
Tid: 03.06.2015 kl. 17:30 - 20:10

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
41	Konstituering av sammanträdet	3
42	Tjänsteinnehavarbeslut (kommunallagens 51 §)	4
43	Utvärdering av undervisningen och övrig verksamhet i Granhultsskolan	5
44	Utvärdering av undervisningen och övrig verksamhet i Hagelstamska skolan	7
45	Läsårsplan A/Gymnasiet Grankulla samskola	9
46	Läsårsplan A/ Granhultsskolan	10
47	Läsårsplan A/Hagelstamska skolan	11
48	Plan mot våld, mobbning och trakasserier vid Granhultsskolan	12
49	Plan mot våld, mobbning och trakasserier vid Hagelstamska skolan	13
50	Övriga ärenden	14

Närvarande:	Johansson Johan	ordf.	
	Colliander-Nyman Nina	vice ordf.	
	Krokfors Ylva	medl.	
	Sunabacka Ulf-Johan	medl.	
	Stolt Sofia	medl.	
	Mäkinen Camilla	medl.	
	Stenberg Stefan	styrelsemedlem	
	Ruth Christina	Esbo repr.	
	Backman Heidi	bildningsdirektör	
	Mollgren Bjarne	undervisn. chef	
	Mellanen Petri	ekonomichef	
	Rosenqvist Anders	rektor	§§ 41-49
	Sunesdotter Catharina	rektor	§§ 41-49
	Wahlström Niklas	rektor	§§ 41-45
	Jungarå Åsa	lärare	§§ 41-44

Frånvarande:	Vaenerberg Robert	medl.	
	Rönning Geir	medl.	
	Wahlstedt Virva	medl.	
	Nyström Annina	ungdoms repr.	
	Hiitola Annika	chef för småbarnsfostran	

Underskrifter	Johan Johansson ordförande	Petri Mellanen sekreterare
---------------	-------------------------------	-------------------------------

Behandlade ärenden	41 - 50
--------------------	---------

Protokollet justerat

Protokolljusterare	Ulf-Johan Sunabacka	Sofia Stolt
--------------------	---------------------	-------------

Protokollet hålls offentligt framlagt	Grankulla 18.6.2015
--	---------------------

Intygar	Karola Nyman ansvarig för anslagstavlan
---------	--

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran	§ 41	03.06.2015
---	------	------------

Konstituering av sammanträdet

SUS § 41

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- besluter välja två protokolljusterare
- besluter behandla utsänd föredragningslista.

Beslut:

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran

- konstaterade att sammanträdet var lagenligt sammankallat och beslutfört
- valde Ulf-Johan Sunabacka och Sofia Stolt till protokolljusterare
- Nämnden beslöt behandla ärende 46 och 47 som ärendena 43 och 44. Ärendena 43, 44 och 45 behandlades därför som ärendena 45, 46 och 47.

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran	§ 42	03.06.2015
---	------	------------

Tjänsteinnehavarbeslut (kommunallagens 51 §)

SUS § 42

Enligt kommunallagens 51 § kan beslut som fattats av nämnden underlydande tjänsteinnehavare tas upp till behandling i nämnden. I detta syfte finns som bilaga till föredragningslistan en förteckning över de beslut som efter nämndens senaste sammanträde fattats av nämndens underlydande innehavare.

Bakgrundsmaterial: beslutsprotokoll.

Bildningsdirektören:

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran antecknar de i bilagan uppräknade besluten till kännedom och besluter att inte utnyttja sin i kommunallagens 51 § stadgade rätt att ta upp den för behandling i nämnden.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran	§ 43	03.06.2015
---	------	------------

Utvärdering av undervisningen och övrig verksamhet i Granhultsskolan

595/12.02.00/2014

SUS § 43

Mer information:

undervisningschef Bjarne Mollgren, tfn (09) 5056 262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Avsikten med utvärderingen är att ta reda på hur utbildningens mål förverkligas. I enlighet med statsrådets förordning ska utbildningsanordnaren skaffa sig och analysera information för att kunna utveckla och effektivisera undervisning och fostran samt som underlag för det utbildningspolitiska beslutsfattandet och utvecklingen av utbildningen.

I Grankulla utgör en årsklocka stommen för utvärderingsarbetet i skolorna. Årsklockan görs upp av utvärderingsgruppen i samarbete med rektor inför kommande läsår, som en bilaga till läsårsplanen. Planen görs så att skolan på sikt utvärderar alla delområden inom utbildningen. Arbetet med utvärderingen pågår kontinuerligt och framskrider i enlighet med utvärderingsplanen.

Utvärderingen skapar förutsättningar för skolan att förbättra undervisningens kvalitet, öka elevens eller den studerandes och vårdnadshavarens insyn i skolfrågor och skapa en grund för gott beslutsfattande. Utvärderingsprocessen leder till en plan för kvalitetsutveckling med en beskrivning av hur vi korrigerar eventuella brister som uppdagats och hur vi förbättrar skolarbetet. Respons från tidigare utförd utvärdering ska beaktas i planeringen av kommande fortbildning. Ett samarbete mellan elever eller studerande, föräldrar, skolans personal, stadens andra skolor och utomstående aktörer (t.ex. socialsektorn) är viktigt i utvärderingsprocessen.

Utvärderingssystemet följer fastslagna principer. De tidsintervaller som ingår i strategin bör vara relaterade till fullmäktigeperioden och utgå från den målsättning som ställts upp. Perioden omfattar fyra läsår och samtliga har sina egna teman och mål. Dessa förs in i läsårsplanerna. Samtliga lärare ska delta i planeringen av substansen i läsårsplanen som godkänns av nämnden.

För att målen i budgeten ska kunna följas upp och utvärderas ska utvärderingssystemet också ge beslutsfattarna i staden insyn i skolans verksamhet.

Bilaga: Utvärdering läsåret 2014-2015

Bildningsdirektören:

Nämnden tar del av utvärderingsrapporten och antecknar den för kännedom.

Protokolljusterarnas initialer:

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran	§ 43	03.06.2015
---	------	------------

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Protokolljusterarnas initialer:

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran	§ 44	03.06.2015
---	------	------------

Utvärdering av undervisningen och övrig verksamhet i Hagelstamska skolan

595/12.02.00/2014

SUS § 44

Mer information:
undervisningschef Bjarne Mollgren, tfn (09) 5056 262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Avsikten med utvärderingen är att ta reda på hur utbildningens mål förverkligas. I enlighet med statsrådets förordning ska utbildningsanordnaren skaffa sig och analysera information för att kunna utveckla och effektivisera undervisning och fostran samt som underlag för det utbildningspolitiska beslutsfattandet och utvecklingen av utbildningen.

I Grankulla utgör en årsklocka stommen för utvärderingsarbetet i skolorna. Årsklockan görs upp av utvärderingsgruppen i samarbete med rektor inför kommande läsår, som en bilaga till läsårsplanen. Planen görs så att skolan på sikt utvärderar alla delområden inom utbildningen. Arbetet med utvärderingen pågår kontinuerligt och framskrider i enlighet med utvärderingsplanen.

Utvärderingen skapar förutsättningar för skolan att förbättra undervisningens kvalitet, öka elevens eller den studerandes och vårdnadshavarens insyn i skolfrågor och skapa en grund för gott beslutsfattande. Utvärderingsprocessen leder till en plan för kvalitetsutveckling med en beskrivning av hur vi korrigerar eventuella brister som uppdagats och hur vi förbättrar skolarbetet. Respons från tidigare utförd utvärdering ska beaktas i planeringen av kommande fortbildning. Ett samarbete mellan elever eller studerande, föräldrar, skolans personal, stadens andra skolor och utomstående aktörer (t.ex. socialsektorn) är viktigt i utvärderingsprocessen.

Utvärderingssystemet följer fastslagna principer. De tidsintervaller som ingår i strategin bör vara relaterade till fullmäktigeperioden och utgå från den målsättning som ställts upp. Perioden omfattar fyra läsår och samtliga har sina egna teman och mål. Dessa förs in i läsårsplanerna. Samtliga lärare ska delta i planeringen av substansen i läsårsplanen som godkänns av nämnden.

För att målen i budgeten ska kunna följas upp och utvärderas ska utvärderingssystemet också ge beslutsfattarna i staden insyn i skolans verksamhet.

Bilaga: Utvärdering läsåret 2014-2015

Bildningsdirektören:

Nämnden tar del av utvärderingsrapporten och antecknar den för kännedom.

Protokolljusterarnas initialer:

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran	§ 44	03.06.2015
---	------	------------

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Protokolljusterarnas initialer:

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran	§ 45	03.06.2015
---	------	------------

Läsårsplan A/Gymnasiet Grankulla samskola

593/12.00.01/2014

SUS § 45

Mer information:
undervisningschef Bjarne Mollgren, tfn (09) 5056 262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Kommunen ska årligen godkänna en på läroplan baserad arbetsplan för läsårets undervisning. I planen bestäms om undervisningsarrangemangen, undervisningstimmarna och annan verksamhet samt arbetsfördelningen, undervisning som ges utanför skolan och om andra arrangemang i anslutning till undervisningen (GrUL 14§, 15§) (GrUF 9§). Eleverna och deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen. Lärarkollegiet och skolkommittén ska ha tagit del av läsårsplanen före den behandlas i nämnden.

Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola för läsåret 2015/2015 omfattar vision, verksamhetsidé, läsårets tyngdpunktsområden, planering, skolans nätverk, arbetstider och timfördelning. **(bilaga)**

Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola har av rektor presenterats i lärarkollegiet 19.5 och i skolkommittén 26.5.2015.

En separat del som omfattar kontaktuppgifter, basgruppernas antal, gruppstorlekar, resursberäkning, valbara ämnen och undervisning förlagd utanför skolan presenteras på höstens första nämndmöte.

Rektor presenterar läsårsplanen.

Bildningsdirektörens:

Läsårsplanen godkänns.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning
och småbarnsfostran

§ 46

03.06.2015

Läsårsplan A/ Granhultsskolan

593/12.00.01/2014

SUS § 46

Mer information:

undervisningschef Bjarne Mollgren, tfn (09) 5056 262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Kommunen ska årligen godkänna en på läroplan baserad arbetsplan för läsårets undervisning. I planen bestäms om undervisningsarrangemangen, undervisningstimmarna och annan verksamhet samt arbetsfördelningen, undervisning som ges utanför skolan och om andra arrangemang i anslutning till undervisningen (GrUL 14§, 15§) (GrUF 9§). Eleverna och deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen. Lärarkollegiet och skolkommittén ska ha tagit del av läsårsplanen före den behandlas i nämnden.

Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola för läsåret 2015/2015 omfattar vision, verksamhetsidé, läsårets tyngdpunktsområden, planering, skolans nätverk, arbetstider och timfördelning. **(bilaga)**

Läsårsplanen för Granhultsskolan har av biträdande rektor presenterats i lärarkollegiet 7.5 och i skolkommittén 20.5.2015.

En separat del som omfattar kontaktuppgifter, basgruppernas antal, gruppstorlekar, resursberäkning, valbara ämnen och undervisning förlagd utanför skolan presenteras på höstens första nämndmöte.

Rektor presenterar läsårsplanen.

Bildningsdirektören:

Läsårsplanen godkänns.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning
och småbarnsfostran

§ 47

03.06.2015

Läsårsplan A/Hagelstamska skolan

593/12.00.01/2014

SUS § 47

Mer information:

undervisningschef Bjarne Mollgren, tfn (09) 5056 262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Kommunen ska årligen godkänna en på läroplan baserad arbetsplan för läsårets undervisning. I planen bestäms om undervisningsarrangemangen, undervisningstimmarna och annan verksamhet samt arbetsfördelningen, undervisning som ges utanför skolan och om andra arrangemang i anslutning till undervisningen (GrUL 14§, 15§) (GrUF 9§). Eleverna och deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen. Lärarkollegiet och skolkommittén ska ha tagit del av läsårsplanen före den behandlas i nämnden.

Läsårsplanen för Hagelstamska skolan för läsåret 2015/2015 omfattar vision, verksamhetsidé, läsårets tyngdpunktsområden, planering, skolans nätverk, arbetstider och timfördelning. **(bilaga)**

Läsårsplanen för Hagelstamska skolan har av rektor presenterats i lärarkollegiet 22.4 och i skolkommittén 4.5.2015.

En separat del som omfattar kontaktuppgifter, basgruppernas antal, gruppstorlekar, resursberäkning, valbara ämnen och undervisning förlagd utanför skolan presenteras på höstens första nämndmöte.

Rektor presenterar läsårsplanen.

Bildningsdirektören:

Läsårsplanen godkänns.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran	§ 48	03.06.2015
---	------	------------

Plan mot våld, mobbning och trakasserier vid Granhultsskolan

272/12.00.01/2015

SUS § 48

Mer information:
undervisningschef Bjarne Mollgren, tfn (09) 5056 262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med elevvårdslagen bör skolorna ha en egen plan mot våld, mobbning och trakasserier. Planen bör uppdateras årligen vid läsårets slut.

Granhultsskolans plan utgår från tre huvudrubriker; Hur förebygga mobbning, hur upptäcka mobbningsfall och vilka är de åtgärder som ska vidtas i mobbningsfall.

Granhultsskolan har en egen arbetsgrupp för generellt inriktad elevvård som gör upp riktlinjer för skolans plan mot våld, mobbning och trakasserier. Även trivselenkäter görs för att få en inblick i skolans vardag. Personalen utbildar sig i antimobbningsarbete och strävar efter att stärka samarbete mellan skolan och hemmet.

Bilaga: Plan mot våld, mobbning och trakasserier vid Granhultsskolan

Elevernas mediavanor uppmärksammas också.

Vårdnadshavarna får information via hemsidan och skolans ABC.

Bildningsdirektören:

Granhultsskolans plan mot våld, mobbning och trakasserier godkänns.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning § 49 03.06.2015
och småbarnsfostran

Plan mot våld, mobbning och trakasserier vid Hagelstamska skolan

272/12.00.01/2015

SUS § 49

Mer information:
undervisningschef Bjarne Mollgren, tfn (09) 5056 262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med elevvårdslagen bör skolorna ha en egen plan mot våld, mobbning och trakasserier. Planen bör uppdateras årligen vid läsårets slut.

Hagelstamska skolans plan utgår från syftet att understödja skolans övergripande målsättning att vara en välmående skola. Skolan har en egen arbetsgrupp för generellt inriktad elevvård som gör upp riktlinjer för skolans plan mot våld, mobbning och trakasserier. Även trivselenkäter görs för att få en inblick i skolans vardag. Personalen utbildar sig i antimobbningsarbete och strävar efter att stärka samarbete mellan skolan och hemmet.

I planen presenteras arbetsgången vid mobbningsfall och skolan har skyldighet att informera vårdnadshavarna om att mobbning är ett brott. I det fallet att det handlar om misshandel som lyder under allmänt åtal, kan också skolpersonalen vara de som gör en brottsanmälan.

Trakasserierna behandlas skilt för sig och definieras som beteenden som skapar en hotfull, nedsättande eller attackerande atmosfär och som riktas mot individ eller folkgrupp för att kränka dess värde eller integritet. Här har man lagt speciell uppmärksamhet vid sexuella trakasserier vilka kan handla om insinuerade gester och miner, oanständiga skämt, bilder på avklädda människor, fysisk beröring, nedsättande uppträdande mot någons sexuella könsidentitet, m.m. Skolan har skyldighet att uppmärksamma och reagera på incidenter av detta slag.

Hagelstamska skolan stävar efter att ha nolltolerans mot våld, mobbning och trakasserier.

Bilaga: Plan mot våld, mobbning och trakasserier vid Hagelstamska skolan

Rektor presenterar skolans plan på mötet.

Bildningsdirektören:

Hagelstamska skolans plan mot våld, mobbning och trakasserier godkänns.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran	§ 50	03.06.2015
---	------	------------

Övriga ärenden

SUS § 50

- Skolarbetsgruppens rapport

Bildningsdirektören informerade nämnden om att skolarbetsgruppens rapport har presenterats för stadsstyrelsen 6.5. De alternativa förslagen i rapporten gäller den finska utbildningen. Gällande den svenska utbildningen föreslås inga förändringar. Stadsstyrelsen har bett arkitekt om utlåtande om den finska utbildningens utrymmesbehov samt både svenska och finska nämnden för utbildning och småbarnsfostran om utlåtande. Nämnderna behandlar preliminärt ärendet i september.

.....

- Följande möten

18.8.2015	kl. 17.00
31.8.2015	kl. 17.00

GRANKULLA STAD

Svenska nämnden för undervisning
och småbarnsfostran

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Datum för sammanträdet

3.6.2015

Paragrafer

41 - 50

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 91 § kommunallagen inte anföras över beslutet. Paragrafer 41-44, 50
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 89 §:n 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. I ett beslut som gäller anställning i arbetsavtalsförhållande kan rättelseyrkande dock göras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller 3) beslutet annars strider mot lag. Paragrafer 45-49
	Enligt förvaltningsprocesslagen eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut. Paragrafer och grund för besvärsförbudet

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens namn och postadress: Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran Grankullavägen 10 02700 GRANKULLA Paragrafer 45-49
	Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknats av den som framtäller det.

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas initialer:

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättsyrkande kan sökas genom besvär endast av den som fastställt rättsyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättsyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom besvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.	
	Besvärsmyndighet, adress och postadress	
	Helsingfors förvaltningsdomstol öppethållningstid 8.00 - 16.15 Banbyggargvägen 5 00520 HELSINGFORS tfn 029 56 42000 fax: 029 56 420 79 E-post helsinki.hao (at) oikeus.fi	
	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar
	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid [] dagar Besvärstid [] dagar
	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress	
	[] []	
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.		
Besvärsskrift	I besvärsskriften skall uppges - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som skall överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras. Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.	
Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs. Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress Paragrafer Grankulla stadshus Registraturen Grankullavägen 10 02700 GRANKULLA fax: (09) 5056 535 e-mail: kirjaamo@kauniainen.fi Besvärshandlingarna skall lämnas till ¹⁾ : namn, adress och postadress Paragrafer	
Tilläggsuppgifter	Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs av ändringssökande vid förvaltningsdomstol en rättegångsavgift. Enligt lagens 6 § uppbärs inga handläggningsavgifter bl.a. vid förvaltningsdomstolen i socialärenden, i ärenden som gäller offentligrättsliga anställningsförhållanden eller val och inte heller i ärenden som gäller beskattning, befrielse från kommunalskatt, statliga bidrag eller offentliga avgifter. Detaljerad besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.	

¹⁾ Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten

Fogas till protokollet

Protokolljusterarnas initialer: _____