
Aika: 30.09.2015 klo 17:00 - 18:25

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
50	Kokouksen järjestäytyminen	3
51	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
52	Vuoden 2015 toinen osavuositarkastus ajalta 1.1- 31.8.2015	5
53	Kauniaisten lukion lukuvuosisuunnitelma 2015-2016	6
54	Suomenkielisen perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2015-2016, Mäntymäen koulu ja Kasavuoren koulu	7
55	Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2015-2016	8
56	Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen maksuhojennusperiaatteet	9
57	Kauniaisten lukion aloituspaikat syksyllä 2016	11
58	Muut asiat	12
59	Maahanmuuttajien valmistava opetus Kauniaisten perusopetuksessa	13

Läsnä:	Viherluoto-Lindström Irmeli Grönblom Minna Leppänen Mikko Aro Lauri Tikkanen Juhana Miettinen Taisto Peltovirta Margit Rintamäki-Ovaska Tiina Aro Vilho Tuominen Lari Backman Heidi Mellanen Petri Aarniokoski Sari	pj varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen KH:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja Espoon edustajan varajäsen sivistystoimenjohtaja siv. talouspäällikkö opetuspäällikkö
Poissa:	Jämsén Martta Nystén Tiina Becker Emilia Hiitola Annika	jäsen jäsen Espoon edustaja varhaiskasvatuspäällikkö
Allekirjoitukset	Irmeli Viherluoto-Lindström puheenjohtaja	Petri Mellanen sihteeri
Käsitellyt asiat	50 - 59	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Mikko Leppänen	Lauri Aro
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 15.10.2015	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 50

30.09.2015

Kokouksen järjestäytyminen

SOV § 50

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa
- hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Suomenkielinen opetus - ja varhaiskasvatuslautakunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Mikko Leppäsen ja Lauri Aron
- hyväksyi esityslistan sekä lisälistan (asia 10 "Maahanmuuttajien valmistava opetus Kauniaisten perusopetuksessa") kokouksen työjärjestykseksi

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 51

30.09.2015

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

SOV § 51

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Lautakunta päätti 27.2.2013, että lautakunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen otsikkoluettelosta ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 52

30.09.2015

Vuoden 2015 toinen osavuosisikatsaus ajalta 1.1- 31.8.2015

164/02.02.02/2015

SOV § 52

Lisätiedot:

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh. (09) 5056 264
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Osavuosisikatsaus laaditaan kaksi kertaa vuodessa 1.1.-30.4. ja 1.1.-31.8. toteutuneen tilanteen mukaisesti. Elokuun osavuosisikatsaus sisältää myös tilinpäätösennusteen.

Osavuosisikatsaus 31.8.2015 on käsitelty kaupunginhallituksessa 23.09.2015 sekä saatetaan valtuustolle tiedoksi seuraavaan valtuuston kokoukseen 19.10.2015.

Lautakunnalle esitetään liitteenä osavuosisikatsaus per 31.8.2014 sivistystoimen osalta.

Käyttötalouden osalta varhaiskasvatuksen koko vuoden ennuste on että toimintakate pysyy budjetoidulla tasolla. Toimintatulojen ennustetaan jäävän alle budjetoidun, mutta tulojen alitus arvioidaan kompensoituvan vastaavansuuruisella toimintakulujen alituksella budjettiin verrattuna.

Suomenkielisen opetustoimen osalta toimintakate yhteensä ennustetaan alittavan budjetin – 163 000 eurolla, pääosin johtuen tulojen kasvusta (kotikuntakorvaukset suuremmat kuin budjetoidut). Yksiköiden kaikki esimiehet ennustavat oman yksikkönsä käyttötalouden toimintakatteen pysyvän budjetin raameissa. Liitteenä olevat yksikkökohtaiset käyttötalouden ennusteet ovat olleet pohjana laadittaessa koko suomenkielisen opetustoimen koko vuoden ennustetta vuodelle 2015.

Liite 1: SOV_OVK2_2015_tekstit

Liite 2: SOV_OVK2_2015_laskelmat

Liite 3: SOV_OVK2_2015_opetustoimi

Liite 4: SOV_OVK2_2015_varhaiskasvatus

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen per 31.8.2015 tiedokseen.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 53

30.09.2015

Kauniaisten lukion lukuvuosisuunnitelma 2015-2016

593/12.00.01/2014

SOV § 53

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. (09) 5056 265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmat. Lukuvuosisuunnitelma täydentää koulun opetussuunnitelmaa ja kuvaa yksityiskohtaisemmin koulun lukuvuoden aikana tapahtuvaa toimintaa ja sen tavoitteita.

Lukuvuosisuunnitelma on laadittu rehtorin, johtoryhmän ja eri tiimien yhteistyönä. Opettajakunta käsitteli ja hyväksyi lukuvuosisuunnitelman kokouksessaan 21.9.2015.

Lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan lukion toimintaympäristöä, työyhteisön osaamista, koulun toiminnan painotusalueita sekä opiskelijan ohjaamista, yhteistyöverkostoja ja lukion tärkeimpiä hankkeita lukuvuoden aikana.

Kauniaisten lukion lukuvuoden 2015-2016 teema on ”*oppimispolu*” ja se huomioidaan eri tavoin koulun toiminnassa.

Liite: Kauniaisten lukion lukuvuosisuunnitelma 2015-2016

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatus lautakunta hyväksyy
Kauniaisten lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2015-2016.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 54

30.09.2015

Suomenkielisen perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2015-2016, Mäntymäen koulu ja Kasavuoren koulu

593/12.00.01/2014

SOV § 54

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. (09) 5056 265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmat. Lukuvuosisuunnitelma täydentää koulun opetussuunnitelmaa ja kuvaa yksityiskohtaisemmin koulun lukuvuoden aikana tapahtuvaa toimintaa ja sen tavoitteita.

Suomenkielisen perusopetuksen yhteinen lukuvuosisuunnitelma on Mäntymäen koulun ja Kasavuoren koulun opettajakunnan hyväksymä. Lukuvuosisuunnitelma on laadittu johtoryhmien ja eri tiimien yhteistyönä. Kasavuorella lukuvuosisuunnitelma hyväksyttiin opettajainkokouksessa 28.9.2015 ja Mäntymäen koulussa 29.9.2015.

Lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan koulujen toimintaympäristöä, koulujen oppimisympäristöjä, opetussuunnitelmatyötä, kestävän kehityksen edistämistä sekä yhteisöllisen oppilashuollon, luokkatasojen ja kielikylvyn toimintaa. Lisäksi siihen on listattu eri hankkeet, joihin perusopetuksen koulut osallistuvat.

Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen koulujen yhteinen lukuvuoden 2015-2016 teema on ”Taidolla, ei tuurilla – turvallisuus tehdään yhdessä” ja se huomioidaan eri tavoin koulun toiminnassa.

Liitteet: Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2015-2016 (+3 liitettä)

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatus lautakunta hyväksyy Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen, Kasavuoren koulun ja Mäntymäen koulun, lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2015-2016.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 55

30.09.2015

Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2015-2016

936/12.00.01/2014

SOV § 55

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. (09) 5056 265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmat. Perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma täydentää niin perusopetuksen opetussuunnitelmaa kuin koulujen lukuvuosisuunnitelmaa ja kuvaa yksityiskohtaisemmin iltapäivätoiminnan lukuvuoden aikana tapahtuvaa toimintaa ja sen tavoitteita.

Kauniaisten kaupungin suomenkielisen perusopetuksen koululaisten iltapäivätoiminnan palvelun Mäntymäen koulussa tuottaa Pilke päiväkodit Oy. Toimintaa järjestetään perusopetuksen 1. ja 2. luokkien oppilaille. Toiminnasta tehdyn sopimuksen mukaisesti palveluntuottaja laatii lukuvuosittain toimintasuunnitelman, joka on Opetushallituksen vuonna 2011 julkaiseman Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukainen. Toimintasuunnitelmassa huomioidaan myös koulun toimintatavat, lukuvuoden teemat ja yhteiset pelisäännöt.

Liite: Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2015-2016

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2015-2016.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 56

30.09.2015

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen maksuhojennusperiaatteet

430/02.05.00/2015

SOV § 56

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. (09) 5056 265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta vastaa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä. Suomenkielisen opetustoimen koululaisten iltapäivätoiminnan palveluntuottaja on Pilke päiväkodit Oy. Iltapäivätoiminnasta huoltajilta perittävä asiakasmaksu on 80€/kk (0-4h/pvä) ja 120€/kk (0-5h/pvä). Aamutoiminta on koulun ylläpitämää toimintaa ja sen asiakasmaksu on 25€/kk.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuihin ei ole nykyisellään hojennusperiaatteita. Sellaisten perheiden määrä, joilla on tarve asiakasmaksun hojennukseen tai perimättä jättämiseen, on kuitenkin kasvussa. Pääkaupunkiseudulla Espoossa ja Helsingissä on mahdollista anoa iltapäivätoiminnan maksujen hojennusta tai perimättä jättämistä. Vantaalla käytäntöä ei ole.

