
Aika: 25.08.2015 klo 18:00 - 19:08

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
58	Kokouksen järjestäytyminen	3
59	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
60	Sosiaali- ja terveystoimen talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelu vuosille 2016-2018	5
61	Vastaavan hammaslääkärin viran täyttäminen (vakanssi 320001)	7
62	Toiminnan uudelleen järjestämisen tarveselvitys	9
63	Utlåtande on Kårkulla samkommuns ekonomiplan för 2016-2018	11
64	Salassa pidettävä asia	12
65	Salassa pidettävä asia	15

Läsnä:	Karlsson-Finne Anna Lena Alapappila Annukka Jääskeläinen Tapani Kauppila Matti Lamberg-Allardt Christel Louhija Jukka Selroos Agneta Skogster Alf Ala-Reinikka Tapani Nyström Annina Tikkanen Ulla Koskinen Tommi Myhrberg Jaana Kahanpää Anja Rekiranta Riitta	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja sosiaali- ja terveysjohtaja taluspäällikkö vs sosiaalipalvelupäällikkö vanhuspalvelupäällikkö varajäsen
Poissa:	Ström Leena	jäsen
Allekirjoitukset	Anna Lena Karlsson-Finne puheenjohtaja	Tommi Koskinen sihteeri
Käsitellyt asiat	58 - 65	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Annukka Alapappila	Tapani Jääskeläinen
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 58

25.08.2015

Kokouksen järjestäytyminen

SOTE § 58

Lautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Lautakunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjatarkastajiksi Annukka Alapappilan ja Tapani Jääskeläisen
- myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrbergille ja vanhuspalvelupäällikkö Anja Kahanpäälle

Nuorisovaltuuston edustaja Annina Nyström poistui kokouksesta § 63 käsittelyn jälkeen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 59

25.08.2015

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

SOTE § 59

Lautakunnalle on lähetetty esityslistan **oheismateriaalina** luettelo edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunta on päättänyt 22.9.2009. § 83 yhteydessä siitä, että lautakunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää

- merkitä tiedokseen esityslistan oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
- olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 60

25.08.2015

Sosiaali- ja terveystoimen talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelu vuosille 2016-2018

265/02.02.00/2015

SOTE § 60

Lautakunnan ensimmäisen talousarviokäsittelyn yhteydessä sosiaali- ja terveysjohtaja sekä tulosaluepäälliköt esittelevät lähtökohtia toimialan talousarviokauden strategiaan tavoitteisiin ja talousarviovalmisteluun. Käsittelyn yhteydessä lautakunnan on tarkoitus käydä keskustelua talousarvioesityksestä. Varsinainen talousarvioesitys tuodaan lautakunnan käsittelyyn seuraavassa lautakunnan kokouksessa 1.9.2015.

Talousarviovalmistelua ohjaa kaupunginhallituksen antamat talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet. Laadintaohjeissa kaupunginhallitus on linjannut talousarvion ja -suunnitelman laadintaa niin, että kaupungin palvelutuotannon tuottavuutta nostetaan 1,5%, yleisenä kustannustason nousuna huomioidaan 1,3 % nousu, ja kaupungin investoinnit toteutetaan voimassa olevan investointiohjelman mukaan.

Kaupungin rahatoimiston antaman aikataulun mukaan lautakunnan talousarvioesitys tulee toimittaa kaupunginjohtajalle viimeistään 4.9.2015.

Oheismateriaalina on talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet vuosille 2016 - 2018.

Strategiset lähtökohdat

Kehittämisstrategian painopistealueet vuosille 2014-2016 ovat:

1. varmistetaan mahdollisuus kohtuuhintaiseen asumiseen
2. ikääntyvien toimintakyvyn edistäminen
3. kaupunkiympäristön ja keskustan viihtyvyyden parantaminen
4. koulut ja päiväkodit ovat metropolialueen edelläkävijöitä
5. lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen
6. elävän kaksikielisuuden vahvistaminen
7. talouden ja hallinnon kehittäminen

Painopistealueet on kehittämisstrategiassa jaettu edelleen tavoitteiksi sekä tuloksiksi. Talousarvion yhteydessä toimialojen tulee esittää toimenpide-ehdotuksiaan tavoitteiden täyttämiseksi.

Toimenpide-ehdotukset vuodelle 2016 tuodaan lautakunnan käsittelyyn talousarviokokouksessa 1.9.2015.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma käsitellään talousarvion ja taloussuunnitelman yhteydessä. Henkilöstösuunnitelmassa tulee esittää tulevan vuoden vakanssien lukumäärä ja mahdolliset muutokset.

Käyttötalousarvio

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 60

25.08.2015

Valtuusto päättää sitovista määrärahoista tulosaluetasolla nettomääräisenä, eli toimintakatteen tasolla. Lautakunnan talousarvioesitys on laadittu tulosaluetasolla eritellen toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakatteen.

Kaupunginhallitus on antanut toimialakohtaisen kehyksen toimialojen toimintatuotoista, toimintakuluista ja toimintakatteesta. Sosiaali- ja terveystoimen ulkoisten kulujen kehyksen mukaisena toimintakatteena on 24,08 miljoonaa euroa.

Toimialan alustavan talousarviovalmistelun mukaiset ulkoisten menojen ja tulojen talousarvioluvut vuodelle 2016 ovat: toimintatulot 3,62 miljoonaa euroa, toimintakulut 27,64 miljoonaa ja toimintakate 24,02 miljoonaa euroa. Lukuihin voidaan odottaa tulevan vielä pieniä tarkennuksia prosessin edetessä.

Toimialan käyttötalouden talousarviota on valmisteltu ottaen huomioon kaupunginhallituksen antamat laadintaohjeet, muutokset palvelutarpeissa, muutokset lainsäädännössä ja velvoitteissa sekä huomioiden kuluvan vuoden talouden toteuma ja vuoden 2014 tilinpäätös.

Vuoden 2015 talousarvioon nähden alustavien lukujen mukainen ulkoinen toimintakate kasvaa 6,5 %. Vuoden 2014 tilinpäätökseen verrattuna vuoden 2015 talousarvion toimintakate kasvaa 3,3%.

Alustava sosiaali- ja terveystoimen käyttötalousarvio vuodelle 2016 on **oheismateriaalina**.

Investointisuunnitelma vuosille 2015 – 2016

Talousarvio- ja suunnitteluvuosina sosiaali- ja terveystoimen hankkeita investointisuunnitelmassa ovat Villa Breda palvelukeskuksen laajennus ja tehostetun palveluasumisen asunnot -hanke.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää

- merkitä tiedoksi vuoden 2016 talousarvion valmistelun,
- käydä talousarviota koskevan keskustelun.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 61

25.08.2015

Vastaavan hammaslääkärin viran täyttäminen (vakanssi 320001)

635/01.01.01/2014

SOTE § 61

Vastaavan hammaslääkärin virka on ollut haettavana 28.5.-24.6.2015 välisenä aikana.

Vastaava hammaslääkäri toimii suun terveydenhuollon tulosalueen päällikönä. Tulosalueella on yhteensä 12 työntekijää, josta vastaavan hammaslääkärin lisäksi 3 hammaslääkärinä. Vastaavan hammaslääkärin työpanoksesta noin 40 prosenttia on osoitettu hallinnolliseen työhön ja 60 prosenttia potilastyöhön. Potilastyön ja henkilöstöhallinnollisten tehtävien ohella tehtäviin kuuluvat mm. suun terveydenhuollon tulosalueen toiminnan kehittäminen, suunnittelu ja seuranta sekä sopimusten noudattamisen seuranta ja valvonta.

Vastaavan hammaslääkärin virka julistettiin haettavaksi ilmoituksella Hammaslääkärilehdessä, Helsingin Sanomissa sekä kaupungin kotisivuilla www.kauniainen.fi ja työvoimahallinnon internetsivuilla osoitteessa www.mol.fi. Viran kelpoisuusvaatimuksena oli Suomessa laillistetun hammaslääkärin pätevyys, hallinnollinen koulutus sekä kokemus terveyskeskuksen hammashuollon hallinnosta ja johtamisesta. Kielitaitovaatimuksena oli molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Viran hakuaika päättyi 24.6.2015 klo 23.59. Määräaikaan mennessä virkaa haki neljä hakijaa, joista kolme haastateltiin.

Kaupungin hallintosäännön 2.4 kohdan mukaan sosiaali- ja terveystoimen tulosaluepäälliköt valitsee sosiaali- ja terveyslautakunta.

Kokemuksen, koulutuksen ja haastattelun pohjalta tehdyn arvion perusteella haastatelluista Karoliina Luodesmeri-Hämäläinen soveltuu parhaiten vastaavan hammaslääkärin tehtävään. Luodesmeri-Hämäläinen on koulutukseltaan hammaslääketieteen lisensiaatti. Hänellä on kokemusta hammashuollon hallinnosta ja johtamisesta sekä soveltuvaa hallinnollista koulutusta. Hänellä on lisäksi hyvä suomen ja ruotsin kielen taito.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää

- valita hammaslääketieteen lisensiaatti Karoliina Luodesmeri-Hämäläisen sosiaali- ja terveystoimen suun terveydenhuollon vastaavan hammaslääkärin (vakanssinro 320001) virkaan.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksytty todistus terveydentilastaan. Koeaika on neljä kuukautta.

Käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 61

25.08.2015

Lautakunta päättää valita hammaslääketieteen lisensiaatti Karoliina Luodesmeri-Hämäläisen sosiaali- ja terveystoimen suun terveydenhuollon vastaavan hammaslääkärin (vakanssinro 320001) virkaan.
Tehtäväkohtainen palkka on 4388 euroa kuukaudessa.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 62

25.08.2015

Toiminnan uudelleen järjestämisen tarveselvitys

392/10.03.02/2015

SOTE § 62

Sosiaalitoimiston ja sosiaali- ja terveystoimen hallinnon työtilana on ostoskeskuksen kolmannessa kerroksessa oleva avokonttorimainen tila, jossa työskentelee yhteensä 12 henkilöä. Tilassa olevat työhuoneet ovat pääasiassa sosiaalityöntekijöiden käytössä. Sosiaalityöntekijöillä on perusteltua olla oma huone asiakkaiden intymiteetin ja oikeusturvan näkökulmasta.

Kehitysvammaohjaaja työskentelee ainoana sosiaalipalvelujen työntekijänä Villa Bredan tiloissa ja tarvitsee uuden työtilan vuoden vaihteessa. Paremman yhteistyön ja esimiestyön näkökulmasta työskentelystä samoissa tiloissa muiden sosiaalitoimiston työntekijöiden kanssa olisi etua. Sosiaalipalvelujen tulosalueella on tarve saada myös henkilökunnan sosiaalitila ja neuvottelutila asiakastapaamisia ja omia tiimikokouksia varten. Sosiaalitoimiston toimintaa tukeva ja mahdollistava järjestely ei onnistu, ellei sotehallinto siirry muihin tiloihin.

Odotettavissa olevaa Sote-muutosta ja vanhuspalveluja koskeva laajaa toiminnanmuutoshanketta (Villa Breda) tukeva kehittämistoiminta edellyttää toimialan johtoryhmän tiivistä yhteistyötä, suunnittelua ja uuden oppimista monella tasolla. Tällä hetkellä Villa Bredan projektipäällikkö työskentelee yksin Villa Bredassa, ja vanhuspalvelupäällikön työhuone on terveysasemalla, mikä hankaloittaa yhteistyötä. Villa Breda-hankkeen edistyessä on välttämätöntä, että toimialajohtaja ja talouspäällikkö voivat työskennellä samassa tilassa projektipäällikön ja vanhuspalvelupäällikön kanssa. Hanke hyötyy myös hallintoassistentin (vastuu mm. kotisivuista) kanssa tehtävästä yhteistyöstä.

Tilan tarve

Sotehallinnon työtehtävät kytkeytyvät ja kietoutuvat toisiinsa niin, että työntekijöitä ei voi sijoittaa eri työpisteisiin. Työtilaa tarvitaan 6-8 työntekijälle ja neuvottelutila koko toimialan tarpeisiin.

