

---

Aika: 09.02.2016 klo 18:00 - 19:15

Paikka: Valtuustosali

---

## LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
11	Kokouksen järjestäytyminen	3
12	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
13	Sosiaali- ja terveyslautakunnan tilinpäätös 2015	5
14	Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintakertomus 2015	9
15	Nuorisotakuun toimintamalli Kauniaisissa	13
16	Perhehoidon korvaukset vuonna 2016	16

Puheenjohtaja: Anna Lena Karlsson-Finne

---

Läsnä:	Karlsson-Finne Anna Lena Jääskeläinen Tapani Lamberg-Allardt Christel Louhija Jukka Selroos Agneta Skogster Alf Ström Leena Kuvaja Pekka Viherluoto-Lindström Irmeli Ala-Reinikka Tapani  Visuri Ilari Tikkanen Ulla Koskinen Tommi Kahanpää Anja Myhrberg Jaana	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja sosiaali- ja terveysjohtaja taluspäällikkö vs vanhuspalvelupäällikkö sosiaalipalvelupäällikkö
Poissa:	Alapappila Annukka Kauppila Matti	varapuheenjohtaja jäsen
Allekirjoitukset	Anna Lena Karlsson-Finne puheenjohtaja	Tommi Koskinen sihteeri
Käsitellyt asiat	11 - 16	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Leena Ström	Jukka Louhija
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 11

09.02.2016

---

Kokouksen järjestäytyminen

SOTE 09.02.2016 § 11

Lautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Lautakunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjatarkastajiksi Leena Strömin ja Jukka Louhijan
- myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden vanhuspalvelupäällikkö Anja Kahanpäälle ja sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrbergille

-----

Lautakunnan jäsenet Christel Lamberg-Allardt sekä Agneta Selroos saapuivat kokoukseen § 13 käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen edustaja Tapani Ala-Reinikka poistui § 14 käsittelyn aikana.

Vanhuspalvelupäällikkö Anja Kahanpää poistui § 15 käsittelyn aikana.

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 12

09.02.2016

---

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

SOTE 09.02.2016 § 12

Lautakunnalle on lähetetty esityslistan **oheismateriaalina** luettelo edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunta on päättänyt 22.9.2009. § 83 yhteydessä siitä, että lautakunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää

- merkitä tiedokseen esityslistan oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
- olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 13 09.02.2016

---

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tilinpäätös 2015

52/02.06.01/2016

SOTE 09.02.2016 § 13

Lisätiedot:

taluspäällikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 09 5056 260  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin rahatoimisto on ohjeistanut 10.12.2015 annetulla valmisteluohjeella lautakuntia vuoden 2015 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelussa. Kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöstä ensimmäisen kerran 2.3.2016. Tässä tarkastelussa olevat luvut ovat alustavia ja saattavat muuttua vielä tilinpäätösprosessin aikana.

Talousarvion 2015 käyttötalousosan määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden nettomääräisinä (toimintakulut - toimintatuotot). Seuraavassa on esitetty sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2015 talousarvion toteuma tulosalueittain ja toteumaan liittyvät perustelut.

### SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMI

	TP	TA	Ta +Imr	Toteuma	Erotus	Toteuma
	2014	2015	2015	2015	2015	%
3010 TOIMINTATUOTOT/TULOT	3 799 290	3 194 870	4 152 870	3 997 631	155 239	96,3
3500 TOIMINTAKULUT/MENOT	-29 031 995	-27 829 468	-31 320 318	-31 041 093	-279 225	99,1
3600 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-25 232 705	-24 634 598	-27 167 448	-27 043 463	-123 985	99,5

KV on 19.10.2015 myöntänyt yhteensä 2 450 250 euron lisämäärärahan vuoden 2015 talousarvioon. Tulosaluekohtaisesti lisämääräraha jakaantuu seuraavasti:

Sosiaalipalvelut: 1 299 600 euroa  
Vanhuspalvelut: 662 000 euroa  
Erikoissairaanhoido: 760 000 euroa

Hallinto: - 43 350 euroa  
Terveystoimen palvelut: - 169 000 euroa  
Suun terveydenhuolto: - 59 000 euroa

Toteumaa on jäljempänä tarkasteltu suhteessa valtuuston 19.10.2015 muuttamaan talousarvioon.

Sosiaali- ja terveystoimen toimialan toimintakatteen toteuma oli 27,0 miljoonaa euroa (99,5 %). Toimialan tulojen toteuma oli 4,0 miljoonaa euroa (96,3%). Vuoden 2014 tilinpäätökseen nähden tulot kasvoivat noin 198 000 euroa. Valtuuston myöntämän lisämäärärahan perusteena ollut tuloennuste laadittiin heinäkuussa 2015 sillä oletuksella, että tulojen kehitys syksyn aikana on samanlaista kuin vuonna 2014. Tulojen kasvu kuitenkin tasaantui vuoden aikana, mistä johtuen tulot alittivat budjetoidun. Tulojen kasvu

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 13

09.02.2016

suhteessa vuoteen 2014 johtuu asiakasmaksutulojen sekä valtionosuuk-  
sien ja muiden tukien kasvusta.

Toimialan menojen toteuma oli 31,0 miljoonaa euroa (99,1%). Menot kas-  
voivat vuoteen 2014 nähden 6,9% (2,0 miljoonaa euroa). Merkittäväntä me-  
nojen kasvu oli palvelujen ostoissa (9%) sekä avustuksissa (19%). Toimi-  
alan materiaalikustannukset laskivat 5,1% ja henkilöstökuluissakin nousu  
oli suhteellisen maltillista, 1,9%.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ovat usein luonteeltaan sellaisia, että  
menojen ennustaminen ja karsiminen on haasteellista. Näin on ennen kaik-  
kea subjektiivisten oikeuksien osalta, joihin liittyvät palvelut tulee järjestää  
määrärahoista riippumatta.

### Sosiaali- ja terveystoimen hallinto

	TP	TA	Ta + lmr	Toteuma	Erotus	Toteuma
	2014	2015	2015	2015	2015	%
3010 TOIMINTATUOTOT/TULOT	80,81			85	-85	-100
3500 TOIMINTAKULUT/MENOT	-585 035	-653 160	-609 810	-635 046	25 236	104,1
3600 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-584 954	-653 160	-609 810	-634 961	25 151	104,1

Sosiaali- ja terveystoimen hallinnon toimintakate ylitti määrärahan 25 151  
eurolla toteuman ollessa 104,1%. Muutetussa talousarviossa hallinnon  
määrärahan arvioitiin alittuvan 43 350 euroa, mutta syksyn aikana menojen  
kehitys ylitti arvion henkilöstökulujen ja ostopalvelujen osalta. Henkilöstö-  
kulut kasvoivat vuoteen 2014 verrattuna 37 000 euroa, eli 7,6%.

### Sosiaalipalvelut

	TP	TA	Ta + lmr	Toteuma	Erotus	Toteuma
	2014	2015	2015	2015	2015	%
3010 TOIMINTATUOTOT/TULOT	902 028	594 250	808 250	836 901	-28 651	103,5
3500 TOIMINTAKULUT/MENOT	-6 136 088	-5 596 247	-7 109 847	-6 740 078	-369 768	94,8
3600 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5 234 059	-5 001 997	-6 301 597	-5 903 177	-398 420	93,7

Sosiaalipalvelujen tulosalueen toimintakate alitti talousarvion määrärahan  
6,2% (398 420 euroa). Alitus johtuu pääosin ostopalvelumenojen toteu-  
masta, joka alitti muutetun talousarvion 7,5 % (noin 310 000 euroa) sekä  
avustusmenoista, jotka alittivat muutetun talousarvion noin 80 000 eurolla.  
Sosiaalipalvelujen muutettu talousarvio laadittiin edellisenä vuonna toteutu-  
neen kustannuskehityksen pohjalta. Menojen kasvussa oli kuitenkin vuo-  
den 2015 loppupuolella havaittavissa tasaantumista, mistä johtuen lisä-  
määrärahan perusteena ollut arvio ei toteutunut. Sosiaalipalvelujen toimin-  
takate kasvoi vuoteen 2014 verrattuna kuitenkin 12,8% (669 000 euroa).

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 13

09.02.2016

**Vanhuspalvelut**

	TP 2014	TA 2015	Ta + lmr 2015	Toteuma 2015	Erotus 2015	Toteuma %
3010 TOIMINTATUOTOT/TULOT	2 165 545	2 014 900	2 364 900	2 251 121	113 779	95,2
3500 TOIMINTAKULUT/MENOT	-9 167 899	-8 693 742	-9 705 742	-9 600 476	-105 266	98,9
3600 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7 002 353	-6 678 842	-7 340 842	-7 349 356	8514	100,3

Vanhuspalveluiden toimintakate toteuma oli 100,1 %, mikä ylittää budjetoidun 8514 eurolla. Tulot alittivat muutetun talousarvion mukaisen tason 113 779 eurolla (4,8%) ja myös menot alittivat muutetun talousarvion määrärahan 105 266 eurolla (1%). Muutetun talousarvion mukainen määräraha arvioitiin heinäkuussa 2015 edellisen vuoden kehitykseen perustuen. Syksyn 2016 aikana sekä menojen että tulojen kehitys oli kuitenkin hieman odotettua pienempää. Tulot kasvoivat kuitenkin vuoteen 2014 verrattuna 4% (86 000 euroa). Tulojen kasvu johtuu pääasiassa asiakasmaksutuottojen kasvusta. Tulojen kasvussa yhtenä merkittävänä tekijänä on tehostetun palveluasumisen käytön kasvu suhteessa laitoshoitona tuotettuun ikäihmisten asumispalveluun.

Vanhuspalveluiden menot kasvoivat vuoteen 2014 verrattuna 4,8%. Tämä johtuu ostopalvelujen käytön kasvusta (21,5%). Ostopalveluissa merkittävintä yksittäinen tekijä on asumispalvelujen järjestäminen ostopalveluina, jonka toteuma kasvoi vuoteen 2014 verrattuna 359 000 eurolla (29%). Vanhuspalveluiden materiaalikustannukset vähenivät vuoteen 2014 verrattuna 46,9% ja myös henkilöstökulujen kasvu oli maltillista, ollen vain 0,3%.

**Terveydenhuolto**

	TP 2014	TA 2015	Ta + lmr 2015	Toteuma 2015	Erotus 2015	Toteuma %
3010 TOIMINTATUOTOT/TULOT	408 289	291 400	524 400	504 917	19 483	96,3
3500 TOIMINTAKULUT/MENOT	-3 529 269	-3 675 355	-3 806 955	-3 878 303	71 348	101,9
3600 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3 120 980	-3 383 955	-3 282 555	-3 373 386	90 831	102,8

Terveydenhuollon toimintakate ylitti budjetoidun 2,8% (90 831 euroa). Tulojen toteuma oli 96,3% ja menojen toteuma 101,9%. Lisämäärärahan myöntämisen yhteydessä terveydenhuollon tulosalueen budjetista vähennettiin 101 000 euroa. Vähennys perustui ennen kaikkea vuodelle 2015 laadittuun tuloennusteeseen. Tulot kasvoivat vuoteen 2014 nähden 23,7 % (97 000 euroa), mutta myös menot kasvoivat erityisesti palvelujen ostojen (15,7%) ja materiaalikustannusten osalta (45,1%). Kokonaisuutena menojen kasvu vuoteen 2014 verrattuna oli 9,9%. Ostopalveluiden toteuman kasvussa merkittävin yksittäinen tekijä oli lääkäriyövoiman vuokrauksen kasvu, 112 000 euroa vuoteen 2014 verrattuna. Samaan aikaan myös henkilöstökustannuksissa oli kasvua 2,8 % eli noin 52 000 euroa. Lisäksi tulosalueen materiaalikustannukset kasvoivat vuoteen 2014 verrattuna 45% eli 121 000 euroa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 13

09.02.2016

**Suun terveydenhuolto**

	TP 2014	TA 2015	Ta + lmr 2015	Toteuma 2015	Erotus 2015	Toteuma %
3010 TOIMINTATUOTOT/TULOT	323 347	294 320	455 320	404 606	50 714	89
3500 TOIMINTAKULUT/MENOT	-1 239 828	-1 210 964	-1 327 964	-1 256 953	-71 011	95
3600 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-916 482	-916 644	-872 644	-852 347	-20 297	98

Suun terveydenhuollon toimintakate alittui 2% (20 297 euroa). Vuoden 2014 tilinpäätökseen verrattuna tämä on kuitenkin 7 % vähemmän. Toimintatuotot alittivat budjetoidun 11 % (50 714 euroa). Mutta myös tulosalueen menot alittivat budjetoidun 5 % (71 011 euroa). Tulot kasvoivat kotikunta-korvaus- sekä asiakasmaksutulojen yhteisvaikutuksesta 25% vuoteen 2014 nähden.

**Erikoissairaanhoito**

	TP 2014	TA 2015	Ta + lmr 2015	Toteuma 2015	Erotus 2015	Toteuma %
3500 TOIMINTAKULUT/MENOT	-8 373 877	-8 000 000	-8 760 000	-8 930 236	170 236	101,9
3600 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-8 373 877	-8 000 000	-8 760 000	-8 930 236	170 236	101,9

Erikoissairaanhoidon menot ylittivät muutetun talousarvion 1,9% (170 236 euroa). Vuoden 2014 tilinpäätökseen nähden ero oli 556 000 euroa, eli noin 6,6 %. Laskutettujen tuotteiden määrä oli vuonna 2015 17 602 kpl ja vuonna 2014 16 462, mikä tarkoittaa 6,9 % kasvua. Tuotteen keskilaskutushinta oli vuonna 2015 509 euroa, kun vuonna 2014 se oli 506 euroa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää:

- toimittaa selostusosassa esitetyt perustelut KH:lle selvityksenään lautakunnan alaisten tulosalueiden määrärahojen toteutumisesta vuonna 2015.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 14

09.02.2016

---

Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintakertomus 2015

52/02.06.01/2016

SOTE 09.02.2016 § 14

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Ulla Tikkanen, puh. 09 5056246  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rahatoimiston 10.12.2015 antaman tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2015 valmisteluohjeen mukaisesti toimintakertomus ja tilinpäätös tulee olla kaupunginhallituksen käsiteltävänä 30.3.2016. Valtuusto käsittelee tilinpäätöstä kokouksessaan 13.6.2016.

Toimintakertomus jakaantuu toiminnan ja talouden kokonaistarkasteluun ja talousarvion toteutumisvertailuun. Lautakunnan osalta toimintakertomuksen tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien tavoitteiden toteutuminen ja sen tulee perustua vuoden 2014 talousarvion tavoitteisiin, määrärahoihin ja tunnuslukuihin. Tavoitteiden ja määrärahojen käytön raportoinnissa tulee kiinnittää erityisesti huomiota poikkeamien analysointiin sekä niiden mahdolliseen vaikutukseen tavoitteisiin nähden.

#### Toiminta

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen liittyvä valmistelu on jatkunut vuonna 2015 ja vuoden lopussa kunnilta pyydettiin lausuntoa hallituksen linjauksista itsehallintoaluejaon perusteiksi ja sote-uudistuksen askelmerkeiksi. Uusi sosiaalihuoltolaki tuli voimaan 1.4.2015. Sosiaalihuoltolain 19 § tuli kuitenkin voimaan 1.1.2015 alkaen. 19 § 4 momentin mukaan lapsiperheellä on oikeus saada perheen huolenpitotehtävän turvaamiseksi välttämätön kotipalvelu, jos lapsen hyvinvoinnin turvaaminen ei ole mahdollista esim. perheessä olevan sairauden, synnytyksen, vamman tai muun toimintakykyä alentavan syyn tai erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella.

Työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta, (TYP) annetun lain (1369/2014) ja sen nojalla annetun asetuksen (1377/2014) perusteella työttömille on järjestettävä monialaista yhteispalvelua. Sen tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja. Asiakkaan kanssa tehdään monialainen palvelutarvearvio ja sen pohjalta monialainen työllistymissuunnitelma. Kauniainen on tehnyt sopimuksen Espoon, Työ- ja elinkeinotoimiston ja Kansaneläkelaitoksen kanssa työvoiman yhteispalvelun järjestämisestä.

Kauniaisien tulleiden kiintiöpakolaisten ja syyskuussa koko maahan kohdistuneen pakolaisten maahantulon takia kotouttamisprosessin kehittäminen ja eri toimijoiden vastuunjaon selkiyttäminen oli edelleen ajankohtaista.

Prosessia on kehitetty palvelumuotoilutyöpajoissa kaikkien toimialojen yhteistyönä osallistaen suunnitteluun kuntalaisia ja maahanmuuttajia.

Vuoden 2014 alusta alkaen potilaalla on ollut oikeus valita terveysasema, joka vastaa hänen terveydenhuollon palveluistaan. Kauniaisten terveysasemalle kirjautuneet ovat olleet pääasiassa espoolaisia. Vuonna 2015 uusia asiakkaita kirjautui edelleen ja vuoden lopussa heitä on noin 850. Syksyllä toimialalla tehtiin resurssikartoitus, jonka perusteella saatiin lisäresursseja terveydenhuollon tulosalueelle. Terveydenhuollon tulosalueelle nimettiin vastaava terveydenhoitaja, joka on äitiys- ja lastenneuvolan terveydenhoitajien, kouluterveydenhoitajien ja perhetyöntekijän esimies. Sosiaalihuoltolain mukainen lapsiperheiden kotipalvelu sijoitettiin tähän kokonaisuuteen ja loppusyksyllä alkaneen pilotin tavoitteena on luoda hyvä paikallinen perhetyönmalli.

Ikääntymispoliittisen strategian mukainen vanhuspalvelujen rakenteellinen muutos alkoi, kun Villa Anemone muutettiin tehostetun palveluasumisen yksiköksi ja tehtiin päätös palvelusetelin käyttöönotosta vanhuspalveluissa. Villa Bredan rakentamissuunnitelmat valmistuivat ja kaupungin eri toimijoiden kanssa aloitettiin palvelukampanin toiminnallinen suunnittelu. Syksyllä aloitettiin keskustelut Tammikummun toiminnan siirtämisestä Espoon uuteen sairaalaan.

Kuntalaisten itsehoidon mahdollisuuksia vahvistettiin ottamalla käyttöön Lääkäriseura Duodecimin sähköinen terveystarkastus ja Terveyskirjaston eOmahoitokirjasto. Näiden käyttöönotto aloitettiin kohdentamalla palvelu erityisesti tiettyihin ryhmiin, ja se otettiin osaksi seniorineuvolan toimintaa.

Toimialalla jatkui kaksi laajaa potilastietojärjestelmiin liittyvää hanketta. Sähköisen asioinnin mahdollisuuksia on lisätty liittymällä syksyllä kansalliseen KanTa- palvelun eArkistoon. Apotti-hanke on jatkunut paitsi hankehallinnan ryhmässä, myös useissa toiminnallisissa ja teknisissä ryhmissä. Hankkeeseen on osallistuttu sekä johtamisen että käytännön työn näkökulmasta valmistautuen harkitusti siirtymävaiheeseen, jonka aikana nykyisistä potilastietojärjestelmistä siirrytään Apotin käyttäjiksi.

Asiakaslähtöisyys ja moniammatillinen lähestymistapa on ollut esillä mm. sosiaalipalvelujen järjestämisessä kotouttamiseen liittyvissä työpajoissa, palvelumuotoilulle tyypillisin menetelmin.

Seudullinen yhteistyö on ollut edelleen aktiivista kaikilla tulosalueilla ja toimialan hallinnossa. Perusterveydenhuollon yksikkö ja pääkaupunkiseudun sosiaalialan osaamiskeskus ovat samassa HUS:n organisaatiossa ja yhteistyö tukee sosiaali- ja terveystietojärjestelmien integroitumista. Merkittävin Soccan hanke on ollut vanhuspalvelujen GeroMetro-yhteishanke. Sen yhteydessä järjestetään koulutusta ja foorumeja, jotka tarjoavat mahdollisuuden tiedon jakamiseen ja tuottamiseen.

#### Henkilöstö

Elokuussa saatiin täytettyä ylilääkärin (ent. johtava lääkäri) vakanssi. Vastaavan hammaslääkärin vakanssi on ollut täyttämättä elokuusta alkaen. Henkilöstöön liittyvä haasteet ovat olleet merkittävimpiä terveysaseman

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 14

09.02.2016

---

vastaanotolla osittain pitkien sairauslomien takia. Syksyllä alettiin valmistella terveysaseman väistötiloihin siirtymistä vuoden 2016 alussa terveysasemalla aloitettavan remontin ajaksi.

### Talous

KV myönsi 19.10.2015 yhteensä 2 450 250 euron lisämäärärahan vuoden 2015 talousarvioon. Tulosaluekohtaisesti lisämääräraha jakaantuu seuraavasti:

Sosiaalipalvelut: 1 299 600 euroa  
Vanhuspalvelut: 662 000 euroa  
Erikoissairaanhoido: 760 000 euroa

Hallinto: - 43 350 euroa  
Terveydenhuolto: - 169 000 euroa  
Suun terveydenhuolto: - 59 000 euroa

Sosiaali- ja terveystoimen toimialan toimintakatteen toteuma oli 27,0 miljoonaa euroa (99,5 %). Toimialan tulojen toteuma oli 4,0 miljoonaa euroa (96,3%). Vuoden 2014 tilinpäätökseen nähden tulot kasvoivat noin 198 000 euroa. Valtuuston myöntämän lisämäärärahan perusteena ollut tuloennuste laadittiin heinäkuussa 2015 sillä oletuksella, että tulojen kehitys syksyn aikana on samanlaista kuin vuonna 2014. Tulojen kasvu kuitenkin tasaantui vuoden aikana, mistä johtuen tulot alittivat budjetoidun. Tulojen kasvu suhteessa vuoteen 2014 johtuu asiakasmaksutulojen sekä valtionosuuksien ja muiden tukien kasvusta.

Toimialan menojen toteuma oli 31,0 miljoonaa euroa (99,1%). Menot kasvoivat vuoteen 2014 nähden 6,9% (2,0 miljoonaa euroa). Merkittävintä menojen kasvu oli palvelujen ostoissa (9%) sekä avustuksissa (19%). Toimialan materiaalikustannukset laskivat 5,1% ja henkilöstökuluissakin nousu oli suhteellisen maltillista, 1,9%.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ovat usein luonteeltaan sellaisia, että menojen ennustaminen ja karsiminen on haasteellista. Näin on ennen kaikkea subjektiivisten oikeuksien osalta, joihin liittyvät palvelut tulee järjestää määrärahoista riippumatta.

**Liite 1:** Ehdotus sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintakertomukseksi vuodelta 2015

**Liite 2:** Strategisten tavoitteiden raportointi tilinpäätöksessä 2015 niiden tavoitteiden osalta, jossa päävastuu on ollut sosiaali- ja terveystoimen toimialalla. (Jaetaan kokouksessa)

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja:

Lautakunta päättää

- hyväksyä sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintakertomuksen ja alustavan tilinpäätöksen vuodelta 2015 sekä lähettää sen edelleen KH:n ja KV:n käsiteltäväksi.

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 14

09.02.2016

---

- oikeuttaa sosiaali- ja terveystoimintajohtajan tekemään toimintakertomukseen mahdollisesti tarvittavia teknisiä muutoksia.

-----

Kokouksessa jaettiin pöydälle liite 2, strategisten tavoitteiden raportointi

Esittelijän liitteeseen 1 tekemät muutokset on huomioitu pöytäkirjassa

Päätös:

Lautakunta hyväksyi toimintakertomuksen esittelijän tekemin muutokset ja lähetti asian edelleen KH:n ja KV:n käsiteltäväksi.

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 70	10.12.2015
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	19.01.2016
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 15	09.02.2016

---

#### Nuorisotakuun toimintamalli Kauniaisissa

493/12.00.00/2015

SOV 10.12.2015 § 70

##### Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825  
kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,  
puh. 09 5056 251  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Nuorisotakuu astui voimaan 1.1.2013 Jyrki Kataisen hallituksen yhtenä kärkihankkeena. Sipilän hallitus nosti 2015 nuorisotakuun yhdeksi hallitusohjelman kärkihankkeeksi. Käytännössä nuorisotakuussa on kaksi isoa toimijaa. Toinen on TE-toimistot, joiden tehtävä on toteuttaa nuorelle kolmen kuukauden sisällä nuorisotakuun edellyttämä paikka. Toinen iso toimija on kunta, jonka tehtävänä on pitää omat verkostot niin tiiviinä, että kaikki nuoret ohjautuvat oikeisiin palveluihin.

Nuorisotakuu koskee kaikkia alle 25-vuotiata sekä vastavalmistuneita alle 30-vuotiaita, joilla ei ole työpaikkaa tai ammatillista koulutusta. Heille nuorisotakuu tarkoittaa, että kolmen kuukauden sisällä työttömäksi ilmoittautumisesta heille tulee tarjota opiskelu-, työ-, työkokeilu-, työpaja- tai kuntoutuspaikka.

Kauniaisten nuorisotakuumalli on valtuuston strategisen toimenpiteen mukaan arvioitu ja päivitetty kaupungin nuorisotakuutyöryhmän toimesta syksyn 2015 aikana. Toimenpiteiden tavoitteena on saavuttaa alle 25-vuotiaiden osalta 0 % nuorisotyöttömyys ja kuten tähänkin asti opetuspaikka tai vastaava paikka kaikille oppilaille perusopetuksen jälkeen.

Nuorisotakuu toimii Kauniaisissa ilman erillistä rahoitusta. Työ pohjautuu toimijoiden parempaan tietoisuuteen toisistaan ja palveluistaan ja verkoston tiivistämisestä, jotta saadaan pidettyä kiinni kaikista nuorista, jotka palveluissa tavoitetaan. Työtä ja yhteistyötä tehostetaan ja organisoidaan työtä uudella tavalla.

##### **Liite:** Nuorisotakuu Kauniaisissa

##### Esittelijä:

Lautakunta hyväksyy omalta osaltaan nuorisotakuumallin, liitteen mukaisesti, ja pyytää sosiaali- ja terveyslautakuntaa käsittelemään asiaa omalta osaltaan, sekä edelleen lähettämään asia kaupunginhallitukselle käsittelyä varten.

##### Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösesityksen mukaisesti.

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 70	10.12.2015
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	19.01.2016
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 15	09.02.2016

---

#### SOTE 19.01.2016 § 8

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta sekä ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta ovat käsitelleet Kauniaisten nuorisotakuu- mallia ja pyytävät siitä sosiaali- ja terveystoimen lausuntoa.

Sivistystoimi on saanut vuonna 2013 tehtäväksi yhdessä sosiaali- ja terveystoimen kanssa selvittää, miten nuorisotakuu toteutetaan Kauniaisissa. Monialainen työryhmä on sivistystoimen johdolla valmistellut perusteellisen esityksen. Siinä tuodaan esiin nuorisotakuun tausta, perusteet, toiminnan koordinointi sekä toimijoiden työnjako ja tehtävät, rahoitus ja seurannassa käytettävät mittarit. Myös tämän hetken toiminta ja toimenpiteet on kartoitettu ja asetettu tavoitteet vuodelle 2016.

Nuorisotakuun toteuttamismalli on valmisteltu huolella huomioiden eri toimijat ja kunkin toimijan osaamisalue niin, että se muodostaa nuorta tukevan palvelukokonaisuuden.

Ryhmä saattaa olla väliinpuotoaja terveystoimien suhteen, vaikka tavaltaan kuuluu riskiryhmään. Opiskelijoille järjestetään asetuksen (338/2011) edellyttämällä tavalla terveyden- ja sairaanhoitopalvelut, mielenterveyspalvelut sekä suun terveydenhuollon palvelut ja töissä olevat ovat työterveyshuollon piirissä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää pohdittavaksi, olisiko toimintamalliin hyvä lisätä taho, joka tuo monialaiseen ryhmään terveyden edistämisen ja terveystoimien näkökulman ja osaamisen.

Terveydenhoitajan ja tarvittaessa lääkärin tai muun erityisasiantuntijan, kuten psykologin tekemä terveydentilan/ toimintakyvyn arviointi, mahdollisten tunne-elämän ja mielenterveyden ongelmien tunnistaminen ja asianmukainen tukitoimien käynnistäminen voivat yksittäisissä tapauksissa parantaa nuoren mahdollisuuksia työllistyä tai löytää itselleen soveltuva opiskelupaikka.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää:

- hyväksyä omalta osaltaan nuorisotakuumallin ja lähettää sen yllä olevin lisäyksin edelleen kaupunginhallitukselle käsittelyä varten.

-----

Käsittelyn aikana lautakunta hyväksyi yksimielisesti asian jättämisen pöydälle seuraavaan kokoukseen asti.

Päätös:

Lautakunta päätti jättää asian pöydälle. Asia tuodaan uudelleen käsiteltäväksi lautakunnan seuraavassa kokouksessa.

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 70	10.12.2015
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	19.01.2016
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 15	09.02.2016

---

SOTE 09.02.2016 § 15

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan nuorisotakuumallin ja lähettää sen selostusosassa esitetyin lisäyksin edelleen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 16

09.02.2016

---

Perhehoidon korvaukset vuonna 2016

310/02.05.00/2014

SOTE 09.02.2016 § 16

Lisätiedot:

talouspäällikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 09 5056 260  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Perhehoitajalla tarkoitetaan perhehoitajalain (312/1991) mukaan henkilöä, joka hoidon järjestämisestä vastaavan kunnan kanssa tekemänsä toimeksiantosopimuksen perusteella antaa kodissaan sosiaalihuoltolain (710/82) 25 §:ssä tarkoitettua perhehoitoa. Perhehoitajalain mukaisen toimeksiantosopimuksen tehnyt perhehoitaja ei ole työsuhteessa sopimuksen tehneeseen kuntaan. Perhehoitajalakiä sovelletaan kaikkeen perhehoitoon kattaen lastensuojelun sijaishuollon, kehitysvamma- ja vammaishuollon.

Perhehoitajalaissa säädetään perhehoidon palkkioiden ja kulukorvausten vähimmäismäärästä ja käynnistämiskorvauksen enimmäismäärästä. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitettulla palkkakertoimella. Kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tarkistetaan vuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti.

Vuoteen 2007 saakka perhehoidon palkkioiden ala- ja ylärajasta säädettiin asetuksella. Vuodesta 2008 lukien asetuksella säädetään ainoastaan alarajasta. Perhehoidon palkkioiden lainmukainen vähimmäismäärä perhehoidossa olevaa henkilöä kohti vuonna 2016 on 691,25 euroa/kk ja kulukorvauksen vähimmäismäärä perhehoidossa olevaa henkilöä kohti vuonna 2016 on 409,59 euroa/kk.

Perhehoitajalle hoidon käynnistämisestä aiheutuvista kustannuksista maksettavan käynnistämiskorvauksen lainmukainen enimmäismäärä vuonna 2016 on 2 908,85 euroa/kk.

Lastensuojelulain 50 §:n mukaan laitoshuoltoa järjestetään, jos lapsen sijaishuoltoa ei voida järjestää lapsen edun mukaisesti riittävien tukitoimien avulla perhehoidossa tai muualla. Tämä merkitsee sitä, että aina lapsen sijaishuoltoa järjestettäessä tulee ensisijaisesti selvittää mahdollisuudet perhehoitoon.

Lautakunta on 17.1.2012 § 5 vahvistanut perhehoidosta maksettavat palkkiot ja kulukorvaukset sekä perhehoidon korvauksiin liittyvän muun ohjeistuksen 1.1.2012 lukien. Tällöin on todettu, että vahvistettujen hoitopalkkioiden määriä tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitettulla palkkakertoimella ja kulukorvausten ja käynnistämiskorvauksen määriä tarkistetaan vastaavasti vuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti.

Pitkäaikaisen perhehoidon palkkioita ei ole lautakunnassa erikseen vahvistettu vaan kulloinkin maksettava hoitopalkkio on asetuksen antamien raa-



---

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 16

09.02.2016

---

mien puitteissa päätetty tapauskohtaisesti ottaen huomioon lapsen ikä, vaikeahoitoisuus ja muut tarpeet. Lyhytaikaisen perhehoidon palkkioita ja korvauksia on käytetty myös kehitysvammaisten lasten tilapäishoidon ja omaishoidon tuen vapaan järjestämisessä.

Edellä mainittuja korvauksia ei ole vuonna 2015 tarkistettu, joten vuoden 2016 tarkistuksessa on huomioitu indeksikorotus sekä vuosien 2015 että 2016 osalta.

**Liite** Perhehoidon korvaukset 2016

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Lautakunta päättää

- hyväksyä toimeksiantosopimussuhteisessa perhehoidossa noudatettaviksi liitteessä mainitut palkkiot ja korvaukset sekä muun ohjeistuksen.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

### Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 11, 12, 13, 14, 15,**

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja lakiviittaukset:**

### Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät: 16**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.