



**UUSI PAVILJONKI**  
**VUOKRASOPIMUS & VUOKRAUSEHDOT**

**VUOKRAHINNASTO 2016** (hinnat sis. alv. 24%)

Uuden Paviljongin tilat vuokrataan ilman henkilökuntaa. Tekninen henkilökunta on maksullinen lisäpalvelu, joka on ostettavissa erikseen. Salin vuokra määräytyy vuokrattavan ajan, tapahtuman sisällön ja tarvittavan teknisen laitteiston ja henkilökunnan tarpeen mukaan. Perusvuokra sisältää salin tilojen, kalusteiden ja laitteiden käytön.

<b>Juhla-, kokous-, kongressi- ym. vastaava käyttö</b>	<b>1-6h</b>	<b>lisätunnit</b>	<b>henkilökunta (lisäpalvelu)</b>
Kauniaislaiset arkisin	300€	50€/h	65€/h/henkilö
Ulkokuntalaiset arkisin	450€	50€/h	65€/h/henkilö
Kauniaislaiset lauantaisin	400€	65€/h	65€/h/henkilö
Ulkokuntalaiset lauantaisin	550€	65€/h	65€/h/henkilö
Kauniaislaiset sunnuntaisin	650€	100€/h	100€/h/henkilö
Ulkokuntalaiset sunnuntaisin	885€	100€/h	100€/h/henkilö
<b>Kulttuuritilaisuudet</b>	<b>1-6h</b>	<b>lisätunnit</b>	<b>henkilökunta (lisäpalvelu)</b>
Kauniaislaiset arkisin	250€	50€/h	65€/h/henkilö
Ulkokuntalaiset arkisin	350€	50€/h	65€/h/henkilö
Kauniaislaiset lauantaisin	300€	65€/h	65€/h/henkilö
Ulkokuntalaiset lauantaisin	450€	65€/h	65€/h/henkilö
Kauniaislaiset sunnuntaisin	530€	100€/h	100€/h/henkilö
Ulkokuntalaiset sunnuntaisin	735€	100€/h	100€/h/henkilö
<b>Äänitykset &amp; harjoitukset</b>	<b>1-3h</b>	<b>lisätunnit</b>	<b>henkilökunta (lisäpalvelu)</b>
Arkisin	160€	50€/h	65€/h/henkilö
Lauantaisin	220€	65€/h	65€/h/henkilö
Sunnuntaisin	250€	75€/h	100€/h/henkilö
<b>Lämpö (erikseen vuokrattuna)</b>	<b>1-3h</b>	<b>lisätunnit</b>	<b>henkilökunta (lisäpalvelu)</b>
Arkisin	160€	50€/h	65€/h/henkilö
Lauantaisin	220€	65€/h	65€/h/henkilö
Sunnuntaisin	250€	75€/h	100€/h/henkilö
<b>Flyygeli- ja laitevuokrat</b>			
Flyygelin (Yamaha) vuokra (sis. viritys)			120€
Flyygelin (Steinway & Sons) vuokra (sis viritys)			150€
Kahviastiasto			50€
<b>Juhltilaisuuksien jälkeinen ylimääräinen siivous (minimi veloitus 2h)</b>			50€/h



Tällä sopimuksella vuokralainen sitoutuu noudattamaan vuokrauksen ehtoja (katso alla)

#### Yleistä

Nya Paviljongen on Kauniaisten kaupungin omistama juhla- ja kulttuuritila. Paviljongin sali sekä lämpiö vuokrataan ulkopuoliseen käyttöön ja tilat soveltuvat erityisen hyvin juhla-, kokous- ja seminaarikäyttöön sekä erilaisia

nya □□ uusi  
paviljongen □□ paviljonki

kulttuuritilaisuuksia varten. Tilat on myös mahdollista vuokrata äänitys- ja harjoituskäyttöön. Tilojen vuokrauksesta päättää kulttuuripalvelut.

Mikäli vuokralainen tilat vastaanottaessa huomaa vakavia puutteita tilojen puhtaudessa, siisteydessä tai varustuksessa, hänen tulee ilmoittaa asiasta viipymättä kaupungille/kulttuuripalveluille, jotta kaupungilla olisi mahdollisuus korjata puutteet. Jälkikäteen tehdyistä ilmoituksista mahdollisista puutteista kulttuuripalvelut eivät lähtökohtaisesti ole korvausvelvollinen.

#### Vuokra

Vuokralainen maksaa Kauniaisten kaupungille hinnaston mukaisen korvauksen tilojen, laitteiden ja palvelusten käytöstä. Vuokrahinnat määrittää Kauniaisten sivistyslautakunta kalenterivuodeksi kerrallaan. Vuokrahinta määräytyy vuokrauksen ajankohdan mukaan, ei tilavaruksen ajankohdan mukaan. Kauniaisten kaupunki laskuttaa tilavuokran tilaisuuden jälkeen, maksuehto 15 pv netto. Viivästyskorke on korkolain mukainen. Vuokranantajalla on oikeus periä vuokra kaksinkertaisena jos mitä tahansa tilojen käyttöä koskevista ehdoista rikotaan.

#### Peruutukset

Vuokralaisen peruuttaessa vahvistetun vuokrauksensa myöhemmin kuin 14 päivää ennen tilaisuutta, peritään 50 % peruutusmaksua tilavuokraasta.

#### Vuokralaisen vastuu

Vuokralainen on velvollinen suojelemaan vahingoilta vuokraamia tiloja ja kalusteita. Vuokralainen vastaa kaikista vahingoista, jotka vuokralainen itse, vuokralaisen vieraat, henkilökunta, tai muut heihin rinnastettavat henkilöt aiheuttavat Uuden Paviljongin kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle.

Tiloista on poistettava klo 24 mennessä. Kaupunki ei vastaa naulakkoon tai muihin tiloihin jätetyistä päällysvaatteista ja tavaroista. Vuokralaisen tai hänen vieraidensa tiloihin tuomat tavarat ovat aina vuokralaisen vastuulla.

Vuokralainen vastaa itse Paviljonkiin tuomistaan laitteista ja muusta omaisuudesta. Mikäli vuokraaja haluaa kalustaa tilat jollain muulla tavalla kuin talosta löytyvillä kalusteilla, tulee hänen huolehtia omalla kustannuksellaan kalustamisesta sekä erityisesti siitä, että tilat ovat vuokrauksen päätyttyä alkuperäisellä tavalla peruskalustettuna.

#### Siivous

Tilan mahdollinen ulko- ja sisäkoristelun poistaminen on vuokralaisen vastuulla tilaisuuden päätyttyä. Tilat on luovutettava siinä kunnossa kuin ne olivat vastaanotettaessa. Loppusiivousta ei tarvitse suorittaa



vuokralaisen toimesta, vaan se sisältyy tilavuokraan. Vuokralainen huolehtii itse roskien tyhjennyksestä ja poisviemisestä sekä ulkoalueen siisteydestä.

**Viranomaisluvut**

Vuokralainen on velvollinen kustannuksellaan hankkimaan tilaisuutensa pitämiseen tarvittavat viranomaisten luvat. Avotulta ja palovaaran aiheuttavia koristuksia sekä tehosteita ei saa käyttää ilman Kauniaisten kaupungin antamaa kirjallista lupaa ja paloturvallisuuskoulutuksen saaneen henkilön läsnäoloa.

**Tilapäiset rakenteet,  
opasteet ja koristelu**

Vuokralainen ei ole oikeutettu ilman lupaa tekemään minkäänlaisia muutostöitä vuokraamissaan tiloissa. Tilapäiset rakenteet voidaan pystyttää vain Kauniaisten kaupungin luvalla ja valvonnassa. Tilaisuuteen liittyviä opasteita ja julisteita voidaan kiinnittää vain niille varatuille paikoille. Tilan

nya □□ uusi  
paviljongen □□ paviljongen

koristelu on sallittu, mutta niin ettei siitä aiheudu pysyviä jälkiä.

**Lipunmyynti**

Pääsymaksullisissa tilaisuuksissa järjestäjä huolehtii lipunmyynnistä itse. Julkisissa yleisötilaisuuksissa vuokralainen luovuttaa pyydetessä Kauniaisten kaupungin käyttöön 10 vapaalippua / tilaisuus.

**Tarjoilu**

Paviljongissa ei ole kahvila-/ravintolayrittäjää. Vuokralaisen tulee järjestää tilaisuuden tarjoilu itsenäisesti.

**Tupakointi**

Kauniaisten kaupungin ollessa savuton kaupunki, tupakointi Paviljongin sisä- että ulkotiloissa on tupakkalain mukaisesti kielletty (Tupakkalaki 12.1 § ja Valviran ohje 16/2010, 14.12.2010).

**Sopimuksen siirto**

Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää vuokrasopimusta tai luovuttaa vuokraamia tiloja kolmannelle osapuolelle ilman Kauniaisten kaupungin suostumusta. Vuokrasopimusta koskevat muutokset on tehtävä kirjallisesti.

**Sopimuksen rikkominen**

Mikäli yllä mainitut sopimusehdot rikotaan, Kauniaisten kaupungilla on oikeus periä kaksinkertainen tilavuokra.

**Riitaisuudet**

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Espoon käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

**VUOKRANANTAJA**

Kauniaisten kaupunki, Kulttuuripalvelut  
Läntinen koulupolku 2  
02700 Kauniainen

**VUOKRAUKSEN AJANKOHTA**

\_\_\_\_\_ 2016

**VUOKRAUKSEN KESTO**

klo \_\_\_\_\_ - klo \_\_\_\_\_



Vuokralainen on ilmoitusvelvollinen mikäli vuokra-aika tai ajankohta muuttuu edellä mainitusta! Ilmoitus tulee tehdä sähköpostitse, [richard.silin@kauniainen.fi](mailto:richard.silin@kauniainen.fi)

**YHTEYSHENKILÖ**

Vuokranantajan yhteyshenkilö: [richard.silin@kauniainen.fi](mailto:richard.silin@kauniainen.fi)  
puh: 050 559 9580

Vuokraaja on vielä erikseen sähköpostitse yhteydessä kulttuuripalveluiden yhteyshenkilöön ja sopii hänen kanssaan vuokrauksen yksityiskohdista ja tarkemmista tiedoista.

**ALLEKIRJOITUKSET**

VUOKRANANTAJA

VUOKRALAINEN

---

Kulttuuripalvelut  
Richard Silin

---

(allekirjoitus & nimenselvennys)  
Vuokralaisen laskutustiedot: