoreettisesti tuoda kaupungille säästöä yhden lastenhoitajan vuosipalkkakustannuksen verran eli noin 27 000 - 30 000 euroa. Samalla päivähoitomaksutuotot alenisivat

Kaupunginhallitus

§ 34

02.03.2016

maksimissaan 32 000 euroa (laskettu sen mukaan, että jokainen lapsi maksaa maksimimaksua niin kokopäivähoidossa kuin osapäivähoidossa).

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta käsitteli aloitetta 11.2.2016 § 3 ja ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 9.2.2016 § 3. Molemmat opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnat päättivät esittää KH:lle ja edelleen KV:lle, että se antaa yllä olevan vastauksena Juha Pesosen ym. 16.11.2015 jättämään valtuustoaloitteeseen ja esittää, että Kauniainen ei sovelle 1.8.2016 voimaan tulevan varhaiskasvatuslain kohtaa, jossa rajataan kotona olevan vanhemman lapsen oikeutta kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen.

KJ:

KH päättää esittää KV:lle, että Kauniainen ei sovelle 1.8.2016 voimaan tulevan varhaiskasvatuslain kohtaa, jossa rajataan kotona olevan vanhemman lapsen oikeutta kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen, ja että KV merkitsee tiedokseen yllä olevan vastauksena Juha Pesosen ym. 16.11.2015 jättämään valtuustoaloitteeseen ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

.....

Esittelijän lisäys päätösehdotukseen, että Kauniainen ei tässä tilanteessa sovelle em. lain kohtaa, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

KH päätti esittää KV:lle, että Kauniainen ei tässä tilanteessa sovelle 1.8.2016 voimaan tulevan varhaiskasvatuslain kohtaa, jossa rajataan kotona olevan vanhemman lapsen oikeutta kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen, ja että KV merkitsee tiedokseen yllä olevan vastauksena Juha Pesosen ym. 16.11.2015 jättämään valtuustoaloitteeseen ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Kaupunginhallitus

§ 35

02.03.2016

Käsittelemättä olevat valtuustoaloitteet vuodelta 2015

150/00.02.00/2015, 926/12.01.03/2014, 225/00.00.01/2015, 226/12.03.03/2015, 294/01.01.00/2015, 296/00.01.01/2015, 425/05.11.00/2015, 490/02.05.00/2015, 491/05.10.00/2015, 527/10.03.02/2015

KH 02.03.2016 § 35

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 09 5056 238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 6 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään valmisteltavaksi. Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo niistä valtuustoaloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2015 on jätetty yhteensä 12 valtuustoaloitetta, joista KV on todennut loppuun käsitellyiksi seuraavat aloitteet (käsittelevym ja § suluissa):

- Valt. Laurilan ym. aloite pysäköinnin aikarajoittamisesta jäähallin P-alueella (KV 8.6.2015 § 49).
- Valt. Nybergin ym. aloite kaupungin liikennejärjestelyjen ja liikennekulttuurin parantamisesta (KV 21.9.2015 § 63).
- Valt. Jääskeläisen ym. aloite ilmaisen ehkäisyn järjestämisestä alle 21-vuotiaille (KV 16.11.2015 § 74).
- Valt. Colliander-Nymanin ym. aloite maahanmuuttajien ruotsinkielisestä kotouttamisesta (KV 8.2.2016 § 3).

Seuraavassa selostetaan niitä valtuustoaloitteita, jotka ovat edelleen valmisteltavana. Näiden joukossa on myös yksi vuonna 2014 jätetty aloite. Aloitteet ovat esityslistan **oheismateriaalina**.

1. Valt. Alapappilan ym. 13.10.2014 jättämä aloite Sydänmerkki -järjestelmän ottamisesta käyttöön kaupungin ruokapalveluissa

Aloitetta Sydänmerkki-järjestelmän käyttöönotosta on arvioitu uudelleen ruokapalveluissa. KV palautti vastauksen 2.2.2015 § 9, koska oli tullut uutta tietoa Sydänmerkki-järjestelmän sisällyttämisestä kaupungilla käytössä olevaan Jamix -tuotannonohjausjärjestelmään. Vastaus valtuustoaloitteeseen on valmisteltavana ruokapalveluissa tavoitteena saattaa se käsiteltäväksi kevään kuluessa.

Kaupunginhallitus

§ 35

02.03.2016

2. *Valt. Miettisen ym. 27.4.2015 jättämä aloite paikkajakotoimikunnan asettamisesta valmistelevaan poliittisten ryhmien kesken luottamus-henkilövalintoja yhteisesti sovittua pisteytysjärjestelmää käyttäen*

Valtuustoaloitteen käsittely on kesken ja asia on kaupunginhallituksen pöydällä (KH 19.8.2015 ja 23.11.2015).

3. *Valt. Ant-Wuorisen ym. 27.4.2015 jättämä aloite nimi-, tehtävä- ja vuosi-lukutietojen lisäämisestä kaupungin omistamiin merkkihenkilöitä kuvaaviin muotokuviiin*

Aloite on valmisteltavana kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluissa ja vastausta valtuustoaloitteeseen käsitellään seuraavassa sivistyslautakunnan kokouksessa 31.3.2016.

4. *Valt. Wahlstedtin ym. 8.6.2015 jättämä aloite puheterapian henkilöstö-resurssin kattavuuden ja resurssitarpeen selvittämisestä*

KH:n 10.2. käsittelemä vastaus valtuustoaloitteeseen saatetaan valtuuston käsittelyyn 14.3.2016 kokoukseen.

5. *Valt. Jääskeläisen ym. 8.6.2015 jättämä aloite hallintosäännön muuttamisesta siten, että kiellettäisiin ns. operatiivisten lautakuntien jäsenten ja varajäsenten valinnan tarkastuslautakuntaan*

Valtuustoaloitteeseen annettava vastaus esitellään edellä erillisenä asiana nro 9.

6. *Valt. Colliander-Nymanin ym. 21.9.2015 jättämä aloite yhteistyöstä muiden tahojen kanssa turvapaikanhakijoiden vastaanottotilanteen helpottamiseksi*

Kauniaisilla on sopimus ELY-keskuksen kanssa 10 kiintiöpakolaisen vastaanottamisesta vuosittain. Sen lisäksi Kauniaisiiin tulee perheen yhdistämisen ja muuttoliikkeen kautta muita pakolaisia. Vastaanotto-keskusten optimikooksi maahanmuuttovirasto ilmoittaa noin 150–200 henkilön yksikköä. Kauniaisissa on kartoitettu tiloja, eikä riittävän isoja tähän tarkoitukseen ole osoittaa. Kauniaisissa on kaupungin vuokra-asuntotilanteesta riippuen mahdollista osoittaa asuntoja vastaanotokeskukseen kirjautuneille ja myönteisen turvapaikkapäätöksen saaneille.

Kaupungin kotouttamisprosessia kehitetään koko ajan sosiaalipalvelujen johdolla kattamaan entistä paremmin kaikki toimialat ja paikalliset järjestöt niin, että jokainen tunnistaa oman vastuunsa ja paikkansa prosessissa. Tarvittaessa kotoutuminen toteutuu sekä suomen että ruotsin kielellä. Uutena elementtinä kotoutumisprosessissa Kauniaisissa ovat opetuspalvelut, jotka aikaisemmin ostettiin Espoolta.

Kuluneen syksyn ja talven aikana yhteistyömuotoja on kehitetty järjestöjen kanssa ja kaupungin organisaation sisällä. 24.9.2015 järjestettiin tapaaminen kaupungin ja paikallisten toimijoiden kesken, jossa käytiin läpi ajankohtaista pakolaistilannetta ja eri toimijoiden rooleja. Sosiaali-

Kaupunginhallitus

§ 35

02.03.2016

palvelut on järjestänyt kolme koko kaupungin kotouttamisprosessin kehittämiseen liittyvää palvelumuotoilun menetelmiin perustuvaa työpajaa, joista viimeisin (1.2.2016) oli kohdennettu paikallisille järjestöille. Maaliskuussa järjestettävään työpajaan osallistuu pääsääntöisesti Kauniaisissa asuvia maahanmuuttajia, erityisesti pakolaisia. Osallistuminen työpajoihin on ollut aktiivista ja mukana on ollut myös kunnan luottamushenkilöitä. Työpajojen tulosten perusteella on muotoutumassa tarve pakolaiskoordinaattorin tehtävän perustamiseksi organisoimaan monialaista yhteistyötä lukuisten vapaaehtoisjärjestöjen, seurakuntien ja muiden toimijoiden kanssa. Mahdollinen pakolaiskoordinaattorin tehtävän perustaminen tuodaan erikseen käsiteltäväksi.

7. Valt. Pesosen ym. 16.11.2015 jättämä aloite matalan kynnyksen liikunnan sisällyttämisestä osaksi urheiluseurojen avustuskriteerejä

Aloite on valmisteltavana kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluissa ja vastausta valtuustoaloitteeseen käsitellään seuraavassa liikuntalautakunnan kokouksessa 29.3.2016.

8. Valt. Pesosen ym. 16.11.2015 jättämä aloite subjektiivisen päivähoidon säilyttämisestä

Valtuustoaloitteeseen annettava vastaus esitellään edellä erillisenä asiana nro 10.

9. Valt. Bergin ym. 14.12.2015 jättämä aloite selvityksen tekemisestä kaupungin kiinteistöjen ilmastointijärjestelmien toimivuudesta ja niitä koskevista laatutekijöistä sekä huolloista

Aloite on valmisteltavana yhdyskuntatoimessa.

KJ:

KH päättää esittää, että KV merkitsee tiedoksi aloitteiden johdosta annetut selostukset ja toimenpiteet sekä tämän hetkisen valmisteluvaiheen ja toteaa valtuustoaloitteen 6 loppuun käsitellyiksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 36

02.03.2016

Fullmäktigemotion om att införa ett förfarande med elektroniska underskrifter

62/00.01.01/2016, 61/00.02.00/2016

KH 02.03.2016 § 36

Mer information:

stadssekreterare Gun Söderlund, tfn 09 5056 238
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Ledamot Fellman m.fl. lämnade 8.2.2016 en fullmäktigemotion, där de föreslår att staden inför ett förfarande med elektroniska underskrifter för att underlätta protokolljusteringsprocessen och verkställigheten av beslut (**bakgrundsmaterial**).

Protokolljustering

Enligt § 50 i kommunallagen (365/1995) ska förvaltningsstadgan, som godkänns av fullmäktige, innehålla behövliga bestämmelser om olika delar av besluts- och förvaltningsförfarandet, bl.a. förande, justering och framläggning av protokoll. Lagen ger kommunen spelrum för eget övervägande bl.a. vad gäller protokolljusteringen.

Enligt stadens gällande förvaltningsstadga upprättas protokollet av en protokollförare under ledning av ordföranden, och *protokollet justeras på det sätt som organet beslutar*. Organens protokoll hålls offentligt framlagda på stadshusets anslagstavla för offentliga kungörelser på det sätt som i förväg meddelats.

Utgående från det ovan sagda har varje organ i praktiken kunnat besluta hur protokollet justeras. Allmän praxis hos Grankulla stad har varit att protokollet justeras antingen vid organets följande möte, då särskilda protokolljusterare inte har utsetts, eller av särskilt utsedda protokolljusterare, oftast två personer.

Enligt fullmäktiges arbetsordning justeras fullmäktiges protokoll av två fullmäktigeledamöter som separat väljs för varje sammanträde, om inte fullmäktige beslutar annorlunda i något ärende. I övrigt ska föreskrifterna i förvaltningsstadgan iakttas i tillämpliga delar när det gäller fullmäktiges protokoll. Stadsstyrelsens protokoll justeras i regel vid följande styrelsemöte. Om tiden mellan mötena är längre än två veckor, är det rekommendabelt att utse protokolljusterare.

Stadens organ – med undantag av byggnadsnämnden – lägger i regel fram sina protokoll dagen efter följande möte, då protokollet justeras vid följande möte, eller två veckor efter mötet i de fall där särskilda protokolljusterare har utsetts. När det gäller framläggningen, kommer förfaringssätten att ändras på ett avgörande sätt i och med den ändring i kommunallagen som träder i kraft 1.6.2017. Efter det kommer de kommunala organens protokoll jämte anvisningar för ändringssökande att efter justering läggas fram i det allmänna datanätet och inte längre på kommunens offentliga anslagstavla. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet, och den allmänna tidsfristen för omprövningsbegäran samt besvärstiden

räknas från detta.

Elektronisk signatur

Ett förfarande med elektronisk signatur i enlighet med motionen förutsätter bl.a. ett system för kundidentifiering på nätet på det sätt som gäller för e-tjänster. Staden saknar en sådan serviceplattform för elektroniska signaturer i anslutning till ärendehanteringssystemet som skulle göra det möjligt att underteckna dokument elektroniskt. Endast för ansökan om dagvårdsplats används en särskild serviceplattform som har utvecklats specifikt för ändamålet med s.k. stark autentisering av kunden, vårdnadshavaren och den anställda. I Finland verkar ett flertal företag som erbjuder elektroniska signaturtjänster. I detta sammanhang bör man beakta att internationella tjänster inom området sällan kräver den starka autentisering (bankkoder, mobilcertifikat, medborgarcertifikat) som krävs i den finska lagen om elektroniska signaturer, och således duger dessa tjänster inte för myndighetsbruk.

Anskaffningen och ibruktagandet av en programmodul som passar in i det nuvarande ärendehanteringssystemet kostar för en organisation i stadens storleksklass uppskattningsvis ca 19 000 euro, medan underhållet går på ca 1 750 euro/år. I denna priskalkyl ingår ännu inte den utrustning som används vid autentisering eller kostnaderna för t.ex. ibruktagandet av en signaturplatta. Att ansluta en elektronisk signaturmodul till det nuvarande ärendehanteringssystemet som en separat åtgärd enbart med tanke på undertecknandet av protokollen verkar inte särskilt ändamålsenligt, om man beaktar kostnaderna och det grundläggande arbete som krävs.

Således har införandet av en elektronisk signaturtjänst inte utretts desto grundligare i detta beredningsskede, eftersom genomgången och reformeringen av de digitala processerna i anslutning till stadens besluts- och mötesrutiner bör göras som en övergripande utredning, och det vore ändamålsenligt att koppla ett eventuellt ibruktagande av elektroniska signaturer till denna.

Elektroniska sammanträden

Det är möjligt att skaffa en digital extranättjänst för stadens förtroendevalda och mötesdeltagare som en del av stadens nuvarande ärendehanteringssystem (sedan 2013 har alla förtroendevalda tillgång till ett extranät som är bundet till webbplatsen), och då kunde det vara befogat att samtidigt ta i bruk ovan nämnda elektroniska signaturmodul. På det sättet blir det möjligt att få systemets alla fördelar i ett betydligt effektivare och mångsidigare bruk och komma närmare en papperslös verksamhetsmodell samt en process för godkännande och undertecknande som är oberoende av tid och plats. Efter vidare utveckling möjliggör införandet av mötestjänsten också ett elektroniskt beslutsförfarande (100 § i kommunallagen) och en övergång till elektronisk arkivering. Denna övergripande lösning skulle med andra ord möjliggöra helt pappersfria sammanträden via en internetförbindelse, och fördragningslistorna med bilagor skapas då direkt i mötestjänsten. Alla mötesdeltagare skulle ha tillgång till en dator eller en pekplatta (antingen mötesrum försedda med datorer, varvid deltagarna förbereder sig via sina egna apparater, eller så att staden skaffar personli-

ga apparater åt alla förtroendevalda). Detta skulle också bemöta den fråga som förtroendevalda tidvis ställt om administrationens beredskap att leverera möteshandlingarna i enbart elektronisk form.

En övergång till elektronisk mötestjänst förutsätter dock att alla organ förbinder sig till den. Tidsschemat och budgeteringen bör avgöras så snabbt som möjligt, helst i nära framtid i samband med att ett virtuellt arbetsrum tas i bruk i organisationen. Stadens IT-ledningsgrupp har beslutat att utreda alternativa lösningar och kostnader (inkl. maskinanskaffningar, anslutningar och underhåll) för ett digitalt mötesystem samt de praktiska åtgärder som övergången kräver och tidsschemat för projektet. Detta görs så att projektet kan tas med i budgeten för 2017. Målet är att alla organ ska ta i bruk det digitala mötesystemet senast från början av nästa fullmäktigeperiod. Utgående från lönsamhetskalkyler är det mycket sannolikt att övergången till elektronisk mötestjänst inte ger staden inbesparingar, eftersom anskaffningspriserna för hårdvaran, kostnaderna för underhåll, anslutningar och licenser samt utrustandet av mötesrummen är högre än kostnaderna för kopieringen och distributionen av sammanträdesmaterial. Å andra sidan handlar det om en nödvändig åtgärd för att det ska vara möjligt att införa och vidareutveckla e-tjänster för förtroendevalda och beslutsfattande inom stadens organisation.

Protokolljustering på distans

Flera kommuner har i stället för ett elektroniskt signaturförfarande gått över till protokolljustering på distans (per e-post). Efter att ha fått protokollet per e-post meddelar justerarna per e-post att de antingen godkänner protokollet som sådant eller föreslår rättelser i det.

Den ovan citerade formuleringen i förvaltningsstadgan, "protokollet justeras på det sätt som organet beslutar", gör det möjligt för protokolljusteraren att efter att ha fått protokollet, som ordföranden godkänt, antingen justera det på det gamla sättet genom att infinna sig för att granska protokollet och underteckna det, eller skicka ett e-postmeddelande om godkännande av protokollet till protokollföraren senast på den angivna justeringsdagen. I praktiken fogas protokolljusterarens e-postmeddelande till protokollet som ett dokument, och en anteckning om det elektroniska godkännandet på distans görs på protokollets pärmbild. Protokolljusterarna bör iaktta angivna tidsfrister, och den som justerat protokollet på distans ska bekräfta justeringen med sin underskrift i mån av möjlighet senast vid det följande mötet, då även ordföranden undertecknar protokollet. Justerarna förser inte längre de enskilda sidorna i protokollet med sina initialer. Enligt uppgift från Kunnallisarkistoyhdistys beslutar varje myndighet själv hurdan elektronisk signatur den vill använda. Föreningen har också slagit fast att en kvittering av justeraren per e-post räcker till, om det görs en anteckning om den i protokollet.

Den ovan beskrivna distansjusteringen av protokoll kan införas omedelbart utan nya tekniska program- eller hårdvarulösningar och kan utgöra ett alternativt förfarande vid sidan av det traditionella sättet att justera protokoll. Varje organ beslutar själv om sättet för justering av protokollet så att organets protokolljusterare iakttar ett enhetligt förfarande.

Kaupunginhallitus

§ 36

02.03.2016

Det här förfarandet motsvarar naturligtvis inte motionsställarens förslag men kan spara tid för de förtroendevalda och minska det extra besvär som besöken på stadshuset kan innebära. Det här för snabbbar eller underlättar inte heller väsentligt verkställigheten och delgivningen av beslut. Allmänt taget torde man våga säga att processen i stadens högsta beslutsorgan och centrala nämnder från beslut till verkställighet i regel förlöper smidigt och utan onödiga dröjsmål.

För justerarna innebär justering på distans nya utmaningar: om meddelandet om godkännande inte skickas inom utsatt tid, anses protokollet vara godkänt.

Beslutsförslaget grundar sig, utöver det svar som ges på fullmäktigemotionen, även på att fullmäktige vid justeringen av sina protokoll inför s.k. distansjustering och att stadsstyrelsen går över till den föreslagna praxisen för sina egna protokolls del, om särskilda protokolljusterare utses vid mötet. Den praxis som styrelsen tillämpat och som innebär att protokollet justeras vid följande sammanträde och inga särskilda justerare utses, är ett betydligt smidigare förfarande och åtminstone för stadsstyrelsens del en beprövad praxis.

Om förfarandet vid justering av protokollet beslutar alltså organet i fråga. För att skapa en så enhetlig och klar praxis som möjligt kan stadskansliet vid behov ge de olika organen en separat anvisning om t.ex. formuleringen av det e-postmeddelande som fogas till protokollet, innehållet i paragrafen om val av protokolljusterare och justering av protokollet samt om framläggning av protokollet.

SD:

Stadsstyrelsen beslutar att organens protokoll kan justeras antingen så att protokolljusteraren, efter att ha fått protokollet per e-post, meddelar protokollföraren per e-post om justeringen, eller så att justeraren finner sig personligen för att granska och underteckna protokollet.

Stadsstyrelsen beslutar delge fullmäktige det ovan beskrivna beredningsläget som svar på ledamot Fellmans m.fl. fullmäktigemotion om att införa ett förfarande med elektroniska underskrifter vid justeringen av protokoll.

Därtill föreslår stadsstyrelsen att fullmäktige beslutar införa det ovan beskrivna e-postförfarandet vid justeringen av fullmäktigeprotokollen.

Vidare beslutar stadsstyrelsen att styrelseprotokollen i regel justeras vid följande sammanträde men att justeringen sker på distans på det ovan relaterade sättet, om särskilda protokolljusterare utses vid sammanträdet.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Kaupunginhallitus

§ 37

02.03.2016

Valtuuston 8.2.2016 päätösten laillisuuden toteaminen

KH 02.03.2016 § 37

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 09 5056 238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu kuntalain 56 §:n mukaan valvoa valtuuston päätösten lainmukaisuutta. Kaupunginhallituksen laillisuusvalvonta käsittää sen tutkimisen, ettei valtuuston päätös ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai muuten ole lainvastainen.

Mikäli kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on päätettävä, että valtuuston päätöstä ei panna täytäntöön sekä saattaa asia valtuustoon viipymättä uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa valt. Fellman ym. jättivät valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan, että kaupunki ottaa käyttöön sähköisen allekirjoitusmenetelmän kaupungin kokouspöytäkirjojen tarkastamisprosessin ja täytäntöönpanon helpottamiseksi. Valtuustoaloitteeseen annettava vastaus sen tämän hetkestä valmistelutilanteesta ja siihen liittyen pöytäkirjan tarkastamisessa käyttöön otettavasta ns. etänä tapahtuvasta tarkastamismenetelmästä esitellään edellä tämän esityslistan asiana nro 12.

Pöytäkirja on luettavissa kaupungin kotisivuilla ([linkki](#)).

KJ:

KH toteaa valtuuston 8.2.2016 tekemät päätökset laillisiksi ja merkitsee tiedoksi kokouksessa jätetyn valtuustoaloitteen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohtjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 25, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 34, 35, 36, 37

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohtje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 31, 32

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät	Valitusaika	päivää
----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).