Tällä hetkellä vuokrattavissa olisi kauppakeskus Granin 2. kerroksessa on 110,5 m² huoneisto osoitteessa Kauniaistentie 7, 02700. Huoneisto sijaitsee nykyisten väistötilojen alakerrassa ja on sijainniltaan hyvä ja varmistaa yhteistyön sosiaalitoimiston kanssa, mikä on välttämätöntä myös siksi, että toimistonhoitaja ja hallintoassistentti hoitavat sote-hallinnon, sosiaalipalvelujen ja varhaiskasvatuksen tehtäviä.

Liitteessä 1 tarkempi tarveselvitys ja alustavat kustannusselvitykset.

Kauniaisten kaupungilla ei ole soveltuvia tiloja vapaana.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä ehdotuksen lisätilojen vuokraamisesta sosiaali- ja terveystoimelle selostusosassa ja liitteessä esitetyn perustein,

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 62

25.08.2015

sekä esittää edelleen kaupunginhallitukselle, että myös se hyväksyy ehdotuksen.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 63

25.08.2015

Utlåtande om Kårkulla samkommuns ekonomiplan för 2016-2018

605/00.04.01/2014

SOTE § 63

Mer information:

Socialservicechef Jaana Myhrberg, tfn (09) 5056 257
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Kårkulla samkommun har tillställt staden den verksamhetsmässiga och ekonomiska planeringen för åren 2016-2018 och begär Grankullas utlåtande.

Bakgrundsmaterial

Kårkulla konstaterar att planen bygger på den nuvarande ekonomiplanen för åren 2015-2017. Den har granskats och uppdaterats av samkommunens omsorgsbyråer i samråd med representanter med stadens sociala sektor.

Kårkulla samkommuns styrelse beslöt på sitt sammanträde 28.5.2015 att de kommunala priserna i medeltal får stiga med högst 0.9% jämfört med år 2015.

Förändringarna i volum i form av nya klienter och enheter från år 2015 är så små att för hela samkommunen ökar antalet prestationer med ca 1400 från år 2015 till 2016.

Samkommunens investeringar finansieras under planperioden med egna lån och bidrag, inte med grundkapitalförhöjningar.

Bilaga: Begäran om utlåtande om samkommunens ekonomiplan 2016-2018

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden föreslår att stadsstyrelsen ger följande utlåtande om Kårkulla samkommuns ekonomiplan för 2016-2018:

- Grankulla stad har tillsammans med Kårkulla uppskattat att användningen av prestationer nästa år kommer att se ut ungefär som i år.
- Den föreslagna kostnadsökningen på 0,9% för Kårkulla betraktas som måttlig.

Beslut:

Enligt förslag.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 64

25.08.2015

Salassa pidettävä asia

SOTE § 64

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 64

25.08.2015

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 64

25.08.2015

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 65

25.08.2015

Salassa pidettävä asia

SOTE § 65

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 65

25.08.2015

Kunta

KAUNIAISTEN KAUPUNKI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälät

Sosiaali- ja terveyslautakunta

25.8.2015

58-65

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät 58, 59, 60, 62, 63</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Työsopimussuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos valitusperusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Pykälät 61</p>
	<p>Hallintolainkäyttölain tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Sosiaali- ja terveyslautakunta Kauniaistentie 10 02700 KAUNIAINEN</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Sosiaalihuoltolain mukaiseen valitukseen saa hakea muutosta ainoastaan asianosainen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Helsingin hallinto-oikeus aukioloaika 8.00 16.15 Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 56 42000 faksi: 029 56 42079 sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 64, 65 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusai- ka</p> <p style="text-align: right;">päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pykälät nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Kauniaisten kaupungintalo Kirjaamo Kauniaistentie 10 02700 KAUNIAINEN</p> <p>fax: (09) 5056 535 e-mail: kirjaamo@kauniainen.fi</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa. Lain 6 §:n mukaan käsittelymaksuja ei kuitenkaan peritä muun muassa hallinto-oikeudessa sosiaaliasioissa, julkisoikeudellista palvelussuhdetta tai vaaleja koskevissa asioissa eikä verotusta, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustusta tai julkisia mak-</p>

suja koskevissa asioissa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan