
Aika: 20.08.2015 klo 17:00 - 18:05

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
37	Kokouksen järjestäytyminen	3
38	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
39	Budjettivalmistelu 2016 – ensimmäinen käsittely	5
40	Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2015	7
41	Muut asiat	8

Läsnä:	Viherluoto-Lindström Irmeli Grönblom Minna Jämsén Martta Leppänen Mikko Aro Lauri Tikkanen Juhana Peltovirta Margit Huttunen Pirjo Rintamäki-Ovaska Tiina Aro Vilho Becker Emilia Backman Heidi Hiitola Annika Mellanen Petri Aarniokoski Sari	pj varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen KH:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja Espoon edustaja sivistystoimenjohtaja varhaiskasvatuspäällikkö siv. talouspäällikkö opetuspäällikkö	§§ 39-41
Poissa:	Miettinen Taisto Nystén Tiina	jäsen jäsen	
Allekirjoitukset	Irmeli Viherluoto-Lindström puheenjohtaja	Petri Mellanen sihteeri	
Käsitellyt asiat	37 - 41		
Pöytäkirja tarkastettu			
Allekirjoitukset	Margit Peltovirta	Juhana Tikkanen	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 4.9.2015		
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja		

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 37

20.08.2015

Kokouksen järjestäytyminen

SOV § 37

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa
- hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Margit Peltovirran ja Juhana Tikkasen
- hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Muihin asioihin lisättiin aiheet "Kielikylpyhanke" sekä "Lukion mitoitus".

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 38

20.08.2015

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

SOV § 38

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Lautakunta päätti 27.2.2013, että lautakunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen otsikkoluettelosta ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 39

20.08.2015

Budjettivalmistelu 2016 – ensimmäinen käsittely

265/02.02.00/2015

SOV § 39

Lisätiedot:

taluspäällikkö Petri Mellanen, puh. (09) 5056 264
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yleiset lähtökohdat

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Samanaikaisesti valtuuston on hyväksyttävä vähintään kolmea vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarvio on samalla suunnittelukauden ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta vastaa kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus on 27.5.2015 § 123 antanut talousarvion 2016 ja taloussuunnitelman 2016 - 2018 laatimisohteet toimialueille.

Käyttötalouden osalta kaupunginhallitus on asettanut toimialueille toimialakohtaiset kehykset ulkoisen toimintakatteen tasolla (kehykset on toimialoja sitovia ulkoisten toimintatulojen ja ulkoisten toimintamenojen erotuksen osalta). Toimialakohtaisten kehysten lähtökohtana on ollut toimialan tilinpäätös 2014, talousarvio 2015 sekä toimialan oleelliset toiminnan muutokset kuluvana vuonna 2015 sekä tulevana vuonna 2016.

Kehyksessä on huomioitu arvioitu väestönkasvu tulojen lisäyksenä +1.38% ja menojen lisäyksenä +1.372 %. Yleisenä kustannustason nousuna on kehykseen huomioitu sekä tuloihin että menoihin +1.3% lisäykset ja lisäksi kehyksessä on huomioitu tehostaminen menojen osalta määrältään -1.5%.

Talousarvioprosessin eteneminen

Lautakuntien talousarvioehdotukset toimitetaan kaupunginjohtajalle ja rahatoimistoon **4.9.2015**.

Kaupunginhallitus käsittelee talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2016 – 2018 kokouksissaan **14.10.2015** ja **21.10.2015**.

Kaupunginvaltuusto käsittelee talousarviota ja taloussuunnitelmaa kokouksessaan **16.11.2015**.

Talousarvio 2016 esitys

Suomenkielinen opetustoimi

Suomenkielisen opetustoimen talousarvioesitys vuodelle 2016 on ulkoisen toimintakatteen osalta – 6 455 717 euroa. Ulkoinen toimintakate on – 248 716 euroa suurempi verrattuna talousarvioon 2015 (+4.0%).

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 39

20.08.2015

Toimintatulot on talousarviossa + 73.927 euroa korkeammat kuin talousarviossa 2015. Suurin muutos tulojen kasvussa on erillisrahoitteisten projektien tulojen kasvu talousarviovuonna + 67.000 euroa verrattuna viime vuoteen. Opetushallituksen ja Opetus- ja Kulttuuriministeriön hankerahoitusta opetustoimen kehittämishankkeisiin on vuodelle 2016 myönnetty edellisvuotta enemmän.

Koulupsykologien ja koulukuraattoreiden henkilöstömenot on siirretty talousarviossa 2015 kouluilta hallinnon kustannuspaikalle (opetuspäällikölle). Lisäksi vuoden 2016 alusta tullaan siirtämään koulujen ilta- ja viikonloppu vahtimestarit koulujen budjeteista kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen budjettiin. Omnian työpajatoiminnan budjetti siirretään myös 1.1.2016 alkaen kulttuuri- ja vapaa-aikatoimeen.

Talousarviossa 2016 on määrärahoihin kohdistettu jonkin verran lisärahoitusta seuraviin toiminnan muutoksiin tai aiemmin erillisen määrärahan puuttumisen vuoksi: hallinnossa koulujen yleiset kehittämistyöt (mm. ops-työ), opettajaresurssien lisäystä Mäntymäen koululla uusien rinnakkaisluokkien perustamisen takia (oppilasmäärän kasvu), koulumateriaalin hankintoja varten Mäntymäen koululla (oppilasmäärän kasvu), ikälisäkorotusten kustannusvaikutukset opettajapalkoissa kaikissa kouluissa ja lisäksi erillisrahoitteisten hankkeiden osalta on talousarviossa 2016 varauduttu laajempaan toimintaan kuin talousarviovuonna 2015.

Suomenkielisen opetustoimen talousarvioesitys 2016 esitetään liitteenä taulukkomuodossa (**Liite 1**). Lisäksi lautakunnalle esitetään **oheismateriaalina** suomenkielisen opetustoimen tulosityksiköiden sisäiset talousarviot 2016. Tulosityksiköiden talousarviot käsitellään ainoastaan lautakunnassa. Opetustoimen tunnusluvut ja mittarit esitetään liitteenä (**Liite 2**).

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen osalta budjetin rakenne on jaoteltu suomenkieliseen toimintaan, ruotsinkieliseen toimintaan sekä kieliryhmien yhteiseen toimintaan.

Varhaiskasvatuksen kaupungin kokonaistalousarvio on ulkoisen toimintakatteen osalta yhteensä – 5 612 781 euroa (+0.85% vs TA2015).

Varhaiskasvatuksen talousarvio esitetään taulukkomuodossa liitteenä (**Liite 3**) alustavan kieliryhmäjaottelun mukaisesti. Varhaiskasvatuksen tunnusluvut ja mittarit esitetään liitteenä (**Liite 4**).

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen esitetyn vuoden 2016 talousarvioesityksen sekä päättää talousarviosta 2016 lautakunnan seuraavassa kokouksessa syyskuun 1.päivänä 2015.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 40

20.08.2015

Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2015

SOV § 40

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. (09) 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitella päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Lautakunnan kokoukset ehdotetaan pidettäväksi pääsääntöisesti neljä-viisi kertaa lukukaudessa valmistelun aikataulutusta sekä kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun lautakunnan kokoukset huomioiden.

Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokousaikatauluksi syksyllä 2015 ehdotetaan seuraavaa:

to 20.8.2015	klo 17:00	kaupungintalo
ti 1.9.2015	klo 17:00	Sansinpellon päiväkot
ke 30.9.2015	klo 17:00	kaupungintalo
ke 11.11.2015	klo 17:00	kaupungintalo
to 10.12.2015	klo 17:00	kaupungintalo (yhteinen kokous ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kanssa)

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta hyväksyy esittelyn mukaisen kokousaikataulun syksyille 2015.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 41

20.08.2015

Muut asiat

SOV § 41

- Kasavuoren koulukeskuksen juhlasalin lattian kunnostus

Opetuspäällikkö informoi lautakuntaa juhlasalin lattian kunnostuksen aikataulusta. Lattian kunnostus siirtyy näillä näkymin kesälle 2016, koska juhlasalin on suunniteltu olevan remontin aikana opetustilakäytössä.

.....

- Kielikylpyhanke

Opetuspäällikkö informoi lautakuntaa, että Opetus- ja kulttuuriministeriöltä on haettu ja saatu erityisavustusta kielikylpytoiminnan laajentamiseen. Hankkeen koordinaattoriksi on nimitetty Marjo Kekki . OKM:n avustuksen käyttöaika on voimassa ensi vuoden 2016 loppuun saakka. Avustuksen varoja on mahdollista käyttää hankkeen koordinaattorin kustannuksiin, materiaalihankintoihin sekä hankkeeseen liittyvään koulutukseen.

- Lukion mitoitus

Sivistystoimenjohtaja informoi lautakuntaa, että Espoo on lähestynyt Kauniaista liittyen ensi vuoden syksyn 2016 lukion aloituspaikkojen määriin Espoon ja Kauniaisten osalta. Espoon laatiman selvityksen mukaan, ensi syksynä Espoon ja Kauniaisten alueilla lukion aloittaneiden määrissä tulee olemaan huomattavaa nousua aiempaan verrattuna. Espoo on alustavasti tiedustellut Kauniaisten mahdollisuutta kasvattaa sisäänottoa 30 aloituspaikalla.

- Lautakunta pyysi selvitystä koulujen tilakäytöstä, jos Mäntymäen koulussa toimisi lukio ja Kasavuoren koulussa peruskoulu vl 1-9. Selvityksessä tulisi käyttää nykyistä tilatarvetta ja lukujärjestyspohjaa.

Kunta
KAUNIAISTEN KAUPUNKI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
20.8.2015

Pykälät
37 - 41

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät 37-41</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Työsopimussuhteeseen ottamista tai päättämistä koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos valitusperusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Hallintolainkäyttölain tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Kauniaisten kaupunki Kirjaamo Kauniaistentie 10 02700 KAUNIAINEN</p> <p>e-mail: kirjaamo@kauniainen.fi fax: (09) 5056 535</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 5642000 faksi: 029 56 42079 sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi aukioloaika 8.00 16.15
	Kunnallisvalitus Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika [] päivää Valitusaika [] päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika [] päivää [] Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pykälät nimi, osoite ja postiosoite Kauniaisten kaupunki Kirjaamo Kauniaistentie 10 02700 KAUNIAINEN fax: (09) 5056 535 e-mail: kirjaamo@kauniainen.fi Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa. Lain 6 §:n mukaan käsittelymaksuja ei kuitenkaan peritä muun muassa hallinto-oikeudessa sosiaalasioissa, julkisoikeudellista palvelussuhdetta tai vaaleja koskevissa asioissa eikä verotusta, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskevissa asioissa. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan