
Aika: 10.12.2015 klo 17:35 - 20:05

Paikka: Hagelstamska skolanin kirjasto

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

| § | Otsikko | Sivu |
|----|--|------|
| 67 | Kokouksen järjestäytyminen | 3 |
| 68 | Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §) | 4 |
| 69 | Sivistystoimen kaksikielisyysohjelma 2015 - 2017 | 5 |
| 70 | Nuorisotakuun toimintamalli Kauniaisissa | 7 |
| 71 | Kielisuihkutoiminta Kauniaisten varhaiskasvatuksessa | 8 |
| 72 | Vastaus puheterapiapalveluiden järjestämistä koskevaan valtuustoaloitteeseen | 12 |
| 73 | Toimivallan siirtäminen 2016 | 16 |
| 74 | Lukuvuoden 2016 - 2017 työ- ja loma-ajat suomenkielisessä esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa | 19 |
| 75 | Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma 2016 luvut 1-6 | 22 |
| 76 | Oppilaaksioton perusteet Kauniaisten suomenkieliseen perusopetukseen | 26 |
| 77 | Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokousaikataulu keväällä 2016 | 29 |
| 78 | Muut asiat | 30 |

| | | | |
|--------|-----------------------------|----------------------------|----------|
| Läsnä: | Viherluoto-Lindström Irmeli | pj | |
| | Grönblom Minna | varapj. | |
| | Jämsén Martta | jäsen | §§ 67-74 |
| | Leppänen Mikko | jäsen | §§ 67-74 |
| | Aro Lauri | jäsen | |
| | Tikkanen Juhana | jäsen | |
| | Miettinen Taisto | jäsen | |
| | Peltovirta Margit | jäsen | |
| | Nystén Tiina | jäsen | |
| | Aro Vilho | nuorisovaltuuston edustaja | |
| | Hiitola Annika | varhaiskasvatuspäällikkö | |
| | Mellanen Petri | siv. talouspäällikkö | |
| | Aarniokoski Sari | opetuspäällikkö | |

| | | |
|---------|------------------------|-----------------------|
| Poissa: | Rintämäki-Ovaska Tiina | KH:n edustaja |
| | Becker Emilia | Espoon edustaja |
| | Backman Heidi | sivistystoimenjohtaja |

| | | |
|------------------|--|----------------------------|
| Allekirjoitukset | Irmeli Viherluoto-Lindström puheenjohtaja | Petri Mellanen sihteeri |
|------------------|--|----------------------------|

| | |
|------------------|---------|
| Käsitellyt asiat | 67 - 78 |
|------------------|---------|

Pöytäkirja tarkastettu

| | | |
|------------------|-------------------|--------------|
| Allekirjoitukset | Margit Peltovirta | Tiina Nystén |
|------------------|-------------------|--------------|

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Pöytäkirja yleisesti nähtävänä | Kauniaisissa 28.12.2015 |
|-----------------------------------|-------------------------|

| | |
|----------|--|
| Todistaa | Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja |
|----------|--|

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 67

10.12.2015

Kokouksen järjestäytyminen

SOV 10.12.2015 § 67

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa
- hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Margit Peltovirran ja Tiina Nysténin
- hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 68

10.12.2015

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

SOV 10.12.2015 § 68

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Lautakunta päätti 27.2.2013, että lautakunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Esittelijä:

Lautakunta merkitsee tiedokseen otsikkoluettelosta ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösesityksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 69

10.12.2015

Sivistystoimen kaksikielisyysohjelma 2015 - 2017

1014/00.01.05/2014

SOV 10.12.2015 § 69

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuusto päätti vuonna 2013, että elävä kaksikielisyys on yksi kaupungin strategisista painopistealueista valtuustokaudella 2013–2016 ja vahvasti kaksi konkreettista tavoitetta. Ensinnäkin laaditaan kaksikielisyysohjelma kaupungin toiminnalle kokonaisuutena, ja toiseksi sivistystoimen tulee kehittää uusia menetelmiä ja malleja varhaiskasvatuksessa ja opetuksessa sekä selvittää paikallisten yhdistysten ja muiden toimijoiden mahdollisuuksia edistää kaksikielisyyttä vapaa-aikatoiminnassa.

Valtuusto vahvasti koko kaupungin vuosien 2015–2017 kaksikielisyysohjelman 27.4.2015. Nyt käsillä oleva sivistystoimen kaksikielisyysohjelma kattaa toimialan kaikki tulosalueet ja yksilöi sivistystoimen osalta ne tavoitteet, joita kaupungin muissa edellä mainituissa asiakirjoissa on asetettu kaksikielisyydelle. Ohjelman painopiste ei ole kaksikielisten palvelujen tarjoamisessa, koska nämä tavoitteet sisältyvät kaupungin kaksikielisyysohjelmaan, vaan kyse on laajemmin elävän kaksikielisen yhteiskunnan ylläpitämisestä ja kehittämisestä sivistystoimen keinoin ja yhteistyössä muiden kanssa.

Kauniaisten sivistystoimi on ohjelman vision mukaan edelläkävijä näkemyksessään kaksikielisyudesta vahvuutena yhteiskunnalle ja asukkaille sekä kehitettäessä kaupunkia, jossa kaksikielisyys on näkyvää ja elävää.

Pyrkimys on kehittää innovatiivisesti ja tutkitun tiedon pohjalta uusia malleja saavuttaa kaksikielisyys verkostoituen muiden kanssa ja ottaen huomioon eri kieliryhmien tarpeet. Tavoitteena on 1) vaalia paikallista kulttuuria ja molempien kotimaisten kielten asemaa sekä tukea kummankin kieliryhmän identiteettiä ja hyvää kieltä, 2) edistää oppilaiden, opiskelijoiden, asukkaiden ja henkilöstön kaksikielistä osaamista ja yhteenkuuluvuutta sekä 3) kehittää kaupunkia osana kaksikielistä, monikulttuurista ja kansainvälisesti suuntautunutta pääkaupunkiseutua. Myös vieraiden kielten osaaminen ja käyttö on arvokasta.

Oman identiteetin tukemiseksi päiväkodit ovat ohjelman mukaisesti pääosin ja koulut kaikilta osin joko suomen- tai ruotsinkielisiä, mutta suomen- ja ruotsinkielisten päiväkotien ja koulujen välinen yhteistyö on aktiivista ja innovatiivista. Tämä tähtää suvaitsevuuksien ja kielellisen osaamisen lisäämiseen. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut luovat edellytyksiä kieliryhmien välisen kontaktien lisäämiseen kaikissa ikäryhmissä. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluissa taataan palvelun ja ohjelman saatavuus molemmilla kielillä. Ohjelmassa ehdotetaan tarkempia toimenpiteitä vuosille 2015-2017.

Ohjelmassa esitetyt periaatteet perustuvat keskusteluihin, joita on käyty

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 69

10.12.2015

suomen- ja ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan yhteisessä iltakoulussa kesäkuussa 2014, kaikille sivistystoimen esimiehille suunnatuilla strategiapäivillä elokuussa 2014 sekä helmi- ja maaliskuussa 2015. Lisäksi ohjelma perustuu kirjallisuuteen ja tutkimuksiin. Ohjelman vahvistaa kaupunginvaltuusto sen jälkeen, kun se on käsitelty sivistystoimen kaikissa lautakunnissa, nuorisovaltuustossa, vanhusneuvostossa, vammaisneuvostossa ja kaupunginhallituksessa.

Nuorisovaltuuston 2.11.2015 antaman lausunnon mukaan ohjelma on hyvä ja valtuusto korosti, että siltojen rakentaminen suomen- ja ruotsinkielisten nuorten välille on tervetullutta. Nuorisovaltuusto mainitsi esimerkkeinä ohjelmassa mainittuja keinoja, kuten Grani Gamesin, Tandemopetuksen ja muut yhteiset lukiokurssit ja matkat, ja toivoi tämän tyyppisen toiminnan jatkuvan, kehittyvän ja laajenevan.

Vanhusneuvosto totesi lausunnossaan (11/2015), että ohjelman tavoite kaksikielisen yhteiskunnan ylläpitämisestä ja kehittämisestä sivistystoimen ja muiden tahojen yhteistyössä saa vanhusneuvoston täyden tuen. Vanhusneuvosto toteaa, että ikäihmiset ovat ryhmänä voimavara, joka on huomioitava ohjelmassa. Vanhusneuvosto kannattaa erityisesti ajatusta lisätä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden kohtaamia eri kieli- ja ikäryhmien välillä. Esimerkkinä mainitaan kouluvaari/mummitoiminta. Vanhusneuvosto ehdottaa erilaisia kohtaamia esim. hoitolaitosten keskustelukerhoja ja ikäihmisille suunnattua kielikylypyä. Neuvosto toteaa myös, että yhteiskokouksia suomen- ja ruotsinkielisten eläkeläisjärjestöjen kesken voisi lisätä. Vammaisneuvosto yhtyy vanhusneuvoston näkemyksiin.

Liite: Sivistystoimen kaksikielisyysohjelma 2015 - 2017

Esittelijä:

Lautakunta hyväksyy omalta osaltaan sivistystoimen kaksikielisyysohjelman vuosille 2015-2017 ja toteaa, että nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston toiveet huomioidaan sivistystoimen kaksikielisyysohjelman toimeenpanossa, osittain yhteistyössä sosiaali- ja terveyspalveluiden kanssa.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösesityksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 70

10.12.2015

Nuorisotakuun toimintamalli Kauniaisissa

493/12.00.00/2015

SOV 10.12.2015 § 70

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 09 5056 251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Nuorisotakuu astui voimaan 1.1.2013 Jyrki Kataisen hallituksen yhtenä kärkihankkeena. Sipilän hallitus nosti 2015 nuorisotakuun yhdeksi hallitusohjelman kärkihankkeeksi. Käytännössä nuorisotakuussa on kaksi isoa toimijaa. Toinen on TE-toimistot, joiden tehtävä on toteuttaa nuorelle kolmen kuukauden sisällä nuorisotakuun edellyttämä paikka. Toinen iso toimija on kunta, jonka tehtävänä on pitää omat verkostot niin tiiviinä, että kaikki nuoret ohjautuvat oikeisiin palveluihin.

Nuorisotakuu koskee kaikkia alle 25-vuotiata sekä vastavalmistuneita alle 30-vuotiaita, joilla ei ole työpaikkaa tai ammatillista koulutusta. Heille nuorisotakuu tarkoittaa, että kolmen kuukauden sisällä työttömäksi ilmoittautumisesta heille tulee tarjota opiskelu-, työ-, työkokeilu-, työpaja- tai kuntoutuspaikka.

Kauniaisten nuorisotakuumalli on valtuuston strategisen toimenpiteen mukaan arvioitu ja päivitetty kaupungin nuorisotakuutyöryhmän toimesta syksyn 2015 aikana. Toimenpiteiden tavoitteena on saavuttaa alle 25-vuotiaiden osalta 0 % nuorisotyöttömyys ja kuten tähänkin asti opetuspaikka tai vastaava paikka kaikille oppilaille perusopetuksen jälkeen.

Nuorisotakuu toimii Kauniaisissa ilman erillistä rahoitusta. Työ pohjautuu toimijoiden parempaan tietoisuuteen toisistaan ja palveluistaan ja verkoston tiivistämisestä, jotta saadaan pidettyä kiinni kaikista nuorista, jotka palveluissa tavoitetaan. Työtä ja yhteistyötä tehostetaan ja organisoidaan työtä uudella tavalla.

Liite: Nuorisotakuu Kauniaisissa

Esittelijä:

Lautakunta hyväksyy omalta osaltaan nuorisotakuumallin, liitteen mukaisesti, ja pyytää sosiaali- ja terveyslautakuntaa käsittelemään asiaa omalta osaltaan, sekä edelleen lähettämään asia kaupunginhallitukselle käsittelyä varten.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösesityksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 71

10.12.2015

Kielisuihkutoiminta Kauniaisten varhaiskasvatuksessa

513/05.10.00/2015

SOV 10.12.2015 § 71

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 09 5056 820
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisissa elävä kaksikielisyys on tärkeä arvo, joka ohjaa kaikkea toimintaa. Kauniaisissa suhteellisen tasainen kielisyysuhde luo yksikieliselle suomen- tai ruotsinkieliselle kuntalaiselle mahdollisuuden tutustua toiseen kotimaiseen kieleen luonnollisessa ympäristössä. Kielisuihutus mainitaan ensimmäisen kerran Kauniaisten kaupungin päivähoitopolitiisessa ohjelmassa 1990-luvulla.

Kauniaisissa toiseen kotimaiseen kieleen tutustuminen päivähoitopalveluiden piirissä on toteutettu erilaisin tavoin. Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on päättänyt syksyllä 2015, että ruotsinkielisessä perusopetuksessa opiskellaan suomen kieltä jo ensimmäiseltä vuosiluokalta lähtien. Tällä perusteella kielisuihkutoiminnan kehittäminen varhaiskasvatuksessa vastaamaan lasten ja kuntalaisten tarpeita korostuu entisestään. Muissa Uudenmaan seudun kunnissa ei kielisuihkutusta toisella kotimaisella ole käytössä eikä sitä harkita. Sitä vastoin monessa Uudenmaan kunnassa lasten äidinkielen tukemiseen on panostettu esim. kiertävien, kielenkehitystä tukevien lastentarhanopettajien avulla.

Liitteessä on kuvattu Kauniaisissa toteutettavan kielisuihkutoiminnan nykytilaa ja esitetty erilaisia kehittämisevaihtoehtoja.

Tavoitteena yhteisen Kauniaisten mallin kehittämiseksi on valmis malli, jota käytettäisiin soveltaen jokaisessa päiväkodissa. Tavoitteena on myös toteuttaa ns. Grammontin periaatetta (kts. edellä), mikä sulkee pois sen, että lapsiryhmän kasvatusvastuulliset työntekijät vaihtaisivat kieltä ja puhuisivat silloin tällöin toista kotimaista kieltä. Tällöin jää selvitettäväksi kysymys, kuinka kielisuihkutusta antaa, missä tilanteissa ja miten. Kerätyn tiedon pohjalta esitetään seuraavia linjauksia kielisuihkutustoimintaan:

- Kielisuihkutustoimintaan toisella kotimaisella kielellä osallistuvat kaikki ne 3-vuotiaat ja sitä vanhemmat lapset, joiden vanhemmat eivät erikseen ole pyytäneet vapautusta kielisuihkutuksesta.
- Myös monikielisistä perheistä tulevat ja S2- opetusta tarvitsevat lapset osallistuvat kielisuihkutustoimintaan.
- Kielisuihkutuskieltä jo hallitsevat lapset eivät osallistu kielisuihkutukseen.
- Päiväkotien oma henkilökunta puhuu päiväkodissa hoidettaville lapsille vain päiväkodissa käytettävää kieltä, suomea TAI ruotsia, eikä vaihtelee kielten välillä lasten parissa työskennellessään (ns. Grammontin periaatetta).

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 71

10.12.2015

aate). Kielisuihkutus toteutetaan esimerkiksi ulkopuolisen henkilön tai median avulla, kts. alla.

- Samat periaatteet koskevat sekä kunnallisia päiväkoteja että ostopalvelupäiväkoteja.
- Kielisuihkutusta järjestetään jokaiselle lapselle säännöllisesti 1 – 2 kertaa viikossa 30 – 60 minuuttia kerrallaan.
- Kielisuihkutusta järjestetään ensisijaisesti toiminnallisin menetelmin.
- Ruotsinkielisissä päiväkodeissa noin 60% lapsista ei tarvitse kielisuihkua kaksikielisen (suomi-ruotsi) taustan takia, mutta suurin osa suomenkielisten päiväkotien ryhmistä olisi syytä jakaa kahteen osaan kielisuihkutoiminnan ajaksi.

Vaihtoehtoisia malleja:

A. Kielisuihkutoiminta toteutetaan henkilöstövaihdoksin päiväkotien välillä, mitä on kokeiltu aiempina vuosina

Etuja: Kielisuihkutoiminnasta ei aiheudu kustannuksia. Kielisuihkun toteuttaa ammattilainen.

Haittoja: Toteutuminen riippuu jokaisena kertana osallisten päiväkotien henkilöstötilanteesta, ja kokemus on osoittanut, että peruuntumisia tapahtuu usein, kun jommastakummasta päiväkodista ei ko. henkilö pääse irrottautumaan. Laatustandardien vaatimat pitkäaikaiset, turvalliset ihmissuhteet häiriintyvät, kun kasvattaja toimii osan työajastaan toisessa päiväkodissa rakenteellisista syistä. Turvallisuuteen ja varhaiskasvatuslain noudattamiseen kasvattajien määrän suhteen liittyvät kysymykset, kun kielisuihkua pitävä henkilö ”sijaistaa” ryhmän tavallista työntekijää, eikä ole paikalla kummassakaan ryhmässä siirtymämatkan aikana.

B. Kielisuihkutoiminta toteutetaan median avulla

Kielisuihkutoimintaan osallistuvat lapset voivat pelata kielipelejä toisella kotimaisella kielellä, katsoa tallenteita toisella kotimaisella kielellä jne. kielisuihkutoiminnan aikana omien kasvattajiensa valvonnassa.

Etuja: Kielisuihkutoiminnasta ei aiheudu (henkilöstö)kustannuksia.

Haittoja: Menetelmä ei ole toiminnallinen eikä tue toisen kielen tuottamista.

C. Kielisuihkutoiminta toteutetaan vapaaehtoisvoimin esim. kouluvaarien ja -mummojen tai tukityöllistettyjen tekijöiden avulla

Etuja: Kielisuihkutoiminnasta ei aiheudu kustannuksia.

Haittoja: Kielisuihku ei toteudu tasavertaisesti jokaisessa yksikössä. Kieli-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 71

10.12.2015

suihkun antaja ei kenties ole ammattilainen, joten laatu ja esim. ryhmänhallinta voi olla epätasainen. Kielisuihkun toteutuminen riippuu halukkaiden ilmoittautumisesta ja sitoutumisesta.

D. Kielisuihku toteutetaan ulkopuolisen ammattilaisen avulla

Jokainen päiväkotitekee tuntiperusteisen työsopimuksen jokaista kielisuihkukertaa varten ulkopuolisen henkilön avulla. Näin on toimittu joissain päiväkodeissa aiemmin, jolloin kielisuihkua antava henkilö on ollut esim. hoitovapaalla oleva kunnan varhaiskasvatuksen työntekijä.

Etuja: Kielisuihkun toteuttaa ammattilainen. Kielisuihkun toteutuminen ei riipu muiden työntekijöiden paikallaolosta.

Haittoja: Kielisuihkutoiminnasta aiheutuu palkkiokustannuksia. Kielisuihkun toteutuminen on riippuvainen sopivan henkilön löytymisestä.

E. Kaupunkiin perustetaan uusi lastentarhanopettajan toimi, johon rekrytoidaan kielisuihkusta vastaava kaksikielinen lastentarhanopettaja

Kielisuihkutuksesta vastaava lastentarhanopettaja kiertää säännöllisesti jokaisessa suomenkielisessä päiväkodissa (pois lukien kielikylypy), jossa hän antaa kielisuihkua yli 3-vuotiaille lapsille ruotsiksi, ja jokaisessa ruotsinkielisessä päiväkodissa, jossa hän antaa kielisuihkua yli 3-vuotiaille lapsille suomeksi. Mikäli hän antaisi jokaiselle yli 3-vuotiaiden lasten ryhmälle kielisuihkutusta 2 kertaa viikossa 30 minuuttia kerrallaan, hänen työaikansa olisi noin 26 tuntia viikossa ilman taukoja ryhmien välissä esim. siirtymien aikana, lounasta tms.

Etuja: Kielisuihkun toteuttaa ammattilainen. Kielisuihkutoiminta on saman standardin mukaista jokaisessa yksikössä. Kielisuihkun toteutuminen ei riipu muiden työntekijöiden paikallaolosta.

Haittoja: Kielisuihkutoiminnasta aiheutuu henkilöstökustannuksia.

Esittelijä:

Lautakunta päättää, että Kauniaisten varhaiskasvatuksessa kielisuihkutusta toteutetaan 1.1.2016 alkaen seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- Kielisuihkutustoimintaan toisella kotimaisella kielellä osallistuvat kaikki ne 3-vuotiaat ja sitä vanhemmat lapset, joiden vanhemmat eivät erikseen ole pyytäneet vapautusta kielisuihkutuksesta.
- Myös monikielisistä perheistä tulevat ja S2- opetusta tarvitsevat lapset osallistuvat kielisuihkutustoimintaan.
- Kielisuihkutuskieltä jo hallitsevat lapset eivät osallistu kielisuihkutukseen.
- Päiväkotien oma henkilökunta puhuu päiväkodissa hoidettaville lapsille vain päiväkodissa käytettävää kieltä, suomea TAI ruotsia, eikä vaihtelee

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 71

10.12.2015

kielten välillä lasten parissa työskennellessään (ns. Grammontin periaate). Kielisuihutus toteutetaan esimerkiksi ulkopuolisen henkilön tai median avulla, kts. alla.

- Samat periaatteet koskevat sekä kunnallisia päiväkoteja että ostopalvelupäiväkoteja.
- Kielisuihutusta järjestetään jokaiselle lapselle säännöllisesti 1 – 2 kertaa viikossa 30 – 60 minuuttia kerrallaan.
- Kielisuihutusta järjestetään ensisijaisesti toiminnallisin menetelmin.
- Ruotsinkielisissä päiväkodeissa noin 60% lapsista ei tarvitse kielisuihukua kaksikielisen (suomi-ruotsi) taustan takia, mutta suurin osa suomenkielisten päiväkotien ryhmistä olisi syytä jakaa kahteen osaan kielisuihkutoiminnan ajaksi.

Samalla lautakunta päättää, että kielisuihutusta toteutetaan ensisijaisesti vaihtoehdon D mukaisella tavalla ulkopuolisen asiantuntijan avulla.

Ratkaisu ei edellytä lisärahoitusta.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösesityksen mukaisesti.

| | | |
|--|------|------------|
| Sosiaali- ja terveyslautakunta | § 86 | 17.11.2015 |
| Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 72 | 10.12.2015 |

Vastaus puheterapiapalveluiden järjestämistä koskevaan valtuustoaloitteeseen

294/01.01.00/2015, 150/00.02.00/2015

SOTE 17.11.2015 § 86

Lisätiedot:
ylilääkäri Pia Höglund, puh. (09)5056491
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhteensä 13 valtuutettua on tehnyt 8.6.2015 päivätyn aloitteen Kauniais-
ten puheterapiaresurssin tarkistamisesta. Aloitteessa todetaan, että kau-
pungissa toimii vain yksi puheterapeutti ja että päiväkodeissa ja alakouluis-
sa on puheterapiaa tarvitsevia asiakkaita, mutta ei henkilökuntaa vastaa-
maan tarpeeseen.

Nykytilanne

Kauniaisten terveyspalveluissa on palkattuna yksi kokopäiväinen puhetera-
peutti. Väestöön suhteutettuna resurssi on valtakunnallisesti katsottuna
keskimääräinen tai jopa parempi.

Puheterapeutin toimipiste on terveysasemalla ja hän palvelee sekä suomen-
että ruotsinkielisiä ja sekä lapsi- että aikuisasiakkaita. Asiakkuuk-
sien painopiste on alle 7-vuotiaiden lasten puheenkehityksen häiriöiden ar-
vioinneissa, lähihenkilöiden ja lapsen ohjauksessa ja lyhyt- tai pitempiai-
kaisissa yksilöterapioiden.

Puheterapeutin ohjaukseen lapsia ja heidän perheitä ohjautuu erityisesti
neuvolan 5-vuotistarkastuksessa havaittujen artikulaatiovirheiden takia. Mi-
käli äännevirheet ovat monimuotoisia, konsultaatiota pyydetään usein jo
varhemmin, 4-vuotistarkastuksen yhteydessä. Alle kouluikäisten lasten ar-
tikulaatioharjoittelu tapahtuu puheterapeutin ohjauksessa, kiinteässä yh-
teistyössä perheiden kanssa. Seurantakäyntejä, yksilö- ja ryhmäterapia-
käyntejä järjestetään yksilöllisesti tarpeen mukaan. Muille lähihenkilöille,
esim. päivähoiton henkilökunnalle, voidaan myös järjestää ohjaukskäynti,
mikäli he kokevat sen tarpeelliseksi. Kauniaisissa puheterapiaa ja ohjausta
artikulaatiovirheiden harjoitteluun on ollut toistaiseksi mahdollista tarjota
usein enemmän kuin muissa kunnissa.

Äännevirheet ovat tavallisimpia lasten puheterapeuttien konsultaatioiden
syitä, ja siksi on tärkeä että harjoitteluprosessi, joka sisältää toistuvia har-
joitteita, tapahtuu lähiympäristössä ja osana lapsen arkea (Suomen lasten-
neurologien kannanotto, hyvät kuntoutuskäytänteet, v. 2014). Tämä sama
lähiympäristön tuki tulisi löytyä kodin ohella myös muista lapsen oppimis-
ympäristöistä, erityisesti kouluista. Koululaisten äännevirheisiin annetta-
vaan artikulaatio- ohjaukseen (ns. puheopetukseen) on koulujemme eri-
tyisopettajilla koulutuksen pohjalta osaamispääoma. Syyskuussa 2015
Granhultissa puheopetuksesta vastannut erityisopettaja on jäänyt
eläkkeelle. Hän ohjasi vuosittain n. 10–15 lasta nimenomaan
äänneharjoitusten toteuttamisessa. Myös kouluikäiset lapset käyvät

| | | |
|--|------|------------|
| Sosiaali- ja terveyslautakunta | § 86 | 17.11.2015 |
| Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 72 | 10.12.2015 |

joskus konsultaatiokäynneillä puheterapeutilla. Aloite tulee silloin useimmiten erityisopettajalta.

Vaikeammassa kommunikaatiohäiriöissä, kuten kielellisessä erityisvaikeudessa, puhemotoriikan vaikeuksissa (dypraxia), änkytyksessä tai kehitysvammaan liittyvissä kielen- tai puheen häiriöissä lapsi hyötyy useimmiten myös yksilöllisestä ja pidempiaikaisesta puheterapiasta, joka alkaa tyypillisesti jo ennen kouluikää. Yksilöterapia toteutetaan tällöin joko lääkinällisenä kuntoutuksena terveyskeskuspuheterapeutin toimesta, maksusitoumuksella yksityisellä puheterapeutilla tai KELA:n palveluntuottajan (vaikeavammaiset) toimesta. Usein terveyskeskuspuheterapeutti tukee nivelvaiheissa, joissa kuntoutuspäätökset ovat viivästyneet tai KELA-terapeuttia on ollut vaikea löytää.

Toteumatietoja

Vuonna 2014 käyntejä puheterapeutilla oli 582, yhteensä 85 asiakasta. Heistä hoitovastuun siirtoasiakkuuksia oli kolme, yhteensä kuusi käyntiä. Lisäksi puheterapeutilla oli noin 80 puhelua/ vuosi. Osaamisalueiden moninaisuuden (mm. nielemiskuntoutus) ja mm. kahdella kielellä tarvittavan materiaalihankintoihin liittyvien haasteiden takia osa puheterapiasta toteutetaan ostopalveluna. Allekirjoittaneilla ei ole tietoa merkittävistä jonoista tai viiveistä palvelujen tarjonnassa.

Vuonna 2015 tammi-elokuussa kuluja puheterapian ostopalveluista tuli yhteensä 4400 euron vuosikustannustasolla arvioiden noin 6600 euroa.

Yhteenveto

Edellä mainitun perusteella todetaan, että

Nykyinen puheterapiaresurssi terveydenhuollon tarpeisiin on riittävä edellyttäen, että sivistystoimen erityisopetus resursoidaan jatkossakin siten, että erityisopettajat huolehtivat ns. yksinkertaisiin äännevirheisiin annettavasta ohjaustyöstä

Osaamisprofiilin laajuuden ja mahdollisten ruuhkahuippujen takia ostopalveluja tullaan tarvitsemaan edelleen, myös tilanteessa, jossa päätettäisiin perustaa toinen puheterapeutin toimi (henkilöstökustannus noin 56 000 euroa vuodessa). Ostopalvelujen osuus tällä hetkellä ei ole suuri, noin 500 euroa kuukaudessa. Mikäli lisäresursointiin päädyttäisiin, luonteva työnjako pohjautuisi työkieleen (suomi ja ruotsi).

Muiden toimijoiden (erit. sivistystoimi, varhaiskasvatus) valmiuksia (osaaminen ja resurssi) lähiympäristössä tapahtuvaan käytännön ohjaustyöhön tulee tarkastella ko. toimialoilla

Yhteistyökäytänteitä, jotka tukevat palvelun saatavuuden edelleen sujuvoittamista, asiantuntijatyöresurssin oikein kohdentamista ja ohjauksen ja konsultaatiotoiminnan vakiinnuttamista tulee kehittää edelleen poikkihallin-

| | | |
|--|------|------------|
| Sosiaali- ja terveyslautakunta | § 86 | 17.11.2015 |
| Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 72 | 10.12.2015 |

nollisesti. Terveyskeskuspuheterapeutin osaaminen ja asiantuntijuus ovat kaikkien hallinnonalojen konsultoitavissa.

Lisäksi on hyödyllistä ottaa käyttöön muita tapoja, kuten esim. harjoitteluvideita, joiden avulla perhe/ lähiympäristö saa opastusta siihen, miten artikkulaatiovirheiden harjoittelua toteutetaan käytännössä. Tässä yhteistyön tiivistäminen lähikuntien kanssa on hyödyllistä.

Uusia asiakkuuksia tuovat linjaukset (ml. integraatio) saattaa tuoda merkittävän määrän uusia potentiaalisia asiakkuuksia, jolloin resurssitarve ja osaamisen jakautuminen tulee uudelleentarkasteltavaksi.

Edellä esitettyyn viitaten voidaan todeta, että puheterapeutin vakanssin perustaminen ei ole tällä hetkellä tarkoituksenmukaista. Tarvittava lisäresurssi on edullisempaa tuottaa ostopalveluna ja yhteistyökäytäntöjen tehostamisen avulla. Koska kaupungin palveluksessa on vain yksi puheterapeutti, on riskienhallinnan näkökulmasta tarpeen tiivistää yhteistyötä esimerkiksi yksityisen sektorin toimijoiden kanssa.

Oheismateriaali: Valtuustoaloite

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta merkitsee selostusosan tiedoksi ja esittää sen edelleen KH:lle ja KV:lle vastauksena 8.6.2015 jätettyyn valtuustoaloitteeseen.

Esittelijän selostusosaan tekemä muutos on huomioitu pöytäkirjassa

Käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti: lautakunta merkitsee selostusosan tiedoksi ja lähettää asian edelleen suomen- ja ruotsinkielisten opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntien käsittelyyn lausuntoa varten. Tämän jälkeen asia viedään KH:n ja KV:n käsittelyyn.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

SOV 10.12.2015 § 72

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vastaus 17.11.2015 puheterapiapalveluiden järjestämistä koskevaan valtuustoaloitteeseen on käsitelty suomen- ja ruotsinkielisessä opetustoimessa ja varhaiskasvatuksessa. Sivistystoimi toivoo, että seuraavat seikat huomioidaan kaupunginhallituksen ja valtuuston aloitetta koskevassa käsittelyssä:

- on tärkeää, että puheterapiapalveluita resursoidaan riittävästi, jotta ulkopuolisia palveluja voidaan ostaa tarvittaessa. Kaupungin kouluissa ja päiväkodeissa ei ole erityisopettajia, joilla on puheterapian kelpoisuus. Asiantuntijoiden rekrytointi on haasteellista, sillä puheterapia ei enää sisälly erityisopettajien opettajankoulutukseen.

| | | |
|--|------|------------|
| Sosiaali- ja terveyslautakunta | § 86 | 17.11.2015 |
| Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta | § 72 | 10.12.2015 |

- erityisopettajien työaika on suunniteltu siten, että oppilaiden tarpeeseen oppimisen ja koulunkäynnin tukemisessa pystytään vastaamaan. Puheopetuksen antaminen vähentäisi aikaa oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin tukemisesta.
- rajoja ylittävää yhteistyömuotoja voidaan kehittää ja niitä pitääkin kehittää. Lapsen näkökulmasta olisi eduksi, jos puheterapia voitaisiin antaa päiväkodissa tai koulussa, mahdollisesti ryhmissä, ja että odotusajat olisivat mahdollisimman lyhyet. Koulut ja päiväkodit näkevät uusien sähköisten puheterapian palvelumuotojen kehittämisen ja käyttöönoton hyvänä asiana.

Esittelijä:

Lautakunta antaa lausuntonsa puheterapiapalveluiden järjestämistä koskevan valtuustoaloitteen johdosta yllä olevan valmistelun mukaisesti, ja lähettää asian kaupunginhallitukseen jatkokäsittelyä varten.

.....

Lautakunta teki puheterapiapalveluiden järjestämisestä koskevaan valtuustoaloitteeseen annettavaan lausuntoonsa seuraavan lisäyksen: Puheen kehityksen häiriöihin pitäisi puuttua ensisijaisesti jo varhaiskasvatuksessa jalkautuvan puheterapeutin avulla. Puheterapian muotoina tulisi käyttää yksilöterapien lisäksi ryhmäterapiaa.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen ja siihen tehdyn lisäyksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 73

10.12.2015

Toimivallan siirtäminen 2016

46/00.01.01/2014

SOV 10.12.2015 § 73

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 09 5056 820

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 09 5056 265

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh. 09 5056 264

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Voimassaoleva lainsäädäntö opetustoiminnan ja varhaiskasvatuksen osalta (mm. perusopetuslaki, laki lasten päivähoidosta) osoittaa kunnille eri määrän tehtäviä ja vastuita toimivallan ollessa myös osoitettuna kunnalle, ei viranhaltijoille. Kaikilta osin ei ole kuitenkaan aina tarkoituksenmukaista käsitellä kaikkia operatiivisia hallinnollisiin päätöksiin liittyviä asioita lautakunnassa päätöksentekoa varten.

Kauniaisten kaupungin hallintosääntö (KV 17.9.2012 § 48, voimassa 1.1.2013 alkaen) määrittelee kohdassa 1.2., että suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta vastaa Kauniaisten kaupungin suomenkielisestä opetustoimesta ja suomenkielisestä varhaiskasvatuksesta. Hallintosäännön kohta 1.3. määrittelee, että lautakunta voi siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Lautakuntien alaisilleen viranhaltijoille siirtämä toimivalta kootaan vuosittain tarkistettavaan päätökseen.

Esittelijä esittää lautakunnan hyväksyttäväksi seuraavia toimivallan siirtoja lautakunnalta viranhaltijoille:

Varhaiskasvatuspäällikkö

- päättää päivähoidosta perittävistä asiakasmaksuista ja maksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta.
- päättää esiopetuksen oppilaan erityisopetukseen ottamisesta sekä päättää rakenteellisten tukitoimenpiteiden osoittamisesta varhaiskasvatuksessa.
- päättää maksusitoumusten myöntämisestä päivähoitoon.
- päättää lasten kotihoidon tuen kuntalisän myöntämisestä erityisissä tapauksissa silloin, kun perhe on oikeutettu lasten kotihoidon tuen lakisääteiseen osaan, mutta kuntalisää ei voida maksattaa KELA:n kautta.

Päiväkodin johtaja

- päättää päivähoitopaikan osoittamisesta oman kaupungin päiväkodin osalta sekä päättää esiopetuspaikan osoittamisesta kaupungin päiväkodissa.
- varhaiskasvatuspäällikön osoitettua tehtävään, on oikeus päättää päi-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 73

10.12.2015

vähoitopaikan osoittamisesta ostopalvelupäiväkotien osalta sekä päättää oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ostopalvelupäiväkotien osalta.

- varhaiskasvatuspäällikön osoitettua tehtävään, on oikeus päättää valvonta-asioissa yksityisten päiväkotien, ryhmäperhepäiväkotien sekä yksityisten perhepäivähoitajien osalta sekä hyväksyy yksityiset hoitajat kodissa.

Opetuspäällikkö

- päättää oppilaaksiotosta Kauniaisten suomenkieliseen perusopetukseen vieraskuntalaisten osalta
- myöntää kauniaislaiselle peruskouluikäiselle oppilaalle koulunkäyntioikeuden toisen kunnan perusopetuksen kouluun
- päättää perusopetuslain 17 §:n mukaisen erityisen tuen järjestämisestä oppilaalle
- valvoo kauniaislaisten suomenkielisten peruskouluikäisten oppilaiden oppivelvollisuuden suorittamista
- päättää oppilaan vuotta säädettyä myöhemmästä perusopetuksen aloittamisesta ja osoittaa opetuksen järjestämispaikan
- päättää perusopetuslain 18 §:n mukaisista oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä
- antaa tarvittaessa maksusitoumuksen kauniaislaisen perusopetuksen erityisen tuen oppilaan koulunkäynnille toisen opetuksen järjestäjän oppilaitoksessa
- päättää maksusitoumuksen antamisesta perusopetuksen oppilaan osallistumiseksi tutkimus-, tuki- tai muulle jaksolle toisen opetuksen järjestäjän oppilaitoksessa
- päättää peruskouluikäisten oppilaiden tilauskuljetuksista ja matka-avustuksista
- päättää luvan antamisesta oppilaalle jatkaa koulunkäyntiä yli oppivelvollisuusiän
- päättää lukiolain 13 §:n mukaisista opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä
- päättää lapsivalinnoista perusopetuksen iltapäivätoimintaan
- päättää perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättämisestä tai maksun huojentamisesta

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 73

10.12.2015

- päättää apuvälineiden ja tulkitsemis- ja avustajapalvelujen myöntämisestä oppilaalle, ellei päätöstä ole tehty osana erityisen tuen päätöstä
- osoittaa oppilaalle opetuksen järjestämiskaupan perusopetukseen valmistavan opetuksen opetusryhmästä

Perusopetuksen rehtorit

- päättää kauniaislaisten oppilaiden oppilaaksiotosta Kauniaisten suomenkieliseen perusopetukseen

Lukion rehtori

- päättää opiskelijaksiotosta Kauniaisten lukioon

Esittelijä:

Lautakunta päättää hyväksyä toimivallan siirtämisen lautakunnalta viranhaltijoille päätösehdotuksen mukaisessa laajuudessa.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösesityksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 74

10.12.2015

Lukuvuoden 2016 - 2017 työ- ja loma-ajat suomenkielisessä esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa

594/12.00.01/2014

SOV 10.12.2015 § 74

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 09 5056 265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Koulujen työ- ja loma-ajoissa kunnalla on varsin laaja päätäntävalta. Perusopetusta koskevassa lainsäädännössä on säädetty perusopetuksen koulupäivien lukumäärästä ja lukuvuoden koulutyön päättymisajankohdasta. Lukiolainsäädännössä ei ole säädöksiä työ- ja loma-ajoista. Kauniaisten suomenkielisessä perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa pyritään noudattamaan mahdollisimman yhteneväisiä työ- ja loma-aikoja. Lukuvuoden 2016-2017 työ- ja loma-aikojen määrittelyä on valmisteltu yhteistyössä ruotsinkielisen opetustoimen kanssa.

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan työajoista tulee ilmoittaa ennalta op-
pilaille ja huoltajille ja vastaavasti lukioasetuksen 3 §:n mukaan työajoista
tulee ilmoittaa ennalta opiskelijoille.

Lukuvuonna 2015-2016 Kauniaisten suomenkielisissä kouluissa kokeiltiin
viikon syyslomaa. Syysloman jälkeen Mäntymäen koulun huoltajille tehtiin
kysely, jossa kartoitettiin huoltajien mielipidettä viikon pituisesta syyslo-
masta. 70,1% vastaajista piti viikon syyslomaa sopivan pituisena.

Perusopetuslain 23 § määrää perusopetukseen lukuvuodessa 190 työpäi-
vää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi
kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perus-
opetusasetuksen 7 §:n mukaan perusopetuksen lukuvuoden koulutyö pää-
tetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukuvuoden 2016-2017 työ- ja lomapäivät:

| | |
|---------------|-----------------------------|
| syyslukukausi | ke 11.8. – to 22.12.2016 |
| syysloma | ma 17.10. – pe 21.10.2016 |
| joululoma | pe 23.12.2016 – pe 6.1.2017 |

| | |
|----------------|---------------------------------|
| kevätlukukausi | ma 9.1. – la 3.6.2017 |
| talviloma | (vko 8) ma 20.2. – pe 24.2.2017 |

Esiopetuksen toimintavuoden 2016 – 2017 työ- ja lomapäivät ovat:

| | |
|---------------|-----------------------------|
| syyslukukausi | ti 16.8. – to 22.12.2016 |
| syysloma | to 20.10. – pe 21.10.2016 |
| joululoma | pe 23.12.2016 – pe 6.1.2017 |

| | |
|----------------|---------------------------------|
| kevätlukukausi | ma 9.1. – pe 2.6.2017 |
| talviloma | (vko 8) ma 20.2. – pe 24.2.2017 |

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 74

10.12.2015

Lukuvuoden 2016-2017 koulupäivien lukumäärä on 187. Lukuvuoden työpäivistä on vähennetty arkipäiviksi osuvat itsenäisyyspäivä (ti 6.12.), loppipäinen (pe 6.1.) ja vapunpäivä (ma 1.5.). Syyslukukaudella on 90 koulupäivää ja kevätlukukaudella 97 koulupäivää. Lukion päättävien abiturienttien viimeinen varsinainen koulupäivä on to 16.2.2017.

Päätösehdotuksessa esitetään, että peruskouluilla ja lukiolla on mahdollisuus tehdä lauantaityöpäiviä ja saada niistä vastaavasti vapaapäiviä, jotka koulut tarkentavat keväällä 2016 tulevaa lukuvuotta suunniteltaessa. Lauantaiyöpäivien lukumäärää esitetään rajattavaksi enintään kahteen. Koulukohtainen jousto antaa yksittäiselle koululle mahdollisuuden järjestää jonakin lauantaina esim. teemapäivän, avoimien ovien päivän tai vastaavan, johon myös oppilaiden huoltajat voisivat osallistua.

Esittelijä:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2016-2017 työ- ja loma-ajoista seuraavaa:

| | |
|---------------|-----------------------------|
| syyslukukausi | ke 11.8. – to 22.12.2016 |
| syysloma | ma 17.10. – pe 21.10.2016 |
| joululoma | pe 23.12.2016 – pe 6.1.2017 |

| | |
|----------------|---------------------------------|
| kevätlukukausi | ma 9.1. – la 3.6.2017 |
| talviloma | (vko 8) ma 20.2. – pe 24.2.2017 |

Esiopetuksen toimintavuoden 2016 – 2017 työ- ja lomapäivät ovat:

| | |
|----------------|---------------------------------|
| syyslukukausi | ti 16.8. – to 22.12.2016 |
| syysloma | to 20.10. – pe 21.10.2016 |
| joululoma | pe 23.12.2016 – pe 6.1.2017 |
| kevätlukukausi | ma 9.1. – pe 2.6.2017 |
| talviloma | (vko 8) ma 20.2. – pe 24.2.2017 |

.....

Esittelijä muutti esitystään:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2016-2017 työ- ja loma-ajoista seuraavaa:

| | |
|---------------|-----------------------------|
| syyslukukausi | to 11.8. – to 22.12.2016 |
| syysloma | ma 17.10. – pe 21.10.2016 |
| joululoma | pe 23.12.2016 – pe 6.1.2017 |

| | |
|----------------|---------------------------------|
| kevätlukukausi | ma 9.1. – la 3.6.2017 |
| talviloma | (vko 8) ma 20.2. – pe 24.2.2017 |

Esiopetuksen toimintavuoden 2016 – 2017 työ- ja lomapäivät ovat:

| | |
|---------------|--------------------------|
| syyslukukausi | ti 16.8. – to 22.12.2016 |
|---------------|--------------------------|

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 74

10.12.2015

syysloma
joululoma

to 20.10. – pe 21.10.2016
pe 23.12.2016 – pe 6.1.2017

kevätlukukausi
talviloma

ma 9.1. – pe 2.6.2017
(vko 8) ma 20.2. – pe 24.2.2017

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 75

10.12.2015

Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma 2016 luvut 1-6

938/12.00.01/2014

SOV 10.12.2015 § 75

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 09 5056 265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Paikallinen opetussuunnitelma ohjaa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden valtakunnallisten tavoitteiden sekä paikallisten painotusten ja tehtävien toteuttamista. Paikallisella opetussuunnitelmalla luodaan yhteinen perusta ja suunta päivittäiselle koulutyölle. Opetussuunnitelma on strateginen ja pedagoginen työkalu, joka linjaa ja ohjaa koulujen toimintaa. Se edistää opetuksen laadun jatkuvaa kehittämistä ja vahvistaa koulutuksellista jatkumoa.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa on kaksi osaa: yleinen osa (luvut 1-12) ja oppiaineosa (luvut 13-15).

Uudet opetussuunnitelman perusteet otetaan käyttöön opetushallituksen määräyksen mukaisesti. Opetussuunnitelman perusteiden luvut 1-12 otetaan käyttöön kaikilla vuosiluokilla 1.8.2016 lukuun ottamatta päättöarviointia (luku 6) ja valinnaisuutta (luku 12). Näiltä osin käyttöönotto tapahtuu vuosiluokittain porrastettuna. Luvut 13-15 otetaan käyttöön vaiheittain siten, että viimeinen vuosiluokka aloittaa 1.8.2019.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaisesti opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy paikallisen opetussuunnitelman. Nyt hyväksyttäväksi esitettävässä paikallisessa opetussuunnitelmassa on luvut 1-6. Luvut 7-12 valmistuvat tammi-maaliskuussa 2016 ja luvut 13-15 keväällä 2016.

Opetussuunnitelmatyö

Kauniaisten perusopetuksen opetussuunnitelmaa valmistellaan ja laaditaan yhteistyössä koulujen henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Opetussuunnitelmaa työstetään OPS-ryhmässä, jonka jäsenillä on tärkeä tehtävä työyhteisön kanssa käytävässä dialogissa. Ryhmässä rakennetaan yhteistä näkemystä opetussuunnitelmasta. OPS-ryhmä kokoontuu säännöllisesti työseminaareihin, joiden aiheina ovat opetussuunnitelman eri osa-alueet.

OPS-ryhmän jäsenet:

Sari Aarniokoski
Jarmo Ranta, pj.
Mandi Mali
Olli Hirmasto
Sini Kaartinen
Marjo Kekki, kielikylpykoordinaattori
Riitta Rekiranta

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 75

10.12.2015

Leena-Maija Niemi, pj., siht.
Karoliina Ranua 11/15 saakka
Katri Lehtovaara
Jonna Killström
Raija Ojama (oppilashuolto)
Jarkko Mylläri
Hannu Särkkä 12/15 lähtien

OPS-ryhmän työseminaarit:

| | |
|------------|--|
| 13.11.2014 | Järjestäytyminen |
| 18.12.2014 | Arviointi, huoltajien osallisuuden suunnittelu |
| 23.2.2015 | Arvoperusta, arviointi |
| 20.3.2015 | Arvoperusta, sähköinen OPS-työkalu, laaja-alainen osaaminen, toimintakulttuuri, oppimisympäristöt |
| 14.4.2015 | Oppimisympäristöt, oppimiskäsitys, arviointi |
| 20.5.2015 | Monialaiset oppimiskokonaisuudet, vuosiluokkakokonaisuudet |
| 25.8.2015 | Oppilaanohjaus, toimintakulttuuri, monialaiset oppimiskokonaisuudet |
| 24.9.2015 | Ohjaussuunnitelma, toimintakulttuuri, arviointi, vuosiluokkakokonaisuudet, oppimiskäsitys ja oppimisympäristöt, oppimiskokonaisuushautomot |
| 7.10.2015 | Ekososiaalinen sivistys / Timo Järvensivu ja valinnaisaineet |
| 22.10.2015 | Valinnaisaineet, laaja-alainen osaaminen |
| 17.11.2015 | Ohjaussuunnitelma, valinnaisaineet, toimintakulttuuri, oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen |

Opetussuunnitelmatyötä ohjaavaan ryhmään kuuluvat rektorit Riitta Rekiranta ja Jarmo Ranta, opetuspäällikkö Sari Aarniokoski ja opetussuunnitelmakoordinaattori Leena-Maija Niemi. Ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti ennen ja jälkeen OPS-ryhmän työseminaareja.

Kaikki työyhteisön jäsenet osallistuvat opetussuunnitelmatyöhön tiimeisensä ja koko työyhteisön yhteisissä koulutustilaisuuksissa. Koulutustilaisuuksien aiheina ovat olleet opetussuunnitelman yleisen osan keskeisimmät aihealueet.

Työyhteisö: yleisen osan työstäminen:

| | |
|-------------------------|--|
| 18.11.2014 | Opettajien Kick off, Alf Rehn (luovuus) |
| 9.2.2015 | Työyhteisön OPS-iltapäivä, Uusi Oppimaisema -kouluttajat (tulevaisuuden oppiminen) |
| 2.3.2015 | Pirjo Koivulan (OPH) luento (arviointi) |
| 16.4.2015 | Työyhteisön vierailu Martelaan (oppimisympäristöt, vuosiluokkakokonaisuudet) |
| 10.8. 2015 | OPS-jamboree (laaja-alainen osaaminen, vuosiluokkakokonaisuudet) |
| 23.11. ja 24.11.2015 | Työpajatyöskentely: arviointityökaluja, Jarkko Mylläri |

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 75

10.12.2015

Huoltajille OPS-työtä on tehty näkyväksi mm. OPS-blogissa, jossa on mahdollisuus osallistua keskusteluun. Huoltajille on myös järjestetty kaksi erillistä OPS-tapaamista (Huoltajien Kick off 29.1.2015, Kauniaisten koulu-yhdistys ry sekä Kauniaisten Kielikylpy ry 19.10.2015).

Oppilaat osallistuvat opetussuunnitelman yleisen osan tekemiseen esimerkiksi oppilaspäiväleirillä. Oppilaskunnille järjestetään slogan-kilpailu arvoperustaan liittyen. Opetussuunnitelmassa perusopetus sitoutuu kestävä elämäntavan rakentamiseen ja oppilaat työskentelevät tähän liittyvää osuutta. Oppilaat ovat myös antaneet opettajille palautetta ppimiskokonaissuuhautomoissa tehdyistä suunnitelmista.

Opetussuunnitelma

Opetussuunnitelma linjaa koulun kasvatustyötä, opetusta, oppimisen arviointia ja tukea, ohjausta ja oppilashuoltoa sekä kodin ja koulun yhteistyötä. Kauniaisten perusopetuksen opetussuunnitelma täydentää valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä tavoitteita, toimintaa ohjaavia linjauksia, keskeisiä sisältöjä ja muita opetuksen järjestämiseen liittyviä seikkoja. Lukuvuosisuunnitelma täsmentää, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan lukuvuoden aikana. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista seurataan, arvioidaan ja kehitetään säännöllisesti.

Perusopetuksen tavoitteena on luoda lapselle ja nuorelle ehyt koulupolku vuosiluokilla 0-9. Perusopetus on olennainen osa lapsen ja nuoren arkea. Koulussa ollessaan lapsi ja nuori kasvaa turvallisessa, yksilön erilaisia taitoja ja valmiuksia kehittävässä ilmapiirissä kohti aikuisuutta.

Opetussuunnitelman perusteissa korostetaan yhteistyötä opetuksen toteuttamisessa, yhdessä tekemistä oppilaiden kanssa ja oppilaan aktiivista roolia oppimisprosesseissa. Kauniaisten paikallisessa opetussuunnitelmassa nostetaan esiin oppilaan oikeus oman oppimisensa omistajuuteen.

Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen unelmana ja kantavana voimana on kirkas näkemys Hyvästä Elämästä, joka syntyy yhdessä tekemällä. Perusopetuksen tehtävänä on antaa oppijalle vahvat juuret ja siivet. Tavoitteena on luoda ja ylläpitää toimintakulttuuria, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävä elämäntapaa. Oppilaat ovat mukana luomassa toiminnan rakenteita ikätasonsa mukaisesti. Oppilaan tulee kokea, että koulu on häntä varten. Koulussa annetaan tilaa lasten ja nuorten omille vaikuttamisen tavoille ja vahvistetaan oppilaan kokemusta siitä, että asioihin voi vaikuttaa.

Koulujen toiminta on tavoitteellista. Tavoitteet määritellään lukuvuosisuunnitelmassa, joka perustuu opetussuunnitelmaan. Lisäksi toimintaa ohjaa perusopetuslakiin, opetussuunnitelman perusteisiin ja kaupungin arvoihin pohjautuva, yhteisöllisesti laadittu Tulevaisuusohjelma. Koulut kehittävät ja suuntaavat toimintaansa jatkuvan itsearvioinnin, ulkoisen arvioinnin ja tutkimustiedon avulla. Yhdessä toteutettava jaettu johtajuus on tärkeä osa oppivan koulujen toimintaa.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 75

10.12.2015

Laadukas opetus toteutuu monipuolisen arvioinnin avulla. Koulu vaikuttaa merkittävästi siihen, millaisen käsityksen oppilaat muodostavat itsestään oppijana ja ihmisenä. Oppimisen ilo ja onnistumisen kokemukset vahvistuvat saadun palautteen kautta. Monipuolinen arviointi ja siihen perustuvan ohjaavan palautteen antaminen ovat opettajien keskeisiä pedagogisia keinoja oppilaiden koko kehityksen ja oppimisen tukemisessa. Arvioinnissa edellytetään säännöllistä vuoropuhelua oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilaan itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin taitojen kehittyminen on keskeinen osa arviointijärjestelmää. Opettaja ohjaa oppilaita havainnoimaan omaa ja yhteistä työskentelyä sekä antamaan rakentavaa palautetta toisilleen ja opettajille.

Liite: Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen opetussuunnitelma 2016, luvut 1-6

Esittelijä:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy paikallisen opetussuunnitelman luvut 1-6 esityksen mukaisesti.

Päätös:

Suomenkielinen opetus - ja varhaiskasvatuslautakunta päätti hyväksyä paikallisen opetussuunnitelman luvut 1-5 esityksen mukaisesti. Luvun 6 osalta (6. Oppimisen arviointi) lautakunta päätti palauttaa asian virkamiehille uuteen valmisteluun.

Kohta 6:n Oppimisen arvioinnin osalta lautakunta toteaa, että vuosiluokan 5 kevätlukukauden ja vuosiluokan 7 syys- ja kevätlukukauden osalta paikallinen opetussuunnitelma voisi sisältää sanallisen arvioinnin lisäksi myös numerollisen arvioinnin oppilaille.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 76

10.12.2015

Oppilaaksioton perusteet Kauniaisten suomenkieliseen perusopetukseen

83/12.00.01/2015, 495/12.00.01/2015

SOV 10.12.2015 § 76

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 09 5056 265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Perusopetuslain § 4 mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta. Kunta voi järjestää palvelut itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa. Kauniaisten suomenkielistä perusopetusta järjestetään kauniaislaisille oppilaille Mäntymäen koulussa (luokat 1-6) ja Kasavuoren koulussa (luokat 7-9).

Oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin oman kunnan kouluun (PoL 28 §). Tällaisessa toissijaisessa oppilaaksiotossa opetuksen järjestäjä määrittelee perusteet oppilaaksiotolle. Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää oppilaaksioton perusteista.

Toissijaisen oppilaaksioton perusteisiin esitetään muutosta, koska aluehallintoviraston mukaan olemassa olevat oppilaaksioton kriteerit (SOV 23.3.2010) eivät ole riittävän yksiselitteiset. Oppilaaksioton perusteet pitää olla selkeästi muotoiltu, jotta ne eivät jätä tilaa tulkinnalle. Tästä syystä esitetään, että Kauniaisissa ei ole oppilaaksioton perusteissa kriteereitä kuten turvallinen koulumatka tai harrastukset Kauniaisissa, huolimatta Kauniaisten Taitoluisteluklubin vetoamuksesta (liite 1) hyväksyä heidän kilpaluistelu-harrastajiaan oppilaaksi Kauniaisten perusopetukseen. Harrastus oppilaaksioton kriteerinä ei ole selkeä ja jättää mahdollisuuden erilaisille tulkinnoille. Valmistelua oppilaaksioton perusteista on tehty yhteistyössä ruotsinkielisen opetustoimen ja Espoon opetustoimen kanssa. Esitys oppilaaksioton perusteiksi on samanlainen suomenkieliselle ja ruotsinkieliselle opetustoimelle, jotta taataan kuntalaisten yhdenvertainen kohtelu.

Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksioton perusteisiin esitetään liitettäväksi enimmäisoppilasmäärät vuosiluokille 1 ja 7. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää enimmäisoppilasmäärästä vuosittain. Kauniaisten suomenkieliseen perusopetukseen voidaan ottaa oppilaita toissijaisessa oppilaaksiotossa vain, jos asetettu enimmäisoppilasmäärä mahdollistaa sen. Kauniaislaisille oppivelvollisuusikäisille koulupaikka Kauniaisten suomenkielisessä perusopetuksessa taataan aina, myös enimmäisoppilasmäärän ylittyessä.

Enimmäisoppilasmäärän suuruuteen vaikuttaa esiopetuksessa olevien oppilaiden määrä sekä varautuminen niihin oppilaisiin, jotka koulupolun aikana muuttavat Kauniaisiin. Esiopetuksessa on lukuvuonna 2015-2016 oppilaita 59, joista 57 ovat kauniaislaisia ja Mäntymäellä kuudetta luokkaa käy 73 oppilasta. Lukuvuodelle 2016-2017 enimmäisoppilasmääräksi esitetään 1. luokalle 63 oppilasta ja 7. luokalle 121 oppilasta.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 76

10.12.2015

Toissijaisen oppilaaksioton perusteita esitetään muutettavaksi seuraavallisiksi:

- 1 Mäntymäellä vuosiluokan 6 suorittanut voi halutessaan jatkaa Kasa-vuoressa vuosiluokat 7-9.
- 2 Oppilas, jolla on sisarus Kauniaisten perusopetuksen oppilaana vuosiluokilla 1-8. Sisarusperustetta ei sovelleta, jos hakijan sisarus on perusopetuksen viimeisellä luokalla (9.) hakutilanteessa.
- 3 Oppilaaksioton kriteereitä toteutetaan luetellussa järjestyksessä. Sen jälkeen, kun toissijainen oppilaaksiotto kriteereillä 1 ja 2 on tehty, käytetään toissijaista oppilaspaikkaa hakeneiden kesken arvontaa jäljellä olevien oppilaspaikkojen täyttämiseksi.

Oppilaspaikkojen hakuaika päättyy vuosittain 15.1., jonka jälkeen tehdään oppilaaksiottopäätös toissijaisista oppilaista. Toissijaisessa oppilaaksiotossa valitun oppilaan koulumatkoista ei makseta korvausta.

Liite: Kauniaisten Taitoluisteluklubin kirje

Esittelijä:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä esityksen mukaisesti suomenkieliseen perusopetukseen enimmäisoppilasmääräperiaatteen vuosiluokille 1 ja 7 sekä toissijaisen oppilaaksioton perusteet:

- 1 Mäntymäellä vuosiluokan 6 suorittanut voi halutessaan jatkaa Kasa-vuoressa vuosiluokat 7-9.
- 2 Oppilas, jolla on sisarus Kauniaisten perusopetuksen oppilaana vuosiluokilla 1-8. Sisarusperustetta ei sovelleta, jos hakijan sisarus on perusopetuksen viimeisellä luokalla (9.) hakutilanteessa.
- 3 Oppilaaksioton kriteereitä toteutetaan luetellussa järjestyksessä. Sen jälkeen, kun toissijainen oppilaaksiotto kriteereillä 1 ja 2 on tehty, käytetään toissijaista oppilaspaikkaa hakeneiden kesken arvontaa jäljellä olevien oppilaspaikkojen täyttämiseksi.

Lisäksi lautakunta päättää, että enimmäisoppilasmäärä lukuvuonna 2016-2017 on 1. luokalla 63 oppilasta ja 7. luokalla 121 oppilasta.

.....

Esittelijä poisti esitystekstistä lauseen "Oppilaspaikkojen hakuaika päättyy vuosittain 15.1., jonka jälkeen tehdään oppilaaksiottopäätös toissijaisista oppilaista."

Esittelijä muutti päätösehdotusta:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 76

10.12.2015

esityksen mukaisesti suomenkieliseen perusopetukseen vuosiluokille 1 ja 7 enimmäisoppilasmääräperiaatteen ja toissijaisen oppilaaksioton perusteet vuosiluokille 1 ja 7:

- 1 Oppilas, joka on osallistunut Kauniaisten kaupungin maksuttomaan esiopetukseen voi halutessaan jatkaa Mäntymäen koulussa perusopetuksessa. Mäntymäellä vuosiluokan 6 suorittanut voi halutessaan jatkaa Kasavuoressa vuosiluokat 7-9.
- 2 Oppilas, jolla on sisarus Kauniaisten perusopetuksen oppilaana vuosiluokilla 1-8. Sisarusperustetta ei sovelleta, jos hakijan sisarus on perusopetuksen viimeisellä luokalla (9.) hakutilanteessa.
- 3 Oppilaaksioton kriteereitä toteutetaan luetellussa järjestyksessä. Sen jälkeen, kun toissijainen oppilaaksiotto kriteereillä 1 ja 2 on tehty, käytetään toissijaista oppilaspaikkaa hakeneiden kesken arvontaa jäljellä olevien oppilaspaikkojen täyttämiseksi.

Lisäksi lautakunta päättää, että enimmäisoppilasmäärä lukuvuonna 2016-2017 on 1. luokalla 63 oppilasta ja 7. luokalla 121 oppilasta.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 77

10.12.2015

Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokousaikataulu keväällä 2016

SOV 10.12.2015 § 77

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päätetään kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Lautakunnan kokoukset ehdotetaan pidettäväksi pääsääntöisesti neljä lukukaudessa valmistelun aikataulutusta sekä kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun lautakunnan kokoukset huomioiden.

Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokousaikatauluksi keväällä 2016 ehdotetaan seuraavaa:

to 11.2. klo 17:00
ke 2.3. klo 17:00 (kokous järjestetään ainoastaan jos on tarve)
ke 23.3. klo 17:00
to 14.4. klo 17:00 (kokous järjestetään ainoastaan jos on tarve)
ke 11.5. klo 17:00
ke 8.6. klo 17:00 (yhteinen ruotsinkielisen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunnan kanssa)

Esittelijä:

Lautakunta hyväksyy esittelyn mukaisen kokousaikataulun keväälle 2016.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösesityksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 78

10.12.2015

Muut asiat

SOV 10.12.2015 § 78

- Mäntymäen koulun TIMSS 2015-pääkokeen alustavia tuloksia

Peruskoulun neljäsluokkalaisten matematiikan ja luonnontieteiden osaamista arvioiva kansainvälinen TIMSS 2015 -tutkimus toteutettiin keväällä 2015 kaikkiaan 158 suomalaiskoulussa. Mäntymäen koulu oli yksi näistä kouluista ja kuului alustavien tietojen mukaan valtakunnallisessa jakaumassa parhaiten menestyneeseen neljännekseen. Sekä matematiikassa että luonnontieteissä Mäntymäen koulun oppilaiden tulos oli selvästi kansallisen keskitason yläpuolella.

- Kasavuoren koulun oppilaat osallistuivat Agenda 2030-seminaariin

Valtioneuvoston kanslia, ulkoministeriö, ympäristöministeriö sekä kestävän kehityksen toimikunta kutsuivat sidosryhmät ja Kasavuoren koululaiset käynnistämään uuden kestävän kehityksen Agenda 2030:n kansallista toimeenpanoa Helsingin Musiikkitalolle 26. marraskuuta.

- Yhteinen itsenäisyysjuhla järjestettiin suomen- ja ruotsinkielisille neljäsluokkalaisille 2.12.2015

Järjestäjinä Kauniaisten kouluyhdistys ja Hem och skola

- Vuoden opettajat

Vuoden 2015 biologian ja maantieteen opettajaksi valittiin Jarmo Kankkunen Kauniaisten lukiosta (BMOL 14.11.2015). Jarmo Kankkusen vahvuuksia ovat havainnollistaminen ja tutkiva ote opettamiseen. Merkittäviä ovat olleet biologian kenttäkurssit esim. Lappiin ja kehitysmaiden maantieteen kurssit yhteistyössä Helsingin yliopiston ja GGs:n kanssa. Kankkunen on myös koulun pioneereja tietokoneiden opetuskäytössä.

Vuoden 2015 kielenopettajaksi valittiin perusopetuksen ruotsin ja englannin opettajan Marjo Kekki Kasavuoren koulusta (SUKOL 21.11.2015). Marjo Kekki edistää aktiivisesti omassa koulussaan jakamisen kulttuuria: onnistuneista materiaaleista ja työtavoista vinkataan kollegoille. Hän on myös kiertänyt Suomea eri koulutustapahtumissa esittelemässä kielenopettajille sähköisten työvälineiden käyttöä.

Kunta

KAUNIAISTEN KAUPUNKI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

Kokouspäivämäärä

10.12.2015

Pykälät

67 - 78

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 67, 68, 69, 70, 72, 77, 78</p> |
| | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Työsopimussuhteeseen ottamista tai päättämistä koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos valitusperusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Pykälät 71, 73, 74, 75, 76</p> |
| | <p>Hallintolainkäyttölain tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Kauniaisten kaupunki Kirjaamo Kauniaistentie 10 02700 KAUNIAINEN</p> <p>sähköposti: kirjaamo@kauniainen.fi faksi: (09) 5056 535</p> <p>Pykälät 71, 73, 74, 75, 76</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> |

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

| | |
|--|---|
| <p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kuntalain 92 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen, mutta mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.</p> |
| | <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Helsingin hallinto-oikeus aukioloaika 8.00-16.15 Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 56 42000 faksi: 029 56 42079 sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät päivää</p> <p style="text-align: right;">päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">päivää</p> <p style="text-align: right;">päivää</p> |
| <p>Valituskirja</p> | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> |
| <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä siten, että ne ehtivät perille ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä.</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa. Lain 6 §:n mukaan käsittelymaksuja ei kuitenkaan peritä muun muassa hallinto-oikeudessa sosiaali-asioissa, julkisoikeudellista palvelussuhdetta tai vaaleja koskevissa asioissa eikä verotusta, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskevissa asioissa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

Liitetään pöytäkirjaan