
Aika: 19.01.2016 klo 18:00 - 19:27

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Lausunto hallituksen linjauksista itsehallintoaluejaon perusteiksi ja sote-uudistuksen askelmerkeiksi	4
3	Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2016	6
4	Omaishoidon tuen korottaminen 1.3.2016 alkaen	8
5	Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvallan delegointi 2016	10
6	Sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2016	12
7	Nuorisovaltuuston edustaja sosiaali- ja terveyslautakuntaan	13
8	Nuorisotakuun toimintamalli Kauniaisissa	14
9	Lautakunnan kokousaikataulun muuttaminen	16
10	Muut asiat	17

Puheenjohtaja: Anna Lena Karlsson-Finne

Läsnä:	Karlsson-Finne Anna Lena Alapappila Annukka Jääskeläinen Tapani Kauppila Matti Lamberg-Allardt Christel Louhija Jukka Skogster Alf Ström Leena Ala-Reinikka Tapani Tikkanen Ulla Koskinen Tommi Koskinen Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja sosiaali- ja terveysjohtaja talouspäällikkö vs projektipäällikkö
Poissa:	Selroos Agneta	jäsen
Allekirjoitukset	Anna Lena Karlsson- puheenjohtaja	Tommi Koskinen sihteeri
Käsitellyt asiat	1 - 10	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Christel Lamberg-Allardt	Tapani Jääskeläinen
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 1 19.01.2016

Kokouksen järjestäytyminen

SOTE 19.01.2016 § 1

Lautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Lautakunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Christel Lamberg-Allardtin ja Tapani Jääskeläisen
- myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden projektipäällikkö Minna Koskiselle
- päätti ottaa käsiteltäväkseen lisälistalla pöydälle jaetun asian § 8 sekä asian § 9.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 2

19.01.2016

Lausunto hallituksen linjauksista itsehallintoaluejaon perusteiksi ja sote-uudistuksen askelmerkeiksi

12/05.00/2014

SOTE 19.01.2016 § 2

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 09 5056 246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Pääministeri Sipilän hallitus on 20.10. ja 7.11.2015 linjannut sosiaali- ja terveydenhuollon rahoituksen uudistamisesta sekä perustettavien itsehallintoalueiden määrästä ja aluejaosta.

Hallituksen linjauksen mukaan itsehallintoalueet muodostetaan maakunta- jaon pohjalta.

Itsehallintoalueet vastaavat sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä lain ja sen nojalla tehdyn valtioneuvoston järjestämispäätöksen mukaisesti. Itsehallintoalueet järjestävät sote -palvelut joko yksin tai lailla säädettävät kolme itsehallintoaluetta tukeutuen lailla säädettävän työnjaon mukaisesti vaativimmissa palveluissa muiden itsehallintoalueiden palvelurakenteisiin siten, että sosiaali- ja terveydenhuollossa on maassa 15 selkeää alueellista kokonaisuutta, joilla sote -palvelut järjestetään.

Hallituksen rahoituksen uudistamista koskevan linjauksen mukaan kunnilla ei voi jatkossa olla merkittävää vastuuta sosiaali- ja terveydenhuollon rahoituksesta. Itsehallintoalueiden rahoitusta valmistellaan ensisijaisesti valtion rahoitusvastuun pohjalta, minkä lisäksi myös osittain alueiden omaan verotusoikeuteen perustuvaa ratkaisua selvitetään.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta, itsehallintoalueiden perustamista ja aluehallintouudistusta valmistellaan sosiaali- ja terveysministeriön ja valtionvarainministeriön yhteisessä hankkeessa, jota hallinnoidaan teknisesti sosiaali- ja terveysministeriössä. Sosiaali- ja terveysministeriö ja valtiovarainministeriö ovat pyytäneet mm. kuntien lausuntoja 9.2.mennessä sähköisellä kyselyllä, jossa on kohdennettuja kysymyksiä hallituksen linjauksista.

Kuntia pyydetään ottamaan lausunnossaan kantaa siihen, minkä maakunnan pohjalta muodostettavaan itsehallintoalueeseen kunta katsoo kuuluvansa sekä halutessaan perustelemaan kannanottonsa. Sen vuoksi kunnille osoitettu lausuntopyyntö on kohdistettu valtuustoille. Hallituksen aluejako koskeva linjaus, sitä perusteleva muistio ja hallituksen rahoituslinjaus sekä muu lausuntopyynnön aineisto löytyvät Internet-osoitteesta:
<http://alueuudistus.fi/lausuntopyynnot>.

Esityslistan **liitteenä** on ehdotus Kauniaisten kaupungin lausunnoksi hallituksen linjauksista itsehallintoaluejaon perusteiksi ja sote -uudistuksen askelmerkeiksi.

Lausuntopyyntö koskee osin myös sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialaan kuulumattomia asioita, joten lautakunnan käsittely on tarkoituksenmukaista rajata koskemaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevia seikkoja. KH käsittelee asiaa kokouksessaan 20.1.2016.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 2

19.01.2016

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevien kysymysten osalta esittää KH:lle ja edelleen KV:lle, että kaupunki antaa sosiaali- ja terveysministeriölle ja valtiovarainministeriölle esityslistan liitteen mukaisen lausunnon hallituksen linjauksista itsehallintoaluejaon perusteiksi ja sote -uudistuksen askelmerkeiksi.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 3

19.01.2016

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2016

265/02.02.00/2015

SOTE 19.01.2016 § 3

Lisätiedot:

taluspäällikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 09 5056 260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Toimialojen on valmistettava lautakunnan hyväksyttäväksi käyttösuunnitelma, joka sisältää tarkistetun toimintasuunnitelman ja määrärahaajaon tulosalueille ja yksiköille. Käyttösuunnitelman laadinnassa tulee ottaa huomioon kaupunginvaltuuston hyväksymät toiminnalliset tavoitteet ja sitovien tavoitteiden toteuttamiseen tarvittavat määrärahat.

Kauniaisten kaupunginvaltuusto hyväksyi 16.11.2015 vuoden 2016 talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet sekä taloussuunnitelman vuosille 2016-2018.

Talousarvioon on valmisteltu suunnitelmakauden tavoitteista johdetut toiminnalliset tavoitteet. Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialan keskeisiä tavoitteita strategiakaudella 2013-2016 ovat:

2.1. Tuetaan ikäihmisten omatoimista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä järjestämällä monipuolisesti ohjattua liikunta-, sivistys- ja kulttuuritoimintaa sekä kannustamalla itsehoitoon. Kulttuuria hyödynnetään hyvinvoinnin edistämisessä (sosiaali- ja terveystoimi, sivistystoimi).

2.2. Kotiin järjestettäviä palveluita kehitetään ja niitä tukemaan luodaan uusia välimuotoisia tukimuotoja. Esteettömyyden parantamiseen kiinnitetään erityistä huomiota (sosiaali- ja terveystoimi, yhdyskuntatoimi).

2.3. Toteutetaan Villa Bredan alueen rakentaminen. Palvelukeskuksen laajentaminen ja sen toimintojen monipuolistaminen, tehostetun palveluasumisen, ryhmäkotien ja esteettömien vuokra-asuntojen rakentaminen täydentävät olemassa olevaa palvelutarjontaa vastaamaan kasvavan vanhusväestön tarpeisiin (sosiaali- ja terveystoimi, yhdyskuntatoimi).

2.4. Kehitetään sukupolvien kohtaamista koskevia malleja (sosiaali- ja terveystoimi, sivistystoimi).

5.1. Otetaan käyttöön toimintamalleja, jotka tukevat lapsia, perheitä ja vanhemmuutta. Vahvistetaan ehkäiseviä ja varhaisen tuen palveluja ja kehitetään lastensuojelutyötä. Vahvistetaan poikkihallinnollista työskentelyä asiakaslähtöisesti (sosiaali- ja terveystoimi, sivistystoimi).

5.5. Tuetaan pakolaisten kotouttamista varmistamalla arjen sujuvuus

5.6. Työllistämistoimenpiteitä kehitetään huomioiden työvoimahallinnossa sekä työnvoimapalveluja koskevassa lainsäädännössä tapahtuneet muutokset.

7.3. Sosiaali- ja terveydenhuollon potilastietojärjestelmää uudistetaan ja

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 3

19.01.2016

toimintaprosesseja kehitetään osallistumalla seudulliseen APOTTI -hankkeeseen.

7.4. Edistetään innovatiivisten käytäntöjen ja tuotantotapojen käyttöönottoa laajapohjaisessa kehittämissyhteistyössä. Käytetään palvelumuotoilua.

Käyttötalous

Sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttötalouden tuloarvio on 3,66 miljoonaa euroa, menoarvio 29,4 miljoonaa euroa, toimintakatteen ollessa 25,7 miljoonaa euroa. Käyttötalousosan määrärahat ja laskennalliset tulot ovat sitovia valtuustoon nähden nettomääräisinä (toimintatuotot - toimintakulut) ja niiden toteuttamiseen myönnetty määrärahat ovat muutettavissa ainoastaan kaupunginvaltuuston päätöksellä. Määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen.

Valtuuston sosiaali- ja terveyslautakunnalle myöntämä määräraha on sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen 1.9.2015 § 67 mukainen muilta osin, paitsi sosiaali- ja terveystoimen hallinnosta on siirretty talouspäällikön henkilöstökulu rahatoimiston talousarvioon. Lautakunnan esitykseen on myöhemmässä vaiheessa lisäksi lisätty sisäisiä eräiä sekä lomapalkkavelkakirjauksia, joita ei oltu vielä lautakunnan hyväksyessä esityksensä syötetty budjetoitijärjestelmään.

Liitteessä on esitetty ehdotus lautakunnan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2016. Käyttösuunnitelman ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan toimialalla kuukausittain, ja tilanteesta raportoidaan lautakunnalle osavuosikatsausten yhteydessä.

Liite: sosiaali- ja terveyslautakunnan euromääräinen käyttösuunnitelma vuodelle 2016.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää

- vahvistaa vuoden 2016 talousarvion käyttösuunnitelman tulosalueittain liitteen mukaisesti.

- että käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle osavuosikatsausten yhteydessä.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 4

19.01.2016

Omaishoidon tuen korottaminen 1.3.2016 alkaen

121/05.12.00/2014

SOTE 19.01.2016 § 4

Lisätiedot

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 09 5056 257
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotioloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuki on kokonaisuus, joka muodostuu hoitopalkkiosta, tarvittavista palveluista hoidettavalle sekä omaishoitajan tukemisesta. Omaishoitajalla tarkoitetaan omaista tai muuta hoidettavalle läheistä henkilöä, joka on tehnyt kunnan kanssa omaishoitosopimuksen.

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2015 vahvistettu palkkakerroin on 1,363 ja vuodelle 2016 vahvistettu palkkakerroin on 1,373. Käytännössä palkkakertoimen muutos tarkoittaa 0,73 prosentin korotusta omaishoidon tuen lakisääteiseen vähimmäismäärään. Omaishoidon tuen hoitopalkkion lakisääteinen vähimmäismäärä on 1.1.2016 lukien 387,49 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 774,98 euroa kuukaudessa.

Kauniaisten kaupungin omaishoidon tuki on porrastettu kolmeen luokkaan. Seuraavassa on kuvattu lyhyesti eri hoitoisuusryhmät ja ryhmäkohtaiseen omaishoidon tukeen esitettävä 0,73 prosentin korotus.

I hoitoisuusryhmä 1666,40 € -> 1678,60 €

Hoitotyö edellyttää omaishoitajalta ympärivuorokautista työpanosta. Tähän ryhmään kuuluvat henkilöt, jotka hoitoisuudeltaan ovat verrattavissa laitoshoidossa/asumispalvelussa oleviin. Hoidettava tarvitsee runsaasti ympärivuorokautisesti hoitoa, huolenpitoa ja valvontaa kaikissa päivittäisissä toiminnoissa

II hoitoisuusryhmä 769,33 € -> 774,98 €

Henkilö, joka tarvitsee päivittäisissä toiminnoissa paljon hoitoa ja huolenpitoa myös yöaikaan. Hoidettava ei pysty asumaan yksin, mutta selviytyy ilman toisen henkilön jatkuvaa läsnäoloa. Nämä henkilöt tarvitsevat jatkuvaa apua, tukea ja ohjausta hygienian hoidossa, ravitsemuksesta ja vaativuudesta huolehtimisessa, liikkumisessa, vuorovaikutuksessa ja elämänhallinnassa. Omaishoito voi olla vaihtoehto tuki- tai palveluasumiselle.

III hoitoisuusryhmä 423,05 € -> 426,14 €

Henkilö, joka tarvitsee paljon hoitoa ja huolenpitoa esim. päivittäisissä toi-

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 4

19.01.2016

minnoissa, mutta heillä ei ole yöllistä avuntarvetta tai avuntarve öisin on vähäinen. Hoidettava voi olla säännöllisesti osan päivästä tai säännöllisesti useamman kerran viikossa kodin ulkopuolella, esim. koulussa, päivähoitossa, työtoiminnassa, päivätoiminnassa tms.

Tähän ryhmään voivat kuulua myös öisin runsaasti apua tarvitsevat lapset ja nuoret, joiden hoitovastuu ei ole omaishoitajalla päivän aikana.

Omaishoitaja voi esittää sijaishoitajaksi esimerkiksi omaisen, tuttavän tai muun sopivan henkilön. Sijaishoitaja saa työstään palkkion, joka vaihtelee omaishoidontuen hoitoisuusryhmän mukaan seuraavasti:

I hoitoisuusryhmässä	102,71 €/vrk -> 103,50€/vrk
II hoitoisuusryhmässä	77,03 €/vrk -> 75,60€/vrk
III hoitoisuusryhmässä	51,39 €/vrk -> 51,80€/vrk

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä omaishoidon tuen määrät 1.3.2016 alkaen seuraavasti:

I hoitoisuusryhmä	1678,60 €
II hoitoisuusryhmä	774,98 €
III hoitoisuusryhmä	426,14 €

Sijaishoitajat:

I hoitoisuusryhmässä	103,50 €/vrk
II hoitoisuusryhmässä	75,60 €/vrk
III hoitoisuusryhmässä	51,80 €/vrk

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 5

19.01.2016

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvallan delegointi 2016

46/00.01.01/2014

SOTE 19.01.2016 § 5

Lisätiedot:

talouspäällikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 09 5056 260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäntö määrittelee eri toimijoiden toiminnan, toimivallan jaot ja tehtävät. Hallintosäännön 1.3. kohdan mukaan lautakunta voi siirtää päätösvaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Lautakuntien alaisilleen viranhaltijoille siirtämä päätösvalta kootaan vuosittain tarkistettavaan päätökseen. Hallintosäännön erillismääräyksen mukaan siihen kirjattua henkilöstöhallinnollista päätösvaltaa ei voida delegoida edelleen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tarkistaa vuosittain luettelon siitä, mitä päätösvaltaa se siirtää toimivaltansa alueella. Päätösvallan siirto koskee lautakunnan kaikkia tulosalueita: sosiaalipalveluja, vanhuspalveluja, terveydenhuoltoa ja suun terveydenhuoltoa. Delegoitava päätösvalta on päivittäiseen työskentelyyn liittyvää julkisen vallan käyttöä.

Kuntalain 44 §:n mukaan vain virkasuhteessa oleva henkilö voi käyttää julkista valtaa, joten työsopimussuhteessa olevalle henkilölle ei voida delegoida julkista valtaa. Lisäksi oikeus toimivallan edelleen siirtämiseen on aina käytävä ilmi kunnan hallintosäännöstä.

Sosiaalihuoltolain 12§:ssä todetaan, että monijäsenen toimielimen laissa säädettyä päätösvaltaa ja oikeutta puhevallan käyttämiseen voidaan johtosäännöllä siirtää toimielimen alaisille viranhaltijoille henkilön tahdosta riippumattomasti huoltoa koskevia päätöksiä lukuun ottamatta. Sosiaali- ja terveyslautakunnalla ei ole erillistä johtosääntöä, jossa päätösvallan siirtämisestä olisi määrätty.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on viimeksi 19.5.2015 päätöksellään hyväksynyt toimivallan delegoinnin.

Vuodelle 2016 päätösvallan delegointiin ei tässä vaiheessa ehdoteta muutoksia. Delegointiin mahdollisesti vuoden aikana tulevat muutostarpeet tuodaan lautakunnan käsittelyyn tarpeen vaatiessa.

Liite: Ehdotus sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvallan delegoinniksi 1.3.2016 alkaen.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää:

- hyväksyä päätösvallan delegoinnin viranhaltijoille liitteen mukaisesti 1.3.2016 alkaen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 5

19.01.2016

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 6

19.01.2016

Sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2016

50/02.06.00/2014

SOTE 19.01.2016 § 6

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimialajohtaja päättää, ketkä ovat oikeutettuja hyväksymään laskuja ja muita maksusuorituksen perusteena olevia asiakirjoja.

Päätöksestä ja vuoden aikana tapahtuvista muutoksista on tehtävä ilmoitus vuosittain rahatoimistoon. Laskun tarkastaminen ja hyväksyminen on eriytettävä eri henkilöille.

Ehdotus sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastajiksi ja hyväksyjiksi vuodelle 2016 käy ilmi liitteenä olevasta taulukosta.

Liite: sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2016.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää:

- merkitä tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2016 liitteen mukaan.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 7 19.01.2016

Nuorisovaltuuston edustaja sosiaali- ja terveyslautakuntaan

124/00.00.01/2014

SOTE 19.01.2016 § 7

Kaupunginvaltuuston 12.12.2011 (§ 85) hyväksymässä hallintosäännössä, kohdassa 3.1 Toimielinten kokoontuminen, mahdollistetaan se, että lautakunta voi myöntää nuorisovaltuuston keskuudessaan valitsemaalle edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnassa lukuun ottamatta lautakunnan salaisten asioiden käsittelyä. Toimielimen nuorisovaltuuston edustajan palkkio on 33 euroa kokoukselta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta pitää tärkeänä lisätä nuorten mahdollisuutta osallistua ja vaikuttaa päätöksentekoon kunnassa ja pyytää nuorisovaltuustoa valitsemaan edustajan sosiaali- ja terveyslautakuntaan.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää:

- pyytää Kauniaisten nuorisovaltuustoa nimeämään keskuudestaan edustajan sosiaali- ja terveyslautakuntaan vuodeksi 2016.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta	§ 70	10.12.2015
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	19.01.2016

Nuorisotakuun toimintamalli Kauniaisissa

493/12.00.00/2015

SOV 10.12.2015 § 70

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefelt,
puh. 09 5056 251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Nuorisotakuu astui voimaan 1.1.2013 Jyrki Kataisen hallituksen yhtenä kärkihankkeena. Sipilän hallitus nosti 2015 nuorisotakuun yhdeksi hallitusohjelman kärkihankkeeksi. Käytännössä nuorisotakuussa on kaksi isoa toimijaa. Toinen on TE-toimistot, joiden tehtävä on toteuttaa nuorelle kolmen kuukauden sisällä nuorisotakuun edellyttämä paikka. Toinen iso toimija on kunta, jonka tehtävänä on pitää omat verkostot niin tiiviinä, että kaikki nuoret ohjautuvat oikeisiin palveluihin.

Nuorisotakuu koskee kaikkia alle 25-vuotiata sekä vastavalmistuneita alle 30-vuotiaita, joilla ei ole työpaikkaa tai ammatillista koulutusta. Heille nuorisotakuu tarkoittaa, että kolmen kuukauden sisällä työttömäksi ilmoittautumisesta heille tulee tarjota opiskelu-, työ-, työkokeilu-, työpaja- tai kuntoutuspaikka.

Kauniaisten nuorisotakuumalli on valtuuston strategisen toimenpiteen mukaan arvioitu ja päivitetty kaupungin nuorisotakuutyöryhmän toimesta syksyn 2015 aikana. Toimenpiteiden tavoitteena on saavuttaa alle 25-vuotiaiden osalta 0 % nuorisotyöttömyys ja kuten tähänkin asti opetuspaikka tai vastaava paikka kaikille oppilaille perusopetuksen jälkeen.

Nuorisotakuu toimii Kauniaisissa ilman erillistä rahoitusta. Työ pohjautuu toimijoiden parempaan tietoisuuteen toisistaan ja palveluistaan ja verkoston tiivistämisestä, jotta saadaan pidettyä kiinni kaikista nuorista, jotka palveluissa tavoitetaan. Työtä ja yhteistyötä tehostetaan ja organisoidaan työtä uudella tavalla.

Liite: Nuorisotakuu Kauniaisissa

Esittelijä:

Lautakunta hyväksyy omalta osaltaan nuorisotakuumallin, liitteen mukaisesti, ja pyytää sosiaali- ja terveyslautakuntaa käsittelemään asiaa omalta osaltaan, sekä edelleen lähettämään asia kaupunginhallitukselle käsittelyä varten.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösesityksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	§ 70	10.12.2015
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	19.01.2016

SOTE 19.01.2016 § 8

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta sekä ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta ovat käsitelleet Kauniaisten nuorisotakuu- mallia ja pyytävät siitä sosiaali- ja terveystoimen lausuntoa.

Sivistystoimi on saanut vuonna 2013 tehtäväksi yhdessä sosiaali- ja terveystoimen kanssa selvittää, miten nuorisotakuu toteutetaan Kauniaisissa. Monialainen työryhmä on sivistystoimen johdolla valmistellut perusteellisen esityksen. Siinä tuodaan esiin nuorisotakuun tausta, perusteet, toiminnan koordinointi sekä toimijoiden työnjako ja tehtävät, rahoitus ja seurannassa käytettävät mittarit. Myös tämän hetken toiminta ja toimenpiteet on kartoitettu ja asetettu tavoitteet vuodelle 2016.

Nuorisotakuun toteuttamismalli on valmisteltu huolella huomioiden eri toimijat ja kunkin toimijan osaamisalue niin, että se muodostaa nuorta tukevan palvelukokonaisuuden.

Ryhmä saattaa olla väliinputoaja terveystoimen suhteen, vaikka tavaltaan kuuluu riskiryhmään. Opiskelijoille järjestetään asetuksen (338/2011) edellyttämällä tavalla terveyden- ja sairaanhoitopalvelut, mielenterveyspalvelut sekä suun terveydenhuollon palvelut ja töissä olevat ovat työterveyshuollon piirissä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää pohdittavaksi, olisiko toimintamalliin hyvä lisätä taho, joka tuo monialaiseen ryhmään terveyden edistämisen ja terveystoimen näkökulman ja osaamisen.

Terveystoimen ja tarvittaessa lääkärin tai muun erityisasiantuntijan, kuten psykologin tekemä terveydentilan/ toimintakyvyn arviointi, mahdollisten tunne-elämän ja mielenterveyden ongelmien tunnistaminen ja asianmukainen tukitoimien käynnistäminen voivat yksittäisissä tapauksissa parantaa nuoren mahdollisuuksia työllistyä tai löytää itselleen soveltuva opiskelupaikka.

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja:

Lautakunta päättää:

- hyväksyä omalta osaltaan nuorisotakuumallin ja lähettää sen yllä olevin lisäyksin edelleen kaupunginhallitukselle käsittelyä varten.

Käsittelyn aikana lautakunta hyväksyi yksimielisesti asian jättämisen pöydälle seuraavaan kokoukseen asti.

Päätös:

Lautakunta päätti jättää asian pöydälle. Asia tuodaan uudelleen käsiteltäväksi lautakunnan seuraavassa kokouksessa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 9

19.01.2016

Lautakunnan kokousaikataulun muuttaminen

SOTE 19.01.2016 § 9

Lautakunta päätti 15.12.2016 § 99, että se pitää kevätkauden 2016 kokouksensa seuraavasti:

tiistai 19.1. klo 18.00
tiistai 9.2. klo 18.00
tiistai 15.3. klo 18.00
tiistai 19.4. klo 18.00
tiistai 17.5. klo 18.00
tiistai 14.6. klo 18.00
tiistai 23.8. klo 18.00

Tiistaina 15.3.2016 pidettävien kaupungin 110-vuotisjuhlien vuoksi kokousaikataulun muuttaminen on tarkoituksenmukaista. Maaliskuun kokous pidetään tiistaina 8.3.2016 klo 18.00

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää muuttaa kokousaikatauluaan maaliskuun kokouksen osalta siten, että kokoukset pidetään kevätkaudella seuraavasti:

tiistai 9.2. klo 18.00
tiistai 8.3. klo 18.00
tiistai 19.4. klo 18.00
tiistai 17.5. klo 18.00
tiistai 14.6. klo 18.00
tiistai 23.8. klo 18.00

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 10 19.01.2016

Muut asiat

SOTE 19.01.2016 § 10

- Villa Bredan alueelle rakennettavia kerrostaloja koskevat ajankohtaiset asiat

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedoksi selostusosassa mainitut asiat

Päätös:

Lautakunta merkitsi tiedoksi Villa Bredan alueelle rakennettavia kerrostaloja koskevan keskustelun.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 4, 5

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveyslautakunta Kauniaisten kaupunki Kirjaamo Kauniaistentie 10 PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Sähköposti: Puh. Faksi: Kirjaamon aukioloaika:	kirjaamo@kauniainen.fi 09 50561 09 5056 535 klo 8.00–15.45
--	---	---

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).