Sivistystoimenjohtaja esittää, että perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksu voidaan puolittaa tai jättää perimättä seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- asiakasmaksun puolittamista tai sen perimättä jättämistä tulee hakea kirjallisesti (Hakemus koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun puolittamisesta/perimättä jättämisestä) ja hakemukseen tulee liittää tositteet, joihin halutaan vedota
- päätös tehdään määräajaksi, enintään toimintavuodeksi kerrallaan
- asiakasmaksujen puolitus tai perimättä jättäminen myönnetään enintään lukukauden alusta alkaen taannehtivasti
- saman perheen kunkin aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevan lapsen asiakasmaksun puolittaminen tai perimättä jättäminen käsitellään lapsikohtaisesti kokonaisuus huomioon ottaen
- iltapäivätoiminnan asiakasmaksun puolittamista tai perimättä jättämistä määrättäessä tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot
- iltapäivätoiminnan asiakasmaksuhojennuksesta päätettäessä tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 56

30.09.2015

Iltapäivätoiminnan asiakasmaksuhuojennus myönnetään perheen esittämien tositteiden perusteella. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti liitteineen, jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat tai perheen koko muuttuu. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti.

Päätöksen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun puolittamisesta tai sen perimättä jättämisestä tekee opetuspäällikkö.

Iltapäivätoiminnan asiakasmaksuhuojennusten rajat perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaisiin päivähoidon asiakasmaksujen tulo-rajoihin.

Perhekoko	Asiakasmaksun perimättä jättämisen bruttoraja €/kk	Asiakasmaksun puolittamisen bruttoraja €/kk
2	1355	2585
3	1671	3176
4	1983	3774
5	2116	3907
6	2248	4039

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulo-rajaa 133 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen huojennusten periaatteet esityksen mukaisesti.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 57

30.09.2015

Kauniaisten lukion aloituspaikat syksyllä 2016

431/12.00.01/2015

SOV § 57

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. (09) 5056 265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten hallintosäännön mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää lukion aloituspaikkojen määrästä kaupunginvaltuuston vahvistamien yleisten rajojen puitteissa.

Kauniaisten lukion aloituspaikkoihin on tullut korotustarve alueen oppilasmäärän kasvun seurauksena. Nykyisellään lukion ottaa 123 uutta opiskelijaa. Nyt tarve on 140 aloituspaikkaa.

Aloituspaikkojen lisääminen ei aiheuta lisäystä henkilöstökuluissa eikä lukiolle haeta oppilasmäärän kasvun takia lisämäärärahaa. Opetusryhmien määrää ei lisätä, vaan korotettu oppilasmäärä kasvattaa ryhmäkokoja. Lukuvuonna 2015-2016 ensimmäisen vuosiluokan opiskelijat on pääsääntöisesti jaettu kuuteen ryhmään pakollisissa aineissa, ryhmäkoon ollessa 20,5 opiskelijaa. Lukuvuonna 2016-2017 ryhmäkoko nousee pakollisissa aineissa 23,3 opiskelijaan.

Lukio-opiskelijasta kaupunki saa valtionavustusta 5862€ (2014).

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää Kauniaisten lukion aloituspaikkojen määräksi 140 lukuvuodelle 2016-2017 esityksen mukaisesti. Opiskelijamäärän kasvu ei tuota lisämäärärahan tarvetta.

.....

Sivistystoimenjohtaja esitti taustatietoa tarpeesta, ikäluokan kehityksestä ja kysynnästä, sekä taloudesta, kustannusvaikutuksista ja kuntavertailuja yksikkökustannuksista.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 58

30.09.2015

Muut asiat

SOV § 58

Muita asioita ei ollut.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 59

30.09.2015

Maahanmuuttajien valmistava opetus Kauniaisten perusopetuksessa

443/12.00.01/2015

SOV § 59

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. (09) 5056 265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kunta voi järjestää maahanmuuttajien valmistavaa opetusta, jos kunnassa on opetukseen oikeuttavia maahanmuuttajataustaisia oppilaita. Näin myös Kauniaisten kaupungin kotouttamisohjelmassa on linjattu. Perusopetukseen valmistava opetus on tarkoitettu kaikille niille perusopetusikäisille maahanmuuttajataustaisille oppilaille, joiden suomen kielen taidot tai opiskeluvalmiudet eivät riitä perusopetuksen ryhmässä opiskeluun. Opetukseen voivat osallistua sekä vasta maahan muuttaneet että Suomessa syntyneet maahanmuuttajataustaiset. Valmistavan opetuksen tavoite on luoda hyvä pohja koulunkäynnille Suomessa. Valmistavaan opetukseen osallistuminen ei edellytä oleskelulupaa.

Nykyisellään Kauniainen ostaa maahanmuuttajien valmistavan opetuksen Espoolta kaupunkien perusopetuksen järjestämistä koskevan yhteistyösopimuksen mukaisesti. Kauniainen maksaa maahanmuuttajien valmistavaan opetukseen otetusta oppilaasta Espoolle clearingin ja todellisten koulujen erotuksen huomioon ottaen oppilaalle päätetyn tukitarpeen. Lisäksi valmistavan luokan oppilas on oikeutettu koulumatkatukeen, joka on oppilaan ikä huomioon ottaen joko tilauskuljetus tai koulumatkakortti.

Maahanmuuttajille järjestettävän perusopetukseen valmistavan opetuksen laajuus vastaa yhden vuoden oppimäärää (PoL 638/1998, 9 §). Perusopetuksen valmistavaa opetusta annetaan 6–10 vuotiaille vähintään 900 tuntia ja tätä vanhemmille vähintään 1000 tuntia (PerusopetusA 852/1998 3 §). Mikäli oppilaalla on riittävät valmiudet, hänellä on oikeus siirtyä perusopetukseen jo ennen valmistavan opetuksen päättymistä. Siirtymisestä perusopetukseen keskustellaan yhteistyössä huoltajien sekä oppilasta opettavien opettajien, koulun oppilashuoltoryhmän ja maahanmuuttajataustaisten oppilaiden koulusijoitusta koordinoivien henkilöiden kanssa.

Valmistava opetus noudattaa valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteita (Opetushallitus 2009). Valmistavalle opetukselle ei ole asetettu ryhmäkokovaatimusta, vaan opetuksen järjestäjä voi itse päättää ryhmäkoon. Opetushallitus suosittelee, että valmistavan opetuksen ryhmä koko ei ylitä 8–10 oppilasta. Kauniaisten valmistavan luokalle ei esitetä minimikokoa. Oppilaita ryhmässä on korkeintaan 10, mutta siirtymäaikoina määrä voi lyhyen aikaa ylittyä.

Valmistavaa opetusta varten ei ole määritelty valtakunnallista tuntijakoa eikä oppimäärää, joten oppilaalle laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa oma opinto-ohjelma. Opetusta annetaan perusopetuksen oppiaineissa ja mahdollisuuksien mukaan omassa äidinkielessä oppilaan omassa opin-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 59

30.09.2015

to-ohjelmassa määritellyllä tavalla. Valmistavan opetuksen pääpaino on suomi toisen kielenä –opetuksessa. Muiden oppiaineiden opetuksen tavoitteet ja sisällöt noudattavat soveltuvin osin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä. Maahanmuuttajataustaisille oppilaille järjestetään oman äidinkielen opetus joko Kauniaisissa tai Espoon ja Kauniaisten yhteistyösopimuksen mukaisesti Espoossa.

Valmistavaan opetukseen laaditaan paikallinen opetussuunnitelma.

Valmistavan opetuksen yhtenä tavoitteena on antaa tarvittavia valmiuksia perusopetukseen siirtymistä varten. Oppilaalle annetaan opetusta perusopetuksen oppiaineissa ja opetuksessa noudatetaan soveltuvin osin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita. Tämä korostaa valmistavan opetuksen opettajan ja perusopetuksen opettajien yhteistyön merkitystä. Integroinnin perusopetuksen opintoihin voi aloittaa heti valmistavan opetuksen alkaessa.

Joskus valmistavan opetuksen ryhmässä ja oman opinto-ohjelman mukaan opiskelu pidempään kuin vuoden voi olla perusteltua esim. luku- ja kirjoitustaidottomilla tai vähän koulutaustaa omaavilla oppilailla. Tällöin oppilaalle tehdään opinto-ohjelmaan tarkka suunnitelma perusopetukseen integroinnista seuraavan vuoden aikana.

Valmistavan opetuksen päättyessä oppilaalle annetaan osallistumistodistus, jossa kuvataan opetuksen laajuutta ja sisältöä sekä oppilaan edistymistä. Valmistavan opetuksen oppilasta ei arvioida numeerisesti, vaan arviointi on sanallista ja oppilaan itsearviointiin edellytyksiä kehittävää. Oppilaan suomen kielen taitoa arvioidaan kielitaidon tasojen kuvausasteikon avulla.

Perusopetukseen valmistavan opetuksen opettajalle ei ole valtakunnallisesti erikseen määriteltyä kelpoisuutta, vaan mikä tahansa opettajakelpoisuus on riittävä. Opetuksen järjestäjä voi hakuvaiheessa määrittellä, mitä se tehtävään valittavalta opettajakelpoisuuden lisäksi edellyttää.

Maahanmuuttajille järjestettävän perusopetuksen valmistavan opetuksen rahoituksen valtionosuus on 15.102,92€. Vuonna 2014 Kauniaisissa asuvia perusopetuksen oppilaita, jotka osallistuivat Espoossa järjestettyyn maahanmuuttajien valmistavaan opetukseen, oli 7. Heistä yhdelle oli myönnetty tilauskuljetus ja kuudelle oppilaalle matkakortti. Vuonna 2015 valmistavassa opetuksessa on 11 oppilasta (tilanne syyskuussa 2015). Tilauskuljetus on järjestetty kahdelle oppilaalle ja yhdeksällä oppilaalla on matkakortti. Vuonna 2015 valmistavan opetuksen kustannukset ovat noin 170.000€.

Kauniaisten valmistavan luokan esitetään aloittavan jo 2.11.2015. Kauniaisten perusopetuksen valmistavan opetuksen ryhmässä esitetään toimivan kaksi vastuuhenkilöä: luokanopettaja tai erityisluokanopettaja ja erityisnuorisotyöntekijä tai nuorisotyöntekijä. Tehtävät laitetaan avoimeen haakuun ja haussa painotetaan aiempaa kokemusta valmistavasta opetuksesta.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 59

30.09.2015

Valmistava luokka kuuluu opetustoimen hallinnon alaisuuteen, jolloin voidaan joustavasti liikutella valmistavan opetuksen ryhmää tarpeiden mukaan. Valmistava luokka aloittaa toimintansa Mäntymäen koulussa, mutta toiminnan aikana voi tulla tarve siirtää toiminta Kasavuoreen, esim. ryhmän ikärakenteen vuoksi.

Valmistavan opetuksen vuosittainen kustannus on noin 90.000€, josta luokanopettajan palkkakustannus on noin 42.000€ ja nuorisotyöntekijän noin 31.000€. Muut kustannukset sisältävät mm. materiaalikustannukset ja ruokailun.

Perusopetukseen valmistava opetus ei aiheuta lisämäärän tarvetta toistaiseksi. Vuoden 2015 budjetissa opetustoimen talouden toteumassa muun koulutoimen kustannuspaikalta, jossa on erityisopetuksen kustannukset, on vähentyneistä erityisoppilasmääristä johtuen mahdollista kustantaa valmistavan luokan opetus. Vuoden 2016 osalta kustannusten kohdentamista selvitetään.

Sivistystoimenjohtaja:

Kauniaisten suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää perustaa maahanmuuttajaoppilaille tarkoitetun perusopetukseen valmistavan luokan esityksen mukaisesti.

.....

Sivistystoimenjohtaja muutti esityksensä:

Kauniaisten suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää perustaa maahanmuuttajaoppilaille tarkoitetun perusopetukseen valmistavan luokan esityksen mukaisesti ja pyytää kaupunginhallitusta varaamaan kuluihin suomenkielisen opetustoimen hallintoon 100.000 euroa vuoden 2016 talousarviossa.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Kunta

KAUNIAISTEN KAUPUNKI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatus-
lautakunta

Kokouspäivämäärä

30.09.2015

Pykälät

50 - 59

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 50, 51, 52, 58</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Työsopimussuhteeseen ottamista tai päättämistä koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos valitusperusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Pykälät 53, 54, 55, 56, 57, 59</p>
	<p>Hallintolainkäyttölain tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Kauniaisten kaupunki Kirjaamo Kauniaistentie 10 02700 KAUNIAINEN</p> <p>sähköposti: kirjaamo@kauniainen.fi faksi: (09) 5056 535</p> <p>Pykälät 53, 54, 55, 56, 57, 59</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kuntalain 92 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen, mutta mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Helsingin hallinto-oikeus aukioloaika 8.00-16.15 Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 56 42000 faksi: 029 56 42079 sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät päivää</p> <p style="text-align: right;">päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">päivää</p> <p style="text-align: right;">päivää</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä siten, että se ehtii perille ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa. Lain 6 §:n mukaan käsittelymaksuja ei kuitenkaan peritä muun muassa hallinto-oikeudessa sosiaali-asioissa, julkisoikeudellista palvelussuhdetta tai vaaleja koskevissa asioissa eikä verotusta, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskevissa asioissa